

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 84 del 16/02/2009

Oggetto: adozione regolamento aziendale per i Tirocini.

L'anno duemilanove, il giorno 16 del mese di FEBBRAIO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato MURA

Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Responsabile Dott. ssa Chiara Seazzu

Estensore Dott. Giulio Arca

Pagina 1 di 4



- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
- PRESO ATTO** che si rende necessario dotare la struttura aziendale di un regolamento per la disciplina dei tirocini obbligatori, previsti dalla normativa del relativo corso di studio, e dei tirocini facoltativi e di orientamento, previsti dalla normativa del relativo corso di studio o attinente la formazione professionale, nel rispetto della normativa vigente;
- RITENUTO** che nello svolgimento dell'attività riconosciuta dal legislatore nazionale e regionale alle Aziende Ospedaliero Universitarie ci sia anche quella relativa allo svolgimento di tirocini, sia obbligatori che facoltativi e pertanto sia necessario definire le modalità per lo svolgimento dei tirocini presso le strutture dell'Azienda;
- VISTO** il Regolamento allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** di approvare il Regolamento in argomento;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;



DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di approvare l'adozione del Regolamento Tirocini, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare tale atto immediatamente applicabile;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Renato MURA)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe PINTOR)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Nicolò LICHERI)

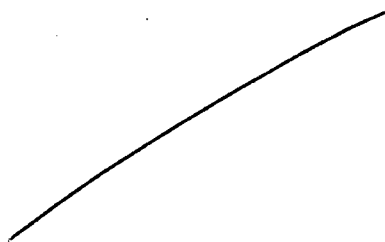


Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata.

Nome Struttura _____

Sigla Responsabile _____

Estensore _____



La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 18.07.2018 per la durata di quindici giorni.



AOUSassari

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI

REGOLAMENTO TIROCINI

Art. 1

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento dei tirocini presso le strutture dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, successivamente denominata AOU.

Art. 2

Le fattispecie di tirocinio previste sono:

1. tirocinio obbligatorio nel quale rientrano le seguenti ipotesi:

- a) tirocinio, previsto dalla normativa del relativo corso di studio, da effettuarsi durante il corso di studio;
- b) tirocinio, previsto dalla normativa del relativo corso di studio, da effettuarsi al termine del corso di studio;
- c) tirocinio finalizzato all'espletamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

2. tirocinio facoltativo formativo e di orientamento nel quale rientrano le seguenti ipotesi:

- a) tirocinio, previsto dalla normativa del relativo corso di studio, diretto a conseguire un titolo di perfezionamento o di specializzazione compresa la specializzazione in psicoterapia ai sensi del D.M. 509/98 e della O.M. del MIUR 10/12/2004;
- b) tirocinio attinente alla formazione professionale o anche di mero orientamento al lavoro, ai sensi della legge 24/06/1997, n. 196, del decreto interministeriale 25/03/1998, n. 142 e della direttiva n.2/2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

3. tirocinio volontario

Art. 3

Tutti i tirocini obbligatori, indicati nell'art. 2, verranno attivati tramite convenzione stipulata tra l'Università e l'AOU, quelli facoltativi tramite convenzione tra il soggetto promotore e l'AOU.

A richiesta dell'U.O. proponente il Servizio Formazione attiverà la procedura di adozione della convenzione.

Art. 4

Il tirocinio formativo e di orientamento consiste in un periodo di formazione professionale o anche di mero orientamento al lavoro, ai sensi della Direttiva n. 2/2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Per quanto riguarda il tirocinio formativo e di orientamento dovranno essere specificati, mediante apposito progetto formativo e di orientamento, gli obiettivi e le modalità di effettuazione, il tutor incaricato dall'Università, dalla Scuola o Ente promotore ed il responsabile Aziendale (tutor aziendale), la durata ed il periodo di svolgimento, la struttura presso la quale si svolgerà il tirocinio

(Direttiva n. 2/2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica).

Art. 5

Il tirocinio ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/1997 non costituisce rapporto di lavoro e quindi non verrà corrisposta alcuna retribuzione; ne consegue che l'AOU non potrà utilizzare i tirocinanti in sostituzione del proprio personale o per colmare le vacanze in organico.

Art. 6

Per quanto attiene al tirocinio obbligatorio, il tirocinante dovrà essere seguito da un tutor aziendale in possesso della qualifica professionale corrispondente a quella per cui si chiede lo svolgimento del tirocinio.

I tirocinanti psicoterapeuti dovranno effettuare il tirocinio con tutors psicoterapeuti.

Nell'ipotesi di autorizzazione a svolgere il periodo di tirocinio a favore di personale già dipendente dell'AOU, l'attività di tirocinio dovrà essere svolta esclusivamente fuori dall'orario di servizio, previsto per l'espletamento dell'attività lavorativa ordinaria e dovranno essere allegati le polizze previste.

L'AOU potrà ospitare tirocinanti, in relazione all'attività svolta, in misura non superiore al dieci per cento dei dipendenti, come previsto dal decreto interministeriale n. 142/1998.

Art. 7

Per quanto riguarda il tirocinio obbligatorio, si ritiene di dover stabilire il numero massimo di n. 3 tirocinanti per ciascun responsabile aziendale (tutor aziendale), che abbia dato la propria disponibilità a svolgere detta attività.

Per il tirocinio formativo e di orientamento si rispetterà il 10% del personale dipendente, come previsto dal decreto interministeriale 142/98.

Art. 8

Il tirocinio volontario riguarda coloro che chiedono di prestare la loro attività gratuitamente, all'interno delle strutture aziendali, per approfondire le loro conoscenze teoriche. Fatto salvo il diritto di priorità dei tirocini obbligatori che, ove previsti, dovranno essere effettuati prima dei volontari, la richiesta, per ottenere la successiva autorizzazione formale da parte dell'azienda dovrà essere preventivamente autorizzata dal responsabile dell'U.O. in cui il tirocinante chiede di svolgere l'attività. Detto responsabile provvederà a richiedere le polizze assicurative, secondo quanto stabilito dall'art. 10, e con lo stesso verranno concordati orari, giorni e le altre modalità di svolgimento del tirocinio.

Art. 9

La domanda redatta in carta semplice, deve contenere tutti i dati personali (data, luogo di nascita e la residenza), il titolo di studio conseguito, eventuale iscrizione al relativo albo e l'indicazione della struttura prescelta, nonché il recapito telefonico.

Devono essere allegati:

- copia in carta semplice del titolo di studio o autocertificazione
- un sintetico progetto da cui si evincano le finalità del tirocinio richiesto
- la durata
- la disponibilità oraria di frequenza giornaliera
- il periodo in cui verrà svolto il tirocinio
- dichiarazione sottoscritta dal richiedente con cui l'AOU viene sollevata da qualsiasi responsabilità in cui può incorrere il tirocinante per danni da lui causati durante lo svolgimento del tirocinio.

Le domande saranno inviate alla Direzione Generale, Servizio Formazione tramite il protocollo aziendale, Via Michele Coppino n. 26

Art. 10

In caso di accoglimento, l'interessato dovrà presentare, prima dell'inizio del tirocinio, copia del certificato di assicurazione per infortuni, con massimali congrui (a giudizio dell'Azienda) in riferimento all'attività che dovrà essere svolta dal tirocinante. La copia della polizza in argomento dovrà essere custodita presso la Direzione Sanitaria o dal Responsabile del Servizio interessato.

Art. 11

In assenza della formale autorizzazione rilasciata dall'Azienda, al tirocinante è fatto espressamente divieto di frequentare le strutture dell'AOU ed ogni eventuale responsabilità e conseguenti danni saranno posti a carico del Responsabile del Servizio o del Direttore di Unità Operativa e del Dirigente Sanitario che abbiano consentito dette attività, prima di aver regolarizzato le procedure (polizze assicurative e autorizzazione formale).

Art. 12

L'AOU si impegna a far svolgere i tirocini presso i propri Presidi e Servizi senza che da questo ne derivi alcun onere economico a suo carico, né alcun rapporto di dipendenza e si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il tirocinio per ragioni di merito o di opportunità, previa comunicazione all'interessato.

Art. 13

A conclusione del tirocinio, se richiesto, potrà essere rilasciata, una certificazione relativa al tirocinio prestato, da parte del Responsabile della struttura in cui lo stesso è stato svolto.

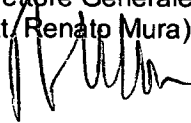
Art. 14

Gli obblighi di comunicazione ai Centri per l'impiego, nel cui ambito territoriale è ubicata la sede di lavoro, previsti dalla legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, commi 1180/1185, e precisati con nota esplicativa del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale prot. 13 SEGR/0004746, sono a carico del soggetto proponente, relativamente ai tirocini promossi dai centri per l'impiego e da altri soggetti operanti nel campo delle politiche del lavoro a favore di soggetti inoccupati o disoccupati, nonché di soggetti svantaggiati o disabili, con la finalità di favorirne l'inserimento lavorativo.

Art. 15

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di tirocini (Legge n. 196/1997, decreto interministeriale n. 142/1998, direttiva n.2/2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica).

