



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. **354** del **20/05/2009**

OGGETTO: Appalto - in unione con l'Università degli Studi di Sassari - per la "FORNITURA DEI SERVIZI DI GESTIONE ED ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA TELEFONICO E LA RETE FONIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA" - approvazione degli elaborati di gara e nomina a Responsabile Unico del Procedimento dell'Ing. Roberto Manca per la parte di competenza.

L'anno duemilanove il giorno _____ del mese di Maggio in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Mura

Estensore - Ing. Roberto Manca

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico
Ing. Roberto Manca

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 08/09/2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- PREMESSO** che la rete telefonica dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria è indistinta da quella dell'Università degli Studi di Sassari, ma che può essere resa quasi totalmente indipendente (eccetto il centralino e parte delle linee in cavo) da quella universitaria.
- CONSIDERATO** che è necessario realizzare preliminarmente una suddivisione delle utenze Aziendali da quelle universitarie, premessa necessaria per l'Azienda per poter eventualmente acquisire le necessarie linee telefoniche (flussi) direttamente intestati all'AOU da un gestore telefonico, sulla base di criteri di caratteristiche del servizio offerto e convenienza economica, e comunque per poter gestire in autonomia la propria rete telefonica.
- EVIDENZIATO** che per poter effettuare tali operazioni di separazione delle telefonie aziendali occorre effettuare alcune modifiche, riprogrammazioni ed integrazioni hardware della centrale telefonica installata nel locale

Estensore - Ing. Roberto Manca

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico
Ing. Roberto Manca

centralino collocato nel "Palazzo Clemente" al piano rialzato in
prossimità dell'Ingresso

TENUTO CONTO del fatto che il contratto di assistenza e manutenzione della rete telefonica, attualmente intestato all'Università degli Studi di Sassari scadrà il prossimo 30/06/2009 e che l'interruzione del contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria in essere potrebbe creare gravi problematiche all'assistenza e alle attività del complesso ospedaliero in caso di guasti su reti e apparati.

CONSIDERATO che il CST dell'Università degli Studi di Sassari e l'Ufficio Tecnico Aziendale hanno predisposto un capitolato di gara - allegato al presente atto - che prevede l'affidamento per un solo anno delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e la realizzazione delle citate operazioni necessarie alla suddivisione delle telefonie di competenza delle due amministrazioni, il tutto per consentire, una volta realizzata la separazione delle telefonie di competenza, di lasciare a ciascuna amministrazione l'autonoma scelta se bandire apposita gara di manutenzione secondo i criteri e le modalità che saranno ritenute più opportune in funzione delle specifiche esigenze, ovvero se rimodulare diversamente la propria rete telefonica.

CONSIDERATO che nel canone di manutenzione ordinaria sono inclusi i principali lavori di predisposizione della centrale e delle reti per la separazione delle telefonie delle due amministrazioni appaltanti.

PRECISATO che la fatturazione trimestrale del canone sarà effettuata dall'appaltatore direttamente alle rispettive amministrazioni secondo le quote di competenza.

PRECISATO che nel canone di manutenzione non sono comprese le manutenzioni straordinarie e/o i piccoli interventi di implementazione e/o modifica degli impianti telefonici e che per tali lavorazioni e interventi si farà riferimento, per quanto possibile, a quanto definito in un apposito elenco di lavorazioni posto in gara, elenco di lavorazioni

per ciascuna delle quali il concorrente dovrà definire preventivamente i prezzi di applicazione, prezzi che saranno vincolanti per l'impresa per tutta la durata dell'appalto; tali interventi saranno realizzati dalla stessa impresa appaltatrice, su esplicita richiesta delle singole amministrazioni, ognuna per le parti di impianto di stretta competenza; la fatturazione di detti interventi sarà effettuata all'amministrazione che li ha richiesti.

VISTA

la lettera congiunta dei responsabili dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda e del Responsabile del CST dell'Università nella quale viene proposta, sulla base delle valutazioni tecniche effettuate dai due uffici, la suddivisione del canone di € 50.000,00 complessivi posto a base di gara, in quote pari a € 14.500,00 (29% del totale) a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e di € 35.500,00 (71% del totale) a carico dell'Università degli Studi di Sassari.

CONSIDERATO

che la durata del contratto di manutenzione prevista in appalto è fissata in anni uno.

RITENUTO

necessario e urgente provvedere, per i motivi esposti all'avvio delle procedure di gara congiuntamente con l'Università degli Studi di Sassari.

RITENUTA

adeguata la citata suddivisione del canone di manutenzione proposto dai responsabili tecnici competenti dell'Azienda e dell'Università;

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO
DELIBERA**

1. Di approvare il capitolato d'appalto e l'elenco prezzi unitari posti a base di gara relativi alla "FORNITURA DEI SERVIZI DI GESTIONE ED ASSISTENZA TECNICA PER IL SISTEMA TELEFONICO E LA RETE FONIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI E DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA" predisposti dai tecnici dell'Azienda e dell'Università degli Studi di Sassari ed allegati al presente atto quali parti integranti, autorizzando la pubblicazione del bando di gara e l'espletamento in unione con l'Università degli Studi di Sassari, dandone anche evidenza nel sito dell'Azienda;
2. Di approvare la suddivisione del canone di manutenzione così come proposta dei responsabili dell'Ufficio Tecnico dell'Azienda e del CST dell'Università, fissando la quota di competenza dell'Azienda al 29% del canone complessivo a base di gara di € 50.000,00 e pari, in via presuntiva, ad € 14.500,00 oltre ad IVA;
3. Di nominare l'Ing. Roberto Manca quale responsabile del procedimento per la parte della fase tecnico - amministrativa di competenza all'Azienda;
4. Di imputare il relativo costo lordo complessivo di € 17.400,00 IVA inclusa sul conto di costo 500 118 0101 "Manutenzione e riparazione agli immobili e loro pertinenze" del bilancio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Nicolò Licheri)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renato Mura)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	UFFICIO TECNICO	Dott. Massimo Temussi
Sigla Responsabile	Ing. Roberto Manca	
Estensore	Ing. Roberto Manca	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 21-05-09 per la durata di quindici giorni.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Giuseppe Pintor)

Estensore - Ing. Roberto Manca _____

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico _____
Ing. Roberto Manca



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI



AOU SASSARI



CAPITOLATO D'APPALTO
PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI GESTIONE
ED ASSISTENZA TECNICA
PER IL SISTEMA TELEFONICO E LA RETE FONIA
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI E
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA

INDICE

	Pag.
PREMESSA	3
ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 IMPORTO A BASE D'ASTA	5
ART. 3 DURATA CONTRATTUALE E FATTURAZIONE DELLE COMPETENZE	5
ART. 4 NORME REGOLATRICI GENERALI	5
ART. 5 REQUISITI MINIMI RICHIESTI	6
ART. 6 ELEMENTI MIGLIORATIVI	9
ART. 7 ESPLETAMENTO DELLA GARA	10
ART. 8 ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL FORNITORE	11
ART. 9 COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE	12
ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	12
ART. 11 MODALITÀ E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE.	15
ART. 12 STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE	16
ART. 13 ACCETTAZIONE	17
ART. 14 LUOGO DI ESPLETAMENTO	17
ART. 15 SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' O DEL SERVIZIO	17
ART. 16 MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	17
ART. 17 VERIFICA PERIODICA E CONTROLLO	18
ART. 18 SANZIONI	18
ART. 19 SUBAPPALTO	18
ART. 20 AVVALIMENTO	19
ART. 21 REVISIONE PREZZI	19
ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	19
ART. 23 FORZA MAGGIORE	19
ART. 24 RESPONSABILE DI PROGETTO E DEI RAPPORTI CON L'IMPRESA	20
ART. 25 PROJECT MANAGER	20
ART. 26 PERSONALE TECNICO DEL FORNITORE	20
ART. 27 AFFIDAMENTO A TERZI DELL'ASSISTENZA	20
ART. 28 OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE	20
ART. 29 TUTELA CONTRO TERZI	21
ART. 30 OBBLIGO DI RISERVATEZZA	21
ART. 31 RISCHI	21
ART. 32 DANNI	21
ART. 33 OBBLIGATORIETA' DELLAM FORMA SCRITTA	21
ART. 34 PREVALENZA DEL CAPITOLATO	21
ART. 35 CONTROVERSIA	22
ART. 36 VINCOLI	22
ART. 37 TUTELA DELLA RISERVATEZZA	22

PREMESSA

Queste Amministrazioni intendono affidare la gestione tecnica e la manutenzione della attuale infrastruttura di telefonia, completa della componente di rete di distribuzione primaria e secondaria e dei sistemi telefonici, eterogenei, comunque complessi, con prevalenza del Sistema Unico ERICSSON, distribuiti nei diversi siti dell'Ateneo. E' compresa la variazione della configurazione del sistema atto a separare le parti di competenza AOU da quelle di competenza dell'Università e le relative forme di utilizzazione.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Definire un contratto per la fornitura di servizi con l'Impresa aggiudicataria della presente gara, con il quale verrà regolamentato l'affidamento di quanto in premessa. Le Ditte partecipanti dovranno redigere un progetto nel quale, rispondendo alle specifiche generali richieste dalle Amministrazioni, dovranno descrivere nel dettaglio, le modalità, l'organizzazione e le competenze che intendono proporre per garantire i livelli di servizio ottimali legati a:

- Servizio di Gestione Tecnica ordinaria della rete telefonica primaria e secondaria;
- Servizio di manutenzione preventiva e correttiva dei sistemi telefonici attualmente in esercizio presso i siti dell'Ateneo ancorché di prossima competenza AOU;
- Servizio di Assett complessivi dei sistemi attuali: in tale servizio sono comprese le attività di censimento, presa in carico, pianificazione, controllo e coordinamento di tutti i servizi di telefonia stand alone ed in rete. *In questa prima fase dovrà essere effettuata la separazione delle reti e dei sistemi di competenza di ciascuno dei due Enti attraverso le necessarie operazioni di permutazione, di nuova attestazione dei derivati sui cinque LIM della sede Palazzo Clemente e programmazione del sistema cosicché ciascuna sede possa funzionare in modo autonomo pur con la possibilità per i diversi utenti di comunicare senza utilizzare la rete urbana.*
- Servizi di Consulenza /Progettazione nonché di adeguamento e sviluppo dell'architettura esistente, comprensiva dei servizi a valore aggiunto nella logica della integrazione su piattaforme "open" e di variazione della configurazione del sistema atto a separare le parti di competenza AOU da quelle di competenza dell'Università e le relative forme di utilizzazione secondo le disposizioni dell'ufficio gestore;
- Servizi a valore aggiunto.

La Ditta concorrente dovrà compilare, pena l'esclusione dal presente bando, un "listino generico di riferimento" (allegato al presente capitolato), la cui completezza e convenienza economica costituirà uno degli elementi di valutazione nel processo di aggiudicazione ed avrà efficacia per eventuali forniture di materiali e servizi specializzati di cui a vario titolo si avrà necessità a discrezione dell'Amministrazione.

Le prestazioni di cui alla presente gara dovranno essere svolte presso le sedi dell'Amministrazione, come dalla seguente tabella riassuntiva:

SEDI	LIM	UTENTI (*)		
		Digitali	Analogici	Totale
GATEWAY GSM (32 SIM)				
MD 110				
<u>DI COMPETENZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA</u>				
Centro stella (S. Pietro) Gruppo AOU	1,5	24	600	624
<u>DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITÀ</u>				
Centro stella (S. Pietro) Gruppo Università	2	20	140	160
Rettorato	3	36	137	173
Viale Mancini	4	13	140	153
Via M. Zanfarino (Lettere)	6	15	111	126
Via De Nicola (Agraria)	7	20	168	188
Via Vienna (Veterinaria)	8	21	199	220
Via Macao	10	6	79	85
Piazza D'Armi	11	17	41	58
Totale utenti MD		172	1615	1787

ALTRE SEDI	LIM	UTENTI		
		Specifici	Analogici	Totale
<u>DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITÀ</u>				
Dip. Storia (Viale Umberto)	Promelit	4	30	34
Fac. Economia (Serra Secca)	ONYX	4	26	30
Angelicum (Via Sardegna)	Promelit	3	24	27
Dip. Economia, Impresa e Reg. (Via Torre Tonda)	BP 250	4	28	32
Istituto di Geologia e Mineralogia (Via Angioj)	ECHO 32	2	13	15
Ufficio per le Politiche Comunitarie (UPC1)	ECHO 32	2	8	10
Orto Botanico (compreso collegamento con ponte-radio)	NEC	10	50	60
Orientamento Piazza Duomo (compreso collegamento con ponte radio)		9	12	21
Dipartimento di scienze dei linguaggi	VT 1000	1	34	35
Totale altri utenti		31	225	256
Totale generale utenti		203	1840	2043

Ciascuna Ditta concorrente potrà prendere visione dello stato dei luoghi e delle strutture interessate alla presente gara e sommariamente descritte nella suddetta tabella.

In sede di attività di censimento attinente la presa in carico del sistema sarà verificata ed eventualmente aggiornata la tabella di cui sopra essendo sin d'ora ammesse variazioni in eccesso non superiori al 5% del "totale generale utenti".

Art. 2 IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta dell'intero appalto è fissato in **Euro 50.000,00 (cinquantamila/00)** IVA esclusa.

L'importo suddetto è comprensivo di tutte le somme per la completa attuazione dei servizi, intendendo con ciò compresi tutti gli oneri affinché il soggetto aggiudicatario garantisca la attuazione di quanto richiesto in premessa e proposto nel progetto.

L'importo contrattuale in sede di aggiudicazione con riferimento all'offerta presentata dal soggetto proponente e gli importi definiti nel "listino di riferimento", non sono soggetti a revisioni in aumento per la durata contrattuale definita e si intendono dunque fissi ed invariabili, fatto salvo gli aggiornamenti Istat previsti per legge .

Art. 3 - DURATA CONTRATTUALE E FATTURAZIONE DELLE COMPETENZE

Il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario avrà validità di 12 (dodici) mesi con decorrenza 1 luglio 2009.

L'impresa si impegna a segnalare all'Ente appaltante, almeno 3 mesi prima della scadenza, il sopraggiungere della scadenza stessa congiuntamente alla proposta di eventuale proroga del contratto di manutenzione ed ha comunque l'obbligo, all'atto della scadenza del termine contrattuale, di prorogare l'espletamento del servizio per almeno 90 giorni agli stessi patti, oneri e condizioni, dietro richiesta formale delle Aziende appaltanti.

La fatturazione avverrà come segue:

1. L'Appaltatore presenterà trimestralmente, fatture per la parte di competenza di ciascuna azienda appaltante, secondo la suddivisione comunicata in sede di contratto e per un importo complessivo pari ad 1/4 del canone annuale specificato in offerta o successivamente aggiornato in base a quanto previsto dal presente capitolato.
2. Le fatture per i lavori non previsti nella presente gara e formalmente richiesti dovranno contenere un report contenente il numero delle prestazioni svolte per ciascuna Azienda e la precisa indicazione con esplicito riferimento al "listino generico di riferimento" di cui all'art. 1.

Il pagamento delle fatture avverrà con le tempistiche previste dalla normativa vigente, a seguito di presentazione di regolare fattura, liquidata dal responsabile di progetto di ciascun Ente appaltante previa verifica da parte dei rispettivi responsabili degli uffici tecnici/tecnologici della corretta esecuzione dei lavori e dell'assenza di contestazioni e penali.

Art. 4 - NORME REGOLATRICI GENERALI

La presente gara è disciplinata dal *Regolamento di Ateneo delle spese in economia* e dal presente Capitolato e suoi allegati.

Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti di cui al comma precedente si richiamano le norme vigenti in Italia in materia di appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi ed in particolare il D. Lgs. 163/2006.

Art. 5 - REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Sono ammesse a partecipare alla Gara le imprese singole, imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e che:

- non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/2006;
- dichiarino di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12.03.1999 n. 68 o di non esservi assoggettati;
- dichiarino di essere a conoscenza di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e di essere in regola con tale normativa;
- rispondano ai seguenti requisiti minimi:

ORGANIZZAZIONE & RISORSE IMPIEGATE

Disponibilità delle risorse umane: N. 9 tecnici, di cui almeno due tecnici specialisti senior.

Certificazione e/o referenze aziendali

Sono considerate **indispensabili**, a pena di esclusione il possesso di:

- le certificazioni **ISO 9000**,
- possesso della **autorizzazione di primo grado** per l'esecuzione dei lavori di installazione, collaudo, allacciamento e manutenzione delle apparecchiature terminali abilitate a comunicare con la rete pubblica di telecomunicazione, ai sensi dell'art. 4 del DM 23 maggio 1992, n. 314,
- **Attestazione SOA** e/o attestazione di qualificazione ARA rilasciata ai sensi della L.R. n. 14/2002, per la categoria OS 19 con classificazione non inferiore alla II (art. 3 c.4 DPR n. 34 del 25 febbraio 2000).

