

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**Deliberazione del Direttore Generale n. 378 del 22/07/08 2008**

**OGGETTO: Acquisto di microprovette per PCR per il laboratorio interdipartimentale di Biologia Molecolare ad indirizzo infettivologico dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari.**

L'anno duemilaotto il giorno *ventidue* del mese di *luglio* in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE SANITARIO**

**nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore**

**Prof. Antonello Ganau**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;
- PREMESSO** che il Servizio Economato dell'Azienda sta progressivamente organizzando la propria struttura in modo da supportare l'attività assistenziale delle Cliniche e degli Istituti in relazione al fabbisogno di materiali di consumo di natura non specificamente sanitaria;
- CONSIDERATO** che la neo costituita Azienda non dispone ancora di dati sicuri relativi al consumo storico delle strutture da essa gestite, sulla base del quale programmare e organizzare l'acquisizione di beni e servizi economici a lunga scadenza;

**VISTA**

la richiesta del Direttore del laboratorio interdipartimentale di Biologia Molecolare ad indirizzo infettivologico del 19/05/2008 prot. n° 4668 sulla necessità di acquisire, per il normale svolgimento delle attività assistenziali microprovette per PCR come da richieste acquisite agli atti;

**ATTESO**

che si è provveduto a richiedere a mezzo fax apposito preventivo di spesa per il materiale sopracitato alle seguenti ditte: Elettrofor Sas prot. n° 6659 del 03/07/'08, Gilson Srl prot. n° 6661 del 03/07/'08, Starlab Srl prot. n° 6662 del 03/07/'08;

**ACQUISITI**

i preventivi delle ditte: Elettrofor Sas prot. n° 6941 del 09/07/'08, Gilson Srl prot. n° 6942 del 09/07/'08, Starlab Srl prot. n° 7010 del 10/07/'08;

**RICHIAMATO**

l'art. 7 del vigente regolamento aziendale per le procedure di spesa in economia;

**CONSIDERATO**

che la fornitura deve essere affidata alle Ditte che offrono il materiale conforme a quanto richiesto al prezzo più basso;

**ACCERTATO**

che la ditta Elettrofor Sas offre il materiale richiesto ad un prezzo più elevato rispetto alle altre ditte, la ditta **Starlab Srl** offre n° 10 confezioni di microprovette a fondo conico da 1,5 ml ad € 369,00 oltre iva di legge, la ditta **Gilson Srl** offre n° 24 confezioni di microprovette per PCR da 0,2 ml ad € 806,40, n° 3 confezioni di microprovette per PCR da 0,5 ml ad € 79,20, n° 5 confezioni di microprovette a fondo conico da 1,5 ml certificate DNase, RNase, DNFree ad € 97,50 oltre iva di legge, per un importo totale di € 983,10 oltre iva di legge;

**RITENUTO** pertanto di dover affidare la fornitura del materiale in oggetto come sopra specificato;

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Sanitario;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**DATO ATTO** che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

**DELIBERA:**

1) **DI AUTORIZZARE l'acquisto dalle ditte:**

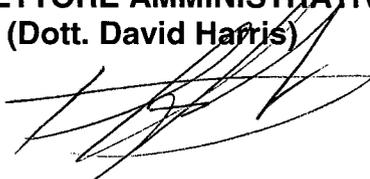
Starlab Srl n° 10 confezioni di microprovette a fondo conico da 1,5 ml ad € 369,00 oltre iva di legge;

Gilson Srl offre n° 24 confezioni di microprovette per PCR da 0,2 ml ad € 806,40, n° 3 confezioni di microprovette per PCR da 0,5 ml ad € 79,20, n° 5 confezioni di microprovette a fondo conico da 1,5 ml certificate DNase, RNase, DNafree ad € 97,50 oltre iva di legge, per un importo totale di € 983,10 oltre iva di legge;

2)

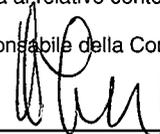
3) **DI DARE ATTO** che la spesa di € 1352,10 oltre iva di legge dovrà gravare sul conto di spesa n° 500000801 "Presidi chirurgici e materiali sanitari" del corrente esercizio.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. David Harris)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
nell'esercizio delle funzioni di Direttore generale pro tempore  
(Prof. Antonello Ganau)



Responsabile Struttura Proponente Direttore Amministrativo Estensore	 	VISTO Del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo conto di contabilità generale. Il Responsabile della Contabilità Economica	
--	--	--	--

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 23/07/08 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. David Harris)

