



AOUSassari

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Deliberazione del Direttore Generale n. 382 del 23/07 /2008

OGGETTO: Comunicazione BUDGET anno 2008 ai responsabili dei settori tecnico-amministrativi

L'anno duemilaotto il giorno ventitre del mese di luglio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE SANITARIO

nell'esercizio delle funzioni di Direttore Generale pro tempore

Prof. Antonello Ganau

- VISTO** il Decreto Legge 502/92 e il D.Lgs 517.73;
- VISTA** la L.R. n. 10 del 28/7/2006 recante "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna – Abrogazione della Legge Regionale 26 Gennaio 1995, n. 5;
- PREMESSO** che sulla base di quanto disposto dall'art. 5 comma 4 b del Decreto Legislativo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, si rende necessario procedere all'adozione del bilancio pluriennale di previsione nonché del bilancio preventivo economico annuale relativo all'esercizio successivo;
- DATO ATTO** che la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano ha siglato il 22 febbraio 2001 l'accordo Quadro per lo sviluppo del Nuovo Sistema Informativo Sanitario Nazionale (NSIS) e della ricerca Scientifica e Tecnologica e uno dell'Università interessata;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 56 del 28 giugno 2007 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Giovanni Battista Cherchi;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giovanni Battista Cherchi ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 2 luglio 2007, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;
- VISTA** La deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 22/2/2008 per l'approvazione del conto economico previsionale per l'esercizio 2008;
- VISTO** Conto consuntivo per l'esercizio 2008 comunicato alla R.A.S. per il tramite il sito del Ministero della Salute del nuovo Sistema Informativo Sanitario;
- RITENUTO** che nella fase di avvio dell'utilizzo del meccanismo "budgetario" da parte delle strutture aziendali si rende necessario, al fine di sviluppare adeguate conoscenze del meccanismo medesimo da parte dei responsabili delle strutture, garantire un adeguato supporto tecnico da parte del Servizio Controllo di Gestione, il quale sarà quindi incaricato di operare per la restante parte del corrente anno le opportune verifiche e modifiche nei limiti dei budget operativi assegnati alle strutture, di concerto con i loro responsabili.

CONSIDERATA la necessità operativa di attuare immediato snellimento operativo delle procedure che riguardano tutti i settori tecnico amministrativi che nell'operatività "routinaria" hanno impatto sulle voci economico-patrimoniali del bilancio dell'Azienda.

VISTA La ripartizione dei Budget di spesa previsti per il corrente esercizio 2008 relativa ai singoli servizi operanti all'interno delle strutture amministrative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DATO ATTO che la carica di Direttore Generale dell'Azienda è attualmente vacante;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 3 comma 6 d.lgs. 502/92 nella vacanza dell'ufficio e in quanto direttore più anziano per età, il Direttore Sanitario esercita le funzioni di Direttore Generale pro tempore;

DELIBERA:

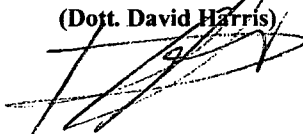
- 1) di conferire ai singoli responsabili dei settori tecnico amministrativi, responsabilità ed autonomia nell'individuare la voce di costo da inserire nelle delibere inerenti le loro sfere di attività, nonché di verificare la relativa copertura finanziaria. Le voci disponibili sono individuate nella tabelle di assegnazione dei budget per l'anno 2008 che viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante alla lettera "A".
- 2) che i Responsabili per i settori Bilancio e Controllo di Gestione forniranno un resoconto mensile per ogni Servizio Tecnico-Amministrativo che contiene una sintesi degli oneri economici impegnati tramite delibera, maturati tramite ordini emessi e il budget residuo ancora disponibile.
- 3) che, al momento dell'emissione, ogni ordine sarà registrata nel software di contabilità, da parte del Servizio Tecnico-Amministrativo responsabile per l'ordine stesso.
- 4) che copia di ogni delibera aziendale che impegna l'azienda economicamente venga fornita al Dirigente responsabile per il settore Bilancio.
- 5) che il Dirigente responsabile per il settore Bilancio effettuerà comunque dei controlli sulla correttezza contabile della spesa e della copertura finanziaria ed ogni altra azione di supporto tesa al mantenimento della spesa globale nei limiti del corrente bilancio di previsione.
- 6) di modificare lo schema tipo di delibera concernente atti che impattano sul budget apportando la seguente specifica dicitura:

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata. Nome Struttura: _____ Sigla responsabile: _____ Estensore _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziario. _____
---	---

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal _____ per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. David Harris)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. David Harris)



IL DIRETTORE GENERALE pro tempore
(Prof. Antonello Ganau)



Responsabile Struttura Proponente

[Handwritten signature]

Estensore

[Handwritten signature]

VISTO

del Responsabile della Contabilità Economica in ordine alla correttezza dell'attribuzione della spesa al relativo copertura finanziario.

Il Responsabile della Contabilità Economica

[Handwritten signature]

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal

25/08/08 per la durata di quindici giorni.

[Handwritten initials] Il Direttore Amministrativo
(Dott. David Harris)

[Handwritten signature]