



## AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 474 del 16 /07/2009

**OGGETTO: ADOZIONE NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'ORARIO DI LAVORO NEI SERVIZI H 24 PER IL PERSONALE SANITARIO E DI SUPPORTO DELL'AREA COMPARTO.**

L'anno duemilanove, il giorno 16 del mese di luglio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
**Dott. Nicolò Licheri**

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo \_\_\_\_\_ Estensore: Dott.ssa Monica Masia \_\_\_\_\_

- VISTO** il Decreto legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 08 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- DATO ATTO** che nell'Azienda, ai sensi e per gli effetti della su citata DGR n. 17/2 del 27 aprile 2007, sono confluite le strutture universitarie dell'ex Policlinico Universitario e le cliniche universitarie convenzionate con la ASL n. 1, con il personale ad esse afferente;
- PRESO ATTO** che l'attuale organizzazione dell'orario di lavoro del personale sanitario e di supporto delle unità operative/servizi - Area Comparto - che presta la propria attività h 24 presenta criticità legate alla compresenza di plurime articolazioni dell'orario;
- ATTESO** che si è rilevata pertanto l'esigenza di armonizzare detto orario di lavoro al fine di garantire la continuità delle attività di assistenza e cura nel rispetto dei principi generali di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori, nonché di soddisfare le esigenze di conciliazione tra i tempi di vita e gli orari di lavoro del personale sanitario e di supporto dell'Area di Comparto;
- PRESO ATTO** che già a partire dall'incontro del 12 febbraio 2009 è stato avviato un confronto con le OO.SS. di categoria per la definizione di un orario di lavoro unico per i servizi assistenziali h 24 e che, nel corso del confronto del mese di giugno 2009, è stata riformulata l'articolazione dell'orario di lavoro tenendo conto delle indicazioni pervenute dalla parti sindacali;

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo \_\_\_\_\_

Estensore: Dott.ssa Monica Masia \_\_\_\_\_

**DATO ATTO** che le parti sindacali non hanno eccepito ulteriori rilievi e/o osservazioni;

**RITENUTO** pertanto di adottare, in via sperimentale, un nuovo modello di articolazione dell'orario nei servizi h 24 per il personale di Comparto, di cui all'allegato quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, al fine di valutarne l'impatto sull'organizzazione dei servizi e sull'organizzazione del lavoro;

**RITENUTO** altresì di procedere, mediante la costituzione di un tavolo paritetico, ad un costante monitoraggio sull'andamento della nuova articolazione oraria sperimentale che permetta la successiva adozione a regime dell'orario di lavoro definitivo, nonché il gradimento da parte del personale interessato;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO**

**con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

#### **DELIBERA:**

1. di adottare il documento relativo all'organizzazione dell'orario di lavoro del personale sanitario e di supporto delle unità operative/servizi - Area Comparto - che presta la propria attività h 24, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'adozione del provvedimento è a titolo sperimentale in sostituzione del variegato modello organizzativo attualmente in uso nelle strutture aziendali;
3. di dare atto che si procederà alla costituzione di un tavolo paritetico per il costante monitoraggio al fine di valutare l'impatto della nuova articolazione sull'organizzazione dei servizi per la successiva adozione a regime dell'orario di lavoro definitivo, nonché il gradimento da parte del personale interessato;
4. di demandare al Servizio Infermieristico l'esecuzione del presente provvedimento;
5. di inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria e alla R.S.U. aziendale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Giuseppe PINTOR)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dott. Nicolò LICHERI)

**IL DIRETTORE GENERALE ff.**

(Dott. Nicolò LICHERI)

**GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI**

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo \_\_\_\_\_

Estensore: Dott.ssa Monica Masia \_\_\_\_\_



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA**  
**di**  
**SASSARI**

**ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO NEI SERVIZI H 24**

**Premessa**

Il presente articolato intende rispondere alle esigenze di armonizzazione nell'organizzazione dell'orario di lavoro del personale sanitario e di supporto delle unità operative/servizi che presta la propria attività H 24, al fine di garantire i livelli di assistenza e nel rispetto dei principi generali di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori.

La nuova articolazione sarà inizialmente introdotta in via sperimentale in sostituzione del variegato modello organizzativo attualmente in uso nelle strutture aziendali.

**Nuovo orario**

L'orario sarà articolato nelle seguenti fasce orarie fisse per tutti i turnisti sulle 24 ore:

- Pomeriggio ore 14:00 -22:15
- Mattino ore 07:00 - 14,15
- Notte ore 22:00 07,15 (l'inizio del turno notturno alle ore 22:00 consente di distanziare i turni mattino-notte di 8 ore per consentire il ripristino delle facoltà psico-fisiche)

La sequenza dei turni potrà essere scelta dalla unità operativa, seguendo il criterio della maggioranza tra i dipendenti turnisti, tra il turno il quinta o quello in sesta, con i due riposi consecutivi o separati dal turno notte, come dai seguenti schemi:

- 1) P, M, N, RS, RC (comporta la sospensione di un riposo compensativo ogni 5 settimane circa)
- 2) P, M, RS, N, RC (comporta la sospensione di un riposo compensativo ogni 5 settimane circa)
- 3) P, M, M, N, RS, RC (comporta il recupero di 8 ore ogni 6 settimane circa)
- 4) P, M, M, RS, N, RC (comporta il recupero di 8 ore ogni 6 settimane circa)

Si precisa che nel turno in quinta, ogni 5 settimane ci sarà una settimana di sostituzione.

Nel turno in sesta la sostituzione ferie, malattie etc è assicurata dal turno di mattina che sarà disposto dal Coordinatore secondo le esigenze.

L'unità operativa potrà scegliere uno degli schemi illustrati dandone comunicazione scritta al Servizio delle Professioni Sanitarie, e nel caso volesse cambiare con una delle altre tre ipotesi, dovrà comunicarlo preventivamente al Servizio delle Professioni Sanitarie, che provvederà ad autorizzare il nuovo turno.

**legenda:**

P=pomeriggio

M= mattino

N=notte

RS= riposo settimanale

RC= riposo compensativo

S= sostituzione

Il turno di lavoro proposto prevede una sovrapposizione di 15 minuti che favorisce il passaggio delle consegne.

La scelta della struttura sull'articolazione dell'orario di lavoro (turno in quinta o in sesta) è ad invarianza di organico.

**Deroga in materia di riposo giornaliero**

L'orario di lavoro così articolato prevede una deroga, pur nel rispetto dei principi generali di protezione, sicurezza e salute dei lavoratori, a quanto previsto dal D. Lgs 66/03, in materia di riposo consecutivo.

La deroga in questione si rende necessaria al fine di ottimizzare la turnistica relativa al personale che opera H24, agevolando, altresì, il ricorso al "cambio turno" che altrimenti subirebbe una limitazione.

**Indennità connesse**

Al personale che effettua l'orario di lavoro su tre turni continuerà ad essere corrisposta l'indennità di turno di cui all'art. 44, comma 3 (corrisposta una sola volta per il turno notturno), comma 6 e comma 11, CCNL 1994-97.

**Monitoraggio e Rinvio**

L'Azienda si impegna a monitorare costantemente, mediante costituzione di un tavolo paritetico, l'andamento della nuova articolazione oraria sperimentale al fine di valutarne l'impatto sull'organizzazione dei servizi per la successiva adozione a regime dell'orario di lavoro definitivo, nonché il gradimento da parte del personale interessato.

Sarà altresì monitorato l'impatto economico sulle risorse del fondo contrattuale ex art. 29 CCNL 19.04.04..

L'Azienda si impegna a presentare specifica proposta di articolazione dell'orario di lavoro per i servizi H12, a seguito di apposita rilevazione delle attuali articolazioni e delle esigenze assistenziali programmate.

Letto firmato e sottoscritto

Sassari,

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI	Dott. Massimo Temussi
Sigla Responsabile	Dott.ssa Barbara Mineo _____	_____
Estensore	Dott.ssa Monica Masia _____	_____
La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal <u>21/07/09</u> per la durata di quindici giorni.		

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo \_\_\_\_\_ Estensore: Dott.ssa Monica Masia \_\_\_\_\_