



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. *279* del *21/06/* 2008

**OGGETTO: Acquisto sacchetti trasporto campioni, pipette Pasteur non sterili e provettoni da 50 ml per le Unità Operative dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari.**

L'anno duemilaotto il giorno *undici* del mese di *giugno* in  
Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore**

**Prof. Antonello Ganau**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;
- PREMESSO** che il Servizio Economato dell'Azienda sta progressivamente organizzando la propria struttura in modo da supportare l'attività assistenziale delle Cliniche e degli Istituti in relazione al fabbisogno di materiali di consumo di natura non specificamente sanitaria;
- CONSIDERATO** che la neo costituita Azienda non dispone ancora di dati sicuri relativi al consumo storico delle strutture da essa gestite, sulla base del quale programmare e organizzare l'acquisizione di beni e servizi economici a lunga scadenza;
- RITENUTO** prudente e opportuno procedere quindi per ora ad acquisti su base semestrale, sulla base delle richieste avanzate dalle diverse Unità Operative dell'Azienda, in modo da arrivare progressivamente ad una stima del fabbisogno annuale formulata sulla base di dati di consumo reali;
- VISTE** Le richieste dei Direttori di:
- Istituto di Anatomia e Istologia Patologica del 29/04/2008;
  - Servizio e diagnosi di Endocrinologia del 22/002/2008 prot. n°1531;
  - Clinica Ostetrica e Ginecologica del 15/05/2008 prot. n° 4548;
  - Clinica Neurologica del 14/03/2008;
  - Patologia Medica 26/05/2008 prot. n° 4976;
  - Dipartimento di Scienze Biomediche del 24/04/2008 prot. n° 3860;
  - Clinica Chirurgica del 07/05/2008;
  - Istituto di Clinica Medica Generale e Terapia Medica del 13/05/2008 prot. n° 4456;
  - Istituto di Dermatologia del 30/04/2008;
  - Istituto di Ematologia del 28/04/2008;
  - Clinica Ostetrica e Ginecologica 15/05/2008 prot. n° 4548;

- Clinica Ortopedica del 29/04/2008 prot. n° 3938;
- Clinica Pediatrica del 24/04/2008 prot. n° 3847;
- Istituto di Rianimazione del 30/04/2008

sulla urgente necessità di acquisire, per il normale svolgimento delle attività assistenziali, sacchetti trasporto campioni, pipette Pasteur non sterili e provettoni da 50 ml, come da richieste acquisite agli atti;

**ATTESO**

che si è provveduto a richiedere a mezzo fax prot. n° 4947 del 23/05/2008 apposito preventivo di spesa per il materiale sopracitato alle seguenti ditte: Lp Italiana Spa, Sanamed Snc, Biosigma Srl , Laboindustria Spa;

**ACQUISITI**

i preventivi delle ditte: Lp Italiana Spa del 28/05/2008 prot. n° 5230, Sanamed Snc del 27/05/2008 prot. n° 5147, Biosigma Srl del 29/05/2008 prot. n° 5229, Laboindustria Spa del 26/05/2008 prot. n° 4989;

**RICHIAMATO**

l'art. 7 del vigente regolamento aziendale per le procedure di spesa in economia;

**CONSIDERATO**

che la fornitura deve essere affidata alle Ditte che offrono il materiale conforme a quanto richiesto al prezzo più basso;

**ACCERTATO**

che le ditte Biosigma Srl e Sanamed Snc offrono il materiale richiesto ad un prezzo più elevato rispetto alle altre ditte, che la ditta Lp Italiana propone n° 40.000 sacchetti trasporto campioni ad € 1600,00 oltre iva di legge; che la ditta Laboindustria propone n° 50.000 pipette Pasteur 3 ml non sterili ad € 500,00 e n° 10.000 provettoni da 50 ml ad € 1.010,00, per un importo complessivo di € 1.510,00 oltre iva di legge;

**RITENUTO** pertanto di dover affidare la fornitura del materiale in oggetto come sopra specificato;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Sanitario;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**DATO ATTO** che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

**DELIBERA:**

**1) DI AUTORIZZARE l'acquisto dalle ditte:**

\_ Lp Italiana Spa di n° 40.000 sacchetti trasporto campioni per un importo di € 1.600,00 oltre iva di legge;

\_ Laboindustria Spa di n° 50.000 pipette Pasteur non sterili ad € 500,00 e n° 10.000 provettoni da 50 ml ad € 1.010,00, per un importo complessivo di € 1.510,00 oltre iva di legge;


**2) DI DARE ATTO che la spesa di € 3.110,00 oltre iva di legge dovrà gravare sul conto di spesa n° 5000000801 "Presidi chirurgici e materiali sanitari" del corrente esercizio.**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. David Harris)**



**IL DIRETTORE SANITARIO  
nell'esercizio delle funzioni di direttore generale pro tempore  
(Prof. Antonello Ganau)**



Responsabile Struttura Proponente	VISTO Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale. Il Responsabile della Contabilità Economica
Direttore Amministrativo 	
Estensore	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 13/11/08 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. David Harris)