QUALITÀ E LIVELLI DI SERVIZIO (Service Level Agreement - SLA)

dovranno essere garantiti:

Composizione del Team di intervento

La ditta dovrà garantire la disponibilità di un **Team di intervento** composto da almeno un tecnico specialista senior, un tecnico specialista junior ed un tecnico qualificato:

Orario di Copertura che rappresenta l'intervallo temporale durante il quale verranno erogati i servizi di assistenza e garanzia dei sistemi telefonici di cui al precedente art. 1, per un arco temporale minimo:

- Lunedì - Venerdì dalle 8.00 alle 18.00 (esclusi i festivi).
- Servizio di reperibilità telefonica 24 ore per tutti i giorni della settimana., compresi i giorni festivi.

Al fine di garantire tale servizio l'ente appaltatore dovrà indicare un numero telefonico attivo nelle 24 ore compresi i festivi al quale verranno indirizzate tutte le chiamate di richiesta di assistenza.

Tempo di Risposta: Rappresenta il tempo intercorrente tra la segnalazione del disservizio, da parte dell'ente e la comunicazione, da parte della Azienda, della diagnosi di massima e delle previsioni di ripristino. Viene richiesto:

- 1 ora all'interno dell'orario di copertura previsto dal contratto, nel 100% dei casi;

- 2 ore durante il periodo di reperibilità telefonica:

Disponibilità del Servizio

Precisato che:

- Per guasto bloccante si intende l'avaria che comporta l'indisponibilità totale dell'Sistema Telefonico o di un numero di linee esterne e/o dei derivati interni maggiore al 40% del totale per ciascun LIM:
- Per Guasto non bloccante si definisce una indisponibilità del sistema inferiore al limite precedente.
- E che per Tempo di Ripristino si intende l'arco temporale intercorrente tra la segnalazione/rilevazione del disservizio, da parte dell'ente e il ripristino del servizio stesso. La ditta dovrà garantire il ripristino delle funzionalità del sistema nei tempi appresso specificati:
- Per Guasto bloccante
 - 4h nel 80% dei casi
 - 6h nel 100% dei casi
- Per Guasto NON bloccante
 - 6h nel 100% dei casi.

Dovrà inoltre essere garantita:

Struttura di Help Desk

La Ditta aggiudicataria **dovrà assicurare** un adeguata struttura organizzativa opportunamente attrezzata, per il servizio di accoglienza ed eventuale monitoraggio (anche in telediagnosi), che consenta la tracciabilità del guasto e l'eventuale ripristino.

Monitoring Alarm

La Ditta aggiudicataria **dovrà assicurare** applicazioni di Monitoring Alarm con controllo da remoto capace di amministrare, monitorare e gestire almeno l'80% del parco di sistemi telefonici installati.,

- interventi in telediagnostica
- monitoraggio degli allarmi in tempo reale
- assistenza correttiva dei sistemi in gestione

Kit di scorta

La Ditta aggiudicataria **dovrà garantire** continuità di servizio anche attraverso la disponibilità di un KIT di scorta delle parti fondamentali di ciascun sistema mantenuto.

Attività di presidio on site

La ditta aggiudicataria **dovrà verificare quotidianamente** (dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi), con la utilizzazione di almeno una unità tecnica (specialista junior) di presidio, anche per telediagnosi ma in contraddittorio con gli operatori del servizio telefonico, eventuali guasti e/o malfunzionamenti ed avviare la soluzione degli stessi.

Il tecnico di presidio dovrà avere una ottima conoscenza dei prodotti HW e SW che compongono la rete ed il sistema di gestione.

Avrà provata esperienza nella gestione di reti complesse, buone capacità di analisi dei problemi e buone doti relazionali.

Le sue funzioni principali sono :

1. garantire l'individuazione dei problemi analizzando le informazioni ricevute;
2. eseguire l'intervento di manutenzione on site;
3. eseguire a richiesta dell'ufficio variazioni nella configurazione del sistema o di parti di esso o il cambio di categoria di un utente;
4. eseguire traslochi e/o incrementi di derivati: detti interventi saranno eseguiti con mezzi e metodi adeguati per non provocare degrado alle prestazioni dell'intero sistema;
5. effettuare traslochi di derivati attraverso semplici operazioni sui permutatori e/o sulle cassette di derivazione;
6. interagire con il carrier (oggi Telecom) per la gestione di eventuali guasti e/o malfunzionamenti dovuti a responsabilità di quest'ultimo;
7. compilare il rapportino d'intervento documentando la propria attività;
8. interagire con il Centro di Gestione per la soluzione di problematiche complesse.

Per l'esecuzione delle opere di cui ai punti 3 e 5 il tecnico di presidio, e/o suoi collaboratori, sarà a disposizione per un giorno alla settimana (media in ragione d'anno e quindi per complessivi 54 gg/anno) su richiesta dell'ufficio.

Gli interventi di cui al punto 4 che dovessero eccedere il 5% (salvo maggior vantaggio per le Amministrazioni in seguito alla valutazione del punteggio previsto per la "Attività di presidio on site") in ragione di anno della consistenza complessiva della rete o altro valore più favorevole alle Amministrazioni che dovesse derivare dalla definizione del contratto in seguito agli atti della gara, saranno fatturati secondo le tariffe previste nel "listino di riferimento".

Nello stesso modo saranno fatturati gli incrementi Hardware (schede, box, apparati terminali ecc.) che dovessero rendersi necessari per l'esecuzione degli interventi di cui al punto 4 nonché tutti gli altri lavori e/o forniture che, quotati/e nello stesso listino, l'Amministrazione riterrà di richiedere.

Report delle lavorazioni svolte

Il fornitore consegnerà all'Amministrazione i report contenenti i risultati delle analisi, degli interventi e degli adeguamenti svolti. Più in particolare i report conterranno: il codice di intervento, la durata dello stesso ed il tipo di intervento svolto.

I report saranno prodotti con cadenza mensile o a richiesta dell'ufficio.

Art. 6 - ELEMENTI MIGLIORATIVI

Soddisfatti i "requisiti minimi richiesti", per le condizioni migliorative di ciascuna delle SLA verrà attribuito un punteggio come appresso specificato (fino ad un massimo **venti** punti):

- *maggiore disponibilità delle risorse umane:*

Punteggio da 0 (zero) a 2 (due) punti attribuito secondo il seguente schema:

Numero tecnici	Punti
Fino a 9	0
10 - 15	1
Oltre 16	2

- *ulteriori certificazione e/o referenze aziendali*

sarà assegnato un punteggio pari a 0,5 per ogni altra certificazione (oltre quelle prima richieste), pertinente all'oggetto di gara, che la ditta concorrente potrà dichiarare fino ad un massimo di **due** punti.

Sarà **inoltre** attribuito un ulteriore punteggio fino ad un massimo di punti **quattro** per le referenze prodotte secondo il criterio riportato nella tabella appresso riportata:

Tipologia cliente	Punti
Gestione di impianto di caratteristiche simili a quello oggetto del presente appalto (con almeno cinque sedi)	3
Lavori eseguiti presso la Pubblica Amministrazione e/o presso Società di primaria importanza per importi non inferiori al valore del presente appalto	2
Lavori eseguiti presso altri privati per importi non inferiori al valore del presente appalto	1

- *Composizione del Team di intervento*

Verrà attribuito (per il personale eccedente quello considerato "indispensabile") un punteggio (fino ad un massimo di **2 punti**) pari a:

- 1 punto per ogni tecnico specialista senior;
- 0,75 punti per ogni tecnico specialista junior;
- 0,25 punti per ogni tecnico qualificato.

- *Assistenza tecnica - disponibilità del servizio*

Verrà assegnato un punteggio massimo di **5 punti** determinato utilizzando il parametro della distanza della sede del centro di assistenza dall'Università secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Sede del Centro di Assistenza	Punteggio
Sassari e centri limitrofi (entro i 15 km)	5
Entro i 40 km da Sassari	3
Altri siti della Regione Sardegna oltre 40 Km da Sassari	1

- **Orario di copertura** (max **tre** punti):
 - 1 punto per ogni ora di estensione del servizio giornaliero richiesto;
- **Tempo di risposta** (max **2** punti):
 - 1 punto per ogni 15' in riduzione rispetto a quanto richiesto;
- **Tempo di ripristino** (max **quattro** punti):
 - 1 punto per ogni 30' in riduzione rispetto a quanto proposto e fino ad un massimo di **2** punti per ciascuno dei casi proposti;
- **Attività di presidio on site** (max **sei** punti):
 - sarà attribuito un punto per ogni giorno di disponibilità in più del tecnico di presidio e/o dei suoi collaboratori per le attività per lui previste ai punti 3 e 5;
 - sarà inoltre attribuito un punto per ogni punto percentuale in più di quanto previsto per le attività di cui al punto 4 (5%);

Art. 7 – ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'Università, verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta procederà all'individuazione del miglior offerente secondo il criterio di cui all' art. 83 del D.Lgs 163/2006, ovvero a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I plichi verranno aperti Presso gli uffici amministrativi dell'Università.

