



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 344 DEL 30 / 04 /2014

**OGGETTO: Approvazione del Programma Sanitario Annuale per l'anno 2014 e Programma Sanitario Triennale anni 2014-2016**  
**Approvazione della Programmazione Economico – Patrimoniale anno 2014 e triennale 2014-2016**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;

**VISTA** la D.G.R. n. 50/19 del 11.12.2007 avente ad oggetto le direttive di programmazione e rendicontazione per la aziende sanitarie, ai sensi degli art. 27 e 28 della legge regionale 28 luglio 2006 n.10;

**VISTA** Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006 che all’art. 27 dispone che “*il direttore generale adotta il Bilancio annuale e pluriennale di Previsione contestualmente sia al Programma Sanitario annuale, sia al Programma Sanitario triennale*”;

**RITENUTO** di approvare per l’anno 2014 lo schema di Bilancio di Previsione annuale (allegato 23), il Bilancio di Previsione triennale (allegato 22), il Programma degli Investimenti e la relativa copertura finanziaria (allegato 13), il Programma Sanitario annuale – Programmazione economico finanziaria (allegato 12), i risultati economici e patrimoniali conseguiti nei tre anni precedenti (allegato 6), gli indici di bilancio (allegato 8), i risultati economici patrimoniali previsti per gli esercizi 2014-2015 e 2016 (allegato 7), le informazioni analitiche (allegato 9), come previsto dalle direttive regionali riportate in premessa ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** altresì necessario conferire ai singoli responsabili dei settori tecnico-amministrativi, responsabilità ed autonomia nell’individuare la voce di costo da inserire nelle delibere e/o determine - ove delegati all’adozione - inerenti alle loro sfere di attività, con verifica della relativa copertura finanziaria, come da prospetto riepilogativo allegato A) “Budget di spesa 2014”, per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di incaricare il Dirigente del Servizio Bilancio e il Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo così come da nota NP 2012/00002255 del 26/07/2012, di fornire un resoconto trimestrale per ogni Servizio Tecnico-Amministrativo che contenga una sintesi degli oneri economici impegnati da provvedimenti amministrativi adottati e il budget residuo ancora disponibile,

**SERVIZIO CONTABILITA’ BILANCIO**

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

f.to Dott.ssa Sara Rita Sanna

nonché di effettuare comunque tutti i necessari controlli sulla correttezza contabile della spesa e della copertura finanziaria ed ogni altra azione di supporto tesa al mantenimento della spesa globale nei limiti del corrente Bilancio di Previsione;

**CONSIDERATO** che ad integrazione dei documenti allegati di cui al punto precedente si è ritenuto opportuno approvare l'allegato B) Programma Sanitario Annuale per l'anno 2014 e allegato C) Programma Sanitario Triennale anni 2014-2015-2016;

**CONSIDERATO** che alla stesura dei documenti di Programmazione di cui al punto precedente hanno concorso i diversi dirigenti di area medica e amministrativa per le parti di competenza;

**CONSIDERATO** che con Prot. N° 2014/5999 del 12/03/2014 è stato inviato in via preliminare il documento di Programmazione anno 2014 ai seguenti destinatari: Magnifico Rettore, Sindaco della Città, Presidente della Provincia, Presidente della Commissione Sanità Provinciale, Presidente Collegio dei Sindaci, ai responsabili/Direttori UU.OO. aziendali, alle Rappresentanze OO.SS della Sanità e del comparto Universitario e all'Organo di Indirizzo;

**CONSIDERATO** che si è ritenuto opportuno non inviare ai soggetti di cui sopra il documento di Programmazione Triennale in quanto ritenuto meno vincolante, considerata l'aleatorietà delle variabili che incideranno sugli obiettivi nel triennio esaminato;

;

#### **PROPONE**

**DI APPROVARE** per l'anno 2014 lo schema di Bilancio di Previsione annuale (allegato 23), il Bilancio di Previsione triennale (allegato 22), il Programma degli Investimenti e la relativa copertura finanziaria (allegato 13), il Programma Sanitario annuale – Programmazione economico finanziaria (allegato 12), i risultati economici e patrimoniali conseguiti nei tre anni precedenti (allegato 6), gli indici di bilancio (allegato 8), i risultati economici patrimoniali previsti per gli esercizi 2014-2015 e 2016 (allegato 7), le informazioni analitiche (allegato 9), come previsto dalle direttive regionali riportate in premessa ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI APPROVARE** il prospetto riepilogativo allegato A) “Budget di spesa 2014”;

**DI APPROVARE** ai sensi dell'art 13, comma 3, della L.R. 10/2006, il Programma Sanitario Annuale 2014 allegato B) e il Programma Sanitario Triennale 2014-2016 allegato C);

**DI CONFERIRE** ai singoli responsabili dei settori tecnico-amministrativi, responsabilità ed autonomia nell'individuare la voce di costo da inserire nelle delibere e/o determinare - ove delegati all'adozione - inerenti le loro sfere di attività, nonché di verificare la relativa copertura finanziaria, come da prospetto riepilogativo allegato “A – autorizzazioni di spesa 2014”, per farne parte integrante e sostanziale;

**DI INCARICARE** di incaricare il Dirigente del Servizio Bilancio e il Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo così come nota NP 2012/00002255 del 26/07/2012, di fornire un resoconto trimestrale per ogni Servizio Tecnico-Amministrativo che contenga una sintesi degli oneri economici impegnati da provvedimenti amministrativi adottati e il budget residuo ancora disponibile, nonché di effettuare comunque tutti i necessari controlli sulla correttezza contabile della spesa e della copertura finanziaria ed ogni altra azione di supporto tesa al mantenimento della spesa globale nei limiti del corrente bilancio di previsione;

#### **SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO**

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

#### **SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

f.to Dott.ssa Sara Rita Sanna

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'art. 27, comma 2, della L.R. 10/2006.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO**  
f.to (DOTT.SSA ROSA MARIA BELLU)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**  
f.to (DOTT.SSA SARA RITA SANNA)

**IL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di Aprile in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Legge Regionale del 28.07.2006 n. 10, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto "Approvazione della Programmazione economico – patrimoniale anno 2014" e triennale 2014/2016 e approvazione dei documenti di Programmazione Annuale per l'anno 2014 e Programmazione Triennale anni 2014-2016;
- PRESO ATTO** che i Dirigenti proponenti il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di

**SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO**

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

f.to Dott.ssa Sara Rita Sanna

efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo;

**ACQUISITO** il parere del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

**DI APPROVARE** per l'anno 2014 lo schema di Bilancio di Previsione annuale (allegato 23), il Bilancio di Previsione triennale (allegato 22), il Programma degli Investimenti e la relativa copertura finanziaria (allegato 13), il Programma Sanitario annuale – Programmazione economico finanziaria (allegato 12), i risultati economici e patrimoniali conseguiti nei tre anni precedenti (allegato 6), gli indici di bilancio (allegato 8), i risultati economici patrimoniali previsti per gli esercizi 2014-2015 e 2016 (allegato 7), le informazioni analitiche (allegato 9), come previsto dalle direttive regionali riportate in premessa ed allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**DI APPROVARE** il prospetto riepilogativo allegato A) “Budget di spesa 2014”;

**DI APPROVARE** ai sensi dell'art 13, comma 3, della L.R. 10/2006, il Programma Sanitario Annuale 2014 allegato B) e il Programma Sanitario Triennale 2014-2016 allegato C);

**DI CONFERIRE** ai singoli Responsabili dei settori tecnico-amministrativi, responsabilità ed autonomia nell'individuare la voce di costo da inserire nelle delibere e/o determinare - ove delegati all'adozione - inerenti le loro sfere di attività, nonché di verificare la relativa copertura finanziaria, come da prospetto riepilogativo allegato “A – autorizzazioni di spesa 2014”, per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DISPORRE** che, al momento dell'emissione, ogni ordine venga registrato nel software di contabilità da parte dei Servizi responsabili per l'ordine stesso; che copia di ogni e qualsiasi delibera e/o determina aziendale che impegna economicamente l'Azienda venga fornita al Responsabile del Servizio Bilancio secondo le procedure aziendali;

**DI INCARICARE** di incaricare il Dirigente del Servizio Bilancio e il Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo così come nota NP 2012/00002255 del 26/07/2012, di fornire un resoconto trimestrale per ogni Servizio Tecnico-Amministrativo che contenga una sintesi degli oneri economici impegnati da provvedimenti amministrativi adottati e il budget residuo ancora disponibile, nonché di effettuare comunque tutti i necessari controlli sulla correttezza contabile della spesa e della copertura finanziaria ed ogni altra azione di supporto tesa al mantenimento della spesa globale nei limiti del corrente bilancio di previsione;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale per i provvedimenti di competenza, ai sensi dell'art. 27, comma 2, della L.R. 10/2006.

**SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO**

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

f.to Dott.ssa Sara Rita Sanna

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

f.to (Dott. Mario Manca)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)**

Sassari, \_\_\_\_ Febbraio 2012

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

**Il Dirigente del Servizio Bilancio (Dott.ssa Rosa Maria Bellu)**

**Il Diregente del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione (Dott.ssa Sara Rita Sanna)**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 30.04.2014

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n.\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. ssa Rosa Maria Bellu

**SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO**

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

f.to Dott.ssa Sara Rita Sanna