



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI SASSARI**

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 600 del 12/10/2009

OGGETTO: Deliberazione a contrarre con procedura negoziata in economia per l'affidamento del contratto di noleggio full service triennale (36 mesi) di una Workstation mammografica per il reparto di Senologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

L'anno duemilanove il giorno *olodici* del mese di ottobre in Sassari,
nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Renato Mura

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico _____

>

Estensore Dott Carlo Cossu _____

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 08/09/2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- PREMESSO** che sussiste – presso la sezione di radiologia e senologia - l'esigenza attuale e concreta di poter disporre di attrezzature essenziali per consentire la corretta visualizzazione ai fini diagnostici di refertazione delle immagini radiografiche prodotte, secondo quanto risulta dalla nota del 13.07.2009 prot n.° 12104 a firma del Direttore Sanitario (acquisita agli atti del procedimento) nella quale si rappresenta la necessità di acquisire una Workstation mammografica al fine di completare le tecnologie già presenti con un servizio in sintonia con le più moderne linee guida radiologiche e attivo in modalità digitale con la lettura delle immagini in Computed Radiography, consentendo nel contempo di fare a meno di camere oscure e dell'uso di sostanze chimiche, determinanti problematiche con il personale oltre che di smaltimento e stoccaggio;
- VISTO** il capitolato tecnico predisposto dal Servizio Sistemi Informativi per l'individuazione delle caratteristiche tecniche minime corrispondenti al tipo di macchinario necessario al servizio di senologia;
- VISTA** la lettera-invito predisposta dal Servizio Acquisti Aziendale per condurre la relativa procedura di gara e condivisa la scelta gestionale di procedere all'acquisizione del bene attraverso la formula del contratto di noleggio con opzione di riscatto;
- VISTO** il regolamento aziendale per le procedure di spesa in economia e ritenuta l'opportunità della sua applicazione al caso di specie, in ragione della tipologia e del valore del bene da acquisire;
- STIMATO** sulla base della indagine di mercato svolta dal Servizio Acquisti in €. 36.000,00 oltre IVA l'importo presunto dell'appalto;

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico _____

Estensore Dott. Carlo Cossu _____

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

DI Avviare la procedura di gara per il noleggio full service triennale (36 mesi) di una Workstation mammografica per il reparto di Senologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari in applicazione del vigente regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia ;

DI Approvare contestualmente lo schema di lettera-invito predisposta dal Servizio Acquisti Aziendale per condurre la relativa procedura di gara;

DI Approvare l'elenco delle ditte da invitare alla presentazione delle offerte come da separato documento agli atti del procedimento (secondo quanto stabilito dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006;

DI Incaricare il Servizio Acquisti Aziendale della conduzione del relativo procedimento;

DI Dare Atto che la spesa presunta di € 36.000,00 farà carico pro quota per ciascuna annualità contrattuale sul conto di costo n. 5002010101 denominato: "Canoni di noleggio - area sanitaria ";

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Nicolò Licheri)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Renato Mura)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI	<i>Dott. Massimo Temussi</i>
Sigla Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico	
Estensore Dott. Carlo Cossu	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal _____ per la durata di quindici giorni.

ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI

Responsabile Dott. Eugenio Annicchiarico

Estensore Dott Carlo Cossu



Prot. del

Spett.le

Oggetto: Procedura negoziata di spesa in economia per l'affidamento del contratto di noleggio full service triennale (36 mesi) di una Workstation mammografica per il reparto di Senologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Questa Azienda intende procedere all'acquisizione di una Workstation mammografica avente i requisiti minimi indicati nell'allegato capitolato tecnico. La formula contrattuale prescelta è quella del noleggio triennale (36 mesi) *full service*, comprensivo – a fronte del pagamento da parte dell'Azienda di un canone trimestrale – delle seguenti prestazioni da parte della ditta aggiudicataria:

- trasporto, consegna, installazione, configurazione e messa in opera all'interno dell'architettura RIS/PACS e collaudo ad inizio appalto;
- disinstallazione e ritiro a fine appalto;
- assistenza tecnica completa per tutta la durata dell'appalto;
- fornitura di manodopera e di tutti i pezzi di ricambio e dei materiali di consumo, e ogni altro bene necessario per il perfetto funzionamento delle macchine, ad eccezione della sola energia elettrica.

Lo stipulando contratto dovrà prevedere anche la possibilità (opzionale) di riscatto finale della apparecchiatura al termine del periodo di noleggio e la contestuale stipula di un contratto triennale di manutenzione *full risk* (relativo alle stesse prestazioni sopra indicate per il contratto di noleggio, come definite in concreto sulla base dell'offerta dell'impresa aggiudicataria).

L'importo a base d'asta:

- in relazione al canone annuo di noleggio della Workstation mammografica, è fissato in € 12.000,00 oltre IVA di legge, per un valore contrattuale complessivo presunto nei 36 mesi stimato in € 36.000,00 oltre IVA di legge;
- in relazione al prezzo di riscatto (opzionale) per l'apparecchiatura al termine del periodo di noleggio, è fissato in € 1.000,00 oltre IVA di legge.
- in relazione al canone annuo del contratto triennale di manutenzione *full risk* per la apparecchiatura in caso di esercizio dell'opzione di riscatto, è fissato in €1.500,00 oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta.



Il contratto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i seguenti elementi:

Punti Qualità 60, di cui:

- A. PUNTI 10 per assistenza tecnica e tempi di intervento;
- B. PUNTI 25 valore tecnologico ed espandibilità del sistema;
- C. PUNTI 10 caratteristiche funzionali e tecnologiche del software;
- D. PUNTI 15 valore tecnico – qualitativo dei monitor ad alta risoluzione.

Punti Prezzo 40, al prezzo più basso tenendo conto delle caratteristiche di capitolato, di cui:

E1 PUNTI 30 Importo canone complessivo di noleggio (per tutta la durata del contratto)

E2 PUNTI 10 importo prezzo di riscatto per singola apparecchiatura al termine del periodo di noleggio + importo canone complessivo del contratto triennale di manutenzione full risk

Risulterà aggiudicatario dell'appalto il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

La fornitura dovrà essere improrogabilmente eseguita entro trenta (30) giorni lavorativi dall'avvenuta aggiudicazione. La scadenza sopra indicata costituisce *termine essenziale* ai sensi dell'art. 1457 del codice civile.

Codesta Spett.le Ditta, se interessata, può formulare apposito preventivo di spesa e inviarlo in busta chiusa al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Via Michele Coppino 26, 07100 Sassari improrogabilmente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04 11 2009 unitamente ai sotto indicati documenti racchiusi in unico plico sigillato, sul quale dovrà essere apposta la dicitura **"Procedura negoziata di spesa in economia per l'affidamento del contratto di noleggio full service triennale (36 mesi) di una Workstation mammografica per il reparto di Senologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari"** specificando chiaramente l'esatta denominazione, la sede e il numero telefonico e di fax della Ditta offerente.

La documentazione redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a mano, a mezzo raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopra indicate.

Il PIEGO dovrà contenere a pena d'esclusione quanto segue:



1) **DICHLARAZIONE** sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da "allegato n. 1" datata e rilasciata dal medesimo sottoscrittore dell'offerta economica. Detta scheda dovrà essere compilata, a **pena di esclusione**, in ogni sua parte a ragione degli elementi in essa contenuti necessari per eventuali verifiche e controlli da parte della stazione appaltante, ed essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento del firmatario;

2) **COPIA** della presente lettera d'invito e dell'allegato capitolato tecnico debitamente firmati dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente;

3) **SCHEDA TECNICA** e depliant illustrativo del modello di workstation senologica proposto in offerta. La scheda tecnica, appositamente predisposta e firmata da un soggetto munito di poteri di rappresentanza della ditta concorrente, dovrà contenere tutti gli elementi necessari a consentire alla stazione appaltante il puntuale riscontro della presenza, nelle macchine proposte, dei requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico "allegato n. 2" (e di quelli eventualmente superiori e migliorativi), e in genere delle caratteristiche costruttive, tecniche e funzionali delle macchine, al fine della loro valutazione in punto di qualità da parte della commissione di gara

4) **RELAZIONE SULL'AMPIEZZA E QUALITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA** fornito dalla ditta concorrente durante tutto il periodo di durata del contratto. Tali elementi (*centri di assistenza, tempi di intervento su chiamata, , tempi e modalità di sostituzione in caso di guasto, aggiornamento tecnologico della fornitura, addestramento e formazione del personale dell'Azienda, disponibilità manuali utente in lingua italiana, ecc.*) dovranno essere chiaramente espressi al fine della loro valutazione da parte della commissione di gara in quanto destinati a diventare impegni contrattuali esigibili dalla stazione appaltante in caso di aggiudicazione dell'appalto

5) **OFFERTA ECONOMICA** contenuta in apposita busta separata all'interno del plico, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante sull'esterno la precisa indicazione del suo contenuto. L'offerta, formulata e sottoscritta da un soggetto munito di poteri di legale rappresentanza dell'impresa concorrente, dovrà contenere: A) l'indicazione del canone complessivo di noleggio della apparecchiatura proposta per l'intera durata del contratto (con la specificazione del canone triennale di noleggio per l'apparecchiatura) (*criterio E1*); B) l'indicazione dell'importo complessivo derivante dalla somma del prezzo di riscatto (opzionale) richiesto per la apparecchiatura al termine del periodo di noleggio con quello del canone del contratto triennale di manutenzione full risk per la apparecchiatura in caso di esercizio dell'opzione di riscatto (*criterio E2*);

La valutazione delle offerte sarà effettuata da parte di una Commissione giudicatrice appositamente nominata.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'**offerta tecnica** avviene assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali con due cifre decimali, a ciascuno degli elementi dell'offerta siccome risultanti dalle schede tecniche della fornitura.



Tali coefficienti vengono poi applicati ai fattori ponderali come sopra determinati per ogni elemento; la somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito alla qualità dell'offerta.

Ai fini della determinazione del punteggio relativo alle diverse voci di **prezzo** viene applicata la seguente formula:

$$x = (P_i * C) / P_o$$

ove

x = punteggio attribuito al concorrente;

P_i = prezzo più basso;

C = fattore ponderale attribuito al prezzo nel bando;

P_o = prezzo offerto.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà: a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte tecniche presentate venga ritenuta idonea (non sarà ritenuta idonea un'offerta tecnica che abbia riportato un punteggio in sede di valutazione da parte della Commissione inferiore a 50); b) di sospendere o di non aggiudicare la gara.

L'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e i tempi di consegna avverrà in pubblica seduta, in data e ora che verrà comunicata alle imprese concorrenti con almeno un giorno di anticipo, successivamente alla conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte sul piano tecnico qualitativo.

La Ditta, con la presentazione dell'offerta, accetta incondizionatamente le clausole della presente lettera invito e dei suoi allegati.

SI AVVERTE CHE

- ◆ Nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, la relativa procura dovrà essere trasmessa, a **pena di esclusione** in copia conforme a norma di legge, contestualmente alla documentazione amministrativa;
- ◆ Il recapito del piego, nel quale, si rammenta, dovrà essere sempre specificato in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo della Ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ◆ L'aggiudicazione definitiva avverrà con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda su proposta del dirigente responsabile del Servizio Acquisti;



- ◆ In caso di offerte con uguale punteggio si procederà a vantaggio dell'offerta che abbia riportato la migliore valutazione tecnica (criteri A, B, C e D); in caso di parità di valutazione tecnica, si procederà mediante migliororia e/o ulteriore negoziazione;
- ◆ La fornitura dovrà essere eseguita presso i locali del Reparto di Senologia dell'AOU SS, in Sassari Via
- ◆ È prevista la stipulazione di un contratto nelle forme della scrittura privata, con registrazione in caso d'uso;
- ◆ ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la sede della stazione appaltante, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

La presente procedura di gara è regolata dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Eugenio Annicchiarico

Allegati:

scheda n. 1 - schema dichiarazione sostitutiva

scheda n. 2 - Capitolato tecnico



Procedura negoziata di spesa in economia per l'affidamento del contratto di noleggio full service triennale (36 mesi) di una Workstation mammografica per il reparto di Senologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Allegato 1

DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____ in qualità di _____ e legale rappresentante della Ditta _____,

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____, e legale rappresentante della Ditta _____,

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, d.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,
- consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, con riferimento all'articolo 6 del capitolato d'appalto

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità

- A) di non trovarsi in alcuna delle condizioni che costituiscono causa di esclusione dagli appalti previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis) del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare:



- 1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 17 marzo 1990, n. 55;
- 5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- 6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che istituisce l'Albo dei Fornitori;
- 7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- 8) che nell'anno antecedente non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- 10) che riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, l'impresa si trova nella seguente situazione (**barrare la casella di interesse**):

non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. n. 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;

è assoggettabile agli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000 e, in sostituzione della certificazione di cui al citato art. 17, dichiara di essere in regola con tale disposizione. *In caso di affidamento di prestazioni l'Impresa o la Ditta s'impegna a fornire la certificazione rilasciata dall'Ufficio competente da cui risulta l'ottemperanza alle norme della presente legge;*

- 11) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

B) di essere in regola con i versamenti contributivi e che si impegna, ai sensi del comma 3 del D.Lgs. 163/2006, in caso di affidamento di prestazioni, a trasmettere prima dell'inizio dei lavori, ove espressamente richiesta, la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto-legge 25.09.2002 n. 210, convertito dalla legge



22.11.2002 n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8, del D.Lgs. 14.08.1996 n. 494 e succ. mod. (D.U.R.C.);

C) **barrare la casella di interesse:**

- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 2001;
- di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.

D) che le imprese rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, in situazione di controllo diretto e come controllante o come controllato sono di seguito elencate:

(indicare espressamente: denominazione, ragione sociale e sede.) Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti norme ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. In ordine alla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione potrà procedere, a campione, alla verifica d'ufficio per tutte le imprese istanti, e nel caso in cui dovesse risultare la falsità di esse, si farà luogo alla segnalazione del fatto alla autorità giudiziaria e alla revoca dell'affidamento, o al recesso del contratto ove questo fosse già stato stipulato nelle more delle operazioni di verifica, salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno.)

Luogo e data _____

Timbro e Firma

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni.

NOTA BENE: *Il sottoscrittore deve allegare alla presente dichiarazione, a pena di nullità, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità. Ove il modulo di autocertificazione si componga di più fogli, dovrà essere timbrato e firmato in ognuno di essi.*



Procedura negoziata di spesa in economia per l'affidamento del contratto di noleggio full service triennale (36 mesi) di una Workstation mammografica per il reparto di Senologia dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Allegato 2

CAPITOLATO TECNICO



INDICE

Oggetto della fornitura	3
Caratteristiche e specifiche tecniche del sistema	3
Consegna ed installazione	4
Garanzia	4
Criteri di Valutazione Tecnica	4



Oggetto della fornitura

Fornitura di N°1 workstation di referatazione per la lettura di immagini mammografiche, dotata di Dual Monitor di elevata risoluzione e software specifico per la gestione/visualizzazione delle immagini mammografiche.