La procedura di gara si svolgerà con le seguenti modalità:

I Fase: (SEDUTA PUBBLICA)

Alla prima fase, che avrà luogo il giorno e all'ora indicati nella lettera di invito, potrà intervenire, per qualsiasi effetto, un rappresentante legale dell'impresa concorrente o un'altra persona dallo stesso delegata, munito di apposita delega accompagnata dalla fotocopia della carta di identità del legale rappresentante.

Il Presidente di gara, assistito dall'Ufficiale Verbalizzante, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, dopo aver accertato la regolarità delle modalità di presentazione; verranno inizialmente esaminati i documenti di partecipazione, ammettendo o escludendo i concorrenti sulla base della **DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE CHE DOVRÀ CONTENERE OGNI DOCUMENTO NECESSARIO E SUFFICIENTE ATTO A DIMOSTRARE I REQUISITI MINIMI RICHIESTI DAL PRESENTE CAPITOLATO**

A questo punto la seduta verrà sospesa in attesa della conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice.

II Fase: (SEDUTA NON PUBBLICA)

La Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata, procederà alla valutazione tecnico - qualitativa della fornitura del servizio offerto nonché alla verifica della sua rispondenza alle modalità richieste.

III Fase: (SEDUTA PUBBLICA)

Alla terza fase potrà intervenire per qualsiasi effetto un rappresentante legale dell'impresa concorrente o un'altra persona dallo stesso delegata. In tal caso dovrà esibire al Presidente di gara idonea delega accompagnata dalla fotocopia della carta di identità del legale rappresentante.

Nella seconda seduta pubblica, il cui luogo ed orario saranno comunicati via FAX almeno tre giorni prima della seduta stessa, il Presidente di gara, assistito dal segretario verbalizzante, procederà a dare lettura della graduatoria provvisoria derivante dall'avvenuta attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione tecnica, e all'apertura, per le sole ditte ammesse, della Busta C - Offerta Economica; una volta data lettura delle offerte economiche verrà attribuito il punteggio per gli "ulteriori elementi di valutazione" e aggiudicata provvisoriamente la fornitura alla Ditta che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più elevato (somma dei punteggi qualità e prezzo).

INDI IN APPLICAZIONE DELL'ART.86, D.LG. 163/06 CHE ASSERISCE: «... Nei contratti di cui al presente

codice [d.lg.163/06], quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punteggi relativi al prezzo, sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti dal bando di gara...» **E IN APPLICAZIONE DELL'ART.88, D.LG. 163/06 CHE ASSERISCE;- "... La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, precede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala»** **LA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDERÀ A VALUTARE LA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE IN RELAZIONE ALLE QUALI SIA I PUNTI RELATIVI AL PREZZO, SIA LA SOMMA DEI PUNTI RELATIVI AGLI ALTRI ELEMENTI DI VALUTAZIONE, SONO ENTRAMBI PARI O SUPERIORI AI QUATTRO QUINTI DEI CORRISPONDENTI PUNTI MASSIMI PREVISTI DAL BANDO DI GARA, FERMO QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT.87 E 88, D.LG.163/06.**

Nel caso in cui si venisse a determinare una parità tra due o più offerte - per parità si intende il medesimo punteggio (Tecnico + Economico) -, si procederà seduta stante come segue:

- a) se presenti, i procuratori delle ditte che hanno presentato offerte uguali saranno invitati in seduta stante a procedere immediatamente alla gara di migliororia; in caso di ulteriore parità si provvederà all'individuazione mediante sorteggio;
- b) se nessuno dei procuratori delle ditte dovesse risultare presente, si procederà subito mediante sorteggio.

Quindi, sulla base della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi il Presidente di gara procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto e trasmetterà gli atti all'Amministrazione Universitaria per la definitiva approvazione degli stessi.

Mentre l'individuazione da parte dell'Università della Ditta risultata migliore offerente diverrà immediatamente vincolante per la stessa, il verbale di gara redatto dall'Ufficiale verbalizzante ha valore di individuazione provvisoria.

In seguito alle verifiche prescritte dall'art. 11 comma 5 del D. Lgs 163/2006, si procede all'aggiudicazione definitiva tramite approvazione da parte dell'Amministrazione Universitaria degli atti di gara.

Art. 8 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL FORNITORE

A carico della Ditta aggiudicataria saranno posti integralmente tutti i seguenti oneri:

- le spese per l'espletamento della fornitura del servizio richiesto secondo le specifiche e condizioni del presente Capitolato, e secondo quanto di migliorativo o aggiuntivo proposto in sede di offerta ed accettato con la stipula del contratto;
- qualsiasi altra spesa che la Ditta debba sostenere a livello organizzativo per supportare le attività previste;

- tutte le spese connesse alla stipula del contratto, comprese quelle per la costituzione della cauzione;
- qualunque altra opera e fornitura o prestazione necessaria per la corretta esecuzione e funzionalità della struttura oggetto di manutenzione, per quanta concerne sia particolarità tecniche che legali e amministrative comprese quelle opere o provvedimenti che siano prescritti da particolari disposizioni vigenti, emanate da qualunque autorità, anche se non specificatamente richiamate nei patti contrattuali, o che si rendano indispensabili per particolari ragioni contingenti di sicurezza o di altra natura.

Il saldo non potrà essere corrisposto fino a quando la Ditta non abbia dimostrato di aver adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali.

Restano inoltre a carico dell'impresa tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (Legge n. 46/1990 Legge n. 626/1994, D.lgs. n. 494/1996, D.Lgs. 196/03, ecc.) in materia di sicurezza sul lavoro in fase di esecuzione del servizio, di conduzione e di manutenzione degli impianti, delle apparecchiature e di trattamento di dati giudiziari e sensibili.

Art. 9 - COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

Ai fini dell'espletamento delle sessioni di gara e della relativa aggiudicazione provvisoria, l'Università nella persona del Dirigente del servizio nominerà, una apposita Commissione di Gara ed il suo Presidente.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno registrate in apposito verbale, a cura di un Segretario componente senza diritto di voto, che sarà controfirmato dal Presidente e dai membri della Commissione stessa.

Art. 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire, in formato cartaceo, in UNICO PLICO SIGILLATO, controfirmato sui lembi di chiusura e recante sul frontespizio il nominativo del mittente nonché l'oggetto della gara - "offerta relativa alla gara per la fornitura dei servizi di gestione ed assistenza tecnica per il sistema telefonico e la rete fonia"

Il plico dovrà contenere all'interno n. 3 buste separate, di cui, una contenente la documentazione amministrativa, una la documentazione tecnica e la terza l'offerta economica, rispettivamente denominate "Busta A", "Busta B" e "Busta C".

Tale plico, dovrà essere indirizzato a:

Università degli Studi di Sassari - CST

Piazza Università 21

07100 SASSARI

e dovrà essere recapitato all'Università a mezzo Servizio Postale o Agenzia avente autorizzazione ministeriale al recapito, ovvero anche a mano al protocollo generale dell'Ateneo purché con regolare affrancatura annullata da un ufficio postale competente, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato nella lettera di invito come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Trascorso il suddetto termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altre precedenti. E' AMMESSA OFFERTA SUCCESSIVA E SOLO A SOSTITUZIONE O AD INTEGRAZIONE DELLA PRECEDENTE, purché entro il termine della scadenza.

L'OFFERTA PRESENTATA NON PUÒ ESSERE RITIRATA.

NON SONO AMMESSE OFFERTE INCOMPLETE O CONDIZIONATE.

SARANNO ESCLUSE, ALTRESÌ, TUTTE LE OFFERTE REDATTE O INVIATE IN MODO DIFFORME DA QUANTA PRESCRITTO NEL PRESENTE CAPITOLATO.

L'Università si riserva la facoltà di sospendere la gara e/o di non addivenire all'individuazione della Ditta migliore offerente della fornitura nei casi di seguito indicati:

- nel caso venga meno l'interesse all'effettuazione della stessa;
- nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, art. 81, comma 3 D.Lgs 163/2006;

La convenienza viene valutata ai sensi dell'art. 89 D.Lgs 163/2006.

E' fatto altresì divieto di presentare offerta da parte di Ditte controllate, controllanti o comunque collegate ad altra offerente. La situazione vietata potrà essere verificata d'ufficio.

Il recapito del plico, nel quale dovrà essere specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del soggetto offerente, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, nei modi previsti, entro la scadenza fissata per la gara, e sul quale non sia apposta la scritta relativa all'oggetto dell'Appalto e la chiara identificazione del soggetto mittente.

