

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Deliberazione del Direttore generale n. 334 del 03/04/2008

**OGGETTO: REPARTO PEDIATRIA INFETTIVA – RIPARAZIONE FOTOCOPIATORE
MULTIFUNZIONE**

L'anno duemilaotto, il giorno *tre* del mese di Luglio, in Sassari, nella sede legale
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria

IL DIRETTORE SANITARIO

(prof. Antonello Ganau)

nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore

- VISTO** il Decreto Legislativo n° 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna, n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n° 56 del 28 giugno 2007, con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nella persona del dott. Giovanni Battista Cherchi;
- TENUTO CONTO** che il dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il giorno 02 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTA** l'impossibilità di effettuare fotocopie costringendo la Caposala a uscire dal Reparto per chiedere ai Reparti vicini la cortesia di effettuare delle copie;
- CONSTATA** la necessità di provvedere alla riparazione del fotocopiatore in dotazione al reparto di pediatria infettiva;
- VISTA** la relazione dell'Ufficio Tecnico del 27-06-2008;
- VISTO** il preventivo del 09-05-2008 della ditta PUNTO UFFICIO Snc con sede in via Quasimodo n.11 a Sassari che comporta un onere di spesa di € 218,00 esclusa l'iva;
- ATTESA** la congruità del prezzo;
- CONSTATATA** la necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico in epigrafe;
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 , comma 6 del D.Lgs 502/92, in vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale *pro tempore*;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DELIBERA

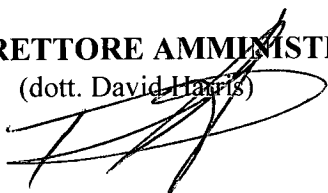
per i motivi di cui in premessa

-1) di affidare l'incarico ad eseguire i lavori necessari per il ripristino del corretto funzionamento del fotocopiatore multifunzione in dotazione al Reparto di Pediatria Infettiva, alla ditta **PUNTO UFFICIO Snc** con sede in via Quasimodo n.11 a Sassari per un totale di € 281,00 più € 43,60 di iva per un importo di spesa totale di € 261,60;

-2) Il relativo onere di spesa di € 261,60 graverà sulle disponibilità del Bilancio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott. David Harris)



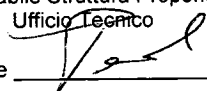

IL DIRETTORE SANITARIO

(prof. Antonello Ganau)

nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore

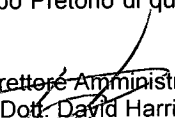


Pagina 2/3

Responsabile Struttura Proponente - Ufficio Teemco Estensore 	VISTO Del Responsabile del Servizio Bilancio in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale. Il Responsabile del Servizio Bilancio 
--	---

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 04/04/08 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. David Harris)



**AOUSassari****Ufficio Tecnico****AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Via M. Coppino, 26 - 07100 SASSARI

UFFICIO TECNICO

Via M.Coppino, 26

I-07100 - SASSARI

Geom. Paoletti Tel. 3293808611

Fax 079.229157

e-mail paoletti@uniss.it

Sassari, li 27/06/2008

**AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
DOTT. DAVID HARRIS****OGGETTO: RICHIESTA AFFIDAMENTO LAVORI**

A seguito alle richieste di preventivo inviate via fax per la riparazione di n°1 fotocopiatore multifunzione Samsung in dotazione al Reparto di Pediatria Infettiva, l'Ufficio Tecnico dell' A.O.U. ha provveduto a valutare i preventivi pervenuti. A seguito di tale valutazione, si richiede l'affidamento dei lavori alla ditta PUNTO UFFICIO S.N.C. , sita in Sassari, Via Quasimodo n. 11, P.Iva 02268260904.

— Gli interventi da effettuarsi sono esplicitati nel preventivo di spesa allegato.

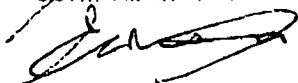
L'importo totale dell'intervento, di cui si allega copia del preventivo, ammonta ad € 218,00 (Duecentodiciotto/00) iva esclusa.



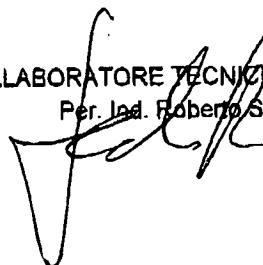
Ufficio Tecnico

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Geom. Alberto Mario Paoletti



IL COLLABORATORE TECNICO ESTERNO
Per. Ing. Roberto Sechi



Visto
Si autorizza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. David Harris

