

Deliberazione del Direttore Generale n. 700 /M del 30 dicembre 2008

Oggetto: adozione regolamento aziendale per le spese di rappresentanza.

L'anno duemilaotto, il giorno 30 del mese di dicembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renato MURA)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
- PRESO ATTO** che si rende necessario dotare la struttura aziendale di un regolamento per la disciplina dei casi nei quali sia consentito il sostenimento da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari di spese di rappresentanza, nonché i soggetti autorizzati ad effettuare tali spese e le necessarie procedure, nel rispetto della normativa vigente, per la gestione amministrativa e contabile di dette spese;
- RITENUTO** che nello svolgimento dell'attività riconosciuta dal legislatore nazionale e regionale alle Aziende Ospedaliero Universitarie comporti l'abbandono da parte del Management aziendale di eccessive formalità al fine di poter operare con efficacia ed efficienza, senza per questo trasformare l'allentamento dei vincoli burocratici in arbitrio o comunque nel mancato rispetto dei principi di trasparenza;
- RITENUTO** necessario individuare, attraverso l'adozione di nuovi ed appositi strumenti regolamentari, dei meccanismi operativi che garantiscano comunque da un lato il rispetto dei principi costituzionali in materia di attività della P.A. e, dall'altro, il raggiungimento dei risultati in termini di tempestività, economicità, efficacia, efficienza in luogo della mera osservanza di elementi puramente formali;

VISTO e giudicato rispondente alle premesse metodologiche sopra esposte il testo del regolamento allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che per ciascuna annualità verrà stabilito il budget delle spese in questione conformemente a quanto previsto nel regolamento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di approvare il nuovo regolamento aziendale per le spese di rappresentanza, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare tale atto immediatamente applicabile;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
() (R)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Nicolò LICHERI)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata. Nome Struttura _____ Sigla Responsabile _____ Estensore _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria. <i>A</i> _____
--	--

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 30/12/08 per la durata di quindici giorni.



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI

REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina i casi nei quali è consentito il sostenimento da parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari di spese di rappresentanza, nonché le procedure, nel rispetto della normativa vigente, per la gestione amministrativa e contabile delle spese medesime, e, inoltre, individua i soggetti autorizzati a effettuare tali spese secondo le previste procedure.

Art. 2 – Definizione di spesa di rappresentanza

1. Sono spese di rappresentanza quelle derivanti da obblighi e/o necessità e/o opportunità di relazioni esterne, strettamente connesse al ruolo istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e, conseguentemente, delle persone che ricoprono gli incarichi di direzione della medesima, e a doveri di ospitalità collegati al detto ruolo, specie in occasione di visite di personalità istituzionali (internazionali, nazionali, regionali, locali), di delegazioni, italiane o straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Azienda, ovvero di manifestazioni o iniziative di particolare rilievo in cui l'Azienda risulti coinvolta, di cerimonie e/o ricorrenze che la direzione valuti meritevoli della cura istituzionale dell'ente nell'organizzazione o nella partecipazione.

2. Rientrano, in generale, nelle spese di rappresentanza quelle sostenute per manifestazioni dirette a mantenere o ad accrescere il prestigio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, inteso quale ruolo istituzionale nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, quale elevata considerazione, anche sul piano formale, di tale ruolo, della presenza dell'ente nel contesto istituzionale e sociale, per il miglior perseguimento della missione aziendale di tutela della salute, come azienda del servizio sanitario nazionale erogatrice di assistenza ospedaliera, integrata con la didattica e la ricerca universitaria nel campo sanitario.

Art. 3 – Soggetti autorizzati ad effettuare le spese

Sono autorizzati ad effettuare spese di rappresentanza - secondo le procedure previste nel presente regolamento e nei limiti di spesa fissati per ciascuna annualità dal Direttore Generale -, per conto dell'ente, i seguenti soggetti: Direttore Generale; Direttore Amministrativo; Direttore Sanitario nell'ambito delle rispettive competenze. Il Direttore Generale, anche su proposta di uno dei due Direttori, secondo le rispettive competenze, può autorizzare espressamente un dirigente dell'Azienda ad effettuare spese per casi, oggetti ed importi specificamente indicati.

Art. 4 – Spese ammissibili

Costituiscono spese di rappresentanza, in particolare, quelle relative alle seguenti iniziative, quando sussista un interesse dell'Azienda individuato dalla direzione aziendale secondo quanto previsto all'articolo 2:



- a) ospitalità di soggetti investiti di cariche pubbliche e/o dirigenziali, con rappresentanza esterna di enti o associazioni a rilevanza sociale, sanitaria, politica, culturale, o, comunque, di personalità di rilievo negli stessi settori;
- b) inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, servizi fotografici e di stampa, in occasione di cerimonie, ricorrenze o manifestazioni promosse dall'Azienda, alle quali prendano parte personalità estranee all'Azienda;
- c) atti di onoranza (necrologi, e, in casi particolari, addobbi floreali) in caso di morte o di partecipazione a lutti di personalità estranee all'Azienda o di componenti degli organi aziendali o di dipendenti dell'Azienda;
- d) cura di allestimenti (imbandieramenti, illuminazioni, addobbi floreali, ecc.) consegna o invii di omaggi, inviti, ecc. (quali medaglie, targhe sportive, fiori o corone, volumi, oggetti d'arte, presenti vari);
- e) organizzazione di mostre, convegni, tavole rotonde o iniziative similari, in quanto riferibili ai fini istituzionali dell'Azienda secondo quanto previsto all'articolo 2, e diretti ad assicurare il normale esito di dette iniziative.

Art. 5 – Casi di inammissibilità delle spese

Non rientrano tra le spese di rappresentanza:

- a) oblazioni, sussidi, atti di beneficenza;
- b) omaggi, liberalità e benefici economici ad amministratori, componenti degli organi aziendali, e dipendenti dell'Azienda;
- c) colazioni di lavoro, quando i partecipanti sono tutti amministratori e/o dipendenti dell'Azienda in occasione del normale svolgimento dell'attività lavorativa (commissioni, riunioni di lavoro);
- d) spese, in generale, per le quali sussiste carenza di documentazione giustificativa o per le quali, pur in presenza di una dimostrazione documentale, non esistono i presupposti sostanziali di cui all'art. 2.

Art. 6 – Stanziamento in bilancio

Lo stanziamento per le spese di rappresentanza viene annualmente determinato dall'Azienda Ospedaliero Universitaria in sede di approvazione dei documenti previsionali ed assegnato nel budget dell'esercizio.

Art. 7 – Procedura di spesa

Le singole spese di rappresentanza sono preventivamente indicate dall'Azienda mediante apposito atto indicante le circostanze e le ragioni che hanno indotto a sostenere la spesa, in conformità a quanto previsto dagli articoli 2, 3, 4.

Le spese stesse sono liquidate, previa presentazione di regolari fatture o ricevute fiscali, debitamente vistate dal soggetto che le ha disposte ai sensi dell'articolo 3, secondo quanto disposto dal Regolamento aziendale delle Spese in Economia riguardo alle procedure ed ai tetti massimi di spesa.