Pena esclusione dalla gara, l'intera documentazione prodotta ai fini della partecipazione all'Appalto deve essere resa in lingua italiana; nel caso in cui la documentazione originale (o in copia fotostatica) dovesse essere formulata in altra lingua ad essa dovrà essere associata apposita traduzione in lingua italiana congiuntamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Le buste contenute nel plico dovranno avere le seguenti caratteristiche:

BUSTA "A"

Tale busta dovrà indicare all'esterno la denominazione della Ditta o società e la seguente dicitura: "Busta A-Documentazione amministrativa".

La busta dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

a) dichiarazione redatta secondo le forme del D.P.R. 445/2000 da parte del Fornitore interessato con la quale la Ditta attesta quanto segue:

1. di essere iscritta nei registro della CCIAA specificando il luogo e il numero di iscrizione al Registro delle Imprese e che a carico della Ditta non vi sono dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato, amministrazione controllata, o procedure di liquidazione volontaria;
2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. 163/2006;
3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.99 n. 68, o di non esservi assoggettati;
4. di non partecipare alla gara in oggetto con imprese collegate o controllate nelle forme previste dall'art. 2359 c.c.;
5. limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa non ancora formalmente costituiti, l'indicazione dell'impresa che, nel caso in cui la R.T.I. venga individuata come migliore offerente, verrà designata quale capogruppo ed alla quale verrà conferito mandato Speciale con rappresentanza ai sensi della norma di cui all'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006;
6. di possedere, con riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, quale tra l'altro il D.Lgs. 19.09.1994, n.626, il registro degli infortuni, nonché di impegnarsi:
 - a. a rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene del lavoro, il Piano di Sicurezza Sostitutivo (PSS) nonché il Documento-Unico di coordinamento della sicurezza o valutazione dei rischi di cui al comma 3 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 626/04, così come modificato dalla Legge 133/2007;
 - b. a partecipare alle riunioni per il coordinamento della sicurezza, qualora convocato dalla ASL N° 1;
 - c. a fornire informazione ai lavoratori, sui PSS, sul POS o sugli ulteriori provvedimenti di riduzione dei rischi derivanti dal coordinamento ex art. 7/626/04.

7. di essere a conoscenza di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e di essere in regola con tale normativa,

b) certificazione della qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000.

c) garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, e precisamente € 1.000,00, come previsto dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art.75 del D.Lgs. 163/2006, può essere, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco Speciale di cui all'art-107 del D.L.g.s.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente; ai sensi del comma 4 dell'art. 75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; la cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal giorno di scadenza per la presentazione della gara stessa. A norma del comma 8 del medesimo art.75, l'offerta e altresì corredata, a pena di esclusione; dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la fideiussoria qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che la garanzia fideiussoria, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113.

f) dichiarazione di aver preso visione del presente Capitolato Speciale, dei relativi Allegati, e di accettare incondizionatamente gli stessi in ogni loro parte.

BUSTA "B"

Tale busta dovrà riportare la denominazione della Ditta o società e la seguente dicitura- "Busta B - Documentazione tecnica".

Nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione utile ai fini della valutazione tecnica prevista nel presente capitolato ("progetto" di cui all'art. 1) ed ogni altro elemento utile per la valutazione delle SLA e suoi elementi migliorativi.

Tutte le Informazioni contenute nella busta dovranno essere assolutamente in LINGUA ITALIANA. Documentazione non in lingua Italiana dovrà essere accompagnata da traduzione giurata in lingua Italiana.

BUSTA "C"

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la denominazione della Ditta o società e la seguente dicitura: "Busta C - Offerta economica".

La busta dovrà contenere:

L'offerta economica redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da altra persona abilitata ad impegnare legalmente la Ditta. In caso di R.T.I, già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa mandataria, in caso di costituendi RTI dai rappresentanti legali di ciascuna Ditta facenti parte del raggruppamento.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 86, comma 2, 87, 88 e 89 del D.Lgs. 163/2006.

A tal fine, come prescritto dall'art. 86, comma 5, del D.Lgs 163/06, le offerte dovranno essere corredate, sin dalla presentazione, dalle pertinenti giustificazioni di cui all'art.87, comma 2.

Il prezzo complessivo che sarà offerto deve intendersi quale prezzo onnicomprensivo per l'erogazione dell'intero servizio oggetto di gara per l'intera durata del Contratto, sulla base di modalità, condizioni e specifiche contenute nel presente Capitolato ed Allegati.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più

vantaggioso per l'Ente appaltante.

Resta inteso che:

- I sigilli consistono in impronte - impresse su materiale plastico, ovvero chiusure con supporti adesivi non asportabili, e timbri e firme sui lembi di chiusura.
- L'offerta, pena l'esclusione, non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta diversamente stabiliti rispetto ai 180 giorni solari consecutivi di validità prestabiliti, o eccezioni a quanto stabilito nei documenti contrattuali o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta l'Ente appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'Appalto in questione saranno approvati dall'organo competente.
- L'Ente appaltante provvederà a norma di legge alla verifica di quanto dichiarato dai concorrenti in sede di gara o allegato alla documentazione d'offerta: si rammenta che le false dichiarazioni comportano, tra l'altro, sanzioni penali e costituiscono causa di esclusione dai pubblici appalti.

Art. 11 MODALITÀ E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE.

Saranno escluse dalla gara le imprese che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nei documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura.

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella prevista dall'art. 83 del DL 163 2006 e successive modificazioni ed integrazioni (offerta economicamente più vantaggiosa) con i seguenti criteri di valutazione:

1) PROPOSTA TECNICA: PUNTI 50 COSÌ RIPARTITI:

- **Valutazione del progetto di cui al primo comma dell'art. 1: fino a punti 20 ;**
la Commissione valuterà con particolare riguardo particolare a:
completezza della descrizione;
modalità di esecuzione;
tempistica della realizzazione.
- **Organizzazione e risorse da impiegarsi in fase attuativa: fino a punti 10;**
la Commissione valuterà attribuendo un punteggio come appresso indicato **per quanto viene offerto in forma migliorativa rispetto a quanto prescritto nel bando di gara** (i relativi sottopunteggi sono dettagliati all'art. 6) del presente capitolato):
maggiore disponibilità delle risorse umane: fino a punti 2
ulteriori certificazioni e/o referenze aziendali: fino a punti 6;
maggiore composizione del team; fino a punti 2.
- **I restanti 20 punti riservati alla valutazione della proposta tecnica verranno attribuiti valutando gli ulteriori miglioramenti che le ditte offriranno oltre le SLA minime richieste dal presente bando ed in particolare verranno assegnati** (i relativi sottopunteggi sono dettagliati all'art. 6) del presente capitolato):
 1. Disponibilità del servizio; fino a punti 5;
 2. Orario di copertura; fino a punti 3;
 3. Tempo di risposta; fino a punti 2;
 4. Tempo di ripristino; fino a punti 4;
 5. Attività di presidio on site; fino a punti 6.

2) PROPOSTA ECONOMICA: PUNTI 50;

L'offerta economica si compone di due parti:

- a) ribasso sul valore a base d'asta di cui all'art. 2: **punti 40**
- b) valutazione del listino di riferimento (*): **punti 10.**

Per il punteggio relativo alle offerte di cui sopra si applicherà la seguente formula:

$$a : b = x : c; \quad x = a * c / b$$

dove :
a = prezzo più vantaggioso;
b = prezzo preso in considerazione;
c = punteggio massimo prefissato da assegnare al prezzo più vantaggioso;
x = punteggio da assegnare al prezzo b.

(*) La formula di cui sopra verrà applicata alla somma dei valori proposti in colonna due del "listino di riferimento" previa applicazione dei seguenti coefficienti di moltiplicazione:

- per i prodotti indicati dal n. 1 al n. 27 e dai nn.		
-	37,39,41,43,45,47	
	52,53,58,59,62,63,66,67,	coeff. 1;
- per i prodotti indicati dal n. 28 - 36 e 49		" 10;
- " " " ai nn. 38,40,42,44,46,48		" 20;
- " " " ai nn. 50		" 5;
- " " " ai nn. 51,55, 57,60,61		" 2;
- " " " ai nn. 54, 56		" 4;
- " " " ai nn. 64, 65,68-74		" 50;
- " " " ai nn. 75 - 77		" 30;
- " " " ai nn. 78		" 100;
- " " " ai nn. 79 - 82		" 12;

Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO E DEPOSITO CAUZIONALE

La stipula del contratto di Appalto avverrà entro 30 giorni dalla data di comunicazione alla Ditta aggiudicataria di avvenuta aggiudicazione definitiva. Nel contratto sarà dato atto che la Ditta dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel presente Capitolato e nella documentazione di gara.

Al contratto saranno comunque allegati il presente Capitolato, i suoi Allegati e l'Offerta della Ditta aggiudicataria. In caso di contestazione, o di assenza di dettaglio o non rispondenza nella documentazione d'offerta, le condizioni e le specifiche riportate nel presente Capitolato e nella documentazione di gara si riterranno prevalenti sull'offerta presentata dalla Ditta e comporteranno per l'impresa gli eventuali oneri di adeguamento.

