



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 390 del 04/05/2009

**OGGETTO:** Deliberazione a contrarre in unione di acquisto con la ASL 1 per l'affidamento del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa dell'Ente.

L'anno duemilanove il giorno 04 del mese di GIUGNO in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Renato Mura**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 08 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** che l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari necessita di un servizio consulenziale esperto e altamente qualificato al fine di analizzare e trattare efficacemente i rischi inerenti la propria attività istituzionale, con particolare riferimento a quelli inerenti l'esercizio della professione sanitaria all'interno delle proprie strutture;
- RITENUTO** che il conseguimento dell'obiettivo di avviare e sviluppare in tempi brevi una efficace attività di risk management necessita di fare ricorso – almeno nel medio termine – all'apporto consulenziale di una società di brokeraggio assicurativo, cui affidare le seguenti prestazioni principali, per la migliore esecuzione delle quali l'Azienda non dispone ancora al suo interno delle necessarie professionalità specifiche:
- identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
  - analisi delle polizze esistenti presso ciascuna azienda sanitaria ed individuazione delle coperture occorrenti con impostazione di una proposta di programma assicurativo finalizzato alla ottimizzazione delle coperture assicurative e limitazione dei costi a carico delle singole aziende, con eventuale ricorso all'autoassicurazione ;
  - elaborazione, d'intesa con i competenti Uffici di ciascuna azienda sanitaria, dei Capitolati speciali per l'affidamento del servizio assicurativo ed assistenza alle procedure di gara (controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel Capitolato di gara) e alla fase contrattuale;
  - gestione, relativamente a ciascuna azienda, dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra connessa attività amministrativo contabile;

- assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri di ogni azienda sanitaria occorsi durante il periodo contrattuale, nonché per quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, al fine di assicurare il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti, nonché il report periodico sull'andamento dei sinistri;
- costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione concernente la materia assicurativa, d'intesa con i Servizi Legali delle aziende sanitarie;
- elaborazione, per ciascuna azienda sanitaria, di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine;
- assistenza e supporto nella progettazione, implementazione e sviluppo di un programma aziendale per la gestione del rischio clinico;

**CONSIDERATO** altresì che la medesima situazione sopra rappresentata vale specularmente anche per la ASL 1 di Sassari, con la quale pertanto è possibile e opportuno stipulare apposita convenzione per la scelta del fornitore in unione di acquisto ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 163/2006;

**VALUTATO** che tale scelta operativa, oltre ad essere giustificata dalla coincidenza del territorio di riferimento per la prestazione del servizio, avrebbe per le due Aziende il probabile vantaggio di consentire il conseguimento di condizioni di servizio più vantaggiose derivanti dal maggiore peso contrattuale della stazione appaltante rispetto al mercato;

**CONDIVISI** tra le Direzioni Amministrative delle due Aziende il testo del capitolato speciale d'appalto e i parametri di valutazione delle offerte di gara, da aggiudicarsi sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**FISSATA** in anni tre (eventualmente rinnovabile ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. B) d.lgs. 163/2006) la durata della convenzione da stipularsi;

**RITENUTO** che la scelta del contraente - sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente in ordine alla riconducibilità del brokeraggio al novero dei servizi assicurativi, e quindi all'ambito di applicazione del d.lgs. 163/2006, e in ragione del valore presunto del contratto da calcolarsi in percentuale rispetto all'importo dei premi assicurativi - debba avvenire con procedura aperta di rilevanza comunitaria;

**VISTO** l'unito schema di convenzione (e il capitolato speciale d'appalto ad essa allegato) per la gestione in unione di acquisto con la ASL 1 per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio e Consulenza in materia assicurativa;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA:**

1. **DI CONTRARRE** - in unione di acquisto con la ASL 1 di Sassari sulla base della convenzione allegata al presente atto - per l'affidamento con procedura negoziata del Servizio di Brokeraggio e Consulenza Assicurativa dell'Ente;
2. **DI DARE ATTO** che il capitolato speciale d'appalto sarà specificamente approvato come allegato della convenzione tra la ASL 1 e la AOU SS per la gestione in unione di acquisto della gara, all'atto della firma congiunta della stessa.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
( Dott. Giuseppe Pintor )

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
( Dott. Nicolò Licheri )

**IL DIRETTORE GENERALE**  
( Dott. Renato Mura )

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: _____</p> <p>Sigla Responsabile: _____</p> <p>Estensore: _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria</p> <p>_____</p>
---	---

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 10/06/2009 per la durata di quindici giorni.

