



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via M. Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione n. 403 del 11 / 06 / 2009

OGGETTO: Applicazione art 19, comma 1, lettera c), CCNL Comparto Sanità 19.04.04: procedura selettiva, per soli titoli, per il passaggio dalla categoria D alla categoria DS del personale incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 31 agosto 2001.

L'anno duemilanove, il giorno 11 del mese di Giugno, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato MURA

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo

Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato

- VISTO** il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992," riordino della disciplina in materia sanitaria, e successive modificazioni;
- VISTA** la Legge Regionale 28 Luglio 2006 n.10;
- VISTO** il protocollo d'intesa sottoscritto dalla regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n.100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari, nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- DATO ATTO** che nell' Azienda, ai sensi e per gli effetti della succitata DGR N. 17/2/07 sono confluite le strutture universitarie dell'ex policlinico Universitario e le Cliniche Universitarie convenzionate con la A.S.L. N.1 , con il personale ad esse afferente;
- VISTO** l'art. 19 del CCNL Comparto Sanità 19.04.04 "Investimenti sul personale per il processo di riorganizzazione aziendale";
- PRESO ATTO** che il comma 1, lettera c), del citato art. 19 prevede che, al personale appartenente alla Cat. D, incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 31 agosto 2001 e in tale posizione al 19.04.04, data di entrata in vigore del CCNL medesimo, deve essere garantito - con idonea procedura selettiva - il passaggio nel livello economico DS, con mantenimento del coordinamento e della relativa indennità;
- VISTO** l'art 4, comma 3, CCNL Comparto Sanità 1998/2001;
- DATO ATTO** che in data 12 febbraio 2009, in sede di incontro è stato sottoscritto accordo per il passaggio in DS del personale infermieristico con funzioni di coordinamento ai sensi dell'art 19, comma 1, lett c) CCNL 2002-2005", stipulato tra l'Azienda e la RSU aziendale e le OO.SS: Comparto Sanità, con il quale sono stati definiti i criteri per la partecipazione alla procedura selettiva;
- ATTESO CHE** ad oggi sulla base della documentazione acquisita agli atti d'ufficio risultano in possesso dei requisiti 14 unità;
- RITENUTO** di procedere alla selezione interna, per soli titoli, riservata al personale di cui sopra, secondo i criteri stabiliti dall'accordo stipulato in data 12 febbraio

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____

_____ Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato ;

- 2009 e mediante contestuale trasformazione di n. 14 posti di cat. D in cat. DS;
- VISTO** il bando di selezione interna per il passaggio in DS del personale infermieristico con funzioni di coordinamento ai sensi dell'art 19, comma 1, lett. c) CCNL 2002-2005, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- DATO ATTO** che la commissione esaminatrice è così composta:
Presidente: Dott.ssa Antonella Virdis
Componente: Dott.ssa Pina Brocchi
Componente: Sig. ra Coinu Filomena
Segretario: Dott.ssa Claudia Onorato
- RITENUTO** che, il passaggio dalla cat. D alla cat. DS per il personale, conseguente la selezione da indire non comporta alcun maggior costo contrattuale a carico del fondo ex art. 10 CCNL 10.04.08;
- DATO ATTO** che in data 13.02.2009 è stata data idonea informativa dell'accordo al Collegio dei Revisori per le attività di verifica e di relativa competenza;
- PRESO ATTO** del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di indire, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett c) CCNL del Comparto Sanità 19.04.04, procedura selettiva per soli titoli, riservata al personale appartenente alla cat. D, incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 31 agosto 2001 e in tale posizione al 19.04.04, data di entrata in vigore del CCNL medesimo, per il passaggio nel livello economico DS, con mantenimento del coordinamento e della relativa indennità;
- 2) di approvare l'accordo stipulato in data 13.02.2009, per lo svolgimento della selezione interna mediante la valutazione dei titoli dei candidati aventi diritto, con l'applicazione dei criteri stabiliti da suddetto accordo per il passaggio in DS del personale infermieristico con funzioni di coordinamento ai sensi dell'art 19, comma 1, lett. c) CCNL 2002-2005";
- 3) di dare atto che ai fini della selezione si procede alla contestuale trasformazione di n. 14 posti dalla cat. D ad altrettante posizioni in cat. DS;
- 4) di dare atto che il nuovo inquadramento avrà decorrenza dal 1 Aprile 2009 e che il passaggio del suddetto personale non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa;
- 5) di dare atto che la commissione sarà così composta
Presidente: Dott.ssa Antonella Virdis
Componente: Dott.ssa Pina Brocchi
Componente: Sig. ra Coinu Filomena
Segretario: Dott.ssa Claudia Onorato

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____

Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato _____

- 6) di dare atto che il bando di selezione sarà reso pubblico il giorno successivo all'adozione del presente provvedimento presso le apposite sedi aziendali e rimarrà affisso per 15 giorni consecutivi.
- 7) di demandare al Servizio Personale gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Nicolò Richeri)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Renato Mura)

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____

_____ Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato _____

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL PASSAGGIO NEL LIVELLO ECONOMICO DS, RISERVATA AL PERSONALE
APPARTENENTE ALLA CAT. D INCARICATO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO
SUCCESSIVAMENTE AL 31 AGOSTO 2001.

SCADENZA:

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari che ne faranno richiesta, nel rispetto dei criteri e modalità indicati dal presente bando.

In attuazione della deliberazione n..... del...../2009, è indetta selezione per la copertura di **n. 14 posti categoria DS**, riservata al personale infermieristico inquadrato nella cat. D con funzioni di coordinamento formalmente riconosciute successivamente al 31 agosto 2001 e in tale posizione al 19 Aprile 2004.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Essere dipendente a tempo indeterminato in categoria "D"- profilo collaboratori professionali sanitari Infermieri- con incarico di coordinamento conferito successivamente al 31 agosto 2001:

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande di ammissione alla selezione, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via Michele Coppino, n.26, 07100 Sassari, entro la scadenza indicata.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda, **debitamente firmata pena esclusione dalla selezione**, il candidato deve allegare il curriculum vitae et studiorum datato e firmato e altra documentazione ritenuta di interesse, e che consenta alla Commissione di procedere alla valutazione secondo i criteri sotto riportati.

La documentazione relativa ad ulteriori titoli presentata agli effetti della valutazione di merito, potrà essere prodotta:

- in originale
- in copia legale o autenticata ai sensi di legge
- auto-certificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente con fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/00 s.m.i.).

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da utilizzare per dichiarare i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, (vedi fac-simile allegato al presente bando). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del DPR 445/2000. Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e allegare alla stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione. In tale caso, dovrà essere presentato un elenco della documentazione già presente nel proprio fascicolo personale.

Pertanto, alla domanda debitamente firmata, pena l'esclusione, deve essere unito:

- ✓ il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- ✓ l'elenco in carta semplice - datato e firmato - dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla presente ai fini della valutazione di merito;
- ✓ l'eventuale elenco in carta semplice - datato e firmato - dell'ulteriore documentazione d'interesse

da auto certificare nei modi sopra descritti, oppure già agli atti dell'amministrazione nel proprio fascicolo personale

✓ fotocopia di un documento d'identità

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda. Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Il candidato dovrà formulare la domanda su apposito Fac-simile e presentarla a mano.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice della selezione sarà composta dal Presidente due commissari e un segretario. La commissione agisce in forma collegiale, le decisioni devono essere assunte con la presenza di tutti i componenti ed eventualmente a maggioranza degli stessi.

La commissione redige apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione rimettendolo ai competenti uffici per i successivi provvedimenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE :

La commissione procederà all'esame delle domande pervenute e valuterà la loro ammissibilità tenuto conto dei requisiti richiesti.

La prova selettiva consisterà nella valutazione dei titoli e dei curricula formativo-professionali dei candidati circa le conoscenze organizzative e gestionali possedute, nonché delle conoscenze tecniche e dell'esperienza professionale acquisita.

Il punteggio complessivo è di 40 punti a disposizione della Commissione, con valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 24/40, ripartendo il punteggio secondo lo schema seguente:

15: titoli di carriera

2: titoli accademici e di studio

3: titoli scientifici e pubblicazioni

20: curriculum formativo e professionale

Titoli di carriera:

-servizio prestato presso il SSN cat D : 1 punto per anno

-servizio prestato nella cat. C :0,80 per anno

Titoli Accademici e di studio:

-attestati di qualifica attinenti al profilo cui si riferisce la selezione: sino ad un massimo di punti 0,50

-titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo cui si riferisce la selezione: punti 0,50

-diploma di laurea :1 punto

Titoli scientifici e pubblicazioni:

-pubblicazioni attinenti al profilo cui si riferisce la selezione fino ad un massimo di punti 1;

-diplomi di specializzazione o perfezionamento attinenti al profilo professionale: fino ad un massimo di 1 punto;

-altri titoli in relazione al grado di attinenza al profilo professionale: fino ad un massimo di 1 punto;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera:

-corsi di formazione, anche esterni all'Azienda, e di aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale, partecipazione a convegni: fino ad un massimo di 2 punti;

-esperienze lavorative attinenti al profilo per cui si concorre maturate presso il SSN: 2 punti per anno fino ad un massimo di 16;

-altri titoli non valutati nelle precedenti categorie: fino ad un massimo di 2 punti;

Il punteggio attribuito a ciascun candidato è globale e deve essere adeguatamente motivato dalla commissione con riguardo a singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La valutazione di sufficienza garantisce l' idoneità al passaggio al livello DS. La motivazione deve risultare nel verbale della commissione;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione dell' avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione della procedura selettiva.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione preposta è possibile alla conclusione della procedura selettiva.

RIFERIMENTI:

Referente del procedimento: Dott.ssa Barbara Mineo

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via M. Coppino n.26- Sassari, Dott.ssa Claudia Onorato, 079-2830664, conorato@aousassari.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità .

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____

All.1

Al Direttore Generale
dell'Azienda-Ospedaliero Universitaria
Via M. Coppino 26 -
07100 Sassari

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare all'avviso di cui alla delibera n. del per il passaggio nel livello economico DS, riservata al personale appartenente alla cat. D incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 31 agosto 2001.

A tal fine dichiara, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni:

- di essere in possesso del seguente requisito specifico di ammissione, indicato nel bando:

1.
2.

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.

- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

sig.

Via/Piazza.....n.....

telefono n.....

C.A.P. n.....CITTA'.....

Allèga alla presente domanda (barrare la voce di interesse):

- il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- l'elenco in carta semplice - datato e firmato - dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla presente ai fini della valutazione di merito;
- l'eventuale elenco in carta semplice - datato e firmato - dell'ulteriore documentazione d'interesse da auto certificare nei modi sopra descritti, oppure già agli atti dell'amministrazione nel proprio fascicolo personale
- copia di un documento d'identità

Data.....

Firma.....
(allegare copia documento d'identità)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI	Dott. Massimo Tomucci
Sigla Responsabile	Dott.ssa Barbara Mineo _____	
Estensore	Dott.ssa Claudia Onorato <u>S</u> _____	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal
16/06/2009 per la durata di quindici giorni.

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo S

Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato S