



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 57 del 05/02/2009

**OGGETTO: Progetto rilevazione automatizzata presenze personale AOU.
Acquisizione beni e servizi necessari.**

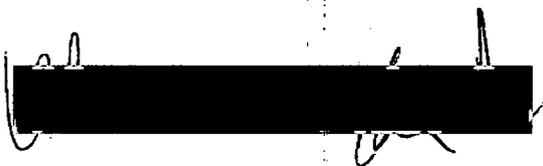
L'anno duemilanove il giorno 05 del mese di FEBBRAIO in Sassari, nella sede
legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Mura

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

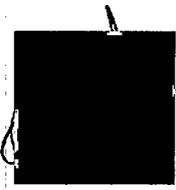
Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico



- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, il giorno 08/09/2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTA** la nota 27.11.2008 a firma del Direttore Generale dell'Ente con la quale viene dato avvio alla attività di implementazione del sistema di rilevazione automatizzata delle presenze per il personale dipendente AOU SS;
- CONSIDERATO** che nella fase di avvio della sua attività, alla fine di garantire la continuità dei servizi e in attesa di definizione e sviluppo della propria struttura aziendale, la neo istituita Azienda si è avvalsa della struttura amministrativa della ASL N.1;
- DATO ATTO** che per quanto riguarda in particolare la gestione economica e giuridica del personale, l'avvalimento della struttura amministrativa della ASL N.1 è ancora in corso e per essa viene utilizzato il software gestionale IASI;

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico



RITENUTO

che, nelle more dell'attivazione del progetto SISAR nella parte della gestione del personale, e al fine di poter esercitare un effettivo controllo sugli orari di servizio osservati dal personale dipendente all'interno delle strutture aziendali, si rende comunque opportuno avviare immediatamente la rilevazione presenze come integrazione della gestione ASL 1, utilizzando quindi anche in questo caso il software gestionale IASI;

DEFINITE

da parte del Servizio del Personale (vds. nota del 04.02.2009 agli atti) i beni e i servizi necessari all'avvio del progetto, e precisamente:

SERVIZI . . :

- estrazione dati e creazione ambiente AOU sul server ASL 1;
- recupero dati relativi a malattie e ferie dagli archivi cartacei ASL;
- manutenzione sistema rilevazione presenze AOU;
- hot line telefonica sul nuovo ambiente;
- formazione e affiancamento al personale AOU nella fase di start up della procedura (80 ore);

BENI :

- terminali per la rilevazione presenze (n. 5) il cui costo è riferito alla delibera n. 4025 del 9/10/2007;
- n. 1300 badges magnetici personalizzati ;

ACQUISITE

le relative offerte da parte degli stessi fornitori ASL 1 (IASI srl e EXTRA Informatica srl per la parte Servizi; HONEYWELL srl per la parte Beni) per ciascuna attività sopra elencata allo scopo di garantire la piena compatibilità e integrazione delle stesse con il sistema attualmente in uso presso il Servizio del Personale ASL 1;

VERIFICATA

la congruità del corrispettivo richiesto dalle ditte fornitrici per i servizi necessitati, per il tramite del Servizio Sistemi Informativi ASL 1;

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico



RICHIAMATO

l'art. 57 comma 5 lett. a del d. lgs. 163/2006 e l'art. 1 comma 1 lett. d) del vigente regolamento aziendale per le procedure di spesa in economia (forniture e servizi complementari) ;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DELIBERA

con il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DI AFFIDARE alla ditta HONEYWELL srl la fornitura di 1300 badges magnetici personalizzati (offerta 02.12.2008) e di 5 terminali per la rilevazione presenze modello Tbridge (offerta 29.01.2009);

la spesa di € 5.760,00 IVA compresa relativa alla fornitura dei badges farà carico sul conto di costo n. 5000010401 (Cancelleria e supporti informatici) del bilancio 2009 ;

la spesa di € 9.900,00 IVA compresa relativa alla fornitura dei terminali farà carico sul conto di patrimonio n. 1014080101 (Macchine ufficio elettroniche) con imputazione ai fondi della delibera regionale 40/25 del 09.10.2007;

DI AFFIDARE alla ditta IASI srl l'attività di estrazione dati e creazione ambiente AOU sui server ASL 1, manutenzione sistema rilevazione presenze e hot line telefonica (offerta 28.08.2008/03.02.2009);

la spesa di € 4.704,00 IVA compresa farà carico sul conto di costo n. 5001151904 (Altri servizi non sanitari da privato) del bilancio 2009;

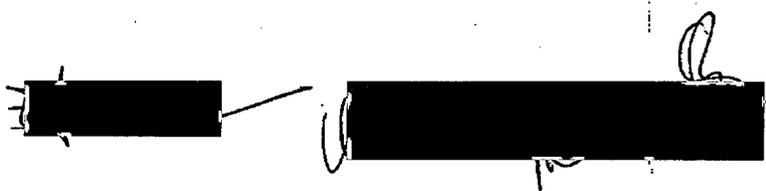
DI AFFIDARE alla ditta Extra Informatica srl l'attività di recupero dati dagli archivi cartacei ASL 1 e di formazione e affiancamento del personale AOU (80 ore) nella fase di start up;

la spesa di € 7.200,00 IVA compresa relativa alla attività di recupero dati farà carico sul conto di costo n. 5001150501 (Elaborazione dati) del bilancio 2009;

la spesa di € 4.320,00 IVA compresa relativa alla formazione e affiancamento farà carico sul conto di costo n. 5001170201 (Formazione esternalizzata e non da privato) del bilancio 2009:

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico



DI INCARICARE il Servizio del Personale di dirigere e coordinare l'esecuzione delle prestazioni affidate con il presente atto per l'avvio del sistema di rilevazione automatizzata del personale AOU.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Niccolò Lioneri)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Renato Mura)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI	 Dott. Massimo Teruzzi
Sigla Responsabile	Dott. Eugenio Annicchiarico	
Estensore	Dott. Eugenio Annicchiarico	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 09/02/09 per la durata di quindici giorni.

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico