

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 405 del 17 / 06 /2009

OGGETTO: Adozione procedura aziendale per la gestione degli infortuni

L'anno duemilanove il giorno diciassette del mese di giugno in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato MURA

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTO** il DPR 14-01-1997, Approvazione dell'Atto di indirizzo e Coordinamento alle Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in materia di requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private;
- VISTO** la Delibera G.RAS n° 26/21 del 04.06.98 con la quale sono stati determinati i requisiti e le procedure per l'accreditamento delle strutture sanitarie;
- RICHIAMATA** la contestuale delibera del D. G. n° 404 in pari data relativa all'istituzione del modello descrittivo di linee guida aziendali, procedure e istruzioni operative in ambito assistenziale e tecnico sanitario;
- VISTA** la proposta di procedura aziendale per la gestione degli infortuni presentata dal Medico Competente in collaborazione con l'UOC di Malattie Infettive;
- PRESO ATTO** delle risultanze dell'istruttoria curata dalla struttura in staff " Produzione, qualità e risk management" ;
- ACQUISITI** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

- 1) di adottare la procedura aziendale per la gestione degli infortuni allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

- 2) incaricare il medico competente, in collaborazione con la struttura in Staff " Produzione, qualità e risk management", per la divulgazione della presente;
- 3) di incaricare i servizi aziendali degli ulteriori adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
 (Dott. Giuseppe PINTOR)



IL DIRETTORE SANITARIO
 (Dott. Nicolò LICHERI)

IL DIRETTORE GENERALE
 (Dott. Renata MURA)



<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata.</p> <p>Struttura in staff " Produzione, qualità e risk management</p> <p>Sigla Responsabile _____</p> <p>Estensore _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria.</p> <p>_____</p>
---	--

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 17.06.09 per la durata di quindici giorni

Struttura in staff " Produzione, qualità e risk management"

 <p>AOU Sassari</p> <p>Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>Produzione, Qualità, Risk management</p>	<p>PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI</p> <p>.....</p>	 <p>UO Medicina del Lavoro Medico Competente RSPP</p>
---	---	--

Data	Revisione	redazione	approvazione	autorizzazione	N° archiviazione
10/06/2009	10/06/2010	Medico Competente. RSPP	Direttore Sanitario	Direttore Generale	1

 <p>AOU Sassari</p> <p>Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>Produzione, Qualità, Risk management</p>	<p>PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI</p> <p>.....</p>	 <p>UO Medicina del Lavoro Medico Competente RSPP</p>
---	---	--



INDICE:

1. Premessa
2. Scopo
3. Campo di applicazione
4. Terminologia, abbreviazioni, definizioni
5. Responsabilità
6. Riferimenti
7. Motivazioni
8. Descrizione attività
9. Archiviazione
10. Criteri di valutazione e registrazione dati
11. Apparecchiature e strumenti utilizzati nell'attività
12. Requisiti preliminari e criteri di eccezione
13. Allegati ed Appendici
14. Diagrammi di flusso.

DA DISTRIBUIRE A: (elencare dove viene distribuito il documento

Direzione Sanitaria	
Ufficio Personale	
Ufficio Legale	
Responsabili Coordinatori Infermieristici .	
Direttori U.O.C. U.O.S.	
Coordinatori Infermieristici U.O.C. U.O.S.	

DISTRIBUITO IL

 <p>AOU Sassari</p> <p>Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>Produzione, Qualità, Risk management</p>	<p>PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI</p> <p>.....</p>	 <p>UO Medicina del Lavoro Medico Competente RSPP</p>
--	---	---

1. Premessa:



La gestione degli infortuni nelle strutture sanitarie prevede il concorso di una pluralità di soggetti che agiscono nello specifico con finalità assistenziali, assicurative, epidemiologiche e di organizzazione della prevenzione. Il coordinamento di queste attività è premessa indispensabile per la prevenzione del fenomeno infortunistico e, ove necessario, per la corretta gestione dell'evento infortunio

2. SCOPO

- Favorire l'assunzione in tempi rapidi delle opportune ed eventuali misure di profilassi e terapia nei confronti del lavoratore infortunato;
- Attuare misure di prevenzione adeguate nei riguardi del lavoratore infortunato nell'ambito della sorveglianza sanitaria (D.Lgs. 81/08) dal punto di vista clinico, medico legale ed epidemiologico;
- Contribuire alla valutazione del rischio biologico nella struttura sanitaria attraverso l'analisi della variabile infortunistica e della incidenza e prevalenza di sieroconversione specifica;
- Avviare una opportuna attività di prevenzione e formazione sul rischio biologico nelle strutture sanitarie;
- Migliorare l'efficacia delle campagne di vaccinazioni opportunamente mirate;
- Mettere a disposizione del Datore di Lavoro in misura tempestiva ed esaustiva le informazioni necessarie per gli obblighi in materia di denuncia di patologia professionale

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura viene attivata allorquando si verifici nell'ambito delle attività del Personale della Azienda un evento infortunistico a rischio generico o a rischio biologico

 <p>AOU Sassari</p> <p>Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>Produzione, Qualità, Risk management</p>	<p>PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI</p> <p>.....</p>	 <p>UO Medicina del Lavoro Medico Competente RSPP</p>
---	--	--



4. TERMINOLOGIA ABBREVIAZIONI, DEFINIZIONI

(glossario e descrizione degli acronimi e delle abbreviazioni – se necessario -)

AOU = Azienda Ospedaliera Universitaria,
UOC = Unità Operativa Complessa
UOS = Unità Operativa Semplice
Lavoratore infortunato = soggetto che opera professionalmente o per motivi di studio nelle strutture della AOU SS che abbia riportato un infortunio a rischio generico o a rischio biologico (contatto accidentale con materiale biologico potenzialmente patogeno di pazienti potenzialmente infettivi)
Responsabile di Struttura = Dirigente a cui è affidata <i>pro tempore</i> la responsabilità della UO o un suo delegato
Struttura di Intervento Sanitario = Nella eventualità di infortuni generici: Pronto Soccorso OC Sassari. Nella eventualità di infortuni a rischio biologico: UOC Malattie Infettive della AOU SS
Protocollo I livello = procedure diagnostiche e terapeutiche da porre in essere nelle fasi immediatamente successive all'infortunio a rischio biologico
Protocollo di II livello = procedure diagnostiche e terapeutiche da porre in essere nelle fasi successive all'infortunio a rischio biologico con adeguata scansione temporale
Database Infortuni = archivio informatico protetto che risiede nel server dell'Istituto di Medicina Legale e Medicina del Lavoro dove vengono registrati dai soggetti interessati i dati relativi all'infortunio a rischio biologico, ai lavoratori infortunati ed ai pazienti fonte di potenziale infezione. I diversi soggetti interessati vengono dotati di autorizzazioni selettive all'accesso relative alle aree di loro pertinenza

5. RESPONSABILITA'

Il Direttore U.O.C. /U.O.S. o il Dirigente Medico Responsabile pro-tempore sono responsabili delle fasi di rilievo dell'infortunio, della corretta compilazione del database Infortuni, dell'invio del Dipendente Infortunato presso la Struttura di Intervento Sanitario
Il Direttore U.O. Malattie Infettive. o il Dirigente Medico Responsabile pro-tempore sono responsabili della gestione clinica del Dipendente infortunato a rischio biologico
Il Responsabile dell'Ufficio Personale è responsabile della correttezza degli adempimenti di legge in ambito previdenziale e assicurativo
Il Medico Competente e il RSPP sono responsabili della analisi epidemiologica del fenomeno infortunistico

 <p>AOU Sassari</p> <p>Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>Produzione, Qualità, Risk management</p>	<p>PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI</p> <p>.....</p>	 <p>UO Medicina del Lavoro Medico Competente RSPP</p>
---	---	--

6. RIFERIMENTI



<p>DLGS 1124/1965</p> <p>NUOVA TABELLA DELLE MALATTIE PROFESSIONALI NELL'INDUSTRIA DI CUI ALL'ART. 3 DEL D.P.R. 1124/1965 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI (ALL. N. 4 al D.P.R. 1124/1965) - GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA Serie generale - n. 169 del 21-7-2008</p>

7. MOTIVAZIONI

<p>Coordinamento delle attività di gestione degli infortuni e prevenzione del fenomeno infortunistico</p>

8. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

<p>1) Il Lavoratore infortunato</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Al verificarsi dell'evento infortunistico, avverte il Responsabile di Struttura b) Si presenta immediatamente presso la STRUTTURA DI INTERVENTO SANITARIO, che attua il PROTOCOLLO DI I LIVELLO e consegna il Certificato Medico di Infortunio c) Trasmette il Certificato Medico di Infortunio all'Ufficio di Gestione del Personale di competenza d) Quando convocato si presenta presso STRUTTURA DI INTERVENTO SANITARIO per essere sottoposto ai PROTOCOLLO DI II LIVELLO <p>2) Il Responsabile di Struttura</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Riceve la segnalazione di infortunio da parte del lavoratore infortunato b) Si collega al DATABASE INFORTUNI e inserisce i dati su (a) caratteristiche dell'infortunio (b) profilo immunitario del PAZIENTE FONTE (tempo richiesto 5 minuti) c) Invia il Lavoratore infortunato presso la STRUTTURA DI INTERVENTO SANITARIO d) Ove si verificasse una situazione di rischio per altri lavoratori, per i pazienti o per la collettività ne da immediata comunicazione alla Direzione Sanitaria AOU SS. <p>3) La Struttura di Intervento Sanitario</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Si collega al DATABASE INFORTUNI e rileva il profilo immunitario del PAZIENTE