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO \_\_\_\_\_ ESTENSORE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO \_\_\_\_\_

ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
RESPONSABILE: DOTT. EUGENIO ANNICCHIARICO \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN UNIONE D'ACQUISTO DELLA GARA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA  
ASSICURATIVA**

TRA

**l'Azienda Sanitaria Locale n° 1**, con sede in Sassari, in persona del Direttore Generale, Dott. Giovanni Mele, domiciliato per la carica presso la sede sociale dell'A.S.L. n° 1 di Sassari, in via Monte Grappa 82;

E

**l'Azienda Ospedaliero-Universitaria**, con sede in Sassari, in persona del Direttore Generale Dott. Renato Mura, domiciliato per la carica presso la sede sociale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria, in Sassari, Via Coppino 26;

Le due Aziende, come sopra rappresentate e domiciliate - visto l'art. 33 del d.lgs. 163/2006, e ritenuta l'opportunità di procedere congiuntamente alla scelta del contraente per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio e Consulenza Assicurativa in ragione della comunanza dei presupposti di fatto e delle ragioni di diritto che costituiscono per ciascuna di esse la motivazione del ricorso alla procedura di gara secondo quanto rappresentato nelle rispettive deliberazioni a contrarre - convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1**

Con la presente convenzione le Aziende sopra citate si costituiscono in unione d'acquisto per la definizione delle procedure finalizzate all'espletamento della gara unica per l'affidamento del Servizio di Brokeraggio e Consulenza Assicurativa per il periodo di anni tre.

**Art. 2**

Le Aziende partecipanti delegano fin d'ora l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, in qualità di capofila, alla conduzione della procedura di gara e all'adozione degli atti relativi all'aggiudicazione del servizio. A tal fine concordano sulla scelta della procedura aperta quale procedura di scelta del contraente, e approvano fin d'ora il capitolato speciale di appalto allegato alla presente convenzione per costituirne parte

integrante. La composizione della commissione di gara dovrà in ogni caso essere rappresentativa di entrambe le Aziende.

### Art. 3

I singoli contratti di servizio verranno stipulati da ciascuna Azienda, che provvederà autonomamente, per la parte di sua competenza, ad ogni adempimento relativo alla gestione del contratto .

### Art. 4

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso di uso.

### Allegati

A) Capitolato speciale d'appalto

*Letto, confermato e sottoscritto in un numero di copie pari al numero delle Parti, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di giugno dell'anno 2009.*

#### Per la ASL 1

Il Direttore Generale  
Giovanni Mele

---

Il Direttore Amministrativo  
Chiara Salis

---

Il Dirigente Amministrativo  
Alessandro Cattani

---

#### Per la AOU SS

Il Direttore Generale  
Renato Murari

---

Il Direttore Amministrativo  
Giuseppe Pintor

---

Il Dirigente Amministrativo  
Eugenio Annicchiarico

---

2)

## **SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA**

**Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari**

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

#### **ART. 1**

##### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze e alla gestione del rischio della Azienda Sanitaria Locale n. 1 di Sassari e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

Considerato che la razionalizzazione degli acquisti è fra i prioritari interventi che il quadro normativo e regolamentare definisce per il raggiungimento dei prefissati obiettivi di finanza pubblica, le Aziende Sanitarie, AOU Sassari (capofila) e ASL 1 Sassari convengono di procedere congiuntamente all'affidamento del servizio di assistenza e brokeraggio assicurativo, secondo la procedura seguente:

1. L'Azienda mandataria procede, su delega e mandato dell'altra azienda, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblici appalti, all'espletamento della procedura di gara per il proprio fabbisogno e per quello della mandante.
2. Con la delega di cui al precedente punto la azienda mandante delega l'azienda mandataria alla scelta del contraente e, nello stesso tempo, dà mandato alla stessa di agire in nome e per conto della medesima, per il che gli effetti del contratto stesso si verificano direttamente nella sfera giuridica di ogni singola azienda.
3. In particolare, sono richieste le seguenti prestazioni principali:
  - identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
  - analisi delle polizze esistenti presso ciascuna azienda sanitaria ed individuazione delle coperture occorrenti con impostazione di una proposta di programma assicurativo finalizzato alla ottimizzazione delle coperture assicurative e limitazione dei costi a carico delle singole aziende, con eventuale ricorso all'autoassicurazione;
  - elaborazione, d'intesa con i competenti Uffici di ciascuna azienda sanitaria, dei Capitolati speciali per l'affidamento del servizio assicurativo ed assistenza alle procedure di gara (controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nel Capitolato di gara) e alla fase contrattuale;
  - gestione, relativamente a ciascuna azienda, dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra connessa attività amministrativo contabile;
  - assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri di ogni azienda sanitaria occorsi durante il periodo contrattuale, nonché per quelli già verificatisi e pendenti alla data di conferimento dell'incarico, al fine di assicurare il tempestivo pagamento da parte delle Compagnie Assicuratrici delle somme spettanti, nonché il report periodico sull'andamento dei

- sinistri;
- o costante aggiornamento in ordine alle problematiche ed alla legislazione concernente la materia assicurativa, d'intesa con i Servizi Legali delle aziende sanitarie;
  - o elaborazione, per ciascuna azienda sanitaria, di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine;
  - o assistenza e supporto nella progettazione, implementazione e sviluppo di un programma aziendale per la gestione del rischio clinico.

#### ART. 2

#### Affidamento dell'incarico

L'incarico in oggetto verrà affidato ad un broker (persona fisica o società - singola od associata) con regolare iscrizione al Registro Unico degli Intermediari ( art. 109 lett. B) D.Lgs. 209/05), selezionato mediante procedura aperta, con l'avvertenza che si procederà al conferimento dell'incarico anche nel caso di una sola candidatura, se giudicata idonea e conveniente per la stazione appaltante.

#### ART. 3

#### Criteri di valutazione

Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto è quello con valutazione della offerta più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- A) Modalità operative per l'espletamento del servizio (*max pt. 25*)
- B) Progetto per la gestione del rischio clinico (*max pt. 25*)
- C) Piano di trasferimento delle conoscenze all'interno delle aziende committenti per la creazione di nuove competenze professionali (*max pt. 10*)
- D) Risorse umane e strutture organizzative coinvolte nella esecuzione della commessa (*max pt. 10*)
- E) Provvigioni richieste (*max pt. 20*)

#### 1) Modalità organizzative e operative per l'espletamento del servizio

La commissione terrà conto e valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- soluzioni adottabili per il conseguimento di economie di spesa e metodiche di analisi e quotazione del rischio
- conoscenza specifica delle problematiche assicurative delle aziende sanitarie
- assistenza nell'espletamento delle procedure di gara
- gestione tecnico-amministrativa dei contratti assicurativi
- resa di pareri e aggiornamento legislativo
- misure e attività proposte per la corretta gestione dei sinistri

#### 2) Progetto per la gestione del rischio clinico

La commissione terrà conto e valuterà in particolare i seguenti aspetti:

- le modalità di intervento e le tempistiche proposte per la gestione del rischio clinico



- la realizzabilità del progetto proposto all'interno dell'organizzazione delle aziende committenti e il ruolo svolto dal broker

### 3) Risorse umane e strutture organizzative coinvolte nella esecuzione della commessa

La commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, i seguenti aspetti:

- le risorse umane dedicate, la loro qualifica e la loro eventuale iscrizione al registro unico degli intermediari
- i curricula delle persone che si interfaceranno con le Aziende (*non conteggiati nel limite di pagine indicato*)
- le strutture specializzate messe a disposizione con particolare riferimento alla struttura per la gestione del rischio clinico e per la consulenza tecnico-giuridica in materia assicurativa
- il Responsabile del servizio indicato come referente unico per entrambe le Aziende ed i responsabili operativi di interfaccia per ogni singola azienda

### 4) Piano di trasferimento delle conoscenze all'interno delle Aziende committenti per la creazione di nuove competenze professionali

La commissione valuterà, a suo insindacabile giudizio, i seguenti aspetti:

- elaborazione e attuazione di progetti formativi dedicati al personale di ciascuna Azienda

