

**AZIENDA OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA DI SASSARI**

CAPITOLATO SPECIALE

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO ECONOMALE
DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Il presente capitolato speciale e' composto da n. 20 pagine.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'oneri ha per oggetto l'affidamento della gestione del magazzino economale dei beni di consumo utilizzati dalle Unità Operative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (di seguito AOU). Il servizio riguarda tutti i materiali di normale utilizzo delle Unità Operative, sia i beni di scorta che quelli in transito, esclusi:

- radioattivi;
- farmaci;
- alimentari;
- dispositivi medici;
- presidi chirurgici.

ART. 2
DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

La Ditta Aggiudicataria avrà l'incarico, meglio specificato nel seguito del Capitolato Speciale, di gestire il magazzino economale dal quale fornire tutte le Unità Operative dell'AOU.

Il Servizio pertanto comprende la gestione completa del magazzino, dal ricevimento dei prodotti da parte delle Ditte fornitrici, allo stoccaggio e inventario degli stessi, al trasporto e consegna presso la sede delle Unità Operative dei prodotti richiesti dalle medesime. Il servizio di logistica sarà eseguito dalla Ditta Aggiudicataria all'interno di propri locali, con proprio personale e attrezzature.

ART. 3
DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in **mesi 15** a decorrere dalla data di aggiudicazione.

La fatturazione del canone sarà attiva dal primo giorno di avvio del servizio logistico. Alla scadenza, il contratto, con apposito provvedimento, potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova gara d'appalto.

ART. 4
VALORE DELL'APPALTO

L'entità economica del presente appalto è determinata dal canone complessivo del servizio (15 mesi), comprendente ogni onere previsto dal capitolato, determinato a base d'asta in **€ 105.000,00** iva esclusa, corrispondente ad un canone mensile di **€ 7.000,00** oltre i.v.a.

ART. 5

ORGANIZZAZIONE - ESECUZIONE – DISTRIBUZIONE

Per la gestione del servizio la Ditta Aggiudicataria dovrà utilizzare un software gestionale del magazzino che consenta di avere la perfetta tracciabilità del materiale consegnato e distribuito.

Mensilmente, entro il 5° giorno del mese successivo a quello di riferimento, dovranno essere consegnati (su supporto informatico CD o DVD e via mail all'indirizzo che verrà fornito in sede di contratto) alla AOU i files di dettaglio e di sintesi relativi alla distribuzione effettuata alle Unità Operative.

Dovrà essere prevista la possibilità di avere il dettaglio e la sintesi dei dati di distribuzione sempre secondo il tracciato sottoindicato anche per periodi diversi dal mese (trimestre, semestre, anno).

I files dovranno essere compatibili al tracciato riportato nell'**allegato 3** e dovranno essere in formato (txt o xls o csv).

Per consentire la corretta codifica delle Unità Operative, l'AOU consegnerà alla Ditta Aggiudicataria in sede di stipula del contratto l'elenco dei codici che identificano le stesse da utilizzare per lo scarico del materiale, l'elenco dei codici e delle descrizioni da utilizzare per la gestione delle classificazioni merceologiche (minimo n°10 caratteri alfanumerici), elenco della codifica delle unità di misura.

L' AOU si riserva la possibilità di chiedere in corso di esecuzione del contratto di utilizzare per la gestione del magazzino, il software gestionale "AREAS" della società Engineering Sanità Enti Locali Spa in uso presso la stessa AOU, in tal caso tutte le attività di profilazione, autorizzazione delle diverse funzionalità del programma e formazione del personale della Ditta Aggiudicataria saranno a carico della AOU.

I costi relativi alle operazioni di attivazione del collegamento alla rete telematica dell' AOU verranno, in tal caso, sostenuti dalla AOU; la Ditta Aggiudicataria, con la presentazione dell'offerta, si impegna fin d'ora a fornire tutta la collaborazione necessaria ai tecnici incaricati dall'AOU per l'attivazione del collegamento.

Faranno capo inoltre alla Ditta Aggiudicataria tutte le attività di carattere amministrativo conseguenti alla gestione del servizio appaltato, quali:

- la gestione della documentazione della merce in arrivo (registrazione del documento di consegna relativo alla merce ricevuta, relativa spunta ed evidenza delle differenze riscontrate);
- la codifica dei singoli articoli;
- la gestione della documentazione della merce consegnata (registrazione, il carico e lo scarico dei singoli movimenti mediante l'utilizzo del sistema informatico/informativo di cui sopra);
- preparazione della copia della documentazione di ingresso e inoltro alla AOU per la liquidazione delle fatture e le eventuali contestazioni al fornitore;
- la gestione delle richieste di reso o dei rientri dalle Unità Operative;
- la gestione delle procedure di blocco e ritiro di prodotti;
- l'inventario contabile delle merci con cadenza almeno trimestrale e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. L'inventario dovrà essere fornito anche su file secondo il tracciato indicato in

allegato 4 supporto informatico CD, DVD e via mail);

- la gestione dell'archivio della documentazione amministrativa del magazzino dei beni economici.

Alla Ditta Aggiudicataria è richiesto di gestire in modo ottimale il livello delle scorte presenti nel magazzino, e di emettere una proposta d'ordine all' Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'AOU che ordinerà al fornitore il reintegro delle scorte, l'appaltatore dovrà segnalare all'AOU il raggiungimento del livello minimo di scorta definito per ogni articolo presente in magazzino.

Spetta inoltre alla Ditta Aggiudicataria verificare la corretta esecuzione della fornitura rispetto all'ordine emesso dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'AOU.

La distribuzione del materiale dal magazzino economico verso le Unità Operative dell'AOU avverrà con mezzi e personale propri della Ditta Aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria si impegna a rispettare tutte le disposizioni normative, in materia di trasporti e a garantire la copertura assicurativa dal momento del ricevimento e fino alla consegna alle Unità Operative dell'intero quantitativo della merce affidata.

La consegna del materiale all'Unità Operativa richiedente deve avvenire con cadenza almeno quindicinale.

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad assicurare, oltre alle normali consegne, un servizio di eventuali emergenze, dal lunedì al venerdì, negli orari di apertura del magazzino, esclusivamente su richiesta a mezzo fax dell' Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell' AOU .

La consegna dovrà avvenire **entro 8 ore** dal ricevimento della richiesta urgente dei prodotti effettuata via fax che dovrà essere trasmessa non oltre l'orario di chiusura del magazzino.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a mantenere aperto ed operante il magazzino dal lunedì al venerdì dei giorni feriali di ciascuna settimana che forma l'anno solare, secondo il seguente orario: **dalle ore 08:00 alle ore 17:00.**

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire, presso la struttura interessata dal servizio, tutte le attrezzature, anche informatiche, e quant'altro necessario alla gestione del servizio.

La Ditta Aggiudicataria dovrà organizzare il trasporto e la consegna dei materiali e prodotti di cui all'**allegato 2** del presente Capitolato Speciale alle Unità Operative dell' AOU ubicate in Sassari elencate nell'**allegato 1**. Tali trasporti e consegne dovranno avvenire dal lunedì al venerdì negli stessi orari di apertura di magazzino. I trasporti dovranno essere effettuati con mezzi idonei e predisposti in base alla tipologia della merce, nei tempi e nei modi programmati, nonché adeguati alle quantità e ai volumi dei prodotti da consegnare di volta in volta.

Lo smistamento e la distribuzione alle Unità Operative saranno a carico della Ditta Aggiudicataria.

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria i costi per l'acquisto di materiale di consumo necessari al compimento delle attività di gestione logistica.

ART 6

FUNZIONE DI CONTROLLO

L'AOU si riserva di nominare una funzione di controllo per permettere una corretta e completa applicazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato, ovvero per procedere a forme di controllo qualitativo del servizio. La funzione di controllo avrà il compito di procedere a controlli qualitativi sul servizio effettuato da parte della Ditta Aggiudicataria di segnalare agli organi gestionali dell'AOU eventuali inadempienze contrattuali da parte della Ditta Aggiudicataria nonché i casi in cui si applicano le penali previste.

La Ditta Aggiudicataria sarà soggetta all'esercizio da parte dell' AOU di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato. Tali verifiche potranno riguardare gli aspetti gestionali, organizzativi, amministrativi, contabili, legali (ivi comprese le problematiche di diritto del lavoro e di sicurezza sul lavoro). Le verifiche potranno essere condotte direttamente dall'AOU, ovvero dalla funzione di controllo di quest'ultima, o da suoi incaricati, e la Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo di prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

ART. 7

AVVIAMENTO DELL'ATTIVITA' E TRASFERIMENTO DELLA MERCE

Nella documentazione dell'offerta tecnica, la Ditta dovrà predisporre un programma di avvio delle attività che, partendo dalla data di aggiudicazione, specifichi la data nella quale prevede la disponibilità del magazzino dei beni economici pronto per l'esecuzione del servizio, indicando gli step principali da eseguirsi per l'approntamento, iniziando con la predisposizione dell'inventario al momento della presa in carico della merce in contraddittorio con l'AOU.

Il termine non potrà comunque essere superiore a **mesi 1**, incluso il tempo necessario per la realizzazione delle interfacce informatiche.

Al momento dell'avvio delle attività, dovrà essere predisposto un programma di trasferimento delle scorte da dove esse si trovano attualmente stoccate presso il magazzino economico Asl 1 Reg. S.Camillo (Sassari) .

L' AOU predisporrà un documento di carico sul mezzo, che riporterà, per ogni articolo, la quantità, il lotto e la scadenza. Il controllo delle scorte, all'atto del caricamento sui mezzi per il trasferimento al magazzino della Ditta Aggiudicataria, dovrà essere effettuato dal personale della medesima e con propri mezzi in presenza di un incaricato dell'AOU.

Ogni contestazione relativa alla quantità o qualità della merce dovrà essere immediatamente risolta: in caso non si addenesse ad una soluzione, la Ditta Aggiudicataria potrà collocare la merce in discussione in area di "non conformità" in attesa di una definitiva pronuncia da parte dei responsabili dell'AOU.

Con la sottoscrizione dei documenti di trasferimento la Ditta Aggiudicataria assume piena responsabilità sui prodotti trasferiti: il carico sul sistema informativo determina l'avvio delle attività di gestione da parte della Ditta Aggiudicataria e la decorrenza della corresponsione dell'importo aggiudicato per il servizio.

In ogni caso, il periodo di trasferimento delle scorte non potrà durare più di **5 giorni lavorativi**.

ART. 8
STIMA DEI VOLUMI DI ATTIVITA'

Per la stima dei volumi di attività si rimanda al seguente allegato:

- **Allegato 2** scarico beni economici anno 2008 (quantitativi).

Per la verifica di ogni altro aspetto utile per la predisposizione del progetto-offerta, i concorrenti parteciperanno ad una sessione di sopralluogo obbligatoria presso il magazzino attualmente esistente secondo quanto descritto all'**art. 9**.

ART. 9
SOPRALLUOGO

Le Ditte concorrenti sono tenute ad effettuare presso il magazzino attualmente utilizzato dall' AOU (Presidio Ospedaliero Asl 1 San Camillo) il sopralluogo al fine di prendere visione e di conoscere la situazione del servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta. A tale scopo le Ditte concorrenti, dovranno effettuare un sopralluogo tramite una o più persone all'uopo delegate, le cui identità e deleghe dovranno essere dimostrati da appositi documenti.

Entro **le ore 12:00** del giorno precedente il sopralluogo, mediante fax da trasmettere al 079.2830602, la Ditta concorrente dovrà provvedere a trasmettere all'AOU:

- il nominativo/i;
- copia del documento di identificazione in corso di validità dell'incaricato o degli incaricati;
- copia della delega riportante la firma del Legale Rappresentante della Ditta.

Il sopralluogo si svolgerà il giorno 13/03/2009 alle ore 11:00.

In sede di sopralluogo saranno forniti tutti i chiarimenti tecnici necessari per una corretta formulazione dell'offerta.

Del sopralluogo sarà predisposto un verbale (come da allegato 5) nel quale saranno indicate le persone intervenute da parte della Ditta concorrente. Copia del verbale dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara.

ART. 10
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 (Società commerciali, consorzi stabili e ordinari, imprese appositamente e temporaneamente raggruppate con l'osservanza di quanto previsto agli artt. 35,36 e 37 del D. Lgs.163/2006.

Per partecipare alla procedura aperta i concorrenti devono far pervenire a questa Amministrazione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 27/03/2009**, un **UNICO PLICO** contenente **QUATTRO BUSTE SEPARATE**, di cui una, identificata con la lettera **A)**, contenente la documentazione amministrativa, una, identificata con la lettera **B)**, contenente l'offerta tecnica, la terza, identificata con la lettera **C)**, contenente

l'offerta economica e la quarta, identificata con la lettera **D**) contenente le giustificazioni a corredo dell'offerta. Il plico contenente tutta la documentazione dovrà essere sigillato e siglato sui lembi di chiusura e dal suo esterno dovrà essere riportata, oltre alla ragione sociale della Ditta concorrente, anche la seguente dicitura:

“OFFERTA PER PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL MAGAZZINO ECONOMALE DELL’AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI – CIG 028240799E”

Avvertenza: Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri o firme) atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

In tale plico dovranno essere inserite le buste le cui caratteristiche sono di seguito descritte:

BUSTA "A"

Tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, all'esterno dovrà indicare la denominazione della Ditta o Società partecipante alla gara in oggetto e la seguente dicitura: **“Busta A – Contiene documentazione amministrativa”**. In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione attestante il possesso da parte della Ditta concorrente dei **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

- 1) dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che sotto la propria responsabilità, sulla base del modello predisposto dalla stazione appaltante (**allegato 6**) consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi in materia, attesti:
 - a) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., ovvero nel registro professionale dello stato di appartenenza, indicandone gli estremi, e che l'attività esercitata è inerente all'oggetto della presente gara;
 - b) di non aver forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del C.C., con altri soggetti partecipanti alla gara;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m ed m bis del comma 1 dell'art. 38 del Codice dei Contratti;
 - d) che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione P.I.E. previsti dalla L.383/01 o, qualora se ne sia avvalsa, che gli stessi sono conclusi (Art.1 bis comma 16 L.383/2001).
 - e) possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito (con l'indicazione degli specifici Istituti di cui si tratta) dalle quali risulti la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara. Resta comunque fermo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, che così recita: *“Se il*

concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante” (per es. certificazioni ISO, referenze di altre strutture pubbliche o private relative a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto).

- 2) dichiarazione di conformità di quanto offerto rispetto alle vigenti normative nazionali e comunitarie, particolare riguardo al D. Lgs. 81/2008 e al possesso del marchio CE sulle attrezzature impiegate per l' esecuzione del servizio;
- 3) il presente Capitolato Speciale, gli allegati e gli eventuali chiarimenti prodotti dall'Aou e pubblicati sul sito Aziendale indicato nel bando di gara, integri e completi di ogni pagina, sottoscritti in segno di incondizionata accettazione delle clausole in esso contenute (in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il documento dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate);
- 4) Cauzione provvisoria per l' importo appresso indicato: (2% dell' importo complessivo della gara) € 2.100,00. La cauzione resa con polizza fidejussoria assicurativa o a mezzo fidejussione bancaria dovrà contenere, **a pena di esclusione:**
 - l'impegno incondizionato di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, D. Lgs.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art.1944 cod.civ.;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, cod.civ.;
 - l'indicazione dell'operatività entro **15 giorni** a semplice richiesta scritta della AOU.
- 5) Verbale del sopralluogo di cui all'**art. 9** del presente Capitolato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa la documentazione richiesta dovrà essere prodotta da tutte le Ditte partecipanti ad eccezione della cauzione provvisoria e del verbale di sopralluogo che dovrà essere prodotto dalla sola impresa capogruppo.

Sempre in caso di R.T.I., le Ditte raggruppate devono presentare una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta da tutte le imprese, dalla quale si evinca la parte di fornitura che ogni singola Ditta si impegna ad eseguire.

BUSTA “B”

Tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà riportare la denominazione della Ditta o società partecipante alla gara in oggetto e la seguente dicitura: “**Busta B – Contiene offerta tecnica**”. In tale busta dovrà essere inserita una relazione illustrativa lunghezza massima n° 20 pagine formato A4, carattere minimo size 12, interlinea 1,5, divisa in due capitoli:

a) organizzazione del servizio;

b) processi operativi.

Tutte le informazioni dovranno essere assolutamente in **LINGUA ITALIANA** o fornite di traduzione inequivocabile.

BUSTA "C"

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la denominazione della società partecipante all'appalto in oggetto e la seguente dicitura: "**Busta C – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**".

L'offerta economica, formulata in lingua italiana e redatta su carta legale o resa legale, deve contenere:

- ragione sociale e indirizzo della Ditta o società;
- codice fiscale e partita IVA;
- dati anagrafici del titolare o legale rappresentante.

L'offerta della Ditta dovrà avere validità di **180 giorni** decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. L'offerta dovrà chiaramente indicare il prezzo totale dell'appalto al netto dell'IVA, con la precisa indicazione del canone mensile proposto. Il prezzo offerto è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni previste in contratto.

L'IVA è a carico dell'AOU. In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'AOU.

In caso di R.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta Capogruppo, nel caso di R.T.I. già costituito, e dai rappresentanti legali di ciascuna delle Ditte interessate nel caso di R.T.I. non ancora costituito.

NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE ALTERNATIVE.

BUSTA "D"

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la denominazione della Società partecipante all'appalto in oggetto e la seguente dicitura: **Busta D – Contiene giustificazione a corredo dell'offerta.** La **Busta D**, sigillata come indicato, dovrà contenere le giustificazioni relative alle voci del prezzo oggetto di offerta.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto offerente o dai legali rappresentanti in caso di raggruppamento di imprese.

Solo nel caso di offerta anomala, la mancanza della **Busta D** determina l'esclusione della Ditta.

Si precisa che saranno ritenute nulle e, comunque non valide, le offerte:

- a) non corredate dalla documentazione tecnica indispensabile per verificare le caratteristiche della fornitura offerta;
- b) le offerte indeterminate o condizionate e/o pervenute senza il rispetto delle condizioni previste dal presente Capitolato Speciale;
- c) le offerte nelle quali i prezzi presentino tracce di cancellature;

d) pervenute per qualsiasi motivo oltre il termine perentorio fissato nel presente Capitolato Speciale. A tal fine farà fede il timbro contenente la data ed il protocollo dell'AOU;

e) le offerte non sottoscritte;

f) le offerte delle singole imprese qualora partecipino anche come componenti di Raggruppamenti Temporanei di Impresa;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni possono essere prodotte in carta semplice;
- le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono essere apposte dal titolare e /o dal legale rappresentante od altro soggetto legittimato. Detti soggetti dovranno produrre fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 11

PROCEDURA DI GARA E VALUTAZIONE DEL PROGETTO OFFERTA

La gara sarà espletata secondo procedura aperta ai sensi degli artt. 54, 55, 64 e 70 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81,83 e 84 stesso Decreto, sulla base della valutazione formulata da una Commissione Tecnica appositamente costituita.