 AOUI Sassari Direzione Sanitaria Aziendale Produzione, Qualità, Risk management	<p style="text-align: center;">PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	 UO Medicina del Lavoro Medico Competente RSPP
---	---	--

- FONTE e del Lavoratore infortunato (se infortunio biologico)
 b) attua il **PROTOCOLLO DI I LIVELLO** sul Lavoratore infortunato
 c) Si collega al **DATABASE INFORTUNI** e inserisce i dati concernenti gli interventi diagnostici e terapeutici effettuati (se infortunio biologico)
 d) Consegna il Primo Certificato Medico di Infortunio al Lavoratore infortunato
 e) Ove si verificasse una situazione di rischio per altri lavoratori, per i pazienti o per la collettività ne da immediata comunicazione alla Direzione Sanitaria AOUI SS
 f) Convoca nei tempi opportuni il Lavoratore infortunato per attuare il **PROTOCOLLO DI II LIVELLO** (se infortunio biologico)

4) Il Medico Competente

- a) Gestisce il **DATABASE INFORTUNI**
- b) Aggiorna la cartella clinica dei dipendenti e assume i provvedimenti ritenuti eventualmente necessari alla definizione della collocazione lavorativa
- c) Elabora periodicamente un Rapporto epidemiologico dettagliato sul fenomeno infortunistico nell'Azienda (Rapporto Infortuni)
- d) Trasmette il Rapporto Infortuni al Datore di Lavoro ed al Servizio di Prevenzione e Protezione.

5) Il Servizio di Prevenzione, Protezione - Igiene e Sicurezza



- a) Segnala (di concerto con il Medico Competente) al Responsabile di Struttura e alla Direzione Sanitaria eventuali misure di sicurezza rese eventualmente necessarie in ragione delle modalità e della gravità dell'evento infortunistico (es. in caso di contaminazione dei locali)
- b) Riceve dal Medico Competente il Rapporto Infortuni
- c) aggiorna in ragione delle informazioni contenute nel Rapporto Infortuni il Documento di Valutazione dei Rischi
- d) Collabora con la Direzione Sanitaria e con il Medico Competente a programmare le misure di Prevenzione Infortuni che saranno emerse come necessarie.

6) L'Ufficio Personale

- a) Riceve dal lavoratore il Primo Certificato di Infortunio
- b) Si collega al **DATABASE INFORTUNI** al fine di desumere i dati necessari alla effettuazione della Denuncia INAIL
- c) Effettua la Denuncia INAIL

7) La Direzione Sanitaria

- a) Ove si verificasse una situazione di rischio per altri lavoratori, per i pazienti o per la collettività ne da comunicazione al Medico Competente
- b) Riceve il Rapporto Infortuni dal Medico Competente

 <p>AOU Sassari</p> <p>Direzione Sanitaria Aziendale</p> <p>Produzione, Qualità, Risk management</p>	<p>PROCEDURA GESTIONE INFORTUNI</p> <p>.....</p>	 <p>UO Medicina del Lavoro Medico Competente RSPP</p>
--	---	---

- c) Autorizza, previo consulto con il R.S.P.P. e il Medico Competente, le misure di Prevenzione Infortuni emerse come necessarie
- d) Informa le competenti Autorità Sanitarie e le Autorità di Pubblica Sicurezza ove ricorrano gli estremi di legge

9.ARCHIVIAZIONE

- La presente procedura sarà inserita nel manuale qualità Aziendale
- La presente procedura sarà **CONSULTABILE** mediante collegamento intranet all'indirizzo XXXX

10.CRITERI DI VALUTAZIONE E REGISTRAZIONE DATI

- Valutazione annuale della incidenza di sieroconversioni post-infortunio
- Valutazione annuale della incidenza del fenomeno infortunistico
- Registrazione degli eventi nel DATABASE INFORTUNI residente nel server Medicina del Lavoro
- Redazione del Rapporto Infortuni

11.APPARECCHIATURE

- Postazioni computer nelle U.O. Rete intranet aziendale
- Programma Gestione Infortuni redatto dalla U.O. Medicina del Lavoro, RSPP e Medico Competente

12. REQUISITI PRELIMINARI E CRITERI DI ECCEZIONE

- Presentazione della procedura alle figure professionali interessate.
- Training utilizzo DATABASE INFORTUNI

13.ALLEGATI E APPENDICI



AOU Sassari

**Direzione Sanitaria
Aziendale**

**Produzione, Qualità, Risk
management**

**PROCEDURA
GESTIONE INFORTUNI**

.....



UO Medicina del Lavoro
Medico Competente
RSPP

Modulo dichiarazione consenso informato trattamento sanitario del Dipendente infortunato

Modulo dichiarazione consenso informato prelievo venoso per determinazione marcatori biologici
sul Paziente Fonte