### 5) Provvigione richiesta

Relativo all'entità massima dei compensi che in caso di aggiudicazione saranno posti a carico delle compagnie di assicurazione:

- Provvigioni ramo RCA (fino ad un massimo del 5% punti 5; fino ad un massimo del 7% punti 3; oltre il 7% punti 1)
- Provvigioni su altri rami assicurativi (fino ad un massimo del 10% punti 15; fino ad un massimo del 12% punti 12; fino ad un massimo del 14% punti 10; fino ad un massimo del 15% punti 8; oltre il 15% punti 1)

La commissione giudicatrice attribuirà per ciascuno dei criteri da 1 a 4 un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1, che verrà poi applicato al corrispondente fattore ponderale per la determinazione del punteggio riportato da ciascun concorrente in relazione a tale parametro.

## ART. 4

### Modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta

Si provvederà all'affidamento del servizio mediante procedura aperta secondo quanto come stabilito dall'art. 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. e sarà disposta aggiudicazione secondo quanto disposto dall'art. 83 del medesimo Decreto Legislativo, e quindi all'offerta economicamente più vantaggiosa. Le ditte interessate dovranno presentare a pena di esclusione, in carta libera ed in lingua italiana, tutta la documentazione richiesta entro le ore 13,00 del 00.00.2009.

Il plico, chiuso e identificato come più avanti precisato, dovrà contenere quanto segue:

A) una prima busta chiusa con dicitura esterna "documentazione amministrativa" contenente:

A.1 domanda di partecipazione in carta semplice, resa dal Legale Rappresentante sulla base del modello allegato al presente capitolato e contenente le seguenti informazioni:

- Ragione sociale del concorrente, recapito telefonico e fax al quale inviare le comunicazioni, eventuale indirizzo e-mail del referente per la gara
- Indicazione della partecipazione in forma singola o associate ed in caso di ATI indicazione dell'impresa capogruppo, la ripartizione del servizio e le quote di partecipazione al raggruppamento.
- Dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla prestazione del medesimo o sul contenuto

dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali; di avere giudicato l'importo delle commissioni remunerativo e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

A.2 Certificato di iscrizione alla C.C.L.A.A. (o registro equivalente) - ovvero copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000 - di data non anteriore a 6 mesi, con l'indicazione dell'oggetto sociale e dei Legali Rappresentanti e completo della cosiddetta "dicitura antimafia".

A.3 Dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, attestante:

- l'iscrizione da almeno 5 anni al Registro Unico degli Intermediari di cui all'art 109 lettera B del D.Lgs. 209/05 (già albo broker di cui alla legge 792/84) e di aver assolto agli obblighi di cui al citato D.Lgs. 209/05;
- l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06;
- di aver intermediato nel triennio 2006-2007-2008 premi assicurativi per Aziende Sanitarie appartenenti al Servizio Sanitario Nazionale per un valore medio annuo almeno pari ad € 5.000.000,00;
- di aver svolto nel triennio 2006-2007-2008 incarichi di consulenza e brokeraggio assicurativo e gestione del rischio per almeno tre Enti o Aziende Sanitarie pubbliche o private rispondenti ciascuna ai seguenti parametri minimi dimensionali e di attività (numero posti letto non inferiore a 500; numero complessivo di dipendenti non inferiore a 1500; presenza reparti di Pronto Soccorso, Ortopedia, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Chirurgia Neurologica \_\_\_\_\_);
- Il possesso di almeno due istituti di credito in grado di attestare la capacità finanziaria del concorrente.
- Il possesso della certificazione del sistema qualità dell'impresa secondo lo standard normativo UNI EN ISO 9000: VISION 2000.

A.4 Cauzione provvisoria pari al 2% del valore stimato dell'appalto. Il concorrente potrà presentare la cauazione nei modi previsti dall'art. 75 del D.Lgs 163/06 e beneficiare eventualmente della possibilità di dimidiazione della stessa.

A.5 Ricevuta del versamento del contributo versato all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dell'importo di € \_\_\_\_ in ottemperanza alla deliberazione 10.01.2007 (Codice Identificativo Gara \_\_\_\_\_)

B) Una seconda busta chiusa con dicitura esterna "**documentazione tecnica**", consistente in una relazione sintetica ma esaustiva suddivisa in quattro capitoli corrispondenti ciascuno agli elementi di valutazione previsti alle lettere A, B, C e D dell'art. 3 che precede. La relazione - pena la mancata valutazione delle parti eccedenti - non dovrà eccedere complessivamente le 12 pagine formato A4, carattere minimo 12 interlinea 1,5.

La relazione dovrà essere sottoscritta in calce dal titolare della ditta individuale o dal Legale Rappresentante in caso di società. Il contenuto della stessa costituirà per l'impresa concorrente impegno contrattuale in caso di aggiudicazione.

Nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, la relazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

C) L'offerta economica deve essere inserita in una terza busta con dicitura esterna "**Offerta economica**" contenente l'indicazione delle provvigioni richieste in percentuale rispetto al premio assicurativo intermediato e, in caso di partecipazione in A.T.I. dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs n. 163/06.

Le tre buste di cui sopra devono essere inserite in apposito plico controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio sopracitato, al seguente indirizzo:

**Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Direzione Amministrativa - Servizio Acquisti**  
**Via Michele Coppino, 26**  
**07100 SASSARI**

in uno dei seguenti modi  
a scelta dell'offerente:

- Consegna a mano direttamente da un incaricato del concorrente,
- raccomandata A.R. o posta celere a mezzo servizio postale,
- raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata,

Detto plico dovrà riportare la dicitura esterna: "Procedura aperta in Unione di Acquisto **per il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo AOU SS – ASL 1**".

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento.

## ART. 5

### Disposizioni varie

Possono partecipare alla gara persone fisiche e persone giuridiche autorizzate iscritte al R.U.I. di cui al D.Lgs. 209/05 o altro equivalente, singolarmente o temporaneamente raggruppate. Non è ammesso ad uno stesso concorrente - pena l'esclusione - di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla medesima gara in associazione temporanea di imprese. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS 251 del 30.01.03, a pena di esclusione dalla gara del raggruppamento stesso, non è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione indicati.

In caso di RTI la mandataria non potrà avere una quota inferiore al 50% mentre le mandanti dovranno avere una quota almeno pari al 25%.

Il requisito relativo ai premi intermediati relativamente ai tre esercizi finanziari 2006/2007/2008, dovrà essere posseduto dalle imprese raggruppate o consorziate nel loro complesso, pena esclusione dalla gara. Fermo il totale, la capogruppo dovrà possedere da sola almeno il 50% del requisito, e ciascuna delle altre imprese raggruppate dovrà possederne almeno il 25%. Riguardo alle referenze bancarie, il requisito potrà essere validamente dimostrato cumulando le referenze delle imprese partecipanti al raggruppamento. Ogni impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio dovrà presentare la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per la parte o le parti di propria competenza. Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 che risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) del Dlgs 12.04.2006, n. 163, e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

L'apertura del plico contenente la Documentazione Amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara avverrà il 00.00.2009 alle ore 09,3 in seduta pubblica presso la sala riunioni della Direzione Generale della AOU SS.

Durante tale seduta si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 di cui al D.Lgs 163/06 applicando la normativa prevista dal medesimo articolo. Il concorrente sorteggiato dovrà produrre entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta la documentazione comprovante l'effettivo possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati.

In seduta riservata si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica da parte di apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata.

Saranno quindi comunicate a mezzo fax le successive sedute pubbliche con adeguato preavviso per le imprese concorrenti.

3)

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta, purché formalmente valida e ritenuta idonea e conveniente. L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora tra le proposte pervenute, non ne individuasse alcuna in grado di soddisfare le proprie esigenze, in quanto non conformi ai requisiti e alle prescrizioni del presente capitolato. Tutte le

spese di contratto, i bolli, l'imposta di registro, ed ogni altro onere, sono sostenute interamente dall'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

#### ART. 6

##### **Durata**

Il contratto avrà la durata di anni tre, decorrenti dalla data della sua stipulazione. Il servizio potrà essere ripetuto per un uguale periodo a seguito di affidamento a procedura negoziata all'aggiudicatario del contratto principale ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b) d.lgs. 163/2006.

