



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI SASSARI**

Via M. Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 83 del 16/02/2009

**OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA APPALTO SERVIZIO DI
PORTIERATO CON VIGILANZA NON ARMATA COMPLESSO OSPEDALIERO VIALE
SAN PIETRO E AFFIDAMENTO PUBBLICITA' LEGALE.**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mura**

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO
ESTENSORE: Dott.ssa Vittoria Carta *veark*

- VISTO** il Decreto Legislativo n.502 del 30 dicembre 1992;
- VISTA** la legge Regionale n.10/2006;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 08 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTA** e richiamata integralmente la delibera n.725 del 31/12/2008 con la quale si è autorizzato l'avvio delle procedure per l'affidamento del servizio di portierato e vigilanza non armata di tutte le strutture del complesso Ospedaliero di Viale San Pietro, è stato approvato il capitolato tecnico e nel contempo è stato incaricato il Servizio Acquisti di predisporre la versione definitiva del bando e del disciplinare di gara;
- VISTI** il bando di gara e l'estratto del bando, il disciplinare e i relativi allegati (Allegato A - Modulo per Offerta Economica; Allegato B - Modulo Attestazione Visita dei Luoghi; Allegato D - Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione; Allegato E - Aree da Videosorvegliare; Allegato F Documento Unico di Valutazione Rischio Interferenze; Allegato G Modello per la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione alla gara) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ATTESO** che il bando di gara deve essere pubblicato integralmente, ai sensi dell'art.66 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e per estratto su almeno 2 dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno 2 a maggiore diffusione locale;
- ATTESO** altresì che ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del 10 gennaio 2007

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO
ESTENSORE: Dott.ssa Vittoria Carta

(pubblicata sulla G.U. n.12 del 16 gennaio 2007) la Stazione Appaltante è tenuta, all'avvio delle procedure di gara, al versamento di un contributo a favore della stessa;

VISTA la deliberazione del 30 luglio 2008 (G.U. 19 agosto 2008, n.193) emanata dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture modificativa della delibera 24 gennaio 2008, concernente l'entità e le modalità di versamento del contributo a favore dell'Autorità sui contratti pubblici di lavori. Servizi e forniture;

DATO ATTO che con delibera n.653/M del 02/12/2008 è stato affidato alla Società CSAMED S.r.l. di Cremona il servizio di " Pubblicazione Integrata Bandi" che comprende oltre il servizio di pubblicazione su G.U.CE. e G.U.R.I. tutte le fasi della pubblicazione: dalla richiesta del codice CIG, al servizio di pubblicazione sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito Regione, nonché sulle principali testate giornalistiche Nazionali e Locali;

INDIVIDUATE le testate giornalistiche La Nuova Sardegna, Il Sardegna, il Corriere della Sera e il Sole 24 Ore quali quotidiani, dove pubblicare l'estratto del bando di gara;

ACCERTATO che il costo complessivo, sulla base del preventivo proposto dalla CSAMED, per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui citati quotidiani ammonta ad €.6.135,00 oltre IVA;
che l'importo della tassa da versare all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ammonta a €.400,00;
che il costo presunto per la pubblicazione integrale del bando di gara sulla G.U.R.I. è pari a €.3.500,00;

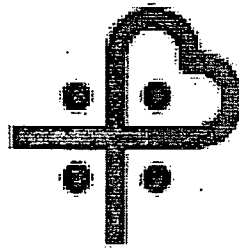
TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA:

1) DI APPROVARE il bando di gara, l'estratto del bando, il disciplinare di gara con i relativi allegati, (Alleg. A – Modulo per Offerta Economica; Alleg. B Modulo Attestazione Visita dei Luoghi; Alleg. D Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione; Alleg. E Aree da Videosorvegliare; Alleg. F Documento Unico di Valutazione Rischio Interferenze; Alleg. G Modello per la dichiarazione del possesso dei requisiti di

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO
ESTENSORE: Dott.ssa Vittoria Carta



REGIONE SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
SASSARI

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**SERVIZIO DI PORTIERATO
con VIGILANZA
NON ARMATA**

Disciplinare di Gara

Sassari, 31.01.2009



Handwritten signatures and initials in the top right corner.

INDICE

ART. 1. □ OGGETTO DELLA GARA	3 □
ART. 2. □ DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO	6 □
ART. 3. □ SOPRALLUOGO	7 □
ART. 4. □ MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	8 □
ART. 5. □ LUOGO DI ESECUZIONE E TEMPI DI REALIZZAZIONE	8 □
ART. 6. □ SUB-APPALTO	9 □
ART. 7. □ MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	10 □
ART. 8. □ PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10 □
ART. 9. □ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA	25 □
ART. 10. □ ESTENSIONE DEL SERVIZIO	30 □
ART. 11. □ VARIAZIONI AL SERVIZIO	30 □
ART. 12. □ RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE	30 □
ART. 13. □ OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	33 □
ART. 14. □ STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	35 □
ART. 15. □ CONSEGNA, PREDISPOSIZIONE LOCALI, TEMPI DI INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO / COLLAUDI	36 □
ART. 16. □ GARANZIA	38 □
ART. 17. □ OPERE ESCLUSE DALL'APPALTO	38 □
ART. 18. □ RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	38 □
ART. 19. □ PENALITA'	39 □
ART. 20. □ PAGAMENTI	41 □
ART. 21. □ RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	42 □
ART. 22. □ DISPOSIZIONI ED AVVERTENZE PARTICOLARI	42 □
ART. 23. □ ALLEGATI	43 □

ammissione alla gara) per l'affidamento della fornitura del servizio di portierato e vigilanza non armata di tutte le strutture del Complesso Ospedaliero di Viale San Pietro;

- 2) DI AUTORIZZARE la pubblicità del bando di gara nelle forme previste dall'art.66 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- 3) DI AUTORIZZARE la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sui quotidiani a diffusione locale: La Nuova Sardegna, ed Il Sardegna e sui quotidiani a diffusione Nazionale il Corriere della Sera e il Sole 24 Ore;
- 4) DI DARE ATTO che la spesa complessiva presunta, derivante dal presente atto, pari a €11.265,00 IVA compresa graverà sul conto di costo n.5001151401 "spese di pubblicità e promozione da privato";
- 5) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe Pintor)

[]

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Nicolò Licheri)

[]

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renato Mura)

[]

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata. Nome Struttura: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI Sigla responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico Estensore Dott.ssa Vittoria Carta <i>Vittoria Carta</i>	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria <i>Renato Mura</i> []
--	---

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 18/02/09 per la durata di quindici giorni.



ART. 1. OGGETTO DELLA GARA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di SASSARI indice una gara a procedura aperta, con le modalità previste dal D.Lgs. n.163/2006, per l'esecuzione dei servizi di PORTIERATO con VIGILANZA NON ARMATA.

Il servizio dovrà essere omnicomprendente, e dovrà prevedere l'esecuzione di tutte le attività con le caratteristiche minime indicate nell'Allegato C "Capitolato Tecnico", nell'Allegato D "Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione" e nell'Allegato E "Aree da Videosorvegliare", che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente disciplinare di gara.

Il servizio di Portierato con Vigilanza Non Armata prevede le seguenti attività:

- I. **Portierato in ambito sanitario** - Accogliere ed assistere l'utenza sanitaria fornendo precise informazioni sulla modalità di accesso ai servizi sanitari ed amministrativi; Accogliere ed assistere i parenti dei pazienti fornendo precise informazioni sulla modalità di accesso ai locali e sull'utilizzo dei servizi disponibili; Accogliere ed assistere l'utenza universitaria fornendo precise informazioni sulla modalità di accesso ai locali e sui servizi disponibili;
- II. **Videosorveglianza notturna e diurna** del perimetro esterno agli edifici e dei luoghi di maggiore criticità, tramite una rete di videocamere afferenti a due Centrali Operative Centralizzate ubicate rispettivamente sul lato destro e sinistro di viale S. Pietro;
- III. **Sorveglianza non armata** per la sicurezza del personale dipendente, dei visitatori e dei pazienti ricoverati, e la tutela del patrimonio dell'A.O.U. di Sassari;
- IV. **Controllo notturno e diurno dei varchi di accesso** tramite il monitoraggio continuo dello stato dei contatti posti sulle porte e afferenti a due Centrali Operative Centralizzate ubicate rispettivamente sul lato destro e sinistro di viale S. Pietro;
- V. **Chiusura dei varchi di accesso** agli edifici e dei cancelli posti sulla recinzione, secondo le tempificazioni imposte dalla Direzione Sanitaria dell'A.O.U. di Sassari;
- VI. **Controllo della accessibilità e della viabilità** di tutti i veicoli e pedoni presenti sull'area ospedaliera;



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- VII. **Pronto Intervento presso le strutture** di degenza o di diagnosi, su richiesta del personale autorizzato (dirigenti medici, personale infermieristico, personale tecnico);
- VIII. **Pronto Intervento con personale armato abilitato** (G.P.G. Guardia Particolare Giurata Armata) su chiamata diretta effettuata, in caso di stretta necessità, dal personale di ronda in servizio;
- IX. **Ronda notturna e diurna** per la vigilanza dell'intera area ospedaliera, esterna ed interna agli edifici;
- X. **Assistenza radio con la Centrale Operativa** ubicata presso la sede dell'Appaltatore;
- XI. **Monitoraggio delle aree** in termini di prevenzione incendio, situazioni accidentali in generale (allagamenti, crolli, ecc.) nonché gestione delle chiamate della squadra di emergenza interna ed esterna;
- XII. **Integrazione della squadra antincendio ed emergenze dell'A.O.U. di Sassari;**
- XIII. **Effettuazione delle manovre di prima emergenza per gli impianti elevatori;**
- XIV. **Riqualificazione dell'intera portineria** ubicata presso il Palazzo Clemente;
- XV. **Fornitura, installazione e successiva manutenzione full risk di un Centro Mobile di Supervisione** (del tipo prefabbricato o postazione mobile) da collocare nei pressi dell'edificio Cliniche Mediche;
- XVI. **Riqualificazione del sistema di videosorveglianza/videoregistrazione e anti-intrusione esistente**, con eventuale sostituzione di tutti i componenti obsoleti, mirata all'adeguamento tecnologico del sistema nel suo complesso;
- XVII. **Installazione e successiva manutenzione di sufficienti apparati di illuminazione**, gestiti da apparecchiature crepuscolari, tali da consentire una corretta visione notturna anche per la registrazione delle aree video sorvegliate;
- XVIII. **Fornitura e gestione degli arredi, delle attrezzature e del materiale di consumo, ad uso esclusivo del servizio;**
- XIX. **Fornitura, conduzione e manutenzione di un Sistema Informativo di gestione;**
- XX. **Controllo e monitoraggio del servizio erogato.**

Le attività sopra elencate costituiscono un servizio unico, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali.



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Oltre alle attività sopraelencate, la Ditta Aggiudicataria dovrà effettuare acquisti di tutti i beni strumentali e delle attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte, che al termine dell'appalto diverranno proprietà dell'A.O.U. Sassari. Detti investimenti sono da intendersi compresi nell'importo a base d'asta.

