AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI
Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n.607 del 19/10/2009

OGGETTO: AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER L'ASSUNZIONE DI DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE.

L'anno duemilanove, il giorno 19 del mese di ottobre , in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato MURA

VISTO	il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
VISTO	il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
VISTO	l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
VISTO	il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
TENUTO CONTO	che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
VISTO	il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
VISTO	il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA	la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
VISTO	il Decreto Legislativo del 6.09.2001 n. 368, recante la nuova disciplina giuridica sul lavoro a tempo determinato;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica del 9.5.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO	il D.P.R. 10.12.1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
VISTO	l'art. 16 del C.C.N.L. Integrativo, parte normativa 1994/97 e parte economica 1994/95 dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale;
VISTA	la richiesta del 20 ottobre 2009 con la quale il Direttore Sanitario chiede l'attivazione di una selezione a tempo determinato per Dirigenti medici nella disciplina di Chirurgia Generale;
RITENUTO	indispensabile bandire, nelle more della definizione della dotazione organica

ancora in fase di definizione e delle relative procedure concorsuali a tempo indeterminato, una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici nella disciplina di Chirurgia Generale così da garantire adeguata attività assistenziale presso la Struttura di Chirurgia Generale ;

VISTA la Delibera della Regione Autonoma della Sardegna n. 22/31 del 7.6.2007 recante "Approvazione del Piano per il superamento del precariato nella Sanità Pubblica 2007 – 2011", il quale ribadisce che, per il personale assunto con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o con contratti libero professionali della durata complessiva di almeno un anno alla data del 29.09.2006, è prevista una riserva di posti in occasione di bandi di assunzione di personale a tempo determinato;

RITENUTO necessario assicurare la riserva del 60% di legge negli incarichi da conferire;

RITENUTO altresì di dover approvare l'allegato avviso da pubblicare su un quotidiano locale al fine di assicurare l'adeguata diffusione allo stesso, nel rispetto delle tariffe vigenti;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1) di indire una Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria di Dirigenti Medici, nella disciplina di Chirurgia Generale, dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari, dando atto che il 60% degli incarichi da conferire è riservato ai soggetti di cui alla parte espositiva;
2) di approvare l'allegato avviso, che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, disponendone la pubblicazione su un quotidiano locale, nel rispetto delle tariffe vigenti.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renato MURA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe PINTOR)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Nicolò LICHERI)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del budget di spesa annua assegnata.	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria.
Nome Struttura _____	
Sigla Responsabile _____	_____
Estensore _____	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 22.10.09 per la durata di quindici giorni.

AOUSassari

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

==========

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTI MEDICI NELLA DISCIPLINA DI CHIRURGIA GENERALE.

==========

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° del ottobre 2009, intende procedere alla pubblica selezione, per soli titoli, per la formulazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, di Dirigenti Medici nella seguente area e disciplina:

AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE
Disciplina CHIRURGIA GENERALE

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliero - Universitaria, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

3) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

1. laurea in Medicina e Chirurgia;
2. abilitazione all'esercizio della professione;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurgici, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
4. specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine.

Si prescinde dal requisito della specializzazione per il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo nella disciplina specifica a concorso alla data dell'entrata in vigore del DPR 483/97 (art. 56 D.P.R., comma 2, n° 483/97 e successive modifiche ed integrazioni).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e speciali sopra citati deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari e devono pervenire entro il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione sul quotidiano regionale "La Nuova Sardegna".

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Esclusivamente in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso.
L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.
Per finalità esclusivamente organizzative, sulla busta utilizzata per l'invio della domanda deve essere indicata la disciplina per la quale si concorre.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve precisare nella domanda a quale selezione intende partecipare, a pena di esclusione.
Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

a) il cognome e il nome;
b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
g) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti ai punti: 1) laurea in medicina e chirurgia; 2) abilitazione all'esercizio della professione; 3) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando; 4) specializzazione nella disciplina oggetto della selezione o in disciplina equipollente o affine;
h) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
j) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;
k) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
l) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

1) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
3) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
4) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
5) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
6) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
7) un elenco, in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché delle pubblicazioni allegate;

8) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda).
Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.
In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.
La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.
Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione giudicatrice a norma del D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483, cui si opera espresso rinvio, nei limiti massimi sotto indicati:
I punti disponibili per la valutazione dei titoli e del colloquio sono così ripartiti

1) titoli di carriera punti 10;
2) titoli accademici e di studio punti 3;
3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
4) curriculum formativo e professionale punti 4.

COLLOQUIO

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione punti 20 e verterà su "Argomenti attinenti l'attività del profilo di Dirigente Medico nella disciplina oggetto della selezione"

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato in domanda.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali titoli che, in base a speciali disposizioni di legge, nessuna esclusa ed eccettuata, prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Il presente bando tiene, infatti, conto di tutte le disposizioni di legge che prevedono preferenze/riserve in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non singolarmente ed espressamente richiamate.

Il 60% dei posti programmati è riservato ai soggetti con i quali l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa o uno o più contratti libero professionali per la durata complessiva di almeno un anno raggiunta alla data del 29.09.06 e attraverso i quali la stessa abbia fronteggiato esigenze attinenti alle ordinarie attività di servizio.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore avviene mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi del contratto vigente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Renato Mura)

Allegato n° 1 – FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria
Via Michele Coppino, 26
07100 SASSARI

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Medici nella disciplina di Chirurgia Generale bandito dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari con delibera n. del /10/2009.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____Prov. di _____;
2) di essere cittadino/a italiano/a-_____ ovvero _____;
3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi _____
4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____
5) di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;
6) di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____conseguito presso _____ di _____il _____;
7) di essere abilitato/a all'esercizio della Professione di _____;
8) di essere iscritto all'Ordine degli/dei _____della Provincia di _____;
9) di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____ conseguito presso _____ di _____il _____;
10) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) ovvero di prestare servizio presso P.A., come di seguito riportato: P.A. _____ dal _____al _____ in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione, etc.) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali_____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni, etc.) _____;
11) di non essere ovvero di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi); _____
12) di non avere ovvero di avere diritto a precedenza e/o preferenza alla nomina (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;
13) di non avere diritto ovvero di avere diritto alla riserva (in tal caso specificare la legge e la categoria) _____;
14) di acconsentire al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
15) di accettare le condizioni previste dal bando di selezione;
16) che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere inviata al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____ Prov _____
Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

1a) Curriculum formativo-professionale;
2b) Triplice copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati;
3c) Eventuale titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
4d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio) e del codice fiscale.

DATA _____

FIRMA_____

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in _____
CAP _____ Prov. _____ Via _____n°___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A :

- di essere nato/a a _____il _____- di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure)_____
- di godere dei diritti civili e politici _____-;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____
- appartenere all'ordine professionale di _____ al n° _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO_____

FIRMA_____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Ai sensi dell'art..47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ CAP _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali

---

(la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare anche attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

Ente _____ dal _____al _____ in qualità di _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali_____ . Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____ . Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....) _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE
Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____ CAP _____ Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

1□ dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;

2□ della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;

3□ del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.