



Prot. n° del

Spett.li Ditte

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI STAMPATI VARI PER LE UNITA' OPERATIVE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI.

CIG 035518431B

Questa Azienda intende procedere mediante la formula degli Acquisti in Economia, sulla base del proprio regolamento, all'acquisizione di quanto indicato **nell'allegato A**. Si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta secondo le specifiche di seguito riportate.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la fornitura di stampati vari per le Unità Operative dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (di seguito AOU), meglio descritto nell' **allegato A**.

ART. 2

VALORE DELL'APPALTO

L'entità economica del presente appalto è stimata in complessivi € 90.000,00 iva esclusa (NOVANTAMILA/00). L'aggiudicazione dell'appalto avverrà voce per voce secondo il criterio del prezzo più basso.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla procedura i concorrenti devono far pervenire a questa Amministrazione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 14.09.2009**, un **UNICO PLICO** contenente **DUE BUSTE SEPARATE**, di cui una, identificata con la lettera **A**), contenente la documentazione amministrativa, e un'altra identificata con la lettera **B**), contenente l'offerta economica.

Il plico contenente tutta la documentazione dovrà essere sigillato e siglato sui lembi di chiusura e all'esterno dovrà essere riportata, oltre alla ragione sociale della Ditta concorrente, anche la seguente dicitura:



“PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI STAMPATI VARI PER LE UNITA' OPERATIVE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI – CIG 035518431B.

Avvertenza: Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri o firme) atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

In tale plico dovranno essere inserite le buste le cui caratteristiche sono di seguito descritte:

BUSTA "A"

Tale busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, all'esterno dovrà indicare la denominazione della Ditta partecipante alla gara in oggetto e la seguente dicitura: **“Busta A – Contiene documentazione amministrativa”**. In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione attestante il possesso da parte della Ditta concorrente dei **REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:**

- 1) dichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che sotto la propria responsabilità, sulla base del modello predisposto dalla stazione appaltante (**ALLEGATO B**) consapevole delle sanzioni per dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi in materia, attesti:
 - a) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., ovvero nel registro professionale dello stato di appartenenza, indicandone gli estremi e che l'attività esercitata è inerente all'oggetto della presente gara;
 - b) di non aver forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del C.C., con altri soggetti partecipanti alla gara;
 - c) di essere in possesso dei requisiti di cui alle lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m ed m bis del comma 1 dell'art. 38 del Codice dei Contratti;
 - d) che la Ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione P.I.E. previsti dalla L.383/01 o, qualora se ne sia avvalsa, che gli stessi sono conclusi (Art.1 bis comma 16 L.383/2001).
 - e) possesso di almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da un primario istituto di credito (con l'indicazione degli specifico Istituto di cui si tratta) dalla quale risulti la solvibilità dell'impresa concorrente in relazione all'importo della gara. Resta comunque fermo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, che così recita: *“Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio*



dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante” (per es. certificazioni ISO, referenze di altre strutture pubbliche o private relative a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto).

2) **Il presente Capitolato Speciale integro e completo di ogni pagina, sottoscritto in segno di incondizionata accettazione delle clausole in esso contenute;**

BUSTA “B”

Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la denominazione della ditta partecipante all'appalto in oggetto e la seguente dicitura: **“Busta B–CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana dovrà essere redatta su carta bollata o resa legale, utilizzando l'apposito modulo **“ALLEGATO A”** come fac simile offerta, diversamente la ditta nel formulare l'offerta dovrà seguire la stessa numerazione dell'**ALLEGATO A** e dovrà riportare:

- ragione sociale e indirizzo della Ditta o società;
- codice fiscale e partita IVA;
- dati anagrafici del titolare o legale rappresentante.

L'offerta della Ditta dovrà avere validità di **180 giorni** decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. L'IVA è a carico dell'AOU. In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'AOU.

NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE ALTERNATIVE.

Si precisa che saranno ritenute nulle e, comunque non valide le offerte:

- a)** indeterminate o condizionate e/o pervenute senza il rispetto delle condizioni previste dal presente Capitolato Speciale;
- b)** nelle quali i prezzi presentino tracce di cancellature;
- c)** pervenute per qualsiasi motivo oltre il termine perentorio fissato nel presente Capitolato Speciale. A tal fine farà fede il timbro contenente la data ed il protocollo dell'AOU;
- d)** non sottoscritte;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni possono essere prodotte in carta semplice;
- le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono essere apposte dal titolare e /o dal legale rappresentante od altro soggetto legittimato. Detti soggetti dovranno produrre fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



**ART. 4
PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà espletata ai sensi degli artt. 54 e 70 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 con il criterio del prezzo singolo più basso, ai sensi degli artt. 81 e 82 dello stesso Decreto;

L'AOU procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta conveniente e idonea.

**ART. 5
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I Fase: valutazione adempimenti formali

Il giorno stabilito (che verrà comunicato a suo tempo via fax alle Ditte), presso il Servizio Acquisizioni Beni e Servizi, in via M.Coppino, 26 Sassari, il Responsabile del Procedimento procederà in prima seduta pubblica all'apertura dei plichi per l'esame della documentazione amministrativa richiesta e all'ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.

Verranno, pertanto, escluse dalla gara quelle Ditte che non avranno presentato completa o regolare documentazione.

II Fase: Aggiudicazione – apertura delle buste contenenti le offerte economiche

In questa seconda fase il Responsabile del Procedimento procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e contestualmente all'aggiudicazione provvisoria al prezzo per singola voce più basso iva esclusa.

**ART. 6
CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

La Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere all'AOU, al fine di ottenere il pagamento, unitamente alle fatture, idonea documentazione in originale o copia autenticata attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. All'AOU è riservata la facoltà di verificare tali versamenti in sede di pagamento. Nel caso di mancata presentazione, alla scadenza prevista, dell'idonea documentazione di cui sopra, l'AOU non procederà al pagamento sino alla produzione dei documenti richiesti e la Ditta Aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo per il ritardato pagamento.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato a 90 gg drf.

**ART.7****CONDIZIONI DI FORNITURA**

La Ditta Aggiudicataria prima di procedere alla stampa definitiva di modelli indicati nell' **Allegato A** è tenuta a presentare per ciascun stampato, la relativa bozza di stampa da sottoporre al parere dell'Ufficio Economato, senza che ciò comporti alcuna proroga nei termini di consegna, nemmeno nell'ipotesi in cui la bozza dovesse essere ripetuta. Nel caso in cui la predisposizione dello stampato necessitasse di più facsimili, ovvero di modifiche in corso d'opera, verrà ritenuta valida, anche ai fini del pagamento, esclusivamente la bozza recante la scritta **DEFINITIVA**, nonché la sottoscrizione in calce del richiedente, ovvero del Referente dell'Ufficio Economato;

ART. 8**TEMPI DI CONSEGNA**

La Ditta Aggiudicataria si impegna ad effettuare la consegna degli stampati presso il Magazzino Aws Corriere Espresso, via Funtana di lu colbu n°4, Z.I. Predda Niedda Sud 07100 Sassari entro e non oltre 45 giorni dal ricezione dell' ordine;

ART. 9**DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Le Ditte concorrenti sono tenute a prendere visione dell'intera modulistica, compresa nell' **Allegato A**, presso l'Ufficio Economato, via M.Coppino n° 26 071 00 Sassari (piano 2°) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 fino a 2 giorni antecedenti al termine di presentazione delle offerte (previo appuntamento telefonico ai numeri 079.2830621-079.2830619-fax 079.2830602). L'ufficio Economato provvederà a rilasciare apposita attestazione di avvenuta visione che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta (**BUSTA A**).

Informazioni relative alla gara in oggetto potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento, Servizio Acquisizione Beni e Servizi, via M.Coppino n° 26 07100 Sassari - Tel 079.2830615-619 Fax 079.2830602.

I documenti delle Ditte concorrenti che non risultassero aggiudicatarie saranno alle stesse restituiti con spese a loro carico, su loro richiesta, entro il termine di un anno dalla data di apertura delle buste e non prima di 90 gg. dalla data di aggiudicazione della gara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia a quanto previsto dal Codice Civile, dal D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque



abbiano attinenza con l'appalto in oggetto siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. 10

CONTROVERSIE CONTRATTUALI

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente rapporto saranno devolute in via esclusiva al FORO di SASSARI.

Responsabile del Procedimento: Dott. Eugenio Annicchiarico.

DICHIARAZIONE:

L'Impresa, ai sensi dell'art. 1341 del C.C., dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente il presente Capitolato Speciale, del quale ha preso visione.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Eugenio Annicchiarico)