I Criteri essenziali di valutazione del progetto-offerta sono i seguenti:

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| a) LA QUALITA' DEL PROGETTO TECNICO | fino a punti 70/100 |
| b) IL PREZZO | fino a punti 30/100 |

Il progetto tecnico deve essere redatto sulla base degli indirizzi formulati dal presente Capitolato Speciale ponendo attenzione, in particolare, a quanto indicato all'**Art. 5**.

- a) **"qualità del progetto tecnico"- fino a 70 (settanta) punti.**

Tale criterio è suddiviso nei seguenti sottocriteri, a ciascuno dei quali è assegnato il sottoindicato punteggio.

DA 0 A 35 PUNTI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: ubicazione e caratteristiche organizzative e strutturali del magazzino, attrezzature dedicate allo svolgimento del servizio, personale addetto.

DA 0 A 35 PUNTI PROCESSI OPERATIVI: proposta di gestione del magazzino beni economici, gestione dei trasporti e delle consegne, gestione amministrativa (con particolare riferimento alle caratteristiche e alla funzionalità del software utilizzato), tempi di avvio del servizio.

I progetti Tecnici saranno esaminati dalla Commissione e per l'attribuzione dei singoli punteggi riservati ad ogni criterio e sottocriterio, la Commissione medesima avrà a disposizione i seguenti coefficienti di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,75
SUFFICIENTE	0,50
NON PIENAMENTE SUFFICIENTE	0,25
INSUFFICIENTE	0,00

b) **prezzo dell'appalto punti 30/100**

PER PREZZO SI INTENDE IL CANONE MENSILE OMNICOMPENSIVO.

Alla Ditta che avrà proposto il miglior prezzo verranno attribuiti **punti 30** e ai prezzi delle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P = \frac{pm \times Pm}{P}$$

P= punteggio

pm= prezzo minore

Pm= punteggio massimo attribuibile

P= prezzo offerto preso in considerazione

Gli importi offerti devono essere comprensivi di qualunque onere accessorio per tutto quanto richiesto dal presente Capitolato, ivi compresi i costi per la sicurezza che devono essere specificatamente indicati, salvo quanto espressamente escluso.

Saranno ritenute idonee solamente le proposte che avranno ottenuto, relativamente alla "Qualità del servizio", una valutazione complessiva minima di **45/70**; in caso contrario la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti in sede di valutazione del prezzo offerto e della qualità.

L'AOU procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di un solo progetto-offerta purché ritenuto conveniente e idoneo. Il progetto-offerta dovrà essere mantenuto valido per il periodo di **180 (centottanta)** giorni decorrenti dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

ART. 12
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Nel giorno e nell'ora stabilita l'Autorità che presiede la gara procederà in prima seduta pubblica all'apertura dei plichi per l'esame della documentazione amministrativa richiesta e all'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.

Verranno, pertanto, escluse dalla gara quelle Ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.

Nella stessa seduta si procederà a quanto previsto all'art. 48 del Codice degli Appalti.

II Fase: valutazione tecnica

La Commissione procederà in seduta segreta all'esame e alla valutazione della documentazione tecnica presentata dalle concorrenti e provvederà all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione escluderà dalla successiva fase di aggiudicazione le imprese alle quali sia stato attribuito un punteggio qualitativo inferiore a **45/70** e non procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Esaurita questa fase, il Presidente della Commissione comunicherà ai concorrenti ammessi la data in cui si svolgerà l'apertura, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

III Fase: Aggiudicazione – apertura delle buste contenenti le offerte economiche

In quest'ultima fase la Commissione in seconda seduta pubblica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Al prezzo complessivo più basso (IVA esclusa) sarà attribuito punteggio **30** agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali con l'applicazione della formula prevista all'**art.11** del presente Capitolato.

La Commissione giudicatrice eseguirà infine, la somma dei punteggi espressi per la qualità e per il prezzo e formerà la graduatoria decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

ART. 13
CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE, PAGAMENTI, CESSIONE CREDITI

La Ditta Aggiudicataria potrà fatturare il canone omnicomprensivo relativo all'attività di servizio in rate mensili posticipate.

La fatturazione del canone sarà attiva dal primo giorno di avvio del Servizio logistico di cui al precedente **art.7**.

Il pagamento del canone verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di registrazione/protocollazione della fattura, mediante rimessa diretta a mezzo mandato al Tesoriere dell'AOU.

Trascorso tale termine, in caso di mancato pagamento la Ditta Aggiudicataria potrà richiedere esclusivamente il tasso legale di interesse.

Il contraente si impegna a richiedere direttamente il pagamento degli interessi moratori senza addebito di spese legali di recupero all'AOU.

Nel caso in cui il contraente risulti essere un R.T.I., la fatturazione dovrà essere emessa in toto unicamente dalla capogruppo.

La Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere all'AOU, al fine di ottenere il pagamento delle prestazioni rese, unitamente alle fatture, idonea documentazione in originale o copia autenticata attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. All'AOU è riservata la facoltà di verificare tali versamenti in sede di pagamento. Nel caso di mancata presentazione, alla scadenza prevista, dell'idonea documentazione di cui sopra, l'AOU non procederà al pagamento sino alla produzione dei documenti richiesti e la Ditta Aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo per il ritardato pagamento.

Prima di provvedere al pagamento dell'ultima rata contrattuale, l'AOU richiederà la certificazione attestante la regolarità contributiva, retributiva e tributaria della Ditta riferita all'intera durata del contratto. Nel caso di accertata irregolarità contributiva e/o retributiva e/o tributaria, come nell'ipotesi in cui nel corso del contratto vengano segnalate irregolarità in dette materie, l'AOU comunicherà alla Ditta Aggiudicataria l'inadempienza accertata; se il contratto è in corso, l'AOU procederà alla **detrazione del 20%** sui singoli pagamenti destinando la somma accantonata a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra; nell'ipotesi di contratto concluso, l'AOU sospenderà il pagamento del saldo destinando sempre tale somma a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta Aggiudicataria della somma accantonata non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per la sospensione del pagamento di cui sopra, la Ditta non può opporre eccezione all'AOU né ha titolo a risarcimento danni.

Il pagamento del saldo contrattuale è subordinato altresì al rilascio da parte della Ditta di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante che "i dipendenti della Ditta sono stati retribuiti, per l'intero periodo di esecuzione del contratto, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo CCNL e di accordi integrativi ove esistenti".

La Ditta Aggiudicataria è altresì obbligata nei confronti dell'AOU per l'osservanza dei predetti adempimenti da parte dei subappaltatori, in particolare per quanto riguarda gli adempimenti previsti all'art. 118 –commi 3 e 6 del D. Lgs. 163/2006.

E' vietata la cessione, in tutto o in parte, dei crediti derivanti dal presente contratto se non formalmente riconosciuti dall'AOU.

ART. 14
PENALITA'

Le regole stabilite per l'applicazione delle penalità dovute al mancato rispetto dei livelli minimi e degli obiettivi qualitativi del servizio sono le seguenti:

- Ogni segnalazione di disservizio, intendendosi come tale il mancato rispetto dei livelli minimi di servizio, verrà inoltrata alla Ditta Aggiudicataria che, nei cinque giorni lavorativi seguenti potrà inviare le proprie osservazioni o giustificazioni. In caso tali giustificazioni non fossero ritenute sufficienti, l'AOU potrà applicare una penalità compresa tra un minimo di **€ 100,00** ed un massimo di **€ 500,00** commisurando la penalità, a proprio insindacabile giudizio, alla gravità del fatto.

In ogni caso di applicazione di penalità, ed indipendentemente da esse, resta salvo il risarcimento di ogni danno sofferto dalla AOU a seguito dell'inadempimento della Ditta Aggiudicataria, così come l'addebito di merce mancante.

ART. 15
INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora nel corso dell'espletamento dei servizi si verificassero gravi e perduranti carenze e/o inadempimenti accertati a carico della Ditta Aggiudicataria, l'AOU comunicherà alla Ditta Aggiudicataria, a mezzo lettera raccomandata a.r., tali inadempimenti, intimando alla stessa aggiudicataria di porvi rimedio entro **3 giorni** di calendario dal ricevimento della comunicazione.

Decorso tale termine senza che l'aggiudicatario abbia posto in essere i rimedi indicati dall'AOU in relazione agli inadempimenti contestati, queste potranno risolvere il contratto dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata a.r.. Inoltre l'AOU a partire dal sesto mese successivo alla data di decorrenza, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dandone comunicazione alla Ditta Aggiudicataria per mezzo di lettera raccomandata a.r. qualora:

- Nel corso di un mese solare vengano applicate più di **tre penalità** per disservizi comunicati e per i quali non sia stata fornita adeguata giustificazione;
- Nel corso di un semestre solare vengano applicate più di **dieci penalità** per disservizi comunicati e per i quali non sia stata fornita adeguata giustificazione;
- Nel corso di un semestre solare vengano applicate all'appaltatore più di **cinque penalità** per il mancato rispetto degli obiettivi qualitativi del servizio;
- In ogni caso di mancato rispetto delle norme poste a tutela del personale dipendente della Ditta Aggiudicataria, della sua sicurezza e delle condizioni igienico sanitarie di lavoro, accertate dagli Enti a ciò preposti;
- In caso di ingiustificata interruzione del servizio, anche per il caso di sciopero del personale di eventi esterni, salvo il caso di forza maggiore disciplinato precedentemente.

L'applicazione delle penali non pregiudica eventuali azioni di risarcimento per maggior danno subito, derivante dall'inadempimento contrattuale.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' AOU potrà procedere di diritto (*ipso iure*) ex Articolo 1456 C.C. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, la continuità del servizio nei seguenti casi:

- ✓ interruzione del servizio;
- ✓ reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento in materia di igiene e sanità;
- ✓ gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio, tra cui quelle indicate all'art. 15 "Penali";
- ✓ cessione totale o parziale del contratto senza l'autorizzazione preventiva dell'AOU;
- ✓ per motivi di interesse pubblico, adeguatamente motivati nell'atto dispositivo;
- ✓ in caso di sub appalto non autorizzato.

ART. 17

DEPOSITI CAUZIONALI

Per la partecipazione alla gara è previsto un deposito cauzionale provvisorio pari al **2%** (due per cento) dell'importo complessivo a base di gara con le modalità e condizioni previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

L'importo della cauzione definitiva è determinato nella misura del **10%** (dieci per cento) dell'importo complessivo di aggiudicazione e sarà prestata secondo le modalità previste nell'art. 113 del D.Lgs succitato. Per entrambe le cauzioni trova applicazione l'art. 40 comma 7 del Decreto Legislativo 163/2006.

Il deposito cauzionale definitivo è prestato dall'aggiudicatario a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza a detti obblighi nonché del rimborso delle somme che l'AOU dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali per inadempienza dell'aggiudicatario.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale ed alla completa definizione di eventuali pendenze derivanti dalla stessa, e verrà restituita, su richiesta scritta dell'aggiudicatario, previo accertamento di tutti gli obblighi contrattuali e salvo che non sia stata promossa contestazione giudiziale.

ART. 18
SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità prescritte dall'articolo 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e dall'art. 35 commi da 28 a 34 del D.L. 223/2006 convertito nella Legge 248/2006. La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare. La quota del subappalto non dovrà superare il **30%** dell'intero importo contrattuale.

L'Aggiudicatario non potrà subappaltare a terzi nessuna parte dei servizi senza esplicita autorizzazione scritta da parte dell'AOU rilasciata previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario di tutta la documentazione richiesta.

In ogni caso, l'Aggiudicatario non rimane, in alcun modo, sollevato dai suoi obblighi contrattuali nei confronti dell'AOU.

L'AOU non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni effettuate. I pagamenti riferiti ai subappalti saranno effettuati in ogni caso alla Ditta Aggiudicataria che dovrà trasmettere all'AOU, **entro venti giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa aggiudicataria corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

Non è considerato subappalto l'affidamento, da parte della Ditta Aggiudicataria, di parte delle attività previste alle Ditte produttrici delle tecnologie o a loro agenti autorizzati.

ART. 19
OBBLIGHI PARTICOLARI A CARICO DELL'APPALTATORE E DELL'AOU

L'Aggiudicatario dei servizi dovrà destinare all'espletamento degli stessi operatori in possesso, relativamente ai singoli comparti ed alle diverse professionalità, di adeguati requisiti professionali.

L'aggiudicatario si impegna a rendere disponibili ed accessibili i locali del sito logistico (magazzino che utilizzerà per l'esecuzione del servizio) e dovrà corrispondere alle eventuali richieste di modificazione dei processi in modo tale da garantire il rispetto di tutte le norme e prescrizioni in tema di trattamento, stoccaggio, movimentazione e trasporto del materiale economico. Allo stesso modo dovranno essere accessibili e verificabili tutte le informazioni riguardanti il processo produttivo da parte del personale della AOU.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale impiegato per le attività di conduzione del contratto.

Tale personale verrà dotato di apposito documento di identificazione interno dell'AOU che gli consentirà l'accesso ai locali funzionali all'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario è responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potessero derivare, ai sensi dell'Articolo 2049 del Codice Civile.

L' Aggiudicatario dovrà essere assicurato per la RCT/O relativa alla sua attività imprenditoriale con un massimale per sinistro non inferiore ad **€ 1.000.000,00**.

Entro il primo mese dall'atto della sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario dovrà nominare il Responsabile del servizio presso l'AOU che diventerà, a tutti gli effetti, l'interlocutore unico del referente incaricato dall'AOU per la gestione dei rapporti contrattuali.

L'AOU si riserva di esprimere il proprio gradimento rispetto al personale impiegato dall'Aggiudicatario presso la propria sede per l'esecuzione contrattuale.

ART. 20 STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione dell'appalto del servizio conseguente l'esito della gara è immediatamente vincolante per l'Aggiudicatario mentre per l'AOU lo sarà solo dopo che il provvedimento di aggiudicazione assunto dal proprio legale rappresentante sarà divenuto esecutivo ai termini di legge.