Caratteristiche e specifiche tecniche del sistema

Le apparecchiature offerte e fornite dovranno possedere i seguenti requisiti di base:

- 2 monitor con risoluzione pari a 5MP per immagini mammografiche
- conformità DICOM 3.0
- Possibilità di collegamento al sistema di archiviazione RIS/PACS
- Possibilità di visualizzazione di immagini provenienti da altra modalità: US, MR, CR e CT
- Masterizzatore CD/DVD
- possibilità di stampa in formati DICOM
- software applicativo specifico per immagini mammografiche

Elaboratore

Case	Standard Mini-Tower (Vertical orientation)
Sistema operativo:	Italian - Windows XP Professional Autentico 64Bit to Windows Vista® Business SP1 autentico 64Bit (Downgrade)
Processor:	N.2 Intel® Xeon® Processor E5504 (2.04GHz.4MB L3, 4.8GT/s, 80W,OC)- Memory runs at 800MHz
Scheda grafica:	Non Inclusa (fornita col monitor)
Memoria:	12GB DDR3 1066MHz ECC-RDIMM (6x2GB) Requires 64 Bit OS
HDD Configuration:	C23 All SAS Hard Drives, RAID 5 (Striping with Parity) for 3 Hard Drive Tower Only
Disc Controller:	PERC6i Internal Controller Card PCIe x8
Disco rigido:	3 x 300GB (15,000rpm) SAS Hard Drive
Unità ottica:	16x max DVD+/-RW Drive +16x max DVD+/-RW Drive With Roxio and PowerDVD Media Included
Backup	lomega 500GB USB2.0 Value Series Desktop Hard Drive
Tastiera:	Italian (QWERTY) Dell Standard Quietkey USB Keyboard Black
Mouse:	2 Button USB Optical Mouse
Supporti sistema:	Media Kit DVD
Hard Drive Data Recovery:	3Yr Hard Drive Data Recovery
Supporto:	3 anni di garanzia di base - entro le tre ore
Documenti di spedizione:	Italian Docs with Italian Power Cord

Sistema Video

Monitor	Display per Immagini Diagnostiche - 21,3" - 5MP - Tipo "TOTOKU ME 551 i2" oppure "TOTOKU MS 51 2"
Scheda Grafica	Realvision SMD5-ADV PCI Express 1 Line - Windows XP compatibile

Software Specialistici

Applicativo Mammografia	Tipo MX Mammo Software, Basic Mammo CR Viewing
Altro	Tipo CD Direct Option for MX Software
Media	Software Media Kit for MX Workstation V 10.2

Apparati Complementari

Accesso Remoto	SRSA IP SEC Remote Access Security Appliance
Continuità Elettrica	APC UPS 1500 VA 220VAC



Consegna ed installazione

La fornitura dovrà comprendere la consegna presso la nostra sede, l'installazione, la configurazione e messa in opera all'interno dell'architettura RIS/PACS entro e non oltre trenta (30) giorni lavorativi dall'avvenuta aggiudicazione..

Garanzia

Si richiede garanzia Full Risk per tre anni.

Criteri di Valutazione Tecnica

Verrà valutata la rispondenza dell'offerta alle specifiche tecniche, pena l'esclusione, e verrà aggiudicata alla ditta con il maggior punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

PUNTI QUALITA' 60 , di cui:

- PUNTI 10 per assistenza tecnica e tempi d'intervento;
- PUNTI 25 valore tecnologico ed espandibilità del sistema;
- PUNTI 10 caratteristiche funzionali e tecnologiche del software;
- PUNTI 15 valore tecnico-qualitativo dei monitor ad alta risoluzione.

PUNTI PREZZO 40 , al prezzo più basso tenendo conto delle caratteristiche di capitolato di cui:

- PUNTI 30 Importo canone complessivo di noleggio (per tutta la durata del contratto)
- PUNTI 10 importo prezzo di riscatto per singola apparecchiatura al termine del periodo di noleggio + importo canone complessivo del contratto triennale di manutenzione full risk