Sarà cura dell'Appaltatore provvedere a tutte le procedure autorizzative prescritte dai Regolamenti Edilizi e dalle normative tecniche di attuazione urbanistiche (concessioni edilizie, autorizzazioni, denuncia inizio attività, pareri e nulla osta dei vigili del fuoco, ISPEL, ecc...) compreso il rilascio presso gli enti accreditati di tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire i lavori di adeguamento o manutenzione connessi ai servizi posti in gara.

Resta inteso che tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative e nel pieno rispetto delle norme sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Le ditte potranno proporre proprie proposte progettuali migliorative che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice, purché in aderenza alle specifiche minime riportate nel Capitolato Tecnico.

Sarà OBBLIGATORIO per la Ditta Concorrente procedere al rilievo dello stato degli ambienti tramite un sopralluogo presso le sedi dell'A.O.U. SASSARI.

Il **Codice Identificativo Gara (CIG)**, da indicare nella causale del versamento per il contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione n. 10.01.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici attuativa dell'art.1, commi 65 e 67 della L.n.266/ 2005, è **0268298E7F**.

A seguito dell'aggiudicazione, il rapporto con l'Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto stipulato nelle forme dell'atto pubblico, e si provvederà ad un primo avviamento in **modalità provvisoria** come disciplinato nell'ART. 15, e, successivamente, dopo il collaudo, il servizio sarà erogato in **modalità definitiva**.



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Nel presente disciplinare con il termine "Ditta Concorrente" si intende esprimere per brevità il soggetto partecipante alla gara: la singola ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio, e con il termine "Appaltatore" si intende il soggetto (la singola ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio) che risulterà aggiudicatario dell'appalto e con il quale verrà stipulato apposito contratto di appalto.

ART. 2. DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in anni 5 (cinque) decorrenti dalla data del verbale di avviamento provvisorio del servizio.

L'importo complessivo presunto a base d'asta, per i servizi di cui all'art.1, è di € 3.225.000,00 (tremilioniduecentoventicinquemila/00) - IVA ESCLUSA, per l'intero periodo contrattuale di cinque anni, per un canone annuale di € 645.000,00 (seicentoquarantacinquemila/00)- IVA ESCLUSA.

L'importo complessivo presunto a base d'asta è stato calcolato sulla base delle caratteristiche minime del servizio indicate nel Capitolato Tecnico. Tale importo fa riferimento ad una prima pianificazione delle prestazioni, che nel corso dell'appalto, per mutate esigenze, potrebbe comunque essere soggetta a variazione. L'importo a base di gara, pertanto, rappresenta la base economica per l'aggiudicazione dell'appalto. La ditta concorrente nell'esprimere la propria offerta economica dovrà evidenziare i costi orari delle prestazioni che concorrono al costo globale del servizio.

In relazione alle attività erogate dall'Appaltatore, effettuate su specifiche richieste dalla A.O.U. di Sassari, durante il periodo contrattuale, compreso quello di avviamento provvisorio, il servizio verrà liquidato a misura sulla base dei prezzi unitari offerti in gara.

Resta inteso che l'A.O.U. di Sassari si riserva la facoltà di variare la fornitura messa a base di gara, in aumento o diminuzione, nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 114 DLgs. 163/2006 e s.m.i.). In caso di variazioni in aumento o diminuzione delle quantità attualmente richieste dovranno essere seguite le indicazioni riportate nell'ART. 11.



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Resta inteso che il rateo mensile di aggiudicazione potrà subire una variazione solo in seguito ad una modifica da parte dell'A.O.U. di Sassari del monte ore totali rese in fornitura dal personale dell'Appaltatore; la richiesta di un cambiamento delle modalità e tempistiche di erogazione delle prestazioni non potrà determinare di per sé solo una modifica del rateo mensile di aggiudicazione.

Così come già precedentemente esposto, le Ditte Concorrenti potranno proporre una propria proposta migliorativa rispetto a quanto definito nel Capitolato Tecnico. Tale proposta, in termini di investimenti e di attività espletate nell'erogazione oraria pianificata, costituirà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

ART. 3. SOPRALLUOGO

Sarà OBBLIGATORIO per la Ditta Concorrente procedere al rilievo dello stato dell'arte presso tutte le sedi delle Strutture Sanitarie dell'A.O.U. di Sassari oggetto della presente gara.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito obbligatoriamente dal titolare o dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, oppure da altri dipendenti tecnici dell'impresa muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, completa di fotocopia di un documento di identità in corso di validità del medesimo (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento tramite richiesta da inviare via fax al numero 079 229157 entro il termine tassativo di 20 giorni antecedenti la data fissata come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Nella richiesta dovranno essere indicati i riferimenti della Ditta concorrente e il nominativo e il ruolo rivestito nell'Impresa dei tecnici incaricati del sopralluogo.

A tal proposito le ditte concorrenti dovranno presentare nella documentazione della Busta A l'attestazione di visita dei luoghi su specifico modulo (Allegato B) pena l'esclusione dalla gara. La certificazione originale dei sopralluoghi effettuati resterà depositata presso gli uffici della A.O.U. di Sassari.

In caso di R.T.I. o Consorzio l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento/consorzio.



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Le eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno pervenire entro e non oltre il termine tassativo di 15 giorni antecedenti la data fissata come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Il termine deve intendersi perentorio, per cui le richieste che perverranno successivamente non saranno prese in considerazione.

ART. 4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà assicurare durante tutto il periodo contrattuale l'idonea e la corretta erogazione dei servizi oggetto di gara, secondo quanto esplicitato nel "Capitolato Tecnico", nell'Allegato D "Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione" e nell'Allegato E "Aree da Videosorvegliare". Per la corretta ed efficiente gestione dell'appalto, l'Appaltatore dovrà garantire la reperibilità di un "Responsabile dell'Appalto", referente delegato dell'Appaltatore, che abbia le deleghe, le facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze riguardanti adempimenti ed oneri contrattuali relativi ai servizi appaltati.

Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente disciplinare, verranno effettuate in contraddittorio con il suddetto Responsabile, e si intenderanno fatte direttamente con l'Appaltatore.

La corretta gestione dell'appalto sarà verificata dall'Amministrazione dell'A.O.U. di Sassari tramite un Supervisore appositamente delegato. I compiti del Supervisore riguarderanno il monitoraggio, indirizzo e controllo del servizio. Tale figura potrà essere anche esterna all'Amministrazione (Professionista, Società di servizi, Società di Ingegneria ecc.) con la quale verrà in tal caso stipulato apposito contratto con specifiche deleghe di rappresentanza.

ART. 5. LUOGO DI ESECUZIONE E TEMPI DI REALIZZAZIONE

La fornitura ed i servizi di cui all'art. 1 dovranno essere effettuati presso i siti facenti parte dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:



[Handwritten signatures and initials]

AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

NUMERO	SITO
1	Palazzo Clemente
2	Istituto di Clinica Neuro-Radiologica
3	Edificio Materno - Infantile
4	Clinica Medica
5	Istituto di Igiene e Patologia Generale
6	Istituto di Medicina Legale e Anatomia Patologica
7	Complesso Clinico Biologico Didattico (Stecca Bianca)
8	Complesso Biologico (Aule e Presidenza di Medicina e Chirurgia)
9	Reparto Malattie Infettive

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità indicate nel "Capitolato Tecnico", nell'Allegato D "Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione" e nell'Allegato E "Aree da Videosorvegliare". Si evidenzia che le aree in futuro potrebbero essere oggetto di ampliamenti o riduzioni del servizio. Lo start-up e messa a regime del servizio di portierato con vigilanza non armata dovrà essere effettuato entro i limiti temporali esposti nell'ART. 15.

ART. 6. SUB-APPALTO

Per particolari esigenze dell'Appaltatore è ammesso il subappalto, previa autorizzazione scritta da parte dell'A.O.U. di Sassari, entro i limiti fissati dalle disposizioni di legge (art.118 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i.).

La Ditta Concorrente deve indicare, in fase di OFFERTA, la parte o le parti dell'appalto che intende subappaltare. Il subappaltatore deve impegnarsi, nei modi previsti dalla normativa, ad osservare tutte le norme che regolano il presente appalto. In ogni caso rimane integra la responsabilità solidale dell'appaltatore per ogni violazione eventualmente commessa dal subappaltatore delle norme che regolano il presente appalto. L'offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto, decadrà da tale possibilità a sensi dell'art.118, comma 2, punto 1), D.Lgs. 163/06.



ART. 7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta in plico firmato e sigillato su tutti i lembi di chiusura, secondo le disposizioni indicate nel bando di gara (indirizzo, data, ora ecc.), a mezzo posta o corriere autorizzato o consegnata a mano al protocollo dell'Ente.

Sul frontespizio del plico dovranno essere indicate le generalità del mittente ed apposta la dicitura:

PROCEDURA APERTA - PORTIERATO con VIGILANZA NON ARMATA

Azienda Ospedaliero Universitaria di SASSARI

Direzione Amministrativa - Servizio Acquisti

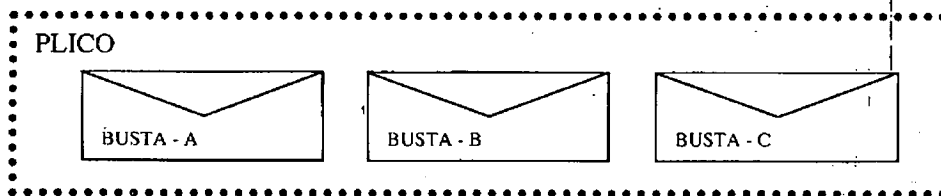
Via Michele Coppino, 26 - 07100 Sassari

Il recapito del plico è ad esclusiva cura dei concorrenti. Pertanto non potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.O.U. di Sassari eventuali disguidi postali. Farà fede la data di ricezione del Protocollo presso l'A.O.U. di Sassari. Il mancato rispetto del termine di presentazione del plico contenente l'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

Le ditte, pena esclusione dalla gara, possono presentare una sola offerta decidendo di partecipare alla gara esclusivamente da sole o in un solo raggruppamento o consorzio.

ART. 8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Il plico di cui all'articolo precedente dovrà a sua volta contenere all'interno, a pena di esclusione, tre buste:





Busta A

Una prima busta con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", regolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla procedura aperta in bollo da € 14,62**, sottoscritta secondo le norme proprie del «soggetto giuridico» offerente, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore a sensi del combinato disposto degli artt.35, 38, 46 e 47, d.p.r.445/00, o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi;
2. Copia del presente **disciplinare di gara**, dell'**Allegato C "Capitolato Tecnico"**, dell'**Allegato D "Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione"** e dell'**Allegato E "Aree da Videosorvegliare"**, controfirmate in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente per totale ed espressa accettazione del loro contenuto;
3. Dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente, con assunzione di responsabilità da parte del Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, con in allegato fotocopia di un valido documento di identità, e nella quale la Ditta Concorrente attesti:

3.1. (requisiti di ammissione di ordine generale):

- a. **Dichiarazione di iscrizione CCIAA** o registro commerciale equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi (art.39, D.Lgs. 163/06) per l'attività oggetto di gara, con l'ulteriore specifica indicazione di: (I) nominativi dei legali rappresentanti e, qualora esistenti, dei direttori tecnici; (II) n° posizione Inps, Inail e, se dovuta, Cassa Edile e relative sedi ed indirizzi; (III) n.°partita I.V.A.; (IV) dati equivalenti per offerente stabilito in altro Paese;
- b. **Insussistenza cause esclusione** ex art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 163/06, ed ex art.1, comma 14, L. 266/02 (lavoro sommerso) o legislazione equivalente di altro Paese;
- c. **Accettazione, senza riserve e/o eccezioni, delle condizioni dell'appalto** indicate nel bando di gara, nel «disciplinare di gara», nel capitolato tecnico e nei suoi allegati;



- d. La tipologia e/o la quota/parte dei servizi che l'offerente intende subappaltare, fino ad un massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto. L'offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto, decadrà da tale possibilità a sensi dell'art.118, comma 2, punto 1), D.Lgs. 163/06.
- e. Inesistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. e dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 con altre imprese concorrenti all'appalto.

La mancanza o la incompletezza delle sopraelencate dichiarazioni comporterà l'esclusione dell'offerta. Tale mancanza o incompletezza comporterà l'esclusione dell'offerta anche quando, in caso di raggruppamento costituendo o costituito, la mancanza o l'incompletezza sia riferibile ad una soltanto delle imprese raggruppate tenuta alla presentazione.

3.2. (requisiti di ammissione di ordine speciale: capacità economico/finanziaria)

- a. le forniture e/o i servizi effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2006/2007/2008 indicando dettagliatamente la tipologia di fornitura e/o di servizio, gli importi, le date ed i destinatari pubblici o privati, con particolare riferimento alle referenze relative all'oggetto della presente gara, senza escludere ogni altra referenza. Il fatturato globale senza IVA dichiarato nel triennio indicato dovrà avere un importo annuo medio pari o superiore all'importo di € 1.500.000,00;
- b. possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito (con l'indicazione degli specifici Istituti di cui si tratta) dalle quali risulti **inequivocabilmente** la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara, con la precisazione che al momento della effettiva presentazione di tali referenze non saranno ritenute idonee tutte le dichiarazioni che non soddisfino tale requisito di inequivocabilità, ossia tutte le dichiarazioni che presentino frasi quali "senza impegno e garanzia" o similari. In relazione a quanto previsto dalle lettere a) e b) del presente paragrafo resta comunque fermo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, che così recita: *"Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre*



anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante."

3.3. (requisiti di ammissione di ordine speciale: capacità tecnica)

- i. di possedere un fatturato specifico relativo a servizi di vigilanza e portierato maturato in ambito sanitario pubblico e/o privato nell'ultimo triennio (2006-2008) non inferiore mediamente a 650.000,00 Euro per anno;
 - ii. dichiarazione di impegno a che tutto il personale impiegato per l'erogazione del servizio di Portierato con Vigilanza Non Armata sarà in possesso dell'Attestato di Idoneità Tecnica di Addetto al Servizio Antincendio rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco per la gestione degli Incendi a Rischio Elevato (D.M. 10/3/1998 Art. 6. e Legge dello Stato 28/11/1996 n.609 art. 3);
 - iii. possesso della attestazione SOA per la categoria OG11, classifica II, per l'esecuzione dei lavori di fornitura, installazione, conduzione e manutenzione degli impianti di videosorveglianza e di illuminazione;
 - iv. possesso di licenza di Istituto di Vigilanza Privata ex art. 134 e ss. TULPS R.D. 773/1931, in riferimento al territorio di competenza della prefettura di Sassari, con attestazione del possesso del requisito PORTO D'ARMI ed elenco del personale munito di Nomina a Guardia Particolare Giurata Armata (G.P.G) per l'esecuzione del Pronto Intervento con personale armato abilitato su chiamata diretta effettuata, in caso di stretta necessità, dal personale non armato di ronda in servizio.
4. dichiarazione di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo offerto e di considerare il medesimo congruo e remunerativo; di applicare e rispettare integralmente il CCNL, se esistenti dei contratti integrativi locali, le disposizioni del ministero del lavoro e le relative tabelle costo orario relative al trattamento economico dei dipendenti; il rispetto delle normative sulla privacy e sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.;
5. l'allegato B "Attestazione di Vista dei Luoghi" debitamente compilato e controfirmato dal personale delegato dell'A.O.U. di Sassari con il quale si attesti la visita dei luoghi in cui dovranno essere



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

eseguite le forniture ed i servizi, reso ai sensi della normativa vigente, con assunzione di responsabilità da parte del Legale Rappresentante della Ditta Concorrente del quale va allegata fotocopia di un valido documento di identità;

6. copia della certificazione Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 edizione 2000 in corso di validità relative alle singole forniture e ai servizi oggetto di gara indicati nell'ART. 1.
7. Cauzione provvisoria ai sensi art.75, D.Dgs.163/06 di € 64.500,00 da prestarsi in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione di tesoreria della A.O.U., oppure - a scelta dell'offerente - nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107, D.Lgs.385/93 e autorizzati a sensi d.p.r. 115/04, con durata pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, D.Lgs.163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. In caso di raggruppamento costituendo, il predetto impegno incondizionato del fideiussore dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta rispettivamente dal capogruppo o dal futuro capogruppo.

In caso di cauzione provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l'impegno incondizionato di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art.1944 cod.civ.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, cod.civ.;



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta nella busta «a) documentazione amministrativa», il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti (anche mediante autodichiarazione a sensi DPR 445/00)

In caso di «soggetti gruppo» art.34, comma 1, lett. d), e), f), D.Lgs.163/06 per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun componente indicato a svolgere le attività oggetto di appalto sia certificato UNI CEI ISO 9000 ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La garanzia fideiussoria dovrà altresì essere corredata da:

- dichiarazione rilasciata dal fideiussore attestante l'identità ed i poteri di rappresentanza del funzionario firmatario la fideiussione, oppure
- copia della procura rilasciata dal fideiussore al funzionario firmatario la fideiussione.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, pena l'esclusione dell'offerta.

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria a sensi dell'art.75, D.Lgs. 163/06 dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria a sensi dell'art.75, D.Lgs. 163/06, dovrà essere prodotta dal capogruppo.

La mancanza della cauzione, la non conformità di essa a quanto sopra indicato, ovvero la cauzione di importo inferiore a quanto richiesto, comporta l'esclusione.



8. Recapito con specifica indicazione dell'indirizzo, del numero di telefono, del numero di fax, e-mail e gli estremi del Referente al quale inviare eventuali comunicazioni. Resta inteso che il recapito deve essere unico indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.
9. Ricevuta in originale (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi secondo le modalità di cui alla deliberazione n. 10.01.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/ 2005. **La mancata corresponsione del contributo determinerà l'esclusione dalla gara.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare dei controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.48 del D. lgs. n.163/2006.

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice penale e di qualsiasi altra vigente in materia.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI D'IMPRESA

Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art.34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con i limiti imposti dall'art. 37 comma 7 dello stesso decreto.

Nel caso di offerte proposte in R.T.I. o Consorzi d'impresa costituiti ai sensi degli artt. 2602 e seguenti C.C., i documenti di cui ai precedenti punti 1, 2, 3.1, 4, 5, e 6 devono essere presentati e/o sottoscritti dal Legale Rappresentante di ciascuna delle imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio d'impresе o di cooperative, ciascuna per la propria parte di competenza.

La cauzione provvisoria di cui al precedente punto 7 dovrà essere intestata a tutte le ditte facenti parte del RTI (Art 37 del D.Lgs 163/2006).

In merito alla licenza prefettizia e al possesso del requisito PORTO D'ARMI ed elenco del personale munito di Nomina a Guardia Particolare Giurata Armata (G.P.G), deve essere posseduta da almeno una delle imprese partecipanti al R.T.I. pena esclusione. Lo stesso vale anche per il requisito della certificazione SOA categoria OG11 classifica II. Ogni impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio



dovrà presentare copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per la parte o le parti di propria competenza.

L'offerta congiunta comporterà la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate e deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il fatturato di cui al precedente punto 3.2 a) relativo ai tre esercizi finanziari 2006/2007/2008, dovrà essere posseduto dalle imprese raggruppate o consorziate nel loro complesso, pena esclusione dalla gara. Fermo il totale, la capogruppo dovrà possedere da sola almeno il 50% del requisito, e ciascuna delle altre imprese raggruppate dovrà possederne almeno il 25%.

Riguardo al punto 3.2 b) relativo alle referenze bancarie, il requisito potrà essere validamente dimostrato cumulando le referenze delle imprese partecipanti al raggruppamento.

Riguardo al punto 3.3 i) viene definita una cifra di fatturato specifico cumulativo, data dalla sommatoria delle cifre dei fatturati specifici nell'ambito sanitario delle singole imprese costituenti l'R.T.I. che non dovrà comunque essere complessivamente inferiore a 650.000,00 Euro per anno.

La dichiarazione di impegno di cui al punto 3.3 ii) potrà essere resa anche solo dalla impresa capogruppo per conto dell'intero raggruppamento.

Il recapito dell'impresa concorrente di cui al punto 8 e l'attestazione del versamento CIG di cui al punto 9 potranno essere prodotti dalla sola impresa capogruppo per conto dell'intero raggruppamento.

In caso di consorzio iscritto al registro delle imprese i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti direttamente dal consorzio o in alternativa posseduti dall'insieme delle imprese consorziate nel loro complesso. Il consorzio dovrà comunque indicare, pena l'esclusione, le imprese consorziate esecutrici dei singoli servizi per conto del consorzio medesimo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio non iscritto al registro delle imprese dovranno essere indicate le imprese che svolgeranno i singoli servizi: ognuna di esse deve possedere i requisiti di cui ai precedenti punti relativamente al singolo servizio di sua competenza ed in tal senso dovranno essere rese le relative dichiarazioni. I consorzi di cooperative dovranno rendere le dichiarazioni in discorso in relazione alla specifica normativa che regola la loro costituzione, attività ed iscrizione presso appositi registri, albi o elenchi.



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Inoltre, pena esclusione dalla gara, dovrà essere prodotto un documento, a firma di tutti i legali rappresentanti (o procuratori), dal quale risulti:

- a) la lista delle imprese raggruppate o consorziate, con la designazione del procuratore o mandatario;
- b) l'indicazione delle parti di fornitura che verranno effettuate da ogni ditta partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
- c) l'impegno a formalizzare l'atto di R.T.I. o Consortile entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle RTI di concorrenti o dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto espressamente previsto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 12 del DPR 252/98.

Resta inteso che:

- I. alla mandataria spetta la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;
- II. In caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del RTI o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette (D.Lgs 163/2006 art. 37 commi 18 e 19).

Le imprese raggruppate o consorziate NON POSSONO partecipare alla gara anche da sole od in altro raggruppamento.



AVVALIMENTO

L'impresa concorrente (o in caso di R.T.I. o di Consorzio, le singole imprese raggruppate, raggruppande o consorziate) ai sensi dell'art.34 ed in relazione allo specifico appalto è tenuta a rispettare pienamente quanto riportato all'art. 49 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i..

Pertanto l'impresa concorrente (o in caso di R.T.I. o di Consorzio, le singole imprese raggruppate, raggruppande o consorziate) può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Dovrà, altresì, produrre nella Busta "A - Documenti":

- a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti soggettivi e morali, nonché il possesso della capacità economica e/o tecnica di cui l'Impresa concorrente si avvale;
- b) il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti economici e/o tecnici e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie. Nel caso in cui l'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria appartengano allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'Impresa concorrente può presentare ogni documentazione o dichiarazione sostitutiva idonea a provare la natura del vincolo tra le società (collegamento/controllo societario, vincolo di partecipazione, vincolo formale);
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante la disponibilità piena e incondizionata della medesima impresa a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore dell'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza dell'impresa concorrente.

Si precisa che la società ausiliaria risponderà in solido con il concorrente delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso qualora il concorrente sia in grado di soddisfare autonomamente i requisiti di partecipazione.



pm
A h

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non è consentito, pena l'esclusione dalla gara:

- o che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria;
- o che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti che l'impresa ausiliaria.

Busta B

Una seconda busta con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" anch'essa regolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta su carta semplice; dovrà contenere tutte le informazioni per permettere alla commissione la piena valutazione del servizio offerto e degli interventi previsti.

In aggiunta, "copia conforme" dell'offerta tecnica dovrà essere trasmessa anche su supporto informatico (CD-ROM). Per "copia conforme" dell'offerta tecnica si intende l'acquisizione elettronica in formato immagine di tutti i documenti tecnici completi di firma, prodotti dalle ditte concorrenti. I file dovranno essere forniti in formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

L'A.O.U. di Sassari richiede alle ditte concorrenti la redazione di elaborati progettuali che presentino proposte precise e dettagliate

Gli elaborati progettuali di cui all'offerta tecnica, dettagliatamente esposti di seguito, dovranno essere prodotti su fogli A4 con carattere minimo size 12 interlinea 1,5.

In particolare PENA ESCLUSIONE dovranno essere prodotti i seguenti elaborati progettuali raccolti in appositi contenitori:

- a) Relazione sulle caratteristiche principali dell'offerente e sulla struttura organizzativa prevista per la esecuzione dell'appalto (max 30 pagine), contenente tutte le informazioni relative alla Ditta Concorrente o alla composizione del raggruppamento/Consorzio, evidenziando per ogni partecipante la composizione delle Strutture Organizzative dedicate secondo le diverse funzioni di coordinamento, di controllo e operative, la localizzazione geografica dell'Offerente (ubicazione sul territorio delle sedi operative, magazzini, etc...), le attrezzature e le infrastrutture logistiche e la Lista di tutte le Certificazioni in possesso.



Nella relazione dovranno essere indicati inoltre il dimensionamento della struttura organizzativa proposta per la esecuzione dell'appalto, la qualifica delle risorse umane dedicate all'appalto, le procedure che regolano il coordinamento tra le diverse funzioni della struttura organizzativa e le Procedure di interfacciamento con l'Amministrazione Appaltante;

- b) **Relazione dettagliata sulle modalità di esecuzione del servizio offerto** (max 30 pagine) che dovrà contenere le seguenti informazioni di dettaglio:
- modalità di erogazione del servizio di portierato offerto;
 - modalità di erogazione del servizio di ronda delle aree esterne offerto;
 - organizzazione e pianificazione dei turni di lavoro;
 - modalità, procedure e automezzi per il pronto intervento;
 - metodologie adottate;
 - proposte di itinerari e verifiche previste per i percorsi di ronda diurna e notturna.
- c) **Relazione sulle Risorse Umane** (numero di persone e profili professionali impiegati, ore effettivamente impiegate al netto di ferie, gestione delle ferie, gestione delle malattie e delle emergenze, gestione della privacy ecc.) (max 10 pagine);
- d) **Relazione sulla Formazione Continua del Personale** (max 15 pagine), dovranno essere illustrati i corsi formativi che verranno attivati per la formazione continua del personale con specifico riferimento: all'acquisizione dei dati funzionali delle strutture, ai percorsi formativi mirati alle specifiche figure professionali, ai sistemi di verifica del livello formativo raggiunto, alle procedure correttive che verranno messe in atto per garantire un alto livello di conoscenza e competenza del personale impiegato;
- e) **Relazione sulle modalità di gestione delle emergenze** (max 10 pagine),
- f) **Relazione Tecnica sul Sistema Informativo di Gestione** (max 30 pagine) adoperato per la pianificazione delle attività, la registrazione degli eventi e delle registrazioni di tutte le attività quotidiane effettuate, che dovrà contenere le seguenti informazioni tecniche minime:
- caratteristiche del software, piattaforma hardware e modalità di gestione;
 - stampa tipo dei report prodotti dal software;



Handwritten initials and a signature in the top right corner.

- cronoprogramma della fase di informatizzazione.
- g) **Progetto Tecnico relativo agli Investimenti** (max 50 pagine) che la ditta concorrente intende proporre con indicazione dettagliata degli interventi relativi a:
 - Ripristino Funzionale dei Perimetri
 - Centro di Supervisione Cliniche Mediche
 - Portineria Palazzo Clemente
 - Impianto di Videosorveglianza TVCC.
 - Impianto Antintrusione
 - Illuminazione Esterna delle aree buie
- h) **Computo metrico estimativo depurato dai prezzi** relativo al servizio offerto nel quale dovranno essere indicati nel dettaglio gli investimenti, le forniture, i lavori di riqualificazione, ecc.;
- i) **Pianificazione** delle attività/Cronoprogramma (max 5 pagine);
- j) **Sintesi** degli elementi di maggiore rilievo della soluzione proposta e delle migliorie rispetto al capitolato tecnico (max 10 pagine);
- k) **Dichiarazione** di effettuare il servizio nel rispetto di tutte le norme e leggi vigenti.

Nessun altro documento, al di fuori di quanto richiesto precedentemente e facente parte della DOCUMENTAZIONE TECNICA, sarà preso in considerazione dalla Commissione per una eventuale valutazione della qualità dell'offerta.

Saranno escluse dalla gara le ditte che produrranno documentazione incompleta o incoerente con il presente disciplinare di gara, con l'allegato C "Capitolato Tecnico", con l'allegato D "Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione" e con l'Allegato E "Aree da Videosorvegliare", oppure dichiarazioni in palese contraddizione tra loro.

Si precisa che nel caso in cui le ditte concorrenti dovessero presentare, nella documentazione tecnica prodotta in gara, dichiarazioni di dubbia interpretazione, la commissione considererà veritiera, cautelativamente, l'interpretazione che risulterà più vantaggiosa per l'A.O.U. Sassari.

Le informazioni contenute nel Capitolato Tecnico sono da ritenersi indicative delle caratteristiche minime del servizio che si vuole ottenere e rappresentano un utile riferimento per le ditte partecipanti,



al contrario le informazioni contenute nell'Allegato D "Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione" e nell'Allegato E "Aree da Videosorvegliare" costituiscono un vincolo in sede di predisposizione dell'offerta; le ditte concorrenti sono tenute a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterranno opportune, allo scopo di produrre la migliore offerta, per soddisfare pienamente i servizi richiesti in gara, della quale assumono piena responsabilità.

Busta C

Una terza busta, con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" anch'essa regolarmente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica redatta sull'apposito modulo "ALLEGATO A".

Tutti i documenti della Busta C dovranno essere resi legali e sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante del RTI o della società.

Si precisa che il modulo Allegato A sarà fornito anche in formato elettronico *excel* per consentire una agevole redazione dell'offerta economica. Resta inteso che l'offerta economica dovrà essere comunque prodotta su formato cartaceo debitamente firmata dal rappresentante legale della ditta concorrente.

In particolare pena esclusione dovranno essere prodotti i seguenti elaborati:

- **OFFERTA ECONOMICA (modulo Allegato A)** relativamente alle forniture ed ai servizi di cui all'ART. 1 (servizi, investimenti, installazione, start-up e manutenzione) del presente disciplinare di gara, dovranno essere specificati i valori economici di riferimento relativi al costo orario del personale addetto e del Coordinatore del Servizio. Nello stesso allegato dovranno essere computati: i valori delle colonne "F" e "G" (secondo le formule riportate in testa alle colonne stesse); il valore della Quota mensile per gli investimenti iniziali; il Totale del Rateo Mensile, comprensivo degli investimenti iniziali ed il **TOTALE COMPLESSIVO** dell'Importo globale del servizio per l'intero periodo contrattuale di cinque anni.
- **ELENCO PREZZI UNITARI** e il **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO** di dettaglio relativo al servizio offerto nel quale dovranno essere indicati nel dettaglio gli investimenti, le forniture, i lavori di riqualificazione, ecc.. per ogni tipo di fornitura.
- **GIUSTIFICATIVO DEI PREZZI** di cui all'art. 86 comma 5 del D.L.vo n.163/2006, regolarmente firmato, contenente tutte le giustificazioni delle voci che concorrono a formare l'importo



offerto. Le giustificazioni dovranno essere espresse secondo i criteri di cui all'art. n.87 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.

NON VERRANNO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO ALL'IMPORTO A BASE D'ASTA.

L'offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data ultima prevista per la presentazione.

L'offerta economica dovrà riguardare:

1. le forniture e le attività di cui all'art.1 del presente disciplinare di gara;
2. l'esecuzione degli interventi relativi agli investimenti iniziali inerenti le aree oggetto dell'appalto. L'acquisto di tutti i prodotti/attrezzature necessari alla corretta erogazione del servizio. Detti investimenti sono da intendersi compresi nell'importo a base d'asta;
3. l'esecuzione dei servizi come specificato nel Capitolato tecnico (materiali inclusi), nell'Allegato D "Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione" e nell'Allegato E "Aree da Videosorvegliare".

Le ditte concorrenti dovranno formulare offerta di gara per il servizio richiesto considerando il rateo richiesto nell'offerta economica (Busta C - Allegato A). Il valore offerto dei prezzi unitari è da intendersi costante ad eccezione del solo adeguamento ISTAT per tutto il periodo contrattuale, in base alle ore di servizio rese in fornitura per il corretto svolgimento del servizio.

Resta inteso che l'Appaltatore fornirà tutto quanto previsto nell'offerta prodotta in fase di gara, senza pretendere alcun specifico compenso intendendosi già remunerata con il rateo mensile contrattuale.

RESTA INTESO CHE:

- Durante il periodo contrattuale, compreso quello di avviamento provvisorio, i servizi verranno liquidati a misura, sulla base dei prezzi unitari offerti in gara.
- I prezzi devono essere scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante.
- I prezzi si intendono al netto di IVA.



Handwritten signature and initials.

