AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI
Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 570/M del 20 /10/2008

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - OSTETRICHE – CAT.- D.

L'anno duemilaotto, il giorno venti del mese di ottobre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato MURA

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTO l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;

VISTO il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;

TENUTO CONTO che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;

VISTO il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";

VISTO il Decreto Legislativo del 6.09.2001 n. 368, recante la nuova disciplina giuridica sul lavoro a tempo determinato;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 9.5.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 27.3.2001 n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

VISTO il CCNL 1998-2001 del Comparto Sanità;

VISTO il CCNL integrativo del 20.09.2001 del Comparto Sanità;

VISTO il CCNL 2002-2005 del Comparto Sanità;

VISTO il CCNL 2006-2009 del Comparto Sanità;

VISTO l'art. 3, comma 79, Legge n. 244 del 24.12.2007, pubblicata nel S.O. della Gazzetta Ufficiale n. 285 del 28.12.2007, (Legge Finanziaria 2008), che sostituisce l'art. 36 del D. Lgs. 165/2001, il quale al comma 10 prevede che gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in relazione al personale medico, con riferimento alle figure infungibili, al personale infermieristico ed al personale di supporto alle attività infermieristiche, possono avvalersi di forme contrattuali di lavoro flessibili, limitatamente ai casi in cui ricorrano urgenti ed indifferibili esigenze correlate all'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, compatibilmente con i vincoli previsti in materia di contenimento della spesa di personale dall'art. 1, comma 565, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTA la Legge 06.08.2008 n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", il cui art. 49 modifica l'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, disponendo che per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento e non possono ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio;

CONSIDERATO che è necessario e non procrastinabile acquisire il numero delle risorse umane stabilite nell'ambito dei requisiti minimi per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private ai sensi del Decreto dell'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale 29 giugno 1998, n. 1957/3° Serv., in attuazione del D.P.R. 14.1.1997, fonte normativa utilizzata per la definizione della pianta organica provvisoria ancora in fase di elaborazione;

CONSIDERATO che l'Azienda Ospedaliero – Universitaria deve bandire le procedure concorsuali a tempo indeterminato al fine di ricoprire i posti vacanti indicati in dotazione organica, ancora in fase di definizione nelle more dell'adozione ed applicazione dell'atto Aziendale da redigersi sulla base delle Direttive Regionali;

RITENUTO indispensabile bandire una selezione pubblica, per titoli, a tempo determinato, al fine di costituire una graduatoria di Collaboratori Professionali Sanitari – Ostetriche – cat. D, dalla quale attingere risorse in sostituzione di personale assente, per esigenze straordinarie e per temporanea copertura di posti vacanti, nelle more della definizione della dotazione organica provvisoria;

VISTA la Delibera della Regione Autonoma della Sardegna n. 22/31 del 7.06.2007 recante "Approvazione del Piano per il superamento del precariato nella Sanità Pubblica 2007 – 2011", il quale ribadisce che il personale assunto con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con contratti libero professionali per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.09.06, è prevista una riserva di posti in occasione di bandi di assunzione di personale a tempo determinato;

RITENUTO necessario assicurare la riserva del 60% di legge negli incarichi da conferire;

RITENUTO altresì di dover approvare l'allegato avviso da pubblicare su un quotidiano locale al fine di assicurare l'adeguata diffusione allo stesso;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1) di indire una Selezione Pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria di Collaboratori Professionali Sanitari – Ostetriche – cat. D, dando atto che il 60% degli incarichi da conferire è riservato ai soggetti con i quali l'Azienda Ospedaliero - Universitaria ha stipulato contratti di collaborazione coordinata e continuativa o contratti libero professionali per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.09.2006;

2) di approvare l'allegato avviso, che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

3) di disporre la pubblicazione dell'allegato avviso su un quotidiano locale, nel rispetto delle tariffe vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata.