La mancata sottoscrizione del contratto entro il termine indicato dall'Ente appaltante con la comunicazione di aggiudicazione costituirà, di fatto, rinuncia da parte della Ditta.

L'aggiudicatario dovrà costituire, sotto forma di polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, un deposito cauzionale definitivo pari al 5%

dell'importo contrattuale (beneficio di riduzione dell'importo in caso di possesso certificazione sistema di qualità ISO 9001:2000; in caso di «soggetto gruppo»: beneficio di riduzione qualora tutti i componenti siano in possesso predetta certificazione sistema di qualità). Si precisa che la firma del fideiussore (garanzia fideiussoria ex art. 113, d.lgs. 163/06) dovrà essere legalizzata da un notaio.

La cauzione è stabilita a garanzia dell'adempimento da parte dell'aggiudicatario di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo il risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale che da tale inadempimento derivasse.

Il costo relativo alla cauzione è a carico dell'aggiudicatario. Lo svincolo della cauzione definitiva avrà luogo solo ad ultimazione dei servizi e pieno assolvimento degli obblighi contrattuali.

Art. 13 - ACCETTAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le norme indicate e richiamate nel presente Capitolato Speciale. Non sono ammesse, né in fase di offerta né durante la fornitura stessa, richieste di deroga, clausole o comunque proposte o richieste di condizioni diverse o limitazioni.

La rinuncia immotivata all'affidamento o la risoluzione del contratto per causa dell'aggiudicatario Determinerà l'incameramento del deposito cauzionale e l'accollo delle spese che l'Ente sopporterà per il rinnovo della procedura.

In caso di rinuncia immotivata, fallimento dell'aggiudicatario o risoluzione del contratto, mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare la Ditta successivamente classificata al fine di stipulare un nuovo contratto per lo svolgimento dei servizi alle medesime, condizioni economiche già proposte dalla medesima in sede di offerta.

Art. 14 - LUOGO DI ESPLETAMENTO

Le attività inerenti l'espletamento dei servizi dovranno essere rese presso le Sedi appartenenti all'Università degli Studi di Sassari ed all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ed indicate nel presente Capitolato ed esplicitate all'art. 1.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare i nominativi dei tecnici autorizzati a cui sarà consentito l'accesso alle sedi e ai locali delle Aziende in accordo con le esigenze delle Aziende stesse e secondo le disponibilità e gli orari convenuti con i responsabili dei servizi o con il personale in sede.

Art. 15 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ O DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria non può sospendere le attività progettuali o il servizio di assistenza e manutenzione in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con le Aziende appaltanti. L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'aggiudicatario costituisce inadempimento contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa grave, restando a carico della Ditta tutti gli oneri, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura ad evidenza pubblica, e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 16 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità progettuali e tecniche per la realizzazione del servizio sono descritte nel presente capitolato. La conduzione del progetto è a totale carico dell'impresa che dovrà comunque sottomettersi al controllo da parte delle Aziende appaltatrici, ed effettuare lo svolgimento delle proprie attività in piena integrazione e coordinamento con le strutture delle Aziende ed i relativi Responsabili.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della esecuzione, del progetto e dei lavori relativi alla fornitura, nonché delle attività di formazione, di assistenza e manutenzione dell'intero sistema per le durate previste, e fino al raggiungimento

degli obiettivi fissati e alla resa dei servizi previsti secondo i livelli attesi di qualità, efficacia ed efficienza.

Art. 17 - VERIFICA PERIODICA E CONTROLLO

L'Azienda, tramite propri tecnici specialisti o i responsabili incaricati provvederà ad effettuare verifiche periodiche, a campione ed anche senza preavviso, al fine di controllare la qualità del servizio forniti, l'efficienza dei servizi resi, la competenza del personale tecnico della Ditta, il corretto funzionamento delle apparecchiature, il rilascio della richiesta documentazione, come meglio esplicitato nell'allegato Contratto di Manutenzione.

Gara per la fornitura, Installazione, awio e gestione manutentiva di un sistema di centrali telefoniche

Art. 18 SANZIONI

Per il mancato rispetto dei livelli di servizio (SLA), sarà applicata una sanzione pari al 1% del valore del contratto per la prima infrazione e del doppio per ciascuna di quelle successive.

Le sanzioni dovranno essere consuntivate con cadenza bimestrale

Art. 19 - SUBAPPALTO

E' vietato alla Ditta, senza il consenso scritto delle Aziende appaltanti, cedere ad altri l'esecuzione dei servizi o di parte di essi. Le cessioni senza consenso o qualsiasi altro atto diretto a nasconderle, faranno sorgere nelle Aziende appaltanti il diritto a sciogliere il contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione prevista.

Per potersi avvalere dell'istituto del Subappalto, la Ditta deve comunque avere indicato, in sede di gara, le parti dell'offerta che intende eventualmente subappaltare a terzi.

Qualora tale indicazione non venga fornita, ovvero venga fornita in modo generico, nessuna autorizzazione di Subappalto potrà essere concessa all'aggiudicatario.

L'autorizzazione per l'affidamento in Subappalto, potrà essere concessa dalle Aziende appaltatrici fatte salve le altre condizioni previste dall'art. 18 della legge n. 55/1990 e successive modifiche e integrazioni.

In ogni caso la quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

La Ditta è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme stabilite dal sopraindicato articolo 18 della legge n. 55/1990, da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.

In caso di inottemperanza ai suddetti obblighi il pagamento all'impresa non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti citati, l'aggiudicatario non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, ne ha diritto a risarcimento danni.

Non potrà essere richiesto l'affidamento in subappalto delle attività ad una società che partecipi alla gara.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Si ricorda che:

- il contratto tra l'impresa appaltatrice e quella subappaltatrice dovrà essere trasmesso in copia autentica all'Azienda almeno entro dieci giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione dei relativi servizi;
- i pagamenti al subappaltatore dovranno essere effettuati a cura diretta dell'appaltatore.

Art. 20 - AVVALIMENTO

I concorrenti che intendano ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del decreto lgs. n. 163/06;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. lgs n. 163/2006 nè si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34 comma 2 dello stesso Decreto Legislativo, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Art. 21 - REVISIONE DEL PREZZI

Nei prezzi indicati in sede di offerta economica sono da intendersi compresi tutti gli oneri a carico della Ditta fornitrice, niente escluso, dettati da calcoli e valutazioni di convenienza a tutto rischio della Ditta fornitrice anche in caso di aumento del costo dei materiali, della mano d'opera e di qualsiasi altra sfavorevole circostanza che si dovesse verificare successivamente alla Presentazione dell'offerta.

Per l'intero periodo contrattuale i prezzi sono considerati fissi ed invariabili senza alcuna possibilità di revisione.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, lo stesso può essere risolto dalle Aziende appaltanti ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. La risoluzione opera di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- nel caso di ripetute o gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- nel caso in cui le penali precedentemente applicate superino il 10% del valore del contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato a seguito della dichiarazione delle Aziende appaltanti, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio.

Ciascuna delle Aziende appaltanti si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti, ed in particolare, si riserva di esigere dall'aggiudicatario il rimborso delle eventuali spese sopportate in più rispetto a quelle che sarebbero derivate da un regolare adempimento del contratto. Le stesse Aziende hanno inoltre facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto al momento della risoluzione al fine di quantificare il danno che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

Art. 23 - FORZA MAGGIORE

Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuto a forza maggiore o a caso fortuito.

Con l'espressione "forza maggiore" e "caso fortuito" si fa riferimento a titolo indicativo, a conflitti sindacali, guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento inevitabile e imprevedibile mediante l'uso dell'ordinaria diligenza.

Verificatosi un caso di forza maggiore o di caso fortuito che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento.

La parte che non ha potuto adempiere per causa di forza maggiore ha diritto ad una proroga dei termini in misure pari alla durata dell'evento impeditivo. Tuttavia, qualora la causa di forza maggiore o caso fortuito duri più di 80 giorni continuativamente, ciascuna parte, con un preavviso di 30 giorni avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 24 - RESPONSABILE DI PROGETTO E DEI RAPPORTI CON L'IMPRESA

Le Aziende appaltanti indicheranno ciascuna un Responsabile che le rappresenterà nei rapporti con la Ditta aggiudicataria; questi sarà a disposizione del personale della Ditta per fornire le informazioni e le indicazioni necessarie o utili per l'espletamento del servizio.

Art. 25 - PROJECT MANAGER

Per l'espletamento del servizio la Ditta dovrà altresì nominare un Project Manager (PM), incaricato del coordinamento delle attività e delle fasi esecutive progettuali, nei tempi e nelle modalità indicate nel presente capitolato.