- L'offerta economica formulata per i servizi richiesti dovrà essere omnicomprensiva.
- L'Appaltatore dovrà fornire tutto quanto previsto nell'offerta prodotta in fase di gara, senza pretendere alcuno specifico compenso intendendosi lo stesso già integralmente remunerato con il rateo mensile contrattuale relativo ai servizi.
- In caso di offerte proposte in R.T.I., in Consorzio d'impresе o di cooperative, l'offerta economica dovrà, pena esclusione dalla gara, essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio d'impresе o di cooperative, dovrà specificare le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla Legge.
- È ammesso il subappalto, previa autorizzazione scritta da parte dell'A.O.U. di Sassari, all'Appaltatore ed entro i limiti fissati dalle disposizioni di legge. La Ditta Concorrente deve indicare, in fase di OFFERTA, la parte o le parti dell'appalto che intende subappaltare. Il subappaltatore deve impegnarsi, nei modi previsti dalla normativa, ad osservare tutte le norme che regolano il presente appalto. In ogni caso rimane integra la responsabilità solidale dell'appaltatore per ogni violazione delle norme che regolano il presente appalto, eventualmente commessa dal subappaltatore.
- L'offerta economica e la documentazione tecnica devono essere scritte in lingua italiana. Alle certificazioni redatte in lingua straniera deve essere allegata una traduzione giurata in lingua italiana.
- L'assenza di uno solo dei requisiti richiesti, la mancata, incompleta o irregolare presentazione, la carenza o la diversità di anche uno solo dei suddetti documenti comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

ART. 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO ED AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il giorno _____ alle ore _____, alla presenza delle Ditte concorrenti, la Commissione di gara procederà alla seguenti operazioni:



- o apertura dei plichi fatti pervenire dalle ditte entro la scadenza indicata nel bando di gara e recanti la dicitura "PROCEDURA APERTA - PORTIERATO con VIGILANZA NON ARMATA Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- o apertura delle buste recanti la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica della completezza e regolarità della documentazione in essa contenuta;
- o apertura dei plichi recanti la dicitura "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" per la verifica della documentazione in essa contenuta;

La Commissione giudicatrice, in applicazione dell'art.48, D.Lgs. 163/06, il quale asserisce:

«Le stazioni appaltanti prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiedono ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata in detto bando o nella lettera di invito. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento»

procederà innanzitutto a richiedere a mezzo fax ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni (termine perentorio) dalla data di ricevimento della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, richiesti nel bando di gara e nel «disciplinare di gara», mediante la produzione della relativa documentazione probatoria. Successivamente in nuova seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti a mezzo fax, la Commissione giudicatrice procederà alle determinazioni in merito alla verifica dei suddetti requisiti.



Successivamente, in una o più sedute a porte chiuse, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione della documentazione tecnica presente nella "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" e all'attribuzione del punteggio "QUALITÀ DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI OFFERTI, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE".

Esaurita questa fase, la Commissione comunicherà ai concorrenti ammessi alla fase successiva, la data in cui si svolgerà, in seduta pubblica, l'apertura delle buste delle offerte economiche. Tale comunicazione, potrà essere effettuata a mezzo telefax o servizio postale.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio previsto dall'art. n.83 del D.Lgs. n.163/2006, a favore della ditta concorrente i-esima che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità (PGQ: "punteggio globale qualità della ditta i-sima") e del punteggio attribuito al prezzo complessivo della fornitura (PF: "punteggio fornitura relativo al prezzo offerto della ditta i-sima").

I punteggi massimi da attribuire sono i seguenti:

- A) QUALITÀ DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO OFFERTO, CAPACITÀ ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE
punti massimi 70/100

- B) COSTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI OFFERTI PER CINQUE ANNI
punti massimi 30/100

Tutti i punteggi attribuiti saranno arrotondati per difetto alla seconda cifra decimale.

**A) QUALITÀ DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI OFFERTI, CAPACITÀ ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE**

PUNTI MASSIMI 70/100

SUB-CRITERIO	PUNTI MASSIMI
a) Relazione sulle caratteristiche principali dell'offerente e sulla struttura organizzativa predisposta per la esecuzione dell'appalto	5
b) Relazione dettagliata sulle modalità di esecuzione del servizio offerto	10
c) Relazione sulle Risorse Umane	5
d) Relazione sulla formazione continua del personale	5
e) Relazione sulle modalità di gestione delle emergenze	5
f) Relazione Tecnica sul Sistema Informativo di gestione	15
g) Progetto tecnico relativo agli Investimenti	25

La commissione, a suo insindacabile giudizio, assegnerà alle offerte prodotte dalle ditte concorrenti, per ogni SUB-CRITERIO, un "voto base" da 1 a 10.

Successivamente si procederà alla determinazione del "punteggio globale qualità" tramite la seguente procedura:

- I. viene definito $P_{i, subj}$ il punteggio (da 1 a 10) assegnato dalla commissione alla ditta concorrente i -esima per il criterio di valutazione relativo al subcriterio j -esimo
- II. ad ogni subcriterio j -esimo è stato assegnato il punteggio massimo (valore riportato in tabella alla colonna "PUNTI MASSIMI"), che chiameremo $P_{max, subj}$
- III. per ogni ditta concorrente i -esima e per ogni SUBCRITERIO j -esimo, dal punteggio $P_{i, subj}$ di merito assegnato dalla commissione giudicatrice viene determinato un nuovo voto, che tiene conto della rilevanza specifica del singolo sub-criterio, e che chiameremo $VP_{i, subj}$ "Voto Pesato", ottenuto dalla seguente formula:

$$VP_{i, subj} = (P_{i, subj} / 10) \times P_{max, subj}$$



IV. per ogni ditta concorrente i-esima vengono sommati tutti i "voti pesati" $VP_{i, subj}$ assegnati ai differenti subcriteri ottenendo il PGQ "punteggio globale di qualità" della Ditta Concorrente i-esima:

$$PGQ_i = \sum_j VP_{i, subj}$$

Tutte le Ditte Concorrenti che non avranno raggiunto il valore minimo di 50 punti per il PGQ "punteggio globale qualità", verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

B) COSTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO OFFERTO

Punti massimi 30/100

Il punteggio fornitura "PF_i" attribuito alla ditta concorrente i-esima relativo al "COSTO TOTALE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO OFFERTO PER CINQUE ANNI" riportato sul modulo "Allegato A1", sarà valutato nel modo seguente:

I. viene determinato il P_{min} "prezzo più basso" minimo tra tutti i prezzi offerti P_i,

$$P_{min} = \min (P_i)$$

II. Viene quindi determinato il PF_i (punteggio fornitura relativo al prezzo offerto) dato dalla seguente relazione:

$$PF_i = 30 \times (P_{min} / P_i)$$

Le offerte in aumento rispetto alla base di appalto, saranno escluse dalla gara.

Le anomalie delle offerte saranno individuate secondo quanto stabilito dall'art. n. 86 del D.L.vo n. 163/2006 e verificate nei modi stabiliti dagli articoli n. 87 e n. 88 dello stesso decreto.

Si precisa che la Commissione Tecnica si riserverà di effettuare indagini presso le sedi indicate nelle referenze al fine di valutare in modo esaustivo la qualità della proposta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche se dovesse pervenire o restare in gara una sola offerta valida e idonea, purché ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si procederà alla effettiva attivazione delle forniture e dei servizi, tramite la stipula del contratto, solo a seguito dell'avvenuta adozione degli atti amministrativi relativi alla copertura finanziaria.



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

L'A.O.U. di Sassari si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria tutte le varianti all'offerta che riterrà necessarie per rendere le forniture ed i servizi proposti dalla ditta aggiudicataria più confacenti alle proprie esigenze.

ART. 10. ESTENSIONE DEL SERVIZIO

L'A.O.U. di Sassari si riserva la facoltà di procedere ai sensi di legge all'affidamento di estensioni di servizi già in affidamento al medesimo soggetto aggiudicatario. Tale estensione verrà effettuata mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del d.lgs. 163/2006 sulla base dei valori unitari riportati nell'offerta economica e nel giustificativo dei prezzi prodotti dall'Appaltatore in fase di gara, quindi, senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando nei limiti imposti dal D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 11. VARIAZIONI AL SERVIZIO

La pianificazione oraria oggetto del servizio indicata all'art.2 dell'allegato C "Capitolato Tecnico", è puramente orientativa: la reale attività sarà determinata in modo dinamico, durante tutto il periodo contrattuale, in base a oggettive esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Ogni variazione della pianificazione oraria verrà comunicata all'Appaltatore mediante apposito Atto a firma del Direttore Generale dell'A.O.U. Sassari o suo delegato.

Resta inteso che il corrispettivo dovuto all'appaltatore, determinato sulla base del criterio contabile della misura delle ore rese in fornitura, seguirà dinamicamente il servizio richiesto dall'A.O.U. di Sassari durante tutta la durata contrattuale; eventuali richieste di variazioni in termini di prestazioni non determineranno una modifica del corrispettivo mensile.

ART. 12. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

- A) L'Appaltatore è responsabile della corretta fornitura, installazione, avviamento e messa a regime del SERVIZIO DI PORTIERATO con VIGILANZA NON ARMATA oggetto del presente appalto.



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- B) L'Appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto della fornitura ed ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia nei riguardi dell'A.O.U. di Sassari che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.
- C) Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti i rischi di ogni genere per perdite, furti, incendi, danni, atti vandalici relativamente a tutti i prodotti, gli ambienti ed i materiali utilizzati per la esecuzione dei servizi offerti, a partire dalla data di stipula del contratto e fino a tutta la durata contrattuale.

A tal fine l'Appaltatore si obbliga a stipulare apposita polizza di RESPONSABILITÀ CIVILE DANNI con vincolo a favore dell'A.O.U. Sassari, con massimale non inferiore a EURO 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) per sinistro, che contenga tale clausola: *premesso che l'Ente Appaltante (Assicurato) ha aggiudicato all'Appaltatore (Contraente) la fornitura di beni e servizi nell'ambito del contratto che si allega alla presente, la Società Assicuratrice si impegna a risarcire agli aventi diritto, incluso l'assicurato ed i suoi dipendenti, qualunque danno causato dal Contraente e/o da un eventuale sub-appaltatore e/o dai soggetti dei quali essi siano tenuti a rispondere, avvenuto nell'esecuzione del contratto.*

L'Assicuratore, dà inoltre espresso atto che la garanzia della presente assicurazione vincolata all'A.O.U. di Sassari e non potrà in alcun modo essere ridotta da qualsiasi altro danno dovesse intervenire a carico del medesimo contraente.

L'assicurazione è prestata per una durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di firma del contratto.

La presente assicurazione è valida indipendentemente dal regolare pagamento da parte del contraente del premio alla firma o dei premi successivi: in caso di inadempienza di costui l'Assicuratore provvederà a farne richiesta all'Assicurato e fisserà a questo un termine di almeno trenta giorni, trascorsi i quali l'assicurazione sarà inefficace fino al pagamento del premio successivamente operato.

A solo titolo esemplificativo e non limitativo si intendono in garanzia le responsabilità del Contraente e/o dell'Assicurato:



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

- I. quali produttori dei beni e dei servizi oggetto del presente appalto, per danni derivanti dalla gestione dei servizi previsti nell'appalto;
- II. per danni da inquinamento ambientale, fino ad un massimo del 10% del massimale per evento;
- III. per fatti dolosi dei soggetti dei quali il Contraente e\o l'Assicurato debbano rispondere;
- IV. per danni derivanti dalla violazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., ex-626/94 e s.m.i. ed ex-494/96 e s.m.i.;
- V. per danni causati dalla violazione della vigente normativa sulla Privacy;
- VI. per danni che generino rivalsa degli enti di previdenza o assistenza di personale dipendente del Contraente, dell'Assicurato o di Terzi (o richieste dei dipendenti medesimi o dei loro aventi causa) anche se coinvolti nell'esecuzione delle forniture e servizi oggetto del contratto;
- VII. per fatti, non rientranti in assicurazioni obbligatorie, la cui responsabilità venga addebitata al Contraente e \ o all'Assicurato ai sensi dell'art. 2049 C.C.;
- VIII. per danni rientranti in assicurazioni obbligatorie alle quali sia consentito, per diritto o per fatto, la rivalsa nei confronti di uno dei soggetti tutelati dalla presente copertura;
- IX. per danni derivanti dallo smaltimento di ogni tipo di rifiuto;
- X. per danni conseguenti alla violazione e\o uso non autorizzato di marchi di fabbrica, brevetti, diritti d'autore, diritti di disegno nonché alla divulgazione di segreti commerciali e\o informazioni commerciali confidenziali sempre che non costituiscano ipotesi di dolo a carico dell'Assicurato e con rivalsa nei confronti del Contraente qualora sia configurabile un dolo di quest'ultimo;
- XI. per danni causati da soggetti dei quali il Contraente debba rispondere, commessi al di fuori degli impegni di cui al contratto ma in qualche modo ad esso riconducibili;



XII. per danni a persone e a cose (anche non di proprietà dell'Assicurato) causate nell'esecuzione dell'Appalto (incendio, danni da acqua, mancata o carente custodia, rumore, vibrazione etc.).

- D) L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nei lavori oggetto della fornitura, condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del contratto di fornitura.

ART. 13. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta Aggiudicataria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dovrà:

- A) fornire cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. È consentita la costituzione della cauzione stessa mediante fidejussione prestata da Istituto di Credito di diritto pubblico o da Banca di interesse nazionale. È altresì consentita la presentazione di polizza fidejussoria rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazione. La cauzione dovrà essere reintegrata ogni volta che su di essa l'Amministrazione aggiudicatrice operi prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione al riguardo da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente disciplinare di gara. Lo svincolo della cauzione sarà effettuato a domanda e spese della ditta senza che la medesima possa pretendere interessi di sorta. La cauzione o la polizza fidejussoria dovranno essere redatte nel modo seguente: *"Premesso che a garanzia degli obblighi assunti dall'Appaltatore nei confronti del Committente/Beneficiario nel contratto allegato alla presente, è prevista una cauzione e che l'Appaltatore ha optato per la fidejussione bancaria / assicurativa, la sottoscritta BANCA / COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE con il presente documento si costituisce fidejussore solidale*



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

con l'Appaltatore, fino alla concorrenza della somma di EURO _____, per gli importi che fossero dovuti dall'Appaltatore per il mancato adempimento dei propri obblighi (incluse le penali previste dal contratto allegato alla presente). La garanzia avrà efficacia fino allo svincolo da parte del Beneficiario. Il Fidejussore verserà, a semplice richiesta scritta del Committente/Beneficiario ed entro il termine dal medesimo indicato, l'indennizzo dovuto, in conseguenza dell'inadempienza dell'Appaltatore, nei limiti delle somme di cui al comma precedente. Il Fidejussore rinuncia fin d'ora al beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale ai sensi dell'art.1944 C.C. e rinuncia altresì fin d'ora ad avvalersi del termine previsto dal primo comma dell'art.1957 del C.C.. In nessun caso le spese e gli oneri derivanti dalla presente fidejussione potranno essere posti a carico del beneficiario. Firma autenticata ai sensi di legge".

- B) Produrre la sufficiente ed idonea documentazione per l'accertamento delle condizioni di inesistenza di misure preventive ai sensi della L. 936/82 e successive modificazioni ed integrazioni.
- C) Produrre certificato Generale del Casellario Giudiziale, o documentazione equivalente secondo il Paese di provenienza, in originale o copia autenticata, in carta legale, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara:
- se si tratta di imprese individuali: del titolare dell'impresa;
 - se si tratta di società in nome collettivo: del legale rappresentante e di tutti i componenti la società;
 - se si tratta di società in accomandita semplice: del legale rappresentante e di tutti i soci accomandatari;
 - se si tratta di altri tipi di società: del legale rappresentante e dell'eventuale procuratore delegato alla sottoscrizione dell'offerta.
- D) Produrre certificazione o documentazione equivalente secondo il Paese di provenienza, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, attestante che a carico della società:
- non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti;
 - non risultano presentati ricorsi di fallimento.



E) In caso di R.T.I. o Consorzio, l'atto con il quale è stato costituito il Raggruppamento.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente ogni modificazione avvenuta nel proprio assetto societario, nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare la registrazione del contratto, secondo le leggi in vigore.

L'Appaltatore dovrà rispettare il CCNL, rispettando nelle procedure di cambio di appalto tutte le norme previste fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e dalla normativa vigente.

Infine, l'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dei servizi e di non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione delle attività dell'appalto. In tal senso l'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di questi obblighi anche da parte dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti, subappaltatori e loro dipendenti, collaboratori e consulenti. In caso di inosservanza dei predetti obblighi l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare il contratto risolto, fermo restando che l'Appaltatore sarà chiamato a rispondere anche degli eventuali danni subiti.

ART. 14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Fermi restando gli obblighi assunti dall'aggiudicatario con la propria offerta, le pattuizioni saranno perfezionate con la stipula ed approvazione del contratto da parte dell'Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nella fase precontrattuale l'Amministrazione dell'A.O. e la Ditta Aggiudicataria dovranno verificare l'esatta quantificazione dei servizi che formeranno oggetto del contratto, per la contabilizzare mensile degli stessi, controllando le quantità puramente indicative riportate nel capitolato tecnico.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto entro 60 gg dal ricevimento dello stesso e prende atto che, nel caso in cui, per qualsiasi causa dipendente



Q *lu*

dall'Appaltatore, la stipulazione non potesse aver luogo nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione.

La decadenza consegirà a semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione, che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

In ogni caso si precisa che l'aggiudicazione da parte dell'Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice avverrà, comunque, in via provvisoria essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata sia agli accertamenti di cui all'art.2 della legge n.936/82 e successive modificazioni ed integrazioni, sia al controllo previsto dall'art. 29 della L.R. 10/2006, che a quanto definito dal successivo ART. 15.

Si precisa che mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'A.O.U. di Sassari non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e da essi necessitati e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica; qualora l'aggiudicatario rikusasse il contratto, saranno applicate le sanzioni previste dalla legislazione vigente.

Il contratto potrà essere rescisso, unilateralmente dall'A.O.U. Sassari, per inadempienze dell'Appaltatore.

ART. 15. CONSEGNA, PREDISPOSIZIONE LOCALI, TEMPI DI INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO / COLLAUDI

Il Direttore Generale dell'A.O.U. di Sassari prima della stipula del contratto provvederà, ai sensi della legislazione vigente, alle nomine dei tecnici di propria fiducia quali il Responsabile dell'Amministrazione per la Esecuzione del Contratto e il Supervisore Responsabile del Monitoraggio.

Il Responsabile dell'Amministrazione per la Esecuzione del Contratto e/o il Supervisore Responsabile del Monitoraggio potranno, ad insindacabile giudizio, richiedere all'Appaltatore eventuali varianti all'offerta tecnica che riterranno necessarie per rendere le forniture ed i servizi proposti dall'Appaltatore più confacenti alle proprie esigenze e comunque nel rispetto del vincolo che dette varianti non dovranno comportare variazioni nell'ammontare globale degli investimenti.

L'Appaltatore dovrà predisporre entro 15 giorni dalla stipula del contratto un Piano Dettagliato di Lavoro, nel quale dovranno essere indicati in particolare: l'organizzazione, il coordinamento di tutte le



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

attività e la pianificazione temporale delle attività programmate di manutenzione delle apparecchiature con i relativi luoghi di intervento presso i singoli immobili; in particolare, tale documento potrà essere utilizzato dagli Organi di Controllo dell'A.O.U. per verificare le specifiche di intervento e la relativa frequenza.

Entro 15 giorni dalla presentazione del Piano Dettagliato di Lavoro, il Responsabile dell'Amministrazione e il Supervisore Responsabile del Monitoraggio, in contraddittorio con l'Appaltatore, provvederanno all'approvazione del medesimo, che costituirà la linea guida per tutte le attività da svolgere nella fase di messa in esercizio dei servizi di Portierato con Vigilanza Non Armata.

Entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto, si provvederà all'avviamento provvisorio dei servizi posti a gara, mediante redazione di un verbale di avviamento provvisorio redatto dal Supervisore Responsabile del Monitoraggio e sottoscritto dalle parti. Nel verbale di avviamento provvisorio del servizio dovrà essere indicato anche il riferimento del Responsabile/Referente unico dell'Appaltatore che rappresenterà l'Appaltatore stesso per la gestione dell'appalto, e il riferimento di tutti i Responsabili dei singoli servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore nei tempi indicati nell'offerta di gara, e comunque entro 90 giorni solari dalla stipula del contratto dovrà provvedere alla realizzazione degli interventi relativi agli investimenti iniziali offerti in sede di gara.

Entro 30 giorni dal completamento della fase di cui al punto precedente il Supervisore Responsabile del Monitoraggio e il Responsabile dell'Amministrazione:

- verificheranno l'effettiva rispondenza degli interventi effettuati riservandosi il diritto di ordinare all'aggiudicatario, senza alcun onere aggiuntivo per l'A.O.U. di Sassari, i lavori che riterranno necessari per rendere gli interventi correttamente eseguiti secondo la regola d'arte;
- procederanno alla redazione dell'eventuale verbale di favorevole collaudo del Portierato con Vigilanza Non Armata che sarà sottoscritto dalle parti.

Successivamente alla fase di favorevole collaudo degli investimenti iniziali, qualora ritenuto sufficiente il livello di servizio inizialmente reso dalla ditta appaltatrice, si dichiara conclusa la fase transitoria.



ART. 16. GARANZIA

L'Appaltatore garantirà l'elevata qualità e la realizzazione a regola d'arte, nonché il regolare funzionamento di tutto quanto offerto, obbligandosi, durante il periodo di garanzia appresso specificato, ad effettuare tutti gli opportuni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si rendessero necessari, ad esclusione degli interventi di riqualificazione impiantistica e strutturale successivi alla data di collaudo.

Il periodo di garanzia si intende fino alla data di scadenza del contratto, fissato in 5 (cinque) anni dalla data del verbale di avviamento provvisorio del servizio di Portierato con Vigilanza Non Armata.

ART. 17. OPERE ESCLUSE DALL'APPALTO

Resta inteso che per tutti i servizi, forniture e lavori offerti in fase di gara sono a carico dell'Appaltatore tutti i fattori produttivi (personale, materie prime, ecc.).

Sono, invece, a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari gli oneri e le relative spese per i consumi dell'energia elettrica e del consumo idrico.

ART. 18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ritardi o inadempienze nell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, l'A.O.U. di Sassari si riserva la facoltà di risolvere il contratto medesimo "ipso facto et jure", con il conseguente incameramento del deposito cauzionale.

In caso di esito negativo del collaudo, il contratto potrà essere rescisso unilateralmente ed a suo insindacabile giudizio dall'A.O.U. Sassari. In questo caso l'Amministrazione aggiudicatrice potrà affidare la fornitura ed i servizi alla Ditta Concorrente classificatasi seconda in graduatoria nella gara in oggetto, con esecuzione in danno nei confronti della Ditta inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento dell'Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice, notificato all'Appaltatore in via amministrativa.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare, in tutto o in parte, a terzi le forniture ed i servizi ad esse connesse, in danno della ditta inadempiente, con addebito alla stessa delle spese sostenute in più dall'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle



previste dal contratto risolto. Esse vengono prelevate dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione aggiudicatrice sui beni dell'Appaltatore medesimo. Nel caso di minore spesa nulla compete alla ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 19. PENALITA'

MOTIVI PER L'APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

L'impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

- a) si rende colpevole di gravi manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito;
- b) non adempie o adempie con ritardo a quanto previsto dal contratto e dalla normativa in materia;
- c) non rispetta quanto stabilito nel paragrafo "Regolamento per il controllo delle attività" presente nel Capitolato Tecnico.

IMPORTI DELLE PENALITÀ

In caso di inosservanza dei termini di consegna e/o di installazione e/o di funzionamento (anche temporaneo o successivo al collaudo) di ciascuna fornitura del servizio oggetto della presente gara, e salvo cause che l'Appaltatore provi non imputabili alla stessa, l'A.O.U. di Sassari applicherà, per ogni giorno di ritardo e/o di non funzionamento, una penale pari al rateo giornaliero del servizio perso (pari cioè ad 1/30 del canone mensile del servizio stesso).

Trascorsi comunque 60 (sessanta) giorni di ritardo, l'Ente avrà facoltà di risolvere l'intero contratto, con esecuzione in danno, sia per l'intera fornitura che per parti di essa e con rivalsa sulla cauzione senza autorizzazione alcuna del fidejussore o dell'Appaltatore.

Per quanto riguarda il controllo del corretto espletamento dei servizi appaltati si prevede l'applicazione di penalità suddivise in tre fasce, secondo una classificazione per livello di gravità: **Lieve, Media e Grave**. Ad ogni fascia corrisponde un importo che verrà applicato ad ogni occorrenza riscontrata dall'Amministrazione. Si riporta di seguito in tabella una classificazione delle tipiche infrazioni. L'elenco riportato è da ritenersi incompleto e non esaustivo.



Livello	Esempi	Penale
Lieve	Mancanza di tesserini di riconoscimento identificativo del personale; Scarsa Igiene del personale; Scarsa Igiene delle divise del personale; Variazione di personale non comunicata; Mancata consegna preventiva delle attività pianificate; Mancata consegna preventiva settimanale dei turni nominativi del personale distinte per sito e attività di riferimento; Mancato rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento dei servizi;	€ 500,00
Media	Mancata reperibilità del Referente/Responsabile Utilizzo di attrezzature non conformi a quanto dichiarato; Comportamento dei dipendenti non corretto e non consono all'ambiente dell'A.O.	€ 1'000,00
Grave	Pessime condizioni igieniche Mancato rispetto dei livelli di qualità del materiale offerto Mancato rispetto dei livelli di qualità del servizio offerto Blocco delle attività sanitarie per oltre 2 ore Mancato rispetto degli adempimenti o delle verifiche tecniche in materia di sicurezza	€ 2'000,00

L'applicazione delle penali avverrà a mezzo di apposite note comunicate formalmente dall'Amministrazione all'Appaltatore, a seguito di accertamento della violazione. Detta comunicazione conterrà le motivazioni adeguate per l'individuazione della tipologia di penale prevista, sulla base della classificazione seguente. L'Appaltatore è obbligato a conformarsi all'applicazione della penale irrogata, a meno di palesi illogicità nelle motivazioni.

MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALITÀ

L'ammontare delle penalità verrà detratto direttamente sul credito vantato dall'Appaltatore. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro i termini previsti dal presente disciplinare di gara.

Le penalità sono notificate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.



L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Le penali saranno applicabili per ciascun evento di violazione nel rispetto della seguente procedura:

- a) entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla redazione del verbale, l'appaltatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'A.O.U. di Sassari potrà dar corso all'applicazione delle penali senza ulteriori adempimenti,
- b) Una volta ricevute le controdeduzioni, l'A.O.U. di Sassari applicherà la sanzione nella misura ritenuta congrua ovvero accoglierà le giustificazioni addotte.

ART. 20. PAGAMENTI

Dalla data di avviamento provvisorio del servizio di Portierato con Vigilanza Non Armata, eseguito e sottoscritto dalle parti (Responsabile dell'Amministrazione e Supervisore Responsabile del Monitoraggio), l'Appaltatore (in caso di RTI la sola Ditta mandataria per l'intero raggruppamento), per le attività richieste dall'A.O.U. di Sassari, fatturerà mensilmente l'importo dovuto alle effettive attività rese.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza mensile sulla quantità effettiva delle prestazioni rese. Esse dovranno essere dettagliate per attività svolte presso i singoli edifici e per aree esterne, tali da consentire un facile riscontro con le attività richieste e risultanti dai controlli dell'A.O.U. di Sassari.

Le fatture consegnata dall'Appaltatore dovranno essere necessariamente accompagnate dai seguenti documenti:

- o Documenti attestanti tutte le singole prestazioni effettuate nei diversi siti dell'A.O.U. di Sassari;
- o riepilogo mensile del servizio suddiviso per tipologia e sito;
- o documento unico di regolarità contributiva attestante il regolare versamento dei contributi a favore dei propri dipendenti.

Tale documentazione sarà considerata unico documento valido per la contabilizzazione del servizio.

Si intendono non pervenute le fatture non corredate da quanto richiesto e difformi dalle precedenti indicazioni.

I pagamenti delle fatture mensili avverranno nel modo seguente:



AOU SASSARI - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - ACQUISIZIONE BENE SERVIZI

- o liquidazione in acconto nella misura pari all'80% dell'importo delle fatture presentate entro 60 gg dalla data di ricevimento;
- o liquidazione del restante 20%, dedotte le eventuali penalità in cui l'Appaltatore è incorso, avverrà entro 120 gg dalla data di ricevimento delle fatture solo a seguito del positivo esito delle attività di verifica contabile e di controllo del corretto svolgimento dei servizi. Il Supervisore Responsabile del Monitoraggio, per il controllo e la consuntivazione delle attività appaltate, si avvarrà anche del Sistema Informativo di Gestione.

SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Durante l'esecuzione dell'appalto, in presenza di inadempienze emerse e formalmente contestate dal competente Ispettorato del Lavoro, l'A.O.U. di Sassari si riserva di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'Aggiudicataria per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento del danno.

La sospensione viene notificata in forma amministrativa e non giudiziale.

REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi verrà regolata a norma dell'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, con cadenza annuale, dopo la prima annualità, applicando una percentuale rivalutata secondo l'indice ISTAT.

ART. 21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ART. 22. DISPOSIZIONI ED AVVERTENZE PARTICOLARI

L'A.O.U. di Sassari si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'aggiudicazione della gara, ove non ravvisi la propria convenienza.

L'A.O.U. di Sassari si riserva la facoltà insindacabile di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida, idonea e conveniente.



In caso non si aggiudicasse l'appalto si ricorrerà a Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a del D.Lgs. n.163/2006.

Tutti gli elaborati prodotti dalle ditte concorrenti in offerta di gara, diventeranno di proprietà della Amministrazione Aggiudicatrice e le ditte non avranno nulla a pretendere come compensi progettuali.

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'A.O.U. di Sassari e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Sassari.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara e negli annessi elaborati tecnici, si rinvia alla normativa vigente in tema di contabilità, di contratti e di appalti.

ART. 23. ALLEGATI

Allegato A – Modulo per Offerta Economica

Allegato B – Modulo Attestazione Visita dei Luoghi

Allegato C – Capitolato Tecnico

Allegato D – Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione”

Allegato E – Aree da Videosorvegliare

Allegato F – Documento Unico di Valutazione Rischio Interferenze

Allegato G – Modello per la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione alla gara

Il Dirigente Responsabile

Eugenio Annicchiarico



AOUSassari

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via M. Coppino, 26 - 07100 - SASSARI
Tel. 079/2830603/15 - Fax. 079/2830602/18

ESTRATTO BANDO DI GARA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari indice una gara a procedura aperta per la fornitura del servizio di portierato con vigilanza non armata complesso Ospedaliero Viale San Pietro Sassari
Importo complessivo a base d'asta, per tutta la durata del contratto mesi 60: € **3.225.000,00** IVA esclusa.

La gara risulterà valida anche in presenza di una sola offerta.

Aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art.83 D.Lgs. 163/2006

Le Imprese interessate, singole o raggruppate, potranno inoltrare domanda di partecipazione entro le ore 13 del 30/04/2009, pena l'esclusione, all'indirizzo sopra indicato seguendo le modalità indicate nel bando di gara spedito in data XX/02/2009 all'Ufficio Pubblicazioni CEE e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Copia integrale del bando, unitamente al capitolato tecnico, al disciplinare di gara e relativi allegati sono disponibili presso il settore acquisizione beni e servizi dell'A.O. Universitaria di Sassari Via M.Coppino, 26 Sassari e sul sito internet www.aousassari.it.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. RENATO MURA

1



BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione Ufficiale Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari		
Indirizzo Postale Via Michele Coppino, 26		
Città Sassari	C.A.P. 08100	Paese Italia
Punti di contatto: Direzione Amministrativa - Servizio Acquisti All'attenzione di: Eugenio Annicchiarico	Telefono 079 2830603/615	
Posta elettronica	Fax: 079 2830618/602	
Indirizzo(i) Internet (se del caso) Amministrazione Aggiudicatrice (URL): www.aousassari.it Profilo di Committente (URL): www.aousassari.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: completare l'allegato A.1
Il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: completare l'allegato A.1
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: completare l'allegato A.1

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Servizi Generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/Ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Agenzia/Ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	<input checked="" type="checkbox"/> Salute
<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
	<input type="checkbox"/> Ricreazione cultura e religione
	<input type="checkbox"/> Istruzione
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici : SI <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	



SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione Aggiudicatrice:
PORTIERATO con VIGILANZA NON ARMATA

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi
(C) SERVIZI

Categoria di servizi
Nr. 27 Altri servizi

Luogo di Esecuzione
SASSARI

CODICE NUTS
ITG25

II.1.3) L'avviso riguarda:
Un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione/oggetto dell'appalto degli acquisti:

L'appalto, in particolare, prevede l'insieme delle seguenti attività: I. Portierato in ambito sanitario; II. Videosorveglianza notturna e diurna del perimetro esterno agli edifici e dei luoghi di maggiore criticità, tramite una rete di videocamere afferenti a due Centrali Operative Centralizzate ubicate rispettivamente sul lato destro e sinistro di viale S. Pietro; III. Sorveglianza non armata per la sicurezza del personale dipendente, dei visitatori e dei pazienti ricoverati, e la tutela del patrimonio dell'A.O.U. di Sassari; IV. Controllo notturno e diurno dei varchi di accesso tramite il monitoraggio continuo dello stato dei contatti posti sulle porte e afferenti a due Centrali Operative Centralizzate ubicate rispettivamente sul lato destro e sinistro di viale S. Pietro; V. Chiusura dei varchi di accesso agli edifici e dei cancelli posti sulla recinzione; VI. Controllo dell'accessibilità e della viabilità di tutti i veicoli e pedoni presenti sull'area ospedaliera; VII. Pronto Intervento presso le strutture di degenza o di diagnosi, su richiesta del personale autorizzato (dirigenti medici, personale infermieristico, personale tecnico); VIII. Pronto Intervento con personale armato abilitato (G.P.G. Guardia Particolare Giurata Armata) su chiamata diretta effettuata, in caso di stretta necessità, dal personale di ronda in servizio; IX. Ronda notturna e diurna per la vigilanza dell'intera area ospedaliera, esterna ed interna agli edifici; X. Assistenza radio con la Centrale Operativa ubicata presso la sede dell'Appaltatore. XI. Monitoraggio delle aree in termini di prevenzione incendio, situazioni accidentali in generale (allagamenti, crolli, ecc.) nonché gestione delle chiamate della squadra di emergenza interna ed esterna. XII. Integrare la squadra antincendio ed emergenze dell'A.O.U. di Sassari. XIII. Effettuare le manovre di prima emergenza per gli impianti elevatori. XIV. Riqualificazione dell'intera portineria ubicata presso l'edificio Clemente. XV. Fornitura, installazione e successiva manutenzione full risk di un Centro Mobile di Supervisione (del tipo prefabbricato o postazione mobile) da collocare nei pressi dell'edificio Cliniche Mediche; XVI. Riqualificazione del sistema di videosorveglianza/videoregistrazione e anti-intrusione esistente, con eventuale sostituzione di tutti i componenti obsoleti, mirata all'adeguamento tecnologico del sistema nel suo complesso; XVII. Installazione di sufficienti apparati di illuminazione, gestiti da apparecchiature crepuscolari, tali da consentire una corretta visione notturna anche per la registrazione delle aree video sorvegliate; XVIII. Fornitura e gestione degli arredi, delle attrezzature e del materiale di consumo, ad uso esclusivo del servizio; XIX. Fornitura e gestione di un Sistema Informativo di gestione; XX. Controllo e monitoraggio del servizio erogato.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale 98341120

Vocabolario supplementare (se pertinente)

Oggetto principale 98341120-2 (Servizi di portineria)

98341130-5 (Servizi di custodia di edifici)

98341140-8 (Servizi di vigilanza di edifici)

Oggetti complementari _____

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

NO



II.1.8) Divisione in lotti :
NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti
NO

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.1.2) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)
Spesa globale massima complessiva € 3.225.000,00 - IVA esclusa.

II.1.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:
Periodo in mesi: 60 (sessanta)



SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso):

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta, IVA esclusa.

Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento con fondi propri di bilancio del committente; pagamenti come regolati dal disciplinare di gara

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto(se del caso):

Il soggetto che partecipa ad un raggruppamento (RTI) o consorzio (d'impresе o cooperative) non può partecipare né ad altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente alla gara. Non possono partecipare Impresе, anche in RTI o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civile, con altre impresе che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, tali da falsare la concorrenza. I soggetti che partecipano sotto forma di raggruppamento d'impresa devono uniformarsi a quanto previsto dell'art.37 del D.Lg.vo 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (pena esclusione):

Domanda di partecipazione alla procedura aperta in bollo da € 14,62, sottoscritta secondo le norme proprie del «soggetto giuridico» offerente, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore a sensi del combinato disposto degli artt.35, 38, 46 e 47, d.p.r.445/00, o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi;

Copia del disciplinare di gara, dell'Allegato C "Capitolato Tecnico", dell'Allegato D "Ingressi da Sorvegliare tramite Contatti Antintrusione" e dell'Allegato E "Aree da Videosorvegliare", controfirmate in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente per totale ed espressa accettazione del loro contenuto;

Ricevuta in originale (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi secondo le modalità di cui alla deliberazione n. 10.01.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005.

Dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente, con assunzione di responsabilità da parte del Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, con in allegato fotocopia di un valido documento di identità, e nella quale la Ditta Concorrente attesti:

Dichiarazione di iscrizione CCIAA o registro commerciale equivalente per concorrenti stabiliti in altri Paesi (art.39, D.Lgs. 163/06) per l'attività oggetto di gara, con l'ulteriore specifica indicazione di: (I) nominativi dei legali rappresentanti e, qualora esistenti, dei direttori tecnici; (II) n° posizione Inps. Inail e, se dovuta, Cassa Edile e relative sedi ed indirizzi; (III) n.°partita I.V.A.; (IV) dati equivalenti per offerente stabilito in altro Paese;

Insussistenza cause esclusione ex art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 163/06, ed ex art.1, comma 14, L. 266/02 (lavoro sommerso) o legislazione equivalente di altro Paese;

Accettazione, senza riserve e/o eccezioni, delle condizioni dell'appalto indicate nel bando di gara, nel «disciplinare di gara», nel capitolato tecnico e nei suoi allegati;

La tipologia e/o la quota/parte dei servizi che l'offerente intende subappaltare, fino ad un massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto. L'offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto, decadrà da tale possibilità a sensi dell'art.118, comma 2, punto 1), D.Lgs. 163/06.

Inesistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del c.c. e dell'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 con altre impresе concorrenti all'appalto.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (pena esclusione):



le forniture e/o i servizi effettuati negli ultimi tre esercizi finanziari 2006/2007/2008 indicando dettagliatamente la tipologia di fornitura e/o di servizio, gli importi, le date ed i destinatari pubblici o privati, con particolare riferimento alle referenze relative all'oggetto della presente gara, senza escludere ogni altra referenza. Il fatturato globale senza IVA dichiarato nel triennio indicato dovrà avere un importo annuo medio pari o superiore all'importo di € 1.500.000,00;

possesso di almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da primari istituti di credito (con l'indicazione degli specifici Istituti di cui si tratta) dalle quali risulti **inequivocabilmente** la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara, con la precisazione che al momento della effettiva presentazione di tali referenze non saranno ritenute idonee tutte le dichiarazioni che non soddisfino tale requisito di inequivocabilità, ossia tutte le dichiarazioni che presentino frasi quali "senza impegno e garanzia" o similari. In relazione a quanto previsto dalle lettere a) e b) del presente paragrafo resta comunque fermo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, che così recita: "Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante."

III.2.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti (pena esclusione):

possesso di un fatturato specifico relativo a servizi di vigilanza e portierato maturato in ambito sanitario pubblico e/o privato nell'ultimo triennio (2006-2008) non inferiore mediamente a 650.000,00 Euro per anno;

dichiarazione di impegno a che tutto il personale impiegato per l'erogazione del servizio di Portierato con Vigilanza Non Armata sarà in possesso dell'Attestato di Idoneità Tecnica di Addetto al Servizio Antincendio rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco per la gestione degli Incendi a Rischio Elevato (D.M. 10/3/1998 Art. 6. e Legge dello Stato 28/11/1996 n.609 art. 3);

possesso della attestazione SOA per la categoria OG11, classifica II, per l'esecuzione dei lavori di fornitura, installazione, conduzione e manutenzione degli impianti di videosorveglianza e di illuminazione;

possesso di licenza di Istituto di Vigilanza Privata ex art. 134 e ss. TULPS R.D. 773/1931, in riferimento al territorio di competenza della prefettura di Sassari, con attestazione del possesso del requisito PORTO D'ARMI ed elenco del personale munito di Nomina a Guardia Particolare Giurata Armata (G.P.G) per l'esecuzione del Pronto Intervento con personale armato abilitato su chiamata diretta effettuata, in caso di stretta necessità, dal personale non armato di ronda in servizio.

dichiarazione di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo offerto e di considerare il medesimo congruo e remunerativo; di applicare e rispettare integralmente il CCNL, se esistenti dei contratti integrativi locali, le disposizioni del ministero del lavoro e le relative tabelle costo orario relative al trattamento economico dei dipendenti; il rispetto delle normative sulla privacy e sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i.;

l'allegato B "Attestazione di Vista dei Luoghi" debitamente compilato e controfirmato dal personale delegato dell'A.O.U. di Sassari con il quale si attesti la visita dei luoghi in cui dovranno essere eseguite le forniture ed i servizi, reso ai sensi della normativa vigente, con assunzione di responsabilità da parte del Legale Rappresentante della Ditta Concorrente del quale va allegata fotocopia di un valido documento di identità;

copia della certificazione Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 edizione 2000 in corso di validità relative alle singole forniture e ai servizi oggetto di gara.

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

NO

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

NO

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

SI



SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.3.1) Tipo di procedura

Aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai:
Criteri enunciati nel Disciplinare di gara

CRITERI	Ponderazione
1. costo complessivo	Al massimo 30 punti
2. qualità della fornitura	Al massimo 70 punti
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso):

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

NO

IV.3.3) condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo):

termine per il ricevimento delle richieste dei documenti o per l'accesso ai documenti:

DATA 15/04/2009 Ora 13.00

Documenti a pagamento:

NO

IV.3.4) Termine fissato per il ricevimento delle offerte:

DATA 30/04/2009 (gg/mm/aaaa) Ora 13.00

IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle offerte:

IT

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte):

180 giorni

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

DATA comunicazione a mezzo fax o servizio postale (gg/mm/aaaa) Ora comunicazione a mezzo fax o servizio postale

Luogo comunicazione a mezzo fax o servizio postale

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

SI, Il rappresentante legale della ditta. In caso di RTI o di Consorzio il rappresentante legale della Capogruppo.

**SEZIONE VI ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO (se del caso):**

NO

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:

NO

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

L'A.O.U. di Sassari si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'aggiudicazione della gara, ove non ravvisi la propria convenienza.

L'A.O.U. di Sassari si riserva la facoltà insindacabile di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida, idonea e conveniente.

In caso non si aggiudicasse l'appalto si ricorrerà a Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a del D.Lgs. n.163/2006.

Tutti gli elaborati prodotti dalle ditte concorrenti in offerta di gara, diventeranno di proprietà della Amministrazione Aggiudicatrice e le ditte non avranno nulla a pretendere come compensi progettuali.

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra l'A.O.U. di Sassari e l'appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Sassari.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**IV.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Denominazione Ufficiale Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna		
Indirizzo Postale P.zza Del Carmine		
Città Cagliari	C.A.P. 09125	Paese Italia
Posta elettronica	Telefono	
Indirizzo Internet (URL)	Fax:	

IV.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza il punto VI.4.3):

informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

Ricorso giurisdizionale entro 60 giorni dalla avvenuta conoscenza dell'atto da impugnare

Oppure

Ricorso straordinario al capo dello Stato entro 120 giorni dalla avvenuta conoscenza dell'atto da impugnare

IV.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:

Denominazione Ufficiale		
Indirizzo Postale		
Città	C.A.P.	Paese Italia
Posta elettronica	Telefono	
Indirizzo Internet (URL)	Fax:	

VI.5) Data di spedizione del presente bando:

DATA (gg/mm/aaaa)