

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI

Deliberazione del Direttore Generale n. 419 del 17.06-'09 2009

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO A FAVORE DI COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE - LOGOPEDISTI - CAT. D.

L'anno duemilanove, il giorno 17 del mese di GIUGNO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mura

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2007, data di stipulazione del relativo contratto;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 6.09.2001 n. 368, recante la nuova disciplina giuridica sul lavoro a tempo determinato;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 9.5.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 27.3.2001 n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTO** il CCNL 1998-2001 del Comparto Sanità;
- VISTO** il CCNL integrativo del 20.09.2001 del Comparto Sanità;
- VISTO** il CCNL 2002-2005 del Comparto Sanità;

- VISTO** il CCNL 2006-2009 del Comparto Sanità; categoria D (CCNL Comparto Sanità Pubblica – biennio economico 2006/2007);
- VISTO** il D.M. 742/1994 relativo alla disciplina della categoria;
- CONSIDERATO** che è necessario e non procrastinabile acquisire il numero delle risorse umane stabilite nell'ambito dei requisiti minimi per l'accreditamento delle strutture sanitarie pubbliche e private ai sensi del Decreto dell'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale 29 giugno 1998, n. 1957/3° Serv., in attuazione del D.P.R. 14.1.1997, fonte normativa utilizzata per la definizione della dotazione organica sanitaria ancora in fase di elaborazione;
- CONSIDERATO** che l'Azienda Ospedaliero – Universitaria deve bandire i concorsi a tempo indeterminato al fine di ricoprire i posti vacanti indicati in dotazione organica, ancora in fase di definizione nelle more dell'adozione ed applicazione dell'atto Aziendale da redigersi sulla base delle Direttive Regionali;
- RITENUTO** indispensabile bandire una selezione pubblica, per soli titoli, a tempo determinato, al fine di costituire una graduatoria di collaboratori professionali sanitari - personale della riabilitazione – Logopedisti - cat. D, dalla quale attingere risorse in sostituzione di personale assente, per esigenze straordinarie e per temporanea copertura di posti vacanti, nelle more della definizione della dotazione organica provvisoria;
- VISTA** la Delibera della Regione Autonoma della Sardegna n. 22/31 del 7.6.2007 recante "Approvazione del Piano per il superamento del precariato nella Sanità Pubblica 2007 – 2011", il quale ribadisce che per il personale assunto con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con contratti libero professionali per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.9.2006, è prevista una riserva di posti in occasione di bandi di assunzione di personale a tempo determinato;
- RITENUTO** necessario assicurare la riserva del 60% di legge negli incarichi da conferire;
- RITENUTO** altresì di dover approvare l'allegato avviso da pubblicare su un quotidiano locale al fine di assicurare l'adeguata diffusione allo stesso;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di indire una Selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato a favore di Collaboratori Professionali Sanitari.-Personale della Riabilitazione- Logopedisti-cat. D, dando atto che il 60% degli incarichi da conferire è riservato ai soggetti con i quali l'Azienda Ospedaliero-Universitaria ha stipulato contratti di collaborazione coordinata e continuativa o contratti libero professionali per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 2006;
- 2) di approvare l'allegato avviso che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di predisporre la pubblicazione dell'allegato avviso su un quotidiano locale nel rispetto delle tariffe vigenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. ~~Giuseppe~~ Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. ~~Niccolò~~ Licheri)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. ~~Renato~~ Mura)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata. Nome Struttura _____ Sigla Responsabile _____ Estensore _____	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria. _____
--	---

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 13.06.09 per la durata di quindici giorni.



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

=====

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI – PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE – LOGOPEDISTI - CAT. D.

=====

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____ 2009, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, in applicazione dell'Allegato al CCNL integrativo del 20.09.2001 relativo al Personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 20.09.2001, ed in particolare dell'art. 31, in osservanza al D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 368/2001 ed all'art. 49 della Legge 133 del 06.08.2008, intende procedere alla pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria utile ai fini dell'assunzione a tempo determinato di

COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE - LOGOPEDISTI - cat. D -

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura dall'Azienda, prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro i quali sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non esser stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Diploma Universitario conseguito ai sensi dell'art. 6 c. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero diploma di Logopedista conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici
Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice, dovranno essere rivolte al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Via M. Coppino n. 26 - 07100 Sassari - e dovranno pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul quotidiano regionale "La Nuova Sardegna".

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Esclusivamente in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla Selezione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, nonché da altri fatti imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via Michele Coppino n. 26 - 07110 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti ai punti 1) Diploma Universitario di Logopedista di cui al D.M. 742/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni e gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) eventuali titoli che conferiscano diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R.N.° 487/1994 e successive modificazioni;
- j) di accettare tutte le condizioni dell'Avviso di selezione;
- k) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;
- l) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla Selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n.° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1. Diploma Universitario di Logopedista o titolo equipollente, come sopra specificato;
2. Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;

4. un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate;
6. la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente – D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. N.° 761/79 (mancata partecipazione alle attività di aggiornamento obbligatorio senza giustificato motivo), in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 445/2000:

- I. dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. N.° 445/2000 (es.: stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ecc.);
- II. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 D.P.R. 445/2000 (es.: attività di servizio ecc.);
- III. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai presenti punti I., II. e III. devono riportare la seguente dicitura:

1. il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara
2. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3. la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle lettere II. e III., deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti I., II. e III. devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: a) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (struttura pubblica o privata); b) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, contratto di collaborazione, consulenza ecc.); c) la qualifica rivestita; d) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno/parziale con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ecc.); e) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; f) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.); g) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla scadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 220/01 e la ripartizione dei punti fra le varie categorie di titoli, che sarà effettuata in base all'art. 8 del D.P.R. n. 220/01 è la seguente:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 2;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;

- curriculum formativo e professionale: punti 10.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione incaricata di valutare i titoli presentati dai candidati. Detta graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

E' prevista una riserva pari al 60% del totale dei posti programmati per soggetti con i quali l'Azienda ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero uno o più contratti libero professionali, per la durata complessiva di un anno alla data del 29.9.2006.

Le assunzioni a tempo determinato saranno disposte qualora l'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio, ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà costituito e regolato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico è determinato in relazione a quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

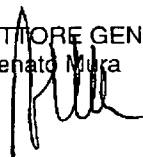
L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

NORME FINALI

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria - Via M. Coppino, 26 - 07100 Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mura



Allegato n.° 1
FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria
Via M. Coppino, 26
07100 SASSARI

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **Selezione pubblica per soli titoli**, per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE -LOGOPEDISTA - CTG D.** presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari bandito con delibera n. _____ del ___/___/2009.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____ e di risiedere in via _____ Città _____ C.A.P. _____ (Prov.) _____ CF _____;
2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____;
5. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva: _____;
6. di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito presso _____ di _____ il _____;
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
8. di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) ovvero di prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni, come di seguito riportato: P.A. _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione, di somministrazione, ecc.) _____ tipologia del contratto (tempo pieno/parziale) _____ per numero di ore settimanali _____. Indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni, ecc.) _____;
9. di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. di non avere ovvero di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;
11. di non avere ovvero di avere diritto alla riserva del 60% del totale dei posti programmati;
12. di acconsentire al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003);
13. di accettare le condizioni previste dal presente Avviso;
14. che ogni eventuale comunicazione relativa alla Selezione deve essere inviata al seguente indirizzo:
Sig/a _____ Via _____ CAP. _____ Comune _____ Prov. _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto;
- b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- c) Eventuali titoli e documenti, in originale, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
- d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio) e del codice fiscale.

DATA _____

FIRMA _____

(Allegato n.° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.° 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in
_____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n.° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____ di essere residente a _____;
- di essere cittadino italiano (oppure) _____;
- di godere dei diritti civili e politici _____;
- di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____;
- di essere iscritto all'albo professionale di _____ dalla data _____;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;
- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ CAP _____ Via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali

la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito
indicato):

Ente _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di
dipendenza, di consulenza, di collaborazione, di somministrazione ecc.) _____ tipologia del contratto
(tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di
cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego
(scadenza del contratto, dimissioni)

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente
dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.
196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del
dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un
documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

IL Sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov. _____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- a) dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;
- b) della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- c) del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.