

RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE AI SENSI DELL'ART. 35 CO	
Denominazione del procedimento	Rimborso diritti sanitari e ticket
Struttura competente	Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
Orari e giorni di ricevimento pubblico	Dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00
Descrizione sintetica e destinatari del procedimento	Gli assistiti che hanno effettuato versamenti a fronte di prestazioni sanitarie e ticket e che avevano diritto all'esenzione, possono richiedere il rimborso delle somme versate.
Per i procedimenti a istanza di parte, modalità di presentazione della richiesta	Per richiedere il rimborso è possibile procedere mediante due modalità: 1) Chiedere il rimborso presso le casse ticket - Il paziente che ha pagato il ticket e gode del regime di esenzione può recarsi presso le casse ticket dell' AOU di Sassari, munendosi di un documento unitamente all'impegnativa, copia del documento di riconoscimento e del ticket aziendale in seguito ad apposite verifiche procederanno al rimborso del ticket in quanto il paziente non ha pagato il ticket. È necessario presentare una dichiarazione giustificativa dell'Unità Operativa che ha erogato la prestazione sanitaria, copia della ricevuta di pagamento unitamente al ticket aziendale. Gli operatori delle casse ticket aziendali in seguito ad apposite verifiche procederanno al rimborso del ticket del paziente esente. 2) Chiedere il rimborso del ticket - Il paziente che ha pagato il ticket erroneamente in quanto gode del regime di esenzione può inoltrare domanda di rimborso ticket appositamente sottoscritta, nel caso in cui il ticket non è dovuto. Nella stessa richiesta dovrà indicare il codice IBAN nel quale è stato effettuato il pagamento del ticket, il certificato di esenzione (se il motivo del rimborso è la mancata erogazione di prestazione sanitaria o mancata fruizione dell'operazione) copia della tessera sanitaria e del Bilancio in seguito ad apposite verifiche procederanno al rimborso del ticket mediante versamento sul conto corrente indicato dal paziente.
Riferimenti normativi (collegamenti a www.normattiva.it)	
Riferimenti ad atti aziendali rilevanti (regolamenti, direttive, delibere, ecc.).	Il rimborso viene autorizzato senza una determinazione dirigenziale a carico del Servizio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
Nome e cognome del responsabile del procedimento, telefono ed e-mail istituzionale	Dott.ssa Rosa Maria Bellu. Telefono: 079/2830605 – E-mail: rosa.bellu@pec.aou.sassari.it
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso), indicazione del responsabile e relativi recapiti	Servizio Bilancio - Dott.ssa Rosa Maria Bellu. Telefono: 079/2830605 - E-mail: fatturazione@pec.aou.ss.it ;
Ufficio cui rivolgersi per informazioni sul procedimento (nome responsabile, indirizzo, orari al pubblico, telefono ed e.mail)	Servizio Bilancio - Dott.ssa Rosa Maria Bellu. Telefono: 079/2830605 - E-mail: fatturazione@pec.aou.ss.it ; contatti Servizio Bilancio Tel. 079/2830654 – 2830629; Fax.079/2830629; contatti Cassa Ticket – Tel. 079/229064 – 229065;

Per i procedimenti a istanza di parte, modulistica (link alla pubblicazione sito istituzionale)	Non è presente modulistica sul sito
Per i procedimenti a istanza di parte, documenti richiesti	Oltre al modulo di richiesta rimborso, firmato in originale, è necessaria la validità, copia della tessera sanitaria con il codice fiscale, originale del documento rilasciato dal Servizio competente che la prestazione non è stata eseguita o il r
Termine previsto dalla normativa per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini rilevanti	
Eventuali ulteriori indicazioni	

MMI 1 - 2 DEL D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013

sanitarie non erogate o a fronte di prestazioni per le quali
somme erroneamente versate.

validità: 1)
o il ticket erroneamente in quanto gode del regime di
ritorno della copia della ricevuta del pagamento del ticket
e del certificato di esenzione. Gli operatori delle casse
comuni del ticket nei confronti del paziente esente. Nel caso
non ha usufruito delle prestazioni sanitarie previste, è
necessaria una cartolina che certifica la mancata erogazione della
prestazione, copia del documento di riconoscimento.
Gli operatori del Servizio Gestione Risorse procederanno al rimborso del ticket nei confronti del
ticket mediante accredito su conto corrente - Il paziente che
non ha usufruito delle prestazioni sanitarie può
chiedere il rimborso della somma pagata in quanto
non ha usufruito delle prestazioni sanitarie (se il motivo del rimborso è la
mancata erogazione della prestazione), