



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. *133* del *05/03/* 2009

**OGGETTO:** Adesione alla convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 4" per la gestione delle utenze telefoniche cellulari della Direzione Aziendale.  
Principi regolatori per l' utilizzo della telefonia mobile all'interno dell'Azienda

L'anno duemilanove il giorno *Cinque* del mese di *MARZO*  
in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Renato Mura**

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO  
ESTENSORE: DILETTA SANNA

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 08/09/2008, data di stipulazione del relativo contratto e di formale inizio dell'attività dell'Azienda;
- PREMESSO** che nella fase di avvio della sua attività l'Azienda ha attivato alcune utenze telefoniche cellulari mobili da assegnare ai propri ruoli direttivi amministrativi e sanitari in modo da garantire la comunicazione interna ed esterna del personale anche al di fuori della sede aziendale;
- DATO ATTO** che il gestore telefonico era stato individuato in TIM, in ragione del fatto che all'epoca dell'attivazione delle prime utenze (febbraio 2008), tale compagnia risultava già essere aggiudicataria della nuova gara CONSIP per i servizi di telefonia mobile della P.A., ancora in fase di attivazione;
- PRESO ATTO** della avvenuta attivazione della Convenzione CONSIP denominata "Telefonia Mobile 4" e ritenuto quindi adesso opportuno operare la migrazione delle utenze telefoniche aziendali nel frattempo attivate, in modo da poter usufruire delle più vantaggiose condizioni contrattuali previste dalla nuova convenzione;
- DATO ATTO** che gli assegnatari delle utenze telefoniche cellulari mobili in questo momento attive sono quelli di seguito indicati:
- Direzione Generale: n° 1 utenza;
  - Direzione Sanitaria: n° 3 utenze;
  - Direzione Amministrativa: n° 1 utenza;
  - Servizio Acquisti: n° 1 utenza;
  - Servizio Bilancio: n° 1 utenza;
  - Servizio Fiscalità ed Entrate: n° 2 utenze;
  - Servizio Acquisizione Risorse Umane: n° 1 utenza;
  - Servizio Trattamento Giuridico del Personale: n° 1 utenza;
  - Servizio Controllo di Gestione: n° 1 utenza;
  - Servizio Farmacia: n° 1 utenza;
  - Servizio Tecnico: n° 2 utenze.

**VERIFICATO**

l'elenco sopra riportato e confermata la sua attuale estensione e consistenza in base alle effettive esigenze di servizio dei diversi uffici assegnatari;

**RITENUTO**

di dover stabilire, in quelli di seguito riportati, i principi regolatori a cui fare riferimento e uniformarsi per la futura gestione della telefonia mobile aziendale:

- il telefono cellulare è assegnato dietro autorizzazione del Direttore Generale, previa richiesta del Dirigente Responsabile della struttura di appartenenza del dipendente, motivata da effettive esigenze di servizio (pronta disponibilità, rintracciabilità dei dirigenti al fine di garantire il tempestivo intervento decisionale e le disposizioni operative, servizi fuori sede etc.);
- l'apparato telefonico dovrà essere utilizzato per le sole finalità di servizio;
- il telefono cellulare deve risultare attivo e raggiungibile, se le condizioni tecniche lo consentono, durante tutto l'orario di lavoro, di reperibilità o di rintracciabilità dell'assegnatario;
- in qualsiasi momento, purchè ciò avvenga nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, potranno essere effettuate verifiche, su disposizione del Direttore Generale, sul corretto utilizzo dell'apparecchio telefonico aziendale concesso in uso ai singoli dipendenti;
- è consentito l'utilizzo ai fini personali dei servizi di telefonia della rete mobile aziendale solo previa attivazione del sistema di doppia fatturazione (dual billing);
- il possesso dell'apparato di telefonia mobile dà luogo allé forme di responsabilità generalmente previste per i consegnatari dei beni della P.A.;
- al momento della cessazione delle condizioni che hanno dato luogo all'assegnazione dell'apparato telefonico, l'interessato dovrà restituirlo all'Azienda entro 5 giorni, nella propria confezione originale, integro e completo di tutti gli accessori ricevuti in dotazione, pena l'addebito del costo di riscatto dell'apparato telefonico;
- in caso di smarrimento o furto, l'assegnatario dovrà provvedere immediatamente al blocco della carta sim mediante l'utilizzo del numero di servizio del gestore, comunicare al gestore stesso il numero IMEI dell'apparato, contestualmente fare denuncia dello smarrimento o furto ai Carabinieri e darne comunicazione all'Azienda;
- per quanto non previsto si rinvia alla direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica del 30/10/2001 sui sistemi di telefonia ed i sistemi connessi di telecomunicazione delle PP.AA;

**STABILITO**

che gli stessi principi sopra enunciati valgono anche per la fruizione degli altri servizi previsti in convenzione CONSIP, con particolare riferimento ai servizi di trasmissione dati per l'accesso ad internet e per il collegamento diretto alla intranet aziendale;

**INDIVIDUATA**

nel Servizio Tecnico Aziendale (Ufficio ITC-TLC) la competenza alla gestione e manutenzione del contratto di telefonia mobile;

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO  
ESTENSORE: DILETTA SANNA

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo

**DELIBERA:**

- 1) **DI APPROVARE** i principi regolatori circa l'utilizzo del servizio di telefonia mobile aziendale enunciati nel presente atto stabilendo che gli stessi dovranno trovare piena e integrale applicazione da parte di tutti gli utilizzatori all'interno dell'Azienda;
- 2) **DI APPROVARE** l'elenco delle utenze attualmente attive all'interno della Direzione Aziendale nella consistenza ed estensione di cui al presente atto, avendo verificato la corrispondenza dello stesso ai criteri di assegnazione degli apparati telefonici cellulari così come sopra definiti;
- 3) **DI ADERIRE** alla vigente convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 4" dando atto che le spese relative faranno carico sul conto di costo n°5001150801 "Utenze telefoniche" del bilancio aziendale 2009;
- 4) **DI INCARICARE** il Servizio Tecnico Aziendale (ufficio ITC-TLC) della gestione e manutenzione del contratto.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
( Dott. Giuseppe Pintor )

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
( Dott. Nicolò Licheri )

**IL DIRETTORE GENERALE**  
( Dott. Renato Mura )

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura: _____	_____
Sigla Responsabile: _____	_____
Estensore: _____	_____

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 10/03/2009 per la durata di quindici giorni

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO  
ESTENSORE: DILETTA SANNA