

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Tempio, 9 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. ~~AS~~ del 19 NOVEMBRE 2007

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA E FORMAZIONE PER GLI APPLICATIVI GESTIONALI DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE

L'anno duemilasette il giorno ~~19~~ del mese di ~~Nov.~~ in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giovanni Battista CHERCHI

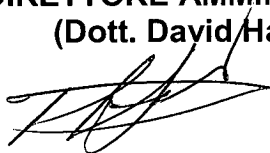
- VISTO** il Decreto Legislativo n.517 del 21 dicembre1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n.17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e quindi di effettivo inizio della gestione;
- CONSIDERATO** che nella fase di avvio della sua attività, al fine di garantire la continuità dei servizi e in attesa di definizione e implementazione della propria struttura aziendale, la neo istituita Azienda si avvale delle strutture amministrative e contabili della ASL 1 almeno fino al termine dell'anno in corso;
- DATO ATTO** che, per quanto riguarda in particolare la gestione contabile del personale, è intendimento dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari continuare ad appoggiarsi, anche successivamente alla conclusione dell'anni in corso, alla struttura amministrativa della ASL n. 1 di Sassari, in ragione di una ritenuta minore valenza strategica per l'Azienda dell'avvio immediato di una gestione autonoma di tale attività (diversamente da quanto deciso, per esempio, per la gestione della contabilità e del bilancio);
- RITENUTO** quindi sufficiente in questa fase acquisire e sviluppare in capo al personale dell'Azienda, attraverso una attività di formazione e assistenza appositamente dedicata, la conoscenza operativa del sistema gestionale utilizzato dalla ASL 1 (IHR – IASI Human Resource) al fine di consentire il corretto svolgimento della necessaria attività di monitoraggio e interrogazione dati;
- ACQUISITA** una offerta tecnico – economica relativa all'intervento di formazione e assistenza da parte della Società IASI srl, proprietaria del sistema gestionale in uso presso il servizio personale della ASL 1, e verificata la congruità di tale offerta rispetto ai prezzi di mercato;
- VISTO** l'art. 57 comma 2 lett. B) del D. Lgs. 163/2006 (diritti esclusivi);
- CON** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA:

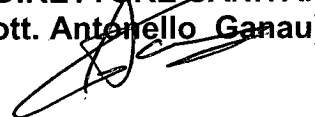
per i motivi di cui in premessa

- 1) di affidare direttamente con procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. B) del D.Lgs. 163/2006, alla IASI srl corrente in Sulmona, i servizi di assistenza e formazione per gli applicativi gestionali IHR – IASI Human Resource, alle condizioni di cui all'offerta 10.10.2007 e relativi allegati, che specificamente si approva e si allega al presente atto per costituirne parte integrante, per un costo complessivo presunto a carico del bilancio dell'Azienda di € 12.320,00 oltre IVA di legge;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva presunta di € 14.784,00 IVA inclusa viene imputata sul conto di costo relativo alle spese di formazione e aggiornamento per il personale dipendente del corrente esercizio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. David Harris)



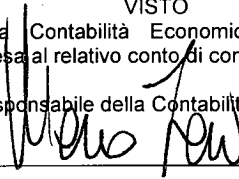
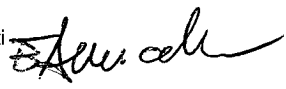
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Anterello Ganau)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Battista Cherchi)

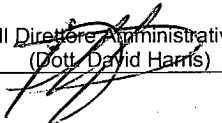


Responsabile Struttura Proponente - Servizio Acquisti Estensore	VISTO Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale. Il Responsabile della Contabilità Economica
---	--



La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 24/11/07 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. David Harris)



Sulmona 10/10/2007

Prot. 88/AL

Spett.le

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari

Via Tempio, 9

07100 Sassari

c.a. **Direttore Amministrativo David Harris****Oggetto : Servizi di assistenza e formazione per gli applicativi IHR - IASI Human Resource.**

Facciamo seguito alla Vs. e-mail del 5 ottobre c.a. ed ai successivi colloqui intercorsi per formalizzarVi nostra offerta per i servizi in oggetto.

1 DEFINIZIONE DEI SERVIZI.

1.1 SERVIZIO DI ASSISTENZA E ASSISTENZA TELEMATICA

Il Servizio è relativo all'assistenza prestata per l'installazione di Prodotti Software e/o modifiche di Prodotti Software, per la Formazione del Personale del Cliente all'uso di Prodotti Software, per la Formazione del Personale del Cliente all'uso del Software di Sistema o all'assistenza prestata per eseguire sull'elaboratore del Cliente elaborazioni particolarmente complesse o elaborazioni di cui si sia richiesta la supervisione di un tecnico IASI. Tali Servizi potranno essere prestati anche telematicamente semprechè il Cliente sia dotato delle necessarie apparecchiature per comunicazione dati.

1.2 SERVIZIO DI HOT LINE/ASSISTENZA TELEFONICA

Il servizio si esplicherà nel consentire al Cliente di entrare in contatto telefonicamente con un consulente IASI in grado di risolvere eventuali problemi operativi inerenti l'uso di Prodotti IASI. Tale assistenza telefonica sarà estesa anche a problemi operativi inerenti i comandi di Software di Sistema solo se detto Software di Sistema è stato installato dalla IASI.

1.3 SERVIZIO DI CONSULENZA E PROGRAMMAZIONE

Per consulenza si intende la assistenza per studi speciali, per analisi e progetto di programmi ed applicazioni ivi comprese le attività di personalizzazione Software, per l'analisi e progettazione di sistemi, per la pianificazione e realizzazione della conversione di sistemi informativi esistenti, o per la valutazione della installazione. Tale consulenza sarà fornita presso le sedi IASI o presso il Cliente. Qualora si svolga presso le sedi IASI, tale consulenza potrà consistere in sessioni di gruppo predisposte dalla IASI, alle quali potranno partecipare più Clienti contemporaneamente. Per Programmazione si intende l'attività di "creazione" di programmi per l'elaborazione dei dati relativi a

personalizzazioni di prodotti software richieste del Cliente o alle attività di consulenza sopra menzionate. La IASI non garantisce che l'attività di programmazione sia esente da errori, ma si impegna a correggerli, gratuitamente durante il periodo di garanzia, man mano che essi saranno segnalati dal Cliente. L'attività di programmazione potrà essere svolta anche presso le sedi IASI.

2 OFFERTA ECONOMICA

Tutti i corrispettivi indicati nella presente offerta sono da considerare **al netto di IVA al 20 %**.

2.1 OFFERTA SERVIZI: ASSISTENZA, ASSISTENZA TELEMATICA E HOT LINE TELEFONICA ANNO 2007

Il costo dell'assistenza è definito sulla base del tipo di rapporto che intercorrerà tra il Vs. Ente e la ns. organizzazione. In particolare sono previsti due tipi di rapporti di erogazione dell'assistenza: *a chiamata ed in abbonamento*.

2.1.1 Assistenza A CHIAMATA.

L'assistenza a chiamata sarà prestata a seguito di un Vs. ordine scritto di richiesta d'intervento che il Vs. Ente dovrà far pervenire presso una delle ns. sedi. A seguito di tale ordine il ns. personale interverrà presso la sede specificata (Vostra o nostra) *entro la data che Vi sarà di volta in volta comunicata*.

- Assistenza a chiamata *costo orario franco ns. sede* € 85,00
Il minimo fatturabile per assistenza presso Vs. Sedi è di 16 ore considerando le ore di viaggio come ore prestate.
Il minimo fatturabile per assistenza da nostre sedi è di 1 ora.

2.1.2 Assistenza e Hot Line telefonica IN ABBONAMENTO.

L'assistenza in abbonamento sarà prestata a seguito di una Vs. richiesta, entro un massimo di 8 ore lavorative per problemi "bloccanti" ed entro un massimo di 32 ore lavorative per normali interventi. Tale assistenza sarà erogata sia tramite intervento on-site presso la Vs. sede sia tramite lo svolgimento di attività di analisi e/o sviluppo e/o assistenza via collegamenti telematici e/o hot line telefonica da nostre sedi.

Vi sottoponiamo le seguenti proposte di abbonamento:

2.1.2.1 Assistenza presso vs. sede .

Le giornate di assistenza saranno erogate presso la Vs. sede a seguito di Vs. richiesta, saranno fatturate le sole giornate effettivamente prestate.

51

Abbonamento a n. 10 giornate di assistenza presso la Vs. sede	
Intervento di una giornata presso la Vs. sede	€ 950,00 / gg. uomo
Intervento di due giornate presso la Vs. sede	€ 800,00 / gg. uomo
Intervento di tre o più giornate presso la Vs. sede	€ 720,00 / gg. uomo

Durata giorni di assistenza/formazione presso Vs. sedi.

Ogni singolo giorno di Assistenza / Formazione avrà la durata di n.ro 6 (sei) ore lavorative presso la Vs. sede.

Per ogni ora eccedente le 6 ore giornaliere Vi saranno addebitate € 70,00 ora uomo

2.1.2.2 Assistenza da ns. sede .

L'assistenza erogata dalle nostre sedi sarà conteggiata in frazioni di 30' :

Analisi	ora / uomo	€ 48,00
Sviluppo	ora / uomo	€ 44,00
Assistenza alle elaborazioni	ora / uomo	€ 44,00

 Abbonamento a n° 30 ore di Assistenza e/o Sviluppo € 1.320,00

2.1.2.3 Hot line ed assistenza telefonica .

L' hot line telefonica Vi consente di entrare in contatto telefonico con un tecnico IASI in grado di risolvere eventuali problemi operativi o formativi inerenti l'uso di Prodotti IASI, in nessun caso comprende la risoluzione di problemi gestionali e/o controllo e/o svolgimento di elaborazioni, tali ultime attività rientrano nei servizi di assistenza di cui al punto precedente 2.1.2.2.

Hot line telefonica da ns.sedi da ottobre a dicembre 2007 € 1.500,00 *o/s*

2.2 MODALITA'

2.2.1 Modalità di fatturazione.

Hot line anticipata.
Assistenza consuntivo mensile.

2.2.2 Modalità di pagamento.

30 giorni data fattura

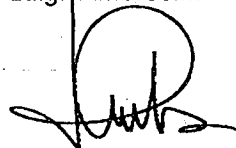
2.3 VALIDITA' DELL'OFFERTA.

La presente offerta ha validità a tutto il 30.10.2007

In assenza di Vs. osservazioni entro tale data, riterremo l'offerta accettata e provvederemo al 01/11/2007 a fatturare le eventuali prestazioni effettuate.

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ulteriori chiarimenti ed informazioni distintamente salutiamo.

IASI Srl
L'Amministratore Delegato
dr. Luigi Ambrosini

*14/10/07*