

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annichiarico

Estensore Dott. Eugenio Annichiarico

Dott. Renato Mura

IL DIRETTORE GENERALE

sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

L'anno duemilanove il giorno CINQUE del mese di MARZO in Sassari, nella

in economia ex art. 125 d.lgs. 163/06.

OGGETTO: Adozione Nuovo Regolamento per l'acquisizione di lavori beni e servizi

Deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 03/03/2009

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI



VISTO

Il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;

VISTO

il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;

VISTA

la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Università di Sassari;

VISTO

il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Università di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;

TENUTO CONTO

che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Università di Sassari il giorno 08/09/2008, data di stipulazione del relativo contratto;

PREMESSO

che con deliberazione n. 109 del 13.03.2008, al cui contenuto si fa pieno ed integrale riferimento, si è provveduto all'adozione del regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

CONSIDERATO

che il successivo ulteriore sviluppo organizzativo della struttura aziendale - con particolare riferimento al Settore Tecnico e alla progressiva autonomia presa in carico da parte di tutte le competenze manutentive e gestionali del patrimonio aziendale precedentemente svolte dalla ASL 1 e dalla Università - è venuto a determinare la necessità di estendere la disciplina prevista con il regolamento delle spese in economia all'ambito dei lavori pubblici e dei servizi di manutenzione impiantistica, al fine di garantire anche in queste aree di intervento il contenimento dei principi generali di evidenza pubblica con il massimo grado di celerità, snellezza e semplificazione procedimentale consentito dalla legislazione vigente;

CONSIDERATO

altresi che la Corte Costituzionale si è recentemente pronunciata (sentenza n. 411/2008) sulla L.R. 5/2007 sancendo l'illegittimità costituzionale degli art. 40 e 41, anche sulla base dei quali il regolamento vigente era stato adottato, imponendo così una revisione dello stesso, in particolare per quanto riguarda le soglie di applicazione delle singole procedure di spesa in economia;

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico

Estensore Dott. Eugenio Annicchiarico

VISTO

Il testo del nuovo regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia predisposto dal Servizio Acquisti di concerto con il Servizio Tecnico;

RITENUTO

di dover definire in quelle di seguito enunciate le tipologie di acquisizione che vedono la competenza diretta del Servizio Tecnico nel ricorso alle procedure di spesa in economia sulla base del nuovo regolamento:

A) - lavori (in osservanza del regolamento ed entro il limite di budget assegnato con il bilancio annuale al Servizio Tecnico per ciascuna tipologia di intervento);

B) - servizi di manutenzione impiantistica ordinaria e straordinaria, servizi di assistenza tecnica, servizi di facility management, servizi di trasporto, facchinaggio e trasloco (in osservanza del regolamento ed entro il limite di budget assegnato con il bilancio annuale al Servizio Tecnico per ciascuna tipologia di intervento);

C) - forniture di materiali di consumo e pezzi di ricambio necessario al corretto funzionamento di impianti e in genere strumentali all'assolvimento delle dirette competenze del Servizio Tecnico (in osservanza del regolamento ed entro un limite di budget annuo complessivo di € 72.000,00 con un tetto di spesa mensile di € 5.000,00 oltre IVA di legge, derogabile solo previa autorizzazione sull'ecceденza di spesa mensile da parte del Direttore Generale);

DEFINITE

residualmente le competenze del Servizio Acquisti alle procedure di spesa in economia in quelle non specificatamente assegnate sulla base dei due paragrafi precedenti al Servizio Tecnico;

PRECISATO

che la approvazione del nuovo regolamento aziendale per le procedure di spesa in economia finalizzate all'acquisizione di lavori, beni e servizi comporta, ai sensi dell'art. 7 del medesimo, il conferimento di delega generale da parte del Direttore Generale al dirigente del Servizio Acquisti e del Servizio Tecnico per l'adozione di determinazioni di affidamento di contratti entro il limite del valore di € 20.000,00 oltre IVA;

VISTO

l'art. 125 del D. Lgs 163/06;

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annichiarico

Estensore Dott. Eugenio Annichiarico

TUTTO CIO PREMesso E CONSIDERATO

## DELIBERA

col parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

- 1) DI APPROVARE il nuovo regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi nel testo allegato al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;
- 2) DI APPROVARE i criteri di riparto delle competenze tra il Servizio Acquisti e il Settore Tecnico nell'applicazione del nuovo regolamento, enunciati nella parte espositiva del presente atto;
- 3) DI DELEGARE il dirigente del Servizio Acquisti e il dirigente del Settore Tecnico all'adozione di atti determinativi di affidamento di contratti entro il limite di valore di € 20.000,00 oltre IVA;
- 4) DI DARE MANDATO al Servizio Bilancio di istituire un apposito sotto conto gestionale di Bilancio nel quale iscrivere il budget annuo di € 72.000,00 destinato alla copertura finanziaria delle forniture di acquisizione diretta dal Settore Tecnico;
- 5) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Nicolò Licheri)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Renato Mura)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Nome Struttura	ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI
Sigla Responsabile	Dott. Eugenio Annicchiarico	
Estensore	Dott. Eugenio Annicchiarico	
Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria	Dott. Massimo Temussi	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliera - Università di Sassari dal

per la durata di quindici giorni.

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico

Estensore Dott. Eugenio Annicchiarico

## Principi generali

Il ricorso all'acquisizione di lavori e di beni e servizi in economia deve innanzi tutto soddisfare il principio dell'efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire un giusto equilibrio tra le procedure e l'entità delle spese. Devono essere inoltre soddisfatti i seguenti principi generali:

- ✓ l'attività di acquisizione deve essere espletata, con l'attivazione e l'apporto delle necessarie collaborazioni tecniche, da una funzione professionale aziendale d'approvvigionamento specificamente dedicata e responsabilizzata a tutela dell'efficienza, dell'omogeneità, della correttezza e della regolarità del processo d'acquisto;
- ✓ la pianificazione operativa e la gestione delle acquisizioni sono improntate a logica unitaria aziendale, efficienza ed efficacia negoziale, economicità delle procedure;

✓ è garantito il rispetto del principio costituzionale d'imparzialità della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla garanzia di parità di condizioni fra le imprese candidate, coerentemente con le nuove procedure d'acquisizione di beni e servizi e di affidamento lavori.

## Articolo I

### Norme di riferimento

L'attività contrattuale dell'Azienda è disciplinata dalle norme comunitarie, dal codice civile e dalle altre leggi speciali complementari, dalla normativa nazionale e regionale e dal presente regolamento.

Per i contratti di beni e servizi, il cui valore sia pari o superiore a quello stabilito dalla normativa comunitaria, l'attività si conforma alla normativa comunitaria e statale di recepimento. Tali contratti sono aggiudicati nell'osservanza delle disposizioni stabilite da tale normativa, con specifico provvedimento amministrativo, e stipulati in forma pubblica, con l'intervento dell'Ufficiale Rogaente.

**Articolo 2**  
**Tipologie di forniture e servizi**

Ai sensi dell'art. 125 comma 10 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 41 comma 1 della L.R. 5/2007 è ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione delle seguenti tipologie e voci di spesa nei limiti indicati riferiti ad ogni singola procedura d'acquisto:

- ✓ specialità medicinali e non, soluzioni fisiologiche, emoderivati, disinfettanti, sieri e vaccini, materiale diagnostico: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ presidi chirurgici: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ materiale sanitario: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ materiali protesici, materiale per emodialisi: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ tessuto non tessuto, biancheria piana e confezionata: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ materiale di pulizia, materiale di convivenza: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ carburanti uso trasporto, combustibili: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ supporti meccanografici (hardware e macchine per ufficio): importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ abbonamenti vari, pubblicità su quotidiani e periodici, stampati vari e realizzazioni tipografiche, materiale per manutenzioni: importo massimo euro 120.000,00;
- ✓ apparecchiature ed attrezzature sanitarie e non: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ acquisti e manutenzione di programmi informatici: importo massimo euro 120.000,00;
- ✓ cancelleria: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ mobili ed arredi: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ materiali per manutenzione ordinaria e straordinaria: importo massimo euro 120.000,00;
- ✓ servizi di manutenzione impiantistica ordinaria e straordinaria, servizi di assistenza tecnica, servizi alberghieri, servizi di facility management, 118,

- ✓ servizi di trasporto, facchinaggio e trasloco, servizio trasporto infermi, altri servizi generali: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ servizi assicurativi e di consulenza finanziaria: importo massimo euro 200.000,00;
- ✓ servizi professionali e di consulenza gestionale: importo massimo euro 50.000,00;
- ✓ spese postali e telefoniche: importo massimo euro 120.000,00

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi previste all'art. 125 comma 10 del Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163:

- ✓ risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;

- ✓ necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;

- ✓ prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

- ✓ urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

**Articolo 2 bis**

**Tipologie di lavori**

I lavori in economia sono ammessi per importi non superiori a € 200.000,00. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro.

I lavori eseguibili in economia sono individuati dal responsabile del procedimento nell'ambito delle seguenti categorie generali:

a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del DLgs 163/2006;

b) manutenzione, riparazione, integrazione, gestione e/o installazione di opere e di tutte le tipologie di impianti esistenti nei fabbricati in uso all'Azienda (es. impianti elettrici, idrico-sanitari, termici, condizionamento, distribuzione gas, riscaldamento, ascensori, servoscala, cancelli elettrici, rilevazione incendi, porte tagliafuoco, allarme o antintrusione, ecc.);

c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;

d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

e) lavori necessari per la compilazione di progetti;

f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

### Articolo 3

#### Acquisti in economia

L'attività negoziale inerente alle acquisizioni in economia è demandata alle specifiche funzioni aziendali di approvvigionamento espletate dal Servizio Acquisti e dal Servizio Tecnico a garanzia di professionalità, unitarietà e coerenza metodologica negli acquisti, nonché a tutela dell'economicità di risultato, dell'etica e dell'immagine aziendale verso il mercato e la collettività.

Le disposizioni del presente regolamento sono altresì finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto in termini temporali contenuti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Le acquisizioni in economia di lavori, beni e servizi, disciplinati dal presente regolamento, sono effettuati, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, mediante



cottimo fiduciario o amministrazione diretta. Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui l'acquisizione dei beni e la fornitura dei servizi avviene mediante affidamento a terzi. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali o mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale dell'Azienda, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

#### Articolo 4

##### Principi e criteri operativi

L'attività di acquisizione di lavori, beni e servizi mediante cottimo fiduciario deve conformarsi ai seguenti principi e criteri operativi:

a) i contratti si concretizzano con l'incontro della volontà delle parti documentata in forma scritta o per via telematica;

b) deve essere garantito, per quanto possibile, il confronto concorrenziale, salvo che il costo della negoziazione risulti sproporzionato rispetto all'entità del contratto e salvo i casi di privativa industriale o esclusività tecnica;

c) in caso di monopolio legale o per accertata convenienza, è ammessa la stipulazione di contratti per adesione, con riferimento a tariffe, listini, ad offerte di fornitura comunque acquisite in forma scritta o desunte da rete telematica;

d) le opportunità negoziali devono essere prospettate in modo paritario a tutti i concorrenti partecipanti ad una procedura negoziale e l'Azienda deve fare uso imparziale delle informazioni di cui è in possesso;

e) la negoziazione deve essere caratterizzata da riservatezza, lealtà, equidistanza tra le parti, uso riservato delle informazioni ricevute dai concorrenti in fase di negoziazione;

f) l'Azienda con scelta motivata e con precise indicazioni delle procedure predeterminate di volta in volta, può utilizzare tutti i sistemi di comparazione delle offerte pervenute, ivi comprese le forme del commercio elettronico principalmente attraverso il ricorso alla piattaforma del M.E.P.A. gestito da CONSIP Spa.

L'Azienda, con avvisi pubblicati annualmente su almeno due quotidiani a diffusione regionale e due quotidiani a diffusione nazionale e continuativamente sul sito internet dell'Ente, richiede agli operatori economici di qualificarsi al fine di essere successivamente invitati alle procedure di spesa in economia. L'elenco delle imprese accreditate ai fini di cui al presente regolamento (Albo dei Fornitori) è strutturato secondo apposite tabelle merceologiche e categorie di iscrizione in modo da agevolare volta per volta l'individuazione degli operatori economici potenzialmente idonei. La scelta delle ditte da invitare dovrà avvenire, anche di concerto con gli utilizzatori o i richiedenti, sulla base dei seguenti criteri esemplificativi: territorialità, affidabilità, frequenza di partecipazione a gare precedenti, rotazione, sorteggio o altri elementi ritenuti utili e risultanti dagli atti d'ufficio. Al fine di favorire la massima concorrenzialità tra le imprese, l'Azienda procede in ogni caso alla pubblicazione sul sito web aziendale, delle procedure di valore pari o superiore a € 50.000,00 (oneri fiscali esclusi). La richiesta di partecipare non fa sorgere alcun diritto alle imprese interessate ad essere consultate nella procedura. Nei casi in cui l'urgenza di provvedere non consenta di procedere alla pubblicazione della procedura, la trattativa dovrà essere condotta interpellando direttamente le imprese conformemente alle disposizioni successive.

I responsabili dei Servizi competenti, o loro delegati, dovranno procedere ad indagini di mercato, al fine di individuare ogni volta più possibili operatori economici idonei in relazione alle tipologie dell'acquisizione da effettuare. Deve essere garantita, per quanto possibile, la concorrenzialità fatti salvi i seguenti casi, debitamente e specificamente motivati:

- ✓ forniture complementari;
- ✓ acquisti di beni e servizi in privata industriale;
- ✓ acquisti di beni e servizi che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti.

#### **Qualificazione dei fornitori**

#### **Articolo 5**

L'acquisizione di lavori, forniture e servizi di valore compreso tra euro 20.000,00 ed i limiti previsti dal presente regolamento relativamente alle diverse tipologie di fornitura sono acquisite previa negoziazione con imprese di fiducia, in base ad

### **Acquisizioni di valore compreso tra euro 20.000,00 ed i limiti specificamente indicati nel regolamento**

#### **Articolo 8**

L'acquisizione di lavori, beni e servizi nei limiti di 20.000,00 euro è consentita con affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. I responsabili dei servizi competenti devono garantire il rispetto dei principi generali di trasparenza, economicità, par condicio, ecc. Le strutture abilitate sono quelle individuate all'articolo 3. Il perfezionamento del rapporto contrattuale avviene mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura. I responsabili dei servizi predispongono un provvedimento amministrativo (determinazione dirigenziale) con l'indicazione dei lavori affidati, dei beni e dei servizi acquistati, del soggetto affidatario e dei relativi importi. La determinazione diventa esecutiva con il visto del Direttore Amministrativo e l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Bilancio.

### **Acquisizione di valore inferiore o pari a € 20.000,00 (I.V.A. esclusa)**

#### **Articolo 7**

L'affidamento può essere effettuato in base ad uno dei seguenti criteri:  
a) al prezzo più basso, qualora l'esecuzione dei lavori o la fornitura dei beni/servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici.  
b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base a criteri determinati dall'Azienda per la specifica prestazione.  
La scelta del contraente ritenuto più valido deve essere motivata nell'atto di affidamento in cui è illustrato a posteriori lo svolgimento della intera procedura.

### **Cottimo fiduciario e criteri di scelta del contraente**

#### **Articolo 6**

una valutazione tecnico-economica del responsabile competente sentito, ove necessario, il richiedente e/o l'utilizzatore.

La Struttura preposta su istanza del Responsabile del Servizio competente, interpella almeno cinque fornitori qualificati nel settore, se presenti, richiedendo ed acquisendo agli atti le offerte con i mezzi e nella forma ritenuti più opportuni, secondo necessità e tipologia della fornitura, che dovrà essere comunque garantita secondo i criteri indicati nell'articolo 4.

In particolare, nelle lettere d'invito, oltre alle condizioni di fornitura (qualità e quantità della merce, condizioni e termini di consegna, penali, ecc.), dovrà essere indicato il termine per la ricezione delle offerte nonché il giorno della seduta pubblica nella quale si procederà all'apertura delle offerte pervenute. Le offerte, così come presentate e definite sotto il profilo economico, saranno poi inviate ai responsabili delle Strutture richiedenti per l'effettuazione delle relative valutazioni tecniche di idoneità o di qualità; acquisita la relazione tecnica di idoneità e qualità, l'aggiudicazione sarà disposta dal responsabile del procedimento in base al prezzo più basso o in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Sono sempre possibili negoziazioni successive con i fornitori selezionati (in quanto non esclusi in sede di valutazione tecnico-qualitativa) o con l'unico fornitore selezionato, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche, prima di addivenire alla conclusione del contratto. Il perfezionamento del rapporto contrattuale per importi superiori ai 20.000,00 euro avviene mediante l'assunzione di un atto deliberativo del Direttore Generale predisposto dalla struttura preposta.

#### **Articolo 8 bis**

##### **Affidamento lavori in economia**

I lavori in economia mediante cottimo fiduciario sono ammessi per importi non superiori a 200.000,00 euro. I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro.

L'affidamento avviene mediante gara informale, previa consultazione di almeno cinque (5) imprese, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite apposito elenco predisposto ai sensi del precedente articolo 5. I preventivi/offerta sono redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito.

Le offerte devono pervenire all'Ente in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, unitamente alla documentazione richiesta per la gara e devono essere redatte secondo le indicazioni precisate nella lettera di invito e nel foglio condizioni predisposto dall'Azienda.

La lettera di invito deve contenere:

- l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- il criterio di aggiudicazione;
- le condizioni di esecuzione;
- la garanzia sui lavori;
- il termine di ultimazione dei lavori;
- le modalità di pagamento (per lavori di importo superiore ai 50.000,00 euro è facoltà dell'Azienda prevedere la possibilità di pagamenti in corso d'opera, dietro richiesta dell'impresa, a fronte di stati di avanzamento realizzati e certificati dal direttore dei lavori);
- le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia per inadempimento del cottimista ai sensi della normativa vigente;
- la forma di stipula del contratto.

Decorsi i termini di presentazione, le offerte sono aperte dalla Autorità di Gara in composizione monocratica (assistita da due testimoni) o collegiale, a seconda che il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Autorità di Gara dichiara l'aggiudicazione provvisoria all'impresa che ha presentato la migliore offerta in relazione ai criteri contenuti nella lettera di invito. Il verbale delle operazioni svolte, sottoscritto dall'Autorità di Gara e dagli eventuali testimoni, viene approvato dal Direttore generale dell'Azienda che, con propria deliberazione, procederà all'aggiudicazione definitiva.

La procedura amministrativa per l'affidamento dei lavori a cottimo, è svolta seguendo i principi della celerità e semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese interpellate di dichiarare, nelle vigenti forme di legge, i requisiti di volta in volta richiesti di ordine morale, tecnico-organizzativo e finanziario, procedendo successivamente alla verifica dei documenti nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento.

Il programma annuale dei lavori è corredato dell'elenco dei lavori da eseguire in economia per i quali sia possibile formulare una previsione, ancorché sommaria.

Per lavori di importo inferiore ai 20.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. L'affidamento diretto è altresì consentito nel caso di interventi non programmabili in materia di sicurezza, igiene e incolumità pubblica, somma urgenza e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati dal direttore dei lavori:

- a) per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali, con verifica, effettuata a cura del responsabile del procedimento, delle bolle di accompagnamento e delle relative fatture;
- b) per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità ed atti relativi, sui quali vengono annotati i lavori eseguiti in conformità a quanto previsto dalla legge.

Il responsabile del procedimento, liquida i lavori eseguiti di importo fino ai 20.000,00 euro mediante stampigliatura su documento contabile di un visto contenente l'attestazione della regolarità della prestazione eseguita. Per lavori in

economia di importo pari o superiore ai 20.000,00 euro, il certificato di regolare esecuzione viene redatto dal Direttore dei Lavori e approvato dal Dirigente Tecnico che dispone la liquidazione.

Qualora, durante l'esecuzione dei lavori in economia, la somma presunta si riveli insufficiente, il responsabile del procedimento presenta una perizia suppletiva, per chiedere l'autorizzazione sulla eccedenza della spesa. In nessun caso la spesa complessiva può superare quella debitamente autorizzata nei limiti di € 200.000,00.

### **Articolo 10**

#### **Limiti d'importo e divieto di frazionamento**

Per tutte le procedure di acquisti in economia, i limiti di spesa indicati negli articoli precedenti si riferiscono all'importo massimo per ogni trattativa attivata. Le forniture non potranno essere frazionate artificialmente allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente regolamento.

### **Articolo 11**

#### **Eccezioni**

L'Azienda può prescindere dal confronto concorrenziale previa debita motivazione e, in ogni caso, qualora si verificano le seguenti condizioni:

- a) quando si tratti di acquisto di beni la cui produzione è garantita da privativa industriale;
- b) quando si tratti di acquisto di beni e servizi che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti;
- c) nei casi di estrema urgenza determinati da casi imprevedibili e non imputabili all'azienda, limitatamente a quanto strettamente necessario per superare l'emergenza verificatasi;
- d) per forniture complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al funzionamento (materiali di consumo dedicati), al rinnovo parziale o all'implementazione di forniture o impianti esistenti;

- e) in caso di forniture o servizi complementari non compreso nel primo contratto concluso, che a seguito di circostanze impreviste, siano divenuti necessari all'esecuzione della prestazione prevista dal contratto, purché l'importo non superi nel suo complesso il 50% dell'importo del contratto principale e comunque entro i limiti previsti dall'art. 2;
- f) per prodotti fabbricati a scopo di ricerca, di prova, di studio o di messa a punto, a meno che non si tratti di produzione in quantità sufficiente ad accertare la redditività del prodotto o a coprire i costi di ricerca e messa a punto;
- g) per pubblicazioni da effettuarsi su quotidiani o stampa periodica.

Per esigenze di speditezza ed economicità, è consentito altresì provvedere direttamente alla stipulazione di contratti per la fornitura di beni o servizi di valore fino a 200.000,00 euro, con l'adesione all'esito di gare ad evidenza pubblica già esperite da altri enti del servizio sanitario regionale, nei casi in cui ciò risulti conveniente per l'Azienda.

Ferme restando di regola le procedure suindicate, è altresì consentito provvedere direttamente, senza acquisire una pluralità di preventivi, all'acquisizione di beni e servizi di importo fino a 200.000,00 euro oltre l'I.V.A., nei seguenti casi:

- ✓ quando trattasi di prosecuzione di servizi con ricorso ad imprese già aggiudicatrici sulla base di precedenti contratti e sempre che sussista un particolare vantaggio per l'Azienda sotto il profilo economico;
- ✓ nelle more della preparazione della gara quando, per la particolare specificità tecnica dei beni da acquisire, il capitolato speciale d'oneri non possa essere preparato senza la collaborazione di esperti;
- ✓ in genere in ogni altro caso in cui ricorrano speciali e motivate circostanze.

Per quanto concerne infine l'acquisto di accessori, la manutenzione, la riparazione e la revisione di beni entro il limite di 200.000,00 euro, si provvederà di regola a favore del produttore, al fine di assicurare un sempre perfetto funzionamento, evitando ogni possibile conflitto tra il



fornitore e l'impresa cui eventualmente dovrebbe essere affidato l'intervento, salvo per quelle manutenzioni, riparazioni e revisioni per le quali, a giudizio del competente responsabile, risulti opportuno e conveniente la richiesta di una pluralità di preventivi.

## **Articolo 12**

### **Garanzie**

Per le acquisizioni in economia disciplinate dal presente regolamento di valore fino a € 50.000,00 non è previsto l'obbligo di prestare cauzioni provvisorie o definitive, che potranno essere eventualmente richieste a discrezione dell'Azienda appaltante, tenendo conto della tipologia e della natura della fornitura. Per acquisizioni di valore pari o superiore ai € 50.000,00, i soggetti esecutori sono obbligati a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale. Detto importo è ridotto della metà per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati la certificazione del sistema qualità dell'impresa conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. I soggetti esecutori sono di norma esonerati dalla costituzione della garanzia fidejussoria quando è consentito l'affidamento diretto.

## **Articolo 13**

### **Quinto d'obbligo**

Qualora nel corso di esecuzione di un contratto occorra un aumento o una diminuzione della fornitura di beni o servizi, l'appaltatore è obbligato a corrisponderla alle stesse condizioni del contratto principale fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, sempre che l'importo complessivo sia inferiore alla soglia comunitaria.

## **Articolo 13 bis**

### **Stipulazione del contratto**

Per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto il contratto si perfeziona con l'acquisizione agli atti della lettera d'offerta

e/o foglio patti e condizioni o preventivo e con la lettera del Dirigente o suo delegato di conferma d'ordine.

Per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia mediante procedura di gara informale, il contratto viene stipulato nelle seguenti forme:

- a) fino a € 50.000,00 mediante sottoscrizione del capitolato speciale o foglio patti e condizioni al momento della presentazione dell'offerta;
- b) oltre € 50.000,00 mediante scrittura privata.

### **Articolo 13 ter**

#### **Termini di pagamento**

I pagamenti sono effettuati entro sessanta giorni dalla data di presentazione delle fatture o entro diverso termine stabilito nella lettera di invito, in funzione della tipologia del lavoro, del servizio o della fornitura.

### **Articolo 14**

#### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione della deliberazione aziendale di approvazione, abrogando i precedenti regolamenti in materia.