Il Direttore Generale
(Dott. Renato Mura)



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 85 del 16/02/2009

OGGETTO: Contratto a tempo determinato per n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica – presso l'Istituto di Scienze Radiologiche - Sezione di Radioterapia.

L'anno duemilanove, il giorno **16** del mese di febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato MURA

Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Responsabile Dott. ssa Chiara Seazzu



Estensore Dott.ssa Luisa Massa

Pagina 1 di 5



- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 6.09.2001 n. 368, recante la nuova disciplina giuridica sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 9.5.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 27.3.2001 n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTO** il CCNL 1998-2001 del Comparto Sanità;
- VISTO** il CCNL integrativo del 20.09.2001 del Comparto Sanità;
- VISTO** il CCNL 2002-2005 del Comparto Sanità;



- VISTO** il CCNL 2006-2009 del Comparto Sanità;
- VISTA** la Legge 06.08.2008 n. 133 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", il cui art. 49 modifica l'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, disponendo che per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento e non possono ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore con più tipologie contrattuali per periodi di servizio superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio;
- VISTA** la Delibera n. 345 del 3 luglio 2008 con la quale l'Azienda Ospedaliero - Universitaria ha indetto una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia Medica;
- VISTA** la Delibera n. 8 del giorno 20.01.2009 con la quale l'Azienda Ospedaliero - Universitaria ha nominato la Commissione Esaminatrice per la selezione sopra citata;
- VISTA** la Delibera n. 721 del 30.12.2008 con la quale l'Azienda Ospedaliero - Universitaria ha ammesso i candidati alla selezione di cui trattasi;
- VISTA** la Delibera n. 30 del 30.01.2009 con la quale l'Azienda Ospedaliero - Universitaria ha approvato gli atti della pubblica selezione sopra citata, comprendenti i verbali e la graduatoria stilata dalla commissione Esaminatrice;
- VISTA** la nota prot. n. 2310 del 13.02.2009, con la quale il Direttore dell'Istituto di Scienze Radiologiche lamenta, a causa dell'esiguità del numero di personale Tecnico, la difficoltà di programmare l'attività assistenziale e poter così accorciare i tempi delle liste di attesa, e chiede a tal fine l'assunzione di un Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica;
- VISTO** il parere positivo del Direttore Sanitario in ordine all'assunzione con contratto a tempo determinato di un Tecnico di Radiologia Medica da destinare alla sezione di Radioterapia;
- VALUTATA** l'esigenza di acquisire un Tecnico di Radiologia Medica per garantire i livelli essenziali di assistenza presso la sezione di Radioterapia;
- RITENUTO** di procedere all'assunzione del 1° candidato collocato nella graduatoria di merito, individuato nella Sig.ra Campus Iolanda ;
- VISTA** la nota prot. n. 2232 del 16.02.2009 con la quale il Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia, Sig.ra Campus Iolanda,



primo candidato utilmente collocato in graduatoria, ha accettato l'incarico di cui trattasi;

CONSIDERATO che l'Azienda Ospedaliero – Universitaria deve bandire le procedure concorsuali a tempo indeterminato al fine di ricoprire i posti vacanti indicati in dotazione organica, ancora in fase di definizione nelle more dell'adozione ed applicazione dell'atto Aziendale da redigersi sulla base delle Direttive Regionali;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina una nuova maggiore spesa rispetto al conto economico previsionale 2009 e la somma presumibile di € **32.654,28** graverà sul conto di costo n. 50030000301 "Costo del Personale del Comparto del Ruolo Sanitario" sul corrente esercizio finanziario;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di assumere con contratto a tempo determinato per il periodo di n. 12 mesi, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale a tempo indeterminato, a decorrere dal 23 febbraio 2009, il Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia, Sig.ra Campus Iolanda, nata a Sassari il 17.02.1970, collocata al primo posto nella graduatoria stilata dalla Commissione Esaminatrice a seguito di selezione bandita con Delibera n. 345 del 3 luglio 2008, per la formulazione di una graduatoria utile ai fini dell'assunzione a tempo determinato di Collaboratori Professionali Sanitari Tecnici di Radiologia Medica;
- 2) di modificare il conto economico previsionale per maggiori spese ed il relativo conto di costo n. 50030000301 "Costo del Personale del Comparto del Ruolo Sanitario", per la somma presumibile di € **32.654,28**, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità;
- 3) di demandare al Servizio Trattamento Giuridico del Personale gli adempimenti derivanti dal presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renato MURA)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe PINTOR)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Nicolò LIGHERI)



Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata.	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria.
Nome Struttura _____	_____
Sigla Responsabile _____	_____
Estensore _____	_____

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 20/02/09 per la durata di quindici giorni.