Il contratto sarà stipulato nei termini e con le modalità previste negli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.
Al riguardo trova applicazione l'art. 110 del D.P.R. n. 554/1999.

Il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 634 del 26.10.1972.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione ed all'esecuzione del contratto.

E' espressamente vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 21 CUSTODIA, RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEGLI ARCHIVI

L'Aggiudicatario si obbliga a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati acquisiti e gestiti, anche in forma elettronica.

Tutti i dati gestiti tramite gli strumenti informatici componenti la fornitura sono e restano di esclusiva proprietà dell'AOU.

La gestione delle informazioni, di estrema sensibilità, dovrà essere garantita nel pieno e completo rispetto

della normativa vigente; al riguardo l'AOU e la Ditta Aggiudicataria si impegnano a non divulgare informazioni, di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto.

In ogni caso, ai sensi del D. Lgs 196/2003, i dati trasmessi all'AOU verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal citato Decreto.

ART. 22

CONTROVERSIE E CLAUSOLA RISOLUTIVA

Insorgendo controversie, l'Aggiudicatario non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'AOU darà a mezzo dei propri uffici.

In caso di inadempimento l'AOU invierà richiamo scritto motivato mediante lettera raccomandata A/R; nel caso di inadempimento reiterato (**tre richiami scritti**) o di grave inadempienza che si ripercuota sulla regolarità del servizio, l'AOU ha la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 1456 c.c. con ogni conseguente danno e spesa, a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 23

FORZA MAGGIORE

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuta a forza maggiore.

Con l'espressione "**forza maggiore**" si fa riferimento a titolo indicativo, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile ed imprevedibile anche mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

La parte che non ha potuto adempiere per causa di forza maggiore ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivi.

Tuttavia, qualora la causa di forza maggiore duri più di **30 giorni** continuativamente, ciascuna parte, con preavviso di **10 giorni**, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 24

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In caso di aggiudicazione la Ditta, nella persona del suo responsabile organizzato pro-tempore, diviene, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 - "Codice privacy"), Responsabile del trattamento dei dati personali, effettuato per le sole operazioni necessarie alla esecuzione del servizio.

Conseguentemente, la Ditta Aggiudicataria si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri dipendenti

e a chiunque altro (consulenti, subappaltatori, ecc.) sia deputato ad effettuare i suddetti trattamenti le istruzioni nel seguito descritte:

1. Nominare per iscritto come Incaricati del trattamento dei dati personali i propri dipendenti ed ogni altro collaboratore (solo persone fisiche) che, sotto la propria diretta autorità, siano deputati a trattare i dati messi a disposizione dal Titolare.
2. Fornire agli Incaricati precise istruzioni operative, anche sotto il profilo delle misure minime di sicurezza, conformemente alle prescrizioni del Codice Privacy.
3. Assicurare il rispetto della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati, nonché il loro utilizzo esclusivo per le finalità' in base alle quali il trattamento è stato autorizzato.
4. Rilevare condizioni di mancata ottemperanza agli obblighi di legge da parte degli Incaricati e proporre alle proprie Funzioni competenti gli eventuali provvedimenti correlati.
5. Realizzare le misure minime di sicurezza previste dagli articoli da 33 a 36 e dell'allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs 196/03- "Codice Privacy").

ART. 25

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Sono ammesse offerte presentate da raggruppamenti temporanei d'impresa tra Ditte nel rispetto dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006.

Le attività previste costituiscono un servizio unico e non verranno prese in considerazione offerte parziali o divisioni in lotti.

Qualora l'Aggiudicatario sia un raggruppamento di impresa formalmente costituito ai sensi della predetta norma, gli adempimenti che nel presente capitolato sono richiesti all'Aggiudicatario dell'appalto debbono intendersi riferiti all'impresa mandataria (capogruppo) o al legale rappresentante della società eventualmente costituita dalle imprese costituenti il raggruppamento.

Informazioni relative alla gara in oggetto potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento.

I documenti delle Ditte concorrenti che non risultassero aggiudicatari saranno alle stesse restituiti con spese a loro carico, su loro richiesta, entro il termine di un anno dalla data di apertura delle buste e non prima di 90 gg. dalla data di aggiudicazione della gara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia a quanto previsto dalla restante documentazione di gara, dal Codice Civile, dal D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i., dal D.P.R. 19.12.1999 n. 554, dal D.M. 19.04.2000 n. 145, dal D.P.R. 25.01.2000 n. 34 e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. 26

CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto saranno devolute in via esclusiva al FORO di SASSARI.

Responsabile del Procedimento: Dott. Eugenio Annicchiarico.

DICHIARAZIONE:

L'Impresa, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente il presente Capitolato Speciale, del quale ha preso visione.