



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI SASSARI**

Via M.Coppino,26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904


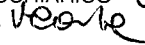
Deliberazione del Direttore Generale n. 725 del 31/12/2008

OGGETTO: Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di portierato con
vigilanza non armata Complesso Ospedaliero Viale San Pietro.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mura**

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO
ESTENSORE: Dott.ssa VITTORIA CARTA

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502 del 30 dicembre 1992;
- VISTA** la legge Regionale n.10/2006;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 08 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- PREMESSO** che all'atto della sua costituzione, nel patrimonio della Azienda Ospedaliero – Universitaria sono confluite tutte le Cliniche Universitarie gestite dalla ASL1 in regime di convenzione con l'Università, oltre al complesso precedentemente identificato come Policlinico Universitario insieme ad alcuni Istituti Universitari quali Igiene e Anatomia Patologica;
- DATO ATTO** che questa A.O.U. intende progressivamente giungere ad una gestione autonoma e ad unificare i contratti di servizio relativi alle diverse componenti del suo patrimonio aziendale onde semplificare e ottimizzare la gestione del proprio ruolo di committenza e, ove possibile, realizzare maggiori economie di scala, con particolare riferimento a tutti i servizi alberghieri, nella convinzione che dal grado di controllo esercitato su tali servizi e dalla qualità finale di essi dipende in parte l'identità e l'immagine aziendale presso il territorio e l'utenza;
- VISTE** e richiamate integralmente le delibere n.429 del 26/08/2008 e n.511/M del 29 settembre 2008 con le quali – a seguito della scadenza (30 settembre 2008) del contratto a suo tempo affidato dalla ASL 1 per il servizio di portierato del complesso delle Cliniche Universitarie - si è provveduto ad affidare temporaneamente in via d'urgenza per le motivazioni in esse rappresentate, fino al 31 dicembre 2008, rispettivamente il servizio di vigilanza armata notturna con Guardia Particolare Giurata nel complesso Ospedaliero di Viale San Pietro, Via Matteotti e Via Padre Manzella all'Istituto di Vigilanza Polsarda, e il servizio di portierato presso le strutture del Complesso Ospedaliero di Viale San Pietro, all'A.T.I. Polsarda – Europol di Sassari ;



ATTESO

che con deliberazione del direttore generale n.449 del 29/08/2008 – preso atto della estrema difficoltà della direzione sanitaria e amministrativa dell'Azienda a predisporre in tempi brevi i documenti tecnici necessari all'espletamento degli appalti già scaduti o in scadenza, in ragione di una obiettiva carenza di risorse umane disponibili - è stato affidato alla società Pegaso S.p.a. l'incarico consulenziale di predisporre i capitolati tecnici e i disciplinari di gara relativi ai principali servizi aziendali di facility management, tra cui quelli relativi al servizio di portierato e vigilanza non armata;

ESPLICATA

secondo quanto qui di seguito sinteticamente esposto la impostazione di fondo e i contenuti principali del servizio che è intendimento dell'Azienda appaltare:

SERVIZIO DA ESPLETARE

Il servizio sarà suddiviso in due fasi distinte con inizio contemporaneo: fase 1 finalizzata agli interventi iniziali e si conclude con il collaudo degli stessi entro termini definiti; fase 2 rappresenta l'erogazione dei servizi posti a base di gara caratterizzata da una fase provvisoria che si concluderà con l'esito positivo di collaudo della fase 1.

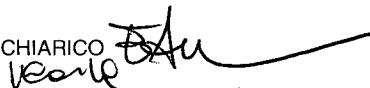
Fase 1) Investimenti iniziali

Le ditte concorrenti dovranno effettuare opportuni investimenti mirati all'efficiente ed efficace svolgimento del servizio.

Le ditte concorrenti dovranno produrre un progetto offerta che preveda almeno il miglioramento/potenziamento del sistema di videosorveglianza e la riqualificazione/realizzazione dei locali utilizzati per le attività di portierato.

Si riportano di seguito i requisiti minimi relativi agli investimenti da effettuare:

- riqualificazione del sistema di videosorveglianza esistente, con eventuale sostituzione di tutti i componenti obsoleti, mirata all'adeguamento tecnologico del sistema nel suo complesso
- installazione di sufficienti apparati di illuminazione, gestiti da apparecchiature crepuscolari, tali da consentire una corretta visione e registrazione delle aree video sorvegliate;
- installazione su tutte le aree video sorvegliate della opportuna cartellonistica riportante la dicitura " area video sorvegliata"
- inserimento di nuove telecamere (non del tipo a infrarossi)
- registrazione H24 delle immagini acquisite e trasmissione giornaliera dei dati all'AOU su supporto DVD
- messa in esercizio di sufficienti dispositivi di allarme sulle porte di accesso agli edifici e di esodo antincendio, in modo da garantirne la rilevazione attiva diurna e notturna;
- Installazione di un Sistema Informativo di Gestione delle attività di portierato accessibile dall'amministrazione tramite web;
- Utilizzo di un sistema di controllo delle attività del personale di ronda notturna tramite palmari (tramite check list), con aggiornamento giornaliero del sistema informativo;
- Utilizzo di apparati radiomobili per la ronda esterna.



Fase 2) Servizio composto dalle seguenti attività.

- Servizio di informazioni al pubblico;
- Sorveglianza immobili H24 e delle aree esterne
- Gestione degli accessi con chiusura notturna delle porte di accesso agli edifici;
- Gestione delle emergenze tecniche in collaborazione con l'ufficio tecnico;
- Gestione del servizio "Pronto Intervento Armato" tramite il supporto attivo del personale operante presso la Centrale Operativa dell'appaltatore (servizio H 24 con tempo di intervento massimo di 20' dalla chiamata).