Nome Struttura _____

Sigla Responsabile _____

Estensore _____

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 22/10/08 per la durata di quindici giorni.

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

======

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - OSTETRICA

======

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 570 del 20.10.2008, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, in applicazione del CCNL integrativo del 20.09.2001 relativo al Personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 20.09.2001, ed in particolare dell'art. 31, in osservanza al D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 368/2001 ed all'art. 49 della Legge 133 del 06.08.2008, intende procedere alla pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria utile ai fini dell'assunzione a tempo determinato nel profilo di

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA – Cat. D –

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dall'Azienda, prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, I° comma del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

1 Diploma Universitario di Ostetrica di cui al D. M. 740/94 o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni.
2 Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari

e devono pervenire entro il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul quotidiano regionale "La Nuova Sardegna".
A tal fine farà fede il timbro a data dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Esclusivamente in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

a) il cognome e il nome
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
g) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti ai punti:1) Diploma Universitario di Ostetrica di cui al D. M. 740/94 o conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni; 2) Iscrizione al relativo Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso;
h) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
j) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. N° 487/1994 e successive modificazioni;
k) di accettare tutte le condizioni dell'Avviso di selezione;
l) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1 diploma universitario di Ostetrica o titolo equipollente, come sopra specificato;
2 iscrizione al relativo all'Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente Avviso;
1 le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
2 i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
3 un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
4 un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate;

5 la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. N° 761/79 (mancata partecipazione alle attività di aggiornamento obbligatorio senza giustificato motivo), in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

1 dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (es.: stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);

2 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (es.: attività di servizio...etc.);

3 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....etc.); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... etc.); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...etc.); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/01 e la ripartizione dei punti fra le varie categorie di titoli, che sarà effettuata in base all'art. 8 del D.P.R. n. 220/01 è la seguente:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione incaricata di valutare i titoli presentati dai candidati. Detta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

E' prevista una riserva pari al 60% del totale dei posti programmati per soggetti con i quali l'Azienda ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero uno o più contratti libero professionali, per la durata complessiva di un anno, alla data del 29.9.2006.

Le assunzioni a tempo determinato saranno disposte qualora l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio, ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà costituito e regolato ai sensi del vigente C.C.N.L.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è determinato in relazione a quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mura

(Allegato n.° 1)

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria
Via M. Coppino, 26
07100 SASSARI

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **Selezione pubblica per titoli**, per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA – CTG D. presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, bandita con Delibera n. 570 del 20.10.2008.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1 di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____Prov. ____, C.F._____;
2 di essere cittadino/a italiano/a ovvero _____;
3 di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____;
4 di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____;
5 di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;
6 di essere iscritto all'Albo professionale per l'esercizio della professione di _____ con decorrenza da _____ al n. _____;
7 di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
8 di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) ovvero di prestare servizio presso P.A., come di seguito riportato: P.A. _____ dal _____al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione, di somministrazione, etc.) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali_____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni, etc.) _____;
9 di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10 di non avere ovvero di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;
11 di non avere diritto ovvero di avere diritto alla riserva del 60% del totale dei posti programmati;
12 di acconsentire al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
13 di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;
14 che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere inviata al seguente indirizzo:
Sig./ra_____ Via _____ CAP. _____ Comune _____ Prov. _____ Tel. _____ ;

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) Curriculum formativo-professionale;
b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;
c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio) e del codice fiscale.

DATA _____

FIRMA_____

(Allegato n.° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.° 445/2000

Il/La sottoscritto/a_____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____n.°___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000

D I C H I A R A

- di essere nato/a a _____il _____ di essere residente a _____;
- di essere cittadino italiano (oppure) _____;
- di godere dei diritti civili e politici _____;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all'albo professionale di _____dalla data _____;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA_____

(Allegato n.° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art..47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali

---

(la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare anche attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

Ente _____ dal _____al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali_____ . Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....) _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n.° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

a) dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
b) della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
c) del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.