#### ART. 7

##### **Compenso**

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per l'Ente appaltante alcun onere diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro in quanto lo stesso verrà globalmente remunerato sulle nuove polizze, che verranno stipulate con le compagnie assicuratrici aggiudicatrici, successivamente alla definizione del presente contratto.

#### ART. 8

##### **Subappalto**

Per la particolare tipologia dell'appalto in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa così come definita dal D.lgs. 209/05.

#### ART. 9

##### **Obblighi del broker aggiudicatario**

Il broker aggiudicatario nell'espletamento dell'incarico non assumerà alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'ente appaltante né potrà impegnare il medesimo nei confronti di terzi. I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dal Legale Rappresentante di ciascuna delle Aziende sanitarie o da dirigente appositamente autorizzato. Il broker deve garantire in ogni momento la trasparenza dei rapporti con la compagnia di assicurazione obbligandosi a depositare presso ciascuna azienda sanitaria ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo.

Il broker deve garantire il rispetto degli scopi perseguiti dalle aziende sanitarie assicurando la tutela degli interessi delle stesse.

Nell'espletamento dell'incarico, il broker dovrà seguire quanto dallo stesso proposto con il piano di lavoro, presentato in sede di offerta, fatte salve le diverse indicazioni da parte dei competenti uffici delle aziende sanitarie, assicurando inoltre adeguata assistenza da parte di personale idoneo, dietro semplice richiesta degli uffici competenti.

Il broker aggiudicatario dovrà dimostrare annualmente di aver stipulato la polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze, errori professionali o altra inadempienza prevista dal D.Lgs. 163/06 e successive modifiche, con specificazione della compagnia e del massimale assicurato (in ogni caso non inferiore a € 2.500.000,00 per sinistro).

Il broker aggiudicatario dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% del valore stimato dell'appalto nei modi previsti dall'art. 113 del D.lgs. 163/06.

#### ART. 10

##### **Risoluzione del contratto**

Nel caso in cui il broker risultasse inadempiente nell'esecuzione dei servizi resi, l'ente appaltante potrà, in qualsiasi momento, risolvere, ex art. 1456 c.c., l'incarico, previo invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

La revoca avrà effetto dal 90° giorno successivo alla data di ricevimento della raccomandata. L'incarico si intenderà altresì risolto, con decorrenza immediata, e senza obbligo di informazione, qualora venga meno l'iscrizione all'albo dei mediatori dell'impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a darne comunicazione all'ente appaltante al verificarsi della circostanza. L'ente appaltante si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, ex art. 1456 c.c., qualora il broker aggiudicatario ometta di dimostrare di aver stipulato

annualmente la polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze, errori professionali o altra inadempienza.

L'appaltante avrà - in ogni caso - diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, comunque imputabili a negligenza, errori ed omissioni del broker.

Le ipotesi sopra descritte sono applicabili alle singole aziende sanitarie che usufruiscono del servizio.

## **ART. II**

### **Disposizioni particolari**

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'ente appaltante ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'Istituto e/o rappresentanza del medesimo, fermo restando la facoltà dell'appaltante di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che l'aggiudicataria possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti dell'ente appaltante stesso.

Saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse e contributi di ogni genere gravanti sulle prestazioni, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

Per quanto non espressamente indicato in questo Capitolato Speciale d'Appalto si fa rinvio alla legislazione vigente ed in modo particolare in materia di appalti pubblici di servizi e alle altre norme presenti nell'ordinamento

## **ART. 12**

### **Foro competente.**

Foro competente sarà, per ogni evenienza, quello di Sassari.

## **ART. 13**

### **Spese**

Trattandosi di servizio soggetto ad IVA, il contratto verrà registrato soltanto in caso d'uso ed a tassa fissa per il combinato disposto degli art. 5 e 40 del T.U. approvato con D.P.R. 26/4/1986 n. 131, con applicazione per quanto all'imposta di registro, ove ne fosse il caso, dell' art. 57 del medesimo T.U. e col carico delle spese di bollo e scritturazione alla ditta aggiudicataria.

## **ART. 14**

### **Stipula del contratto**

Il verbale di esito della presente asta pubblica sarà immediatamente impegnativo per la Società aggiudicataria, mentre impegnerà l'ente appaltante solo ad esecutività avvenuta per controllo favorevole della deliberazione di approvazione del suddetto verbale  
rte dei