TEMPISTICA

- Durata dell'appalto 5 anni;
- La gara verrà indetta entro il mese di gennaio 2009;
- Le ditte dovranno fornire un offerta entro il mese di aprile 2009;
- L'aggiudicazione avverrà entro il mese di maggio 2009;
- Stipula contrattuale entro il 30 giugno 2009;
- Avvio provvisorio del servizio il 1 luglio 2009 (FASE 1)
- Collaudo degli investimenti e valutazione della messa a regime del servizio entro il 30 agosto 2009;
- Avvio definitivo del servizio entro il 1 settembre 2009 (FASE 2)
- Monitoraggio e controllo del servizio durante tutta la durata dell'appalto;

PROCEDURA DI GARA

- La procedura di gara sarà del tipo aperta senza prequalifica;
- Sopralluogo OBBLIGATORIO,
- Alla gara potranno partecipare ditte individuali, raggruppamenti o consorzi, che siano in possesso degli appositi attestati per effettuare anche la vigilanza privata armata;
- Le ditte dovranno produrre in sede di gara la seguente documentazione su fogli A4 con carattere minimo size 12:
 - Relazione sulle caratteristiche principali dell'offerente (max 20 pagine), contenente tutte le informazioni relative alla Ditta Concorrente o alla composizione del raggruppamento/Consorzio, evidenziando per ogni partecipante la composizione delle Strutture Organizzative secondo le diverse funzioni di coordinamento, di controllo e operative, la localizzazione geografica dell'Offerente (ubicazione sul territorio delle sedi operative, magazzini, etc...), le attrezzature e le infrastrutture logistiche e la Lista di tutte le Certificazioni in possesso.
 - un progetto tecnico relativo agli investimenti (max 35 pagine),
 - una relazione sulla struttura organizzativa prevista per l'appalto (max 20 pagine) indicando il dimensionamento della struttura organizzativa proposta, la qualifica delle risorse umane dedicate all'appalto, le procedure che regolano il coordinamento tra le diverse funzioni della struttura organizzativa e le Procedure di interfacciamento con l'Amministrazione Appaltante;



- una relazione dettagliata sulle modalità di esecuzione del servizio, che dovrà contenere le seguenti informazioni di dettaglio: modalità di erogazione del servizio offerto, organizzazione e pianificazione dei turni di lavoro, etc... (max 35 pagine)
- una relazione sulle risorse umane (numero di persone e profili professionali impiegati, ore effettivamente impiegate al netto di ferie, malattie, corsi di formazione, specifica gestione della privacy ecc) che saranno impiegate internamente all'Ente per l'espletamento del servizio (max 10 pagine),
- una relazione sulle modalità di gestione delle emergenze (max 10 pagine),
- una relazione sul sistema informatico adoperato per la pianificazione delle attività, la registrazione degli eventi e delle registrazioni di tutte le attività quotidiane effettuate con indicazione delle caratteristiche del software, piattaforma hardware e delle modalità di gestione (max 20 pagine),
- Computi metrici per gli investimenti e per i servizi offerti;
- offerta economica sull'apposito modulo previsto in gara,
- giustificati dei prezzi;
- L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più vantaggiosa
 - investimenti iniziali,
 - servizio reso,
 - prezzo.

VISTI

i documenti tecnici (allegati al presente atto per costituirne parte integrante) relativi al servizio di portierato e vigilanza non armata di tutte le strutture facenti parte del complesso ospedaliero di Viale San Pietro, predisposti dalla Società Pegaso in collaborazione con la Direzione Sanitaria, l'Ufficio Tecnico e il Servizio Acquisizione Beni e Servizi di questa Azienda;

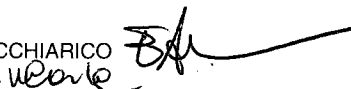
TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

PRESO ATTO

del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA:

- 1) **DI ATTIVARE** il procedimento per l'affidamento del servizio di portierato e vigilanza non armata di tutte le strutture del complesso Ospedaliero di Viale San Pietro .
- 2) **DI APPROVARE** specificamente il capitolato tecnico allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, incaricando altresì il Servizio Acquisti di predisporre sulla base di esso la versione definitiva del bando e del disciplinare di gara, da pubblicarsi quanto prima e comunque entro il mese di gennaio 2009;
- 3) **DI STABILIRE** che l'appalto avrà durata quinquennale e che la scelta del contraente debba avvenire con il ricorso alla procedura ad evidenza pubblica e




l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e art 18 della L.R. 5/2007;

4) DI PRESUMERE quale costo annuale del servizio di portierato e vigilanza non armata di tutte le strutture del complesso Ospedaliero di Viale San Pietro un importo presunto a base d'asta di €.645.000,00 oltre I.V.A. di Legge, per complessivi €.774.000,00 da imputarsi sul conto di costo n. 5001151501 "Servizi di vigilanza" dei bilanci aziendali relativi agli esercizi finanziari di competenza;

DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento il dott. Eugenio Annicchiarico dirigente del Servizio Acquisti e Direttore dell'Esecuzione del contratto l'Ing. Roberto Manca dirigente del Servizio Tecnico ;

5) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Nicolò Licheri)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renato Mura)

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata.</p> <p>Nome Struttura: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI</p> <p>Sigla responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico <u>EA</u></p> <p>Estensore Dott.ssa Vittoria Carta <u>Vittoria Carta</u></p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p><u>Massimo Temussi</u> Dott. Massimo Temussi</p>
---	--

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 09/01/2009 per la durata di quindici giorni.