La figura del Project Manager deve essere affidata a persona competente, in possesso di documentata esperienza nella gestione e coordinamento di progetti nel settore.

Ruolo del Project Manager è anche quello di organizzare e seguire direttamente le fasi risolutive dei problemi e di redigere, se richiesta, una relazione periodica sull'andamento del servizio di manutenzione ed assistenza.

Art. 26 . PERSONALE TECNICO DEL FORNITORE

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire il servizio con personale proprio, di livello professionale e di aggiornamento adeguati. Ciascuno dei responsabili di progetto può richiedere in ogni momento alla Ditta l'elenco del personale tecnico addetto agli interventi.

La Ditta fornitrice è tenuta ad osservare e a far osservare al proprio personale, le disposizioni di ordine interno che fossero eventualmente comunicate dalle Aziende, ivi compresa la richiesta di fornire gli estremi anagrafici e quelli di un documento ufficiale di riconoscimento di ciascun tecnico addetto al servizio.

Le Aziende appaltanti hanno comunque facoltà di esporre, eventualmente, il non gradimento nei confronti dei dipendenti del Fornitore che è tenuto a sostituire, su richiesta scritta, il dipendente non gradito nelle attività che svolge presso le Aziende medesime.

Art. 27 - AFFIDAMENTO A TERZI DELL'ASSISTENZA

Qualora la Ditta intenda, eccezionalmente e per fatto proprio, affidare a ditte specializzate alcuno degli interventi di assistenza, potrà farlo a condizione che essa stessa si assuma, ovvero conservi le responsabilità connesse con l'esercizio di detta assistenza, nonché quelle derivanti da fatto illecito del personale della Ditta da esso incaricata; L'Azienda comunque, per le chiamate in assistenza farà sempre riferimento alla Ditta appaltatrice.

Art. 28 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE

La Ditta appaltatrice riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione del proprio personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto sottoscritto, e relativamente alle prestazioni di specie si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti, in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

In tutte le fasi di esecuzione delle attività previste dal presente Capitolato Speciale la Ditta si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e ad attuare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori oggetto del contratto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle contrattuali.

Art. 29 - TUTELA CONTRO TERZI

La Ditta fornitrice assume ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Azienda e ai terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti.

Art. 30 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. In particolare, la Ditta ed il suo personale dovrà prendere visione ed attuare le condizioni che regolamentano la modalità di protezione e trattamento dei dati da parte dell'Ente, sottoscrivendo, a titolo di responsabilità, il documento programmatico per l'adozione delle misure minime per la protezione ed il trattamento dei dati personali predisposto dagli Enti in attuazione del D. Lgs. 196/2003.

Art.31 - RISCHI

Sono a carico del Fornitore i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti e la sosta presso l'Azienda ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Azienda stessa.

Art. 32 - DANNI

Nei casi di danni, deterioramenti o perdite, totali o di parte, delle apparecchiature, con conseguente loro indisponibilità, a causa di forza maggiore o per eventi non imputabili alle Aziende, al Fornitore non è dovuto alcun indennizzo, rimborso spese o corrispettivo, ed inoltre:

- le Aziende assumono l'obbligo di informare il Fornitore immediatamente, anche per telefono, e comunque non oltre 24 ore dal momento in cui hanno avuto conoscenza del verificarsi dell'evento dannoso;
- il Fornitore, per contro, assume l'obbligo di intervenire per riparare le apparecchiature guaste o deteriorate e sostituire, entro un termine da determinarsi d'intesa con la Azienda interessata, quelle non più utilizzabili, subito dopo la cessazione delle cause che hanno provocato i danni;
- le Aziende potranno utilizzare le apparecchiature poste progressivamente in condizioni di funzionamento.

ART. 33 – OBBLIGATORIETÀ DELLA FORMA SCRITTA

Ogni modificazione delle condizioni e dei termini del contratto d'Appalto richiede la forma scritta, a pena di nullità. Le eventuali proposte di variazioni e/o integrazioni al contratto, le proposte di aggiunte od eliminazioni che ciascuna delle parti volesse formulare devono essere notificate dalla parte in forma scritta e sono integrate nel contratto solo dietro accettazione espressa nella medesima forma.

Art. 34 - PREVALENZA DEL CAPITOLATO

In tutti i casi di contestazione o di contenzioso che dovessero sorgere tra le Aziende e la Ditta aggiudicataria a causa di possibili indeterminazioni o contraddizioni tra le condizioni espresse dal presente Capitolato ed il contenuto dell'offerta Tecnica od in generale della documentazione d'offerta presentata dall'impresa in sede di gara, è sancita la prevalenza di quanto previsto nel presente Capitolato con la sola eccezione delle condizioni migliorative che le Aziende potranno pretendere dalla Ditta aggiudicataria con riferimento a quanto proposto in sede di gara con la propria offerta ed indicato nella relativa documentazione presentata.

Art. 35 - CONTROVERSIA

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra la Ditta fornitrice e le Aziende che non si potessero risolvere in via bonaria, nessuna esclusa, sarà competente esclusivamente il Foro di Sassari.

Art. 36 - VINCOLI

La Ditta fornitrice non potrà svincolarsi dalla propria offerta prima di 90 giorni dalla data di presentazione.

Art. 37 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art.13, d.lgs.196/03 si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7, d.lgs. 196/03, che potranno essere esercitati a sensi della L. 241/90 e d.p.r. 184/06. I dati raccolti possono essere comunicati: al personale delle Aziende che cura il procedimento di gara, a coloro che presenziano alle sedute pubbliche di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato alla loro conoscenza a sensi della L. 241/90 e d.p.r. 184/06.

Titolare del trattamento dei dati e l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università 21, 07100 SASSARI.

Per quanto non espressamente previsto si osservano le norme della legge.

SCHEDA n. 1
Listino di riferimento

N. Ordine	DESCRIZIONE DELLE FORNITURE E SERVIZI	PREZZO PROPOSTO
1	Fornitura e posa in opera di una piastra per flusso primario 2048 MBs per MD 110	
2	Fornitura e posa in opera di una piastra per flusso primario 2048 MBs per BCS 250	
3	Fornitura e posa in opera di una piastra per flusso primario 2048 MBs per impianto Promelit	
4	Fornitura e posa in opera di una piastra per flusso primario 2048 MBs per impianto VT 1000	
5	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 4 accessi base per MD 110	
6	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 4 accessi base per BCS 250	
7	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 4 accessi base per impianto Promelit	
8	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 4 accessi base per impianto VT 1000	
9	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 4 linee urbane analogiche per MD 110	
10	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 4 linee urbane analogiche per BCS 250	
11	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 4 linee urbane analogiche per impianto Promelit	
12	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 4 linee urbane analogiche per impianto VT 1000	
13	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 8 attacchi utente analogici per MD 110	
14	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 8 attacchi utente analogici per BCS 250	
15	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 8 attacchi utente analogici per impianto Promelit	
16	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 8 attacchi utente analogici per VT 1000	
17	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 16 attacchi utente analogici per MD 110	
18	Licenze per n. 16 attacchi utente analogici	
19	Fornitura e posa in opera di una piastra per n. 8 attacchi utente digitali	
20	Licenze per n. 8 attacchi utente digitali	
21	Modem di telegiagnosi	
22	Gateway GSM per la gestione di 4 conversazioni simultanee verso la rete mobile (HW, Sw ed eventuale licenza in opera ogni onere compreso)	
23	Gateway GSM per la gestione di 8 conversazioni simultanee verso la rete mobile (HW, Sw ed eventuale licenza in opera ogni onere compreso)	
24	Gateway GSM per la gestione di 16 conversazioni simultanee verso la rete mobile (HW, Sw ed eventuale licenza in opera ogni onere compreso)	
25	Gateway GSM per la gestione di 32 conversazioni simultanee verso la rete mobile (HW, Sw ed eventuale licenza in opera ogni onere compreso)	
26	Fornitura e posa in opera di un risponditore telefonico con messaggio preregistrato e possibilità di inoltro chiamata ad altro derivato	
27	Fornitura e posa in opera di un risponditore telefonico con segreteria telefonica	
28	Eventuale licenza per possibili implementazioni di telefoni IP	
29	Fornitura e posa in opera di un telefono analogico modello base	
30	Fornitura e posa in opera di un telefono analogico con 10 memorie	
31	Fornitura e posa in opera di un telefono digitale modello base (Indicare modello)	
32	Fornitura e posa in opera di un telefono digitale con 10 memorie e led di segnalazione (Indicare modello)	

B

SCHEDA n. 1
Listino di riferimento

33	Fornitura e posa in opera di un telefono digitale con 10 memorie, led di segnalazione e display (indicare modello)	
34	Fornitura e posa in opera di un telefono IP, modello base, display min. 3 linee x 24 caratteri, two port switch, PoE classe 2 (indicare modello)	
35	Fornitura e posa in opera di un telefono IP, 4 linee autoprogrammabili, display min. 5 linee x 24 caratteri, two port switch, PoE classe 2 (indicare modello)	
36	Fornitura e posa in opera di un telefono IP, min. 8 linee autoprogrammabili, display min. 8 linee x 24 caratteri, two port switch, PoE classe 2 (indicare modello)	
37	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per interni) 10 cp. fino a 50 mt	
38	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per interni) 10 cp. oltre 50 mt (€ / metro oltre il 50° metro)	
39	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per interni) 20 cp. fino a 50 mt	
40	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per interni) 20 cp. oltre 50 mt (€ / metro oltre il 50° metro)	
41	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per interni) 50 cp. fino a 50 mt	
42	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per interni) 50 cp. oltre 50 mt (€ / metro oltre il 50° metro)	
43	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per interni) 100 cp. fino a 50 mt	
44	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per interni) 100 cp. oltre 50 mt (€ / metro oltre il 50° metro)	
45	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per esterni) 50 cp. fino a 50 mt	
46	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per esterni) 50 cp. oltre 50 mt (€ / metro oltre il 50° metro)	
47	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per esterni) 100 cp. fino a 50 mt	
48	Fornitura e posa in opera di cavo di permutazione (per esterni) 100 cp. oltre 50 mt (€ / metro oltre il 50° metro)	
49	Fornitura e posa in opera di box di permutazione mod. Krone 10 cp.	
50	Fornitura e posa in opera di box di permutazione mod. Krone 20 cp.	
51	Fornitura e posa in opera di box di permutazione mod. Krone 50 cp.	
52	Fornitura e posa in opera di box di permutazione mod. Krone 100 cp.	
53	Fornitura e posa in opera di box di permutazione mod. Krone 100 cp.	
54	Fornitura e posa in opera di patch pannel 25 porte cat. 3, corredato di pannello passacavo	
55	Fornitura e posa in opera di patch pannel 50 porte cat. 3, corredato di pannello passacavo	
56	Fornitura e posa in opera di patch pannel 24 porte cat. 5, corredato di pannello passacavo	
57	Fornitura e posa in opera di patch pannel 48 porte cat. 5, corredato di pannello passacavo	
58	Ampliamento o trasloco di un derivato cat. 3 fino a mt. 50 dal box di permutazione escluso apparecchio terminale	
59	Ampliamento o trasloco di un derivato cat. 5 fino a mt. 50 dal box di permutazione escluso apparecchio terminale	
60	Ampliamento o trasloco di derivato in cat 3 oltre i 50 mt. dal box di permutazione (€ / metro oltre il 50° metro)	
61	Ampliamento o trasloco di derivato in cat 5 oltre i 50 mt. dal box di permutazione (€ / metro oltre il 50° metro)	
62	Fornitura e posa in opera di armadio rack 19", 9 unità, completo di striscia di alimentazione e passacavo	
63	Fornitura e posa in opera di armadio rack 19", 15 unità, completo di striscia di alimentazione e passacavo	
64	Fornitura e posa in opera di patch cord di lunghezza adeguata e fino a mt. 1,00 con terminale RJ 45	
65	Fornitura e posa in opera di patch cord di lunghezza adeguata e fino a mt. 3,00 con terminale RJ 45	
66	Fornitura e posa in opera di switch 10/100, 24 porte manageable layer 3 POE	
67	Fornitura e posa in opera di switch 10/100, 48 porte manageable layer 3 POE	
68	Fornitura e posa in opera di canalizzazione in PVC di forma e dimensioni adeguate fino a tre cavi doppia copia (€ / metro)	



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
DI SASSARI



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI



Sassari, 20/05/2009

**AI DIRETTORE GENERALE
dell'AOU di SASSARI**

**AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dell'AOU di SASSARI**

**AL MAGNIFICO RETTORE
dell'Università degli Studi di Sassari**

**AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dell'Università degli Studi di Sassari**

Oggetto: Gara per la fornitura dei servizi di gestione ed assistenza tecnica per il sistema telefonico e la rete fonia dell'Università degli Studi di Sassari e dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria - Suddivisione del canone di manutenzione -

In base alle valutazioni tecniche effettuate dai servizi tecnici dell'Ateneo e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, la possibile ripartizione dei costi del canone di manutenzione annuale delle reti telefoniche, sulla base dell'esperienza degli ultimi anni, considerato che:

- almeno il 90 % degli interventi effettuati dalla ditta che ha, al momento, la gestione del sistema, non è stato effettuato sul sistema centralizzato Ericsson md 110 per cui il 10% dell'intero importo va attribuito all'Università;
- Un ulteriore 10% è da attribuire ad interventi effettuati sui LIM per cui sarà da ripartire in funzione del numero degli stessi (1/9 a carico dell'Azienda ed 8/9 a carico dell'Università;
- Il restante 80% dovrà essere ripartito in funzione del n. dei derivati attivi nel sistema (624 a carico dell'Azienda e 1163 a carico dell'Università - secondo una prima stima che potrà essere oggetto di revisione in seguito alla definizione dei derivati di competenza di ciascun Ente-):

si può stimare, con riferimento all'importo a base d'asta (IVA ESCLUSA) di € 50.000,00, con quote pari al 29% (ovvero € 14.500,00) a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e al 71% (ovvero € 35.500,00) a carico dell'Ateneo.

Il responsabile del CST
dell'Università degli Studi di Sassari
(Geom. T. Falchi)

Il Dirigente dell'Ufficio Tecnico
dell'AOU di Sassari
(Ing. Roberto Manca)

www.aousassari.it

Ufficio Tecnico AOU
Viale S. Pietro - Edificio Clemente - 07100
Sassari
e-mail: ufficio.tecnico@aousassari.it
T. 079.229158 - T. 079.229180
F. 079.229157

www.uniss.it

Centro Servizi Tecnologici
Piazza Università, 21
07100 SASSARI
e-mail: cst@uniss.it
T. 079/228834
F. 079/228833



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
SASSARI.**
www.uniss.it

Centro Servizi Tecnologici
Piazza Università, 21 - 07100 SASSARI
e-mail: *cst@uniss.it*
Tel. n 079/228834 Fax n 079/228833

Sassari, 30 aprile 2009

Prot. n.

Anno 2008	Titolo	Classe	Fascicolo
Allegati: n. 3; a) Capitolato, b) listino di riferimento, c) lettera di invito.			
OGGETTO			
Gara per la fornitura dei servizi di gestione ed assistenza tecnica per il sistema telefonico e la rete fonia dell'Università degli Studi di Sassari e dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria - capitolato			

Ing. Roberto Manca
Dirigente dell'Ufficio Tecnico della
Azienda Ospedaliero Universitaria
SASSARI

Con riferimento alla Vs. del 14 u.s., n. 5782 di protocollo e facendo seguito ai colloqui intercorsi, trasmetto copia del possibile capitolato e della lettera di invito a partecipare predisposti per la gara di cui in oggetto.

Per quanto attiene la possibile ripartizione dei costi si può stimare, sulla base dell'esperienza degli ultimi anni che:

- almeno il 90 % degli interventi effettuati dalla ditta che ha, al momento, la gestione del sistema, è stato effettuato sul sistema centralizzato Ericsson md 110 per cui il 10% dell'intero importo va attribuito all'Università;
- Un ulteriore 10% è da attribuire ad interventi effettuati sui LIM per cui sarà da ripartire in funzione del numero degli stessi (1/9 a carico dell'Azienda ed 8/9 a carico dell'Università;
- Il restante 80% dovrà essere ripartito in funzione del n. dei derivati attivi nel sistema (624 a carico dell'Azienda e 1163 a carico dell'Università - secondo una prima stima che potrà essere oggetto di revisione in seguito alla definizione dei derivati di competenza di ciascun Ente-).

Ciò premesso si può stimare una ripartizione dei costi, con riferimento all'importo a base d'asta pari al 29% a carico dell'Azienda e al 71% a carico dell'Ateneo.

Ricordo che il 30 giugno scadrà la manutenzione in essere per cui diventa urgente provvedere: per questo ho previsto le date per la scadenza della presentazione delle offerte e la data della apertura delle prime buste entro il prossimo mese di maggio così da poter valutare ed aggiudicare entro il prossimo mese di Giugno.

Ovviamente qualora vorrete indicare qualche variazione del capitolato questo potrà avvenire a scapito delle scadenze proposte ma entro certi limiti sarà comunque possibile.

In attesa di cortese sollecita risposta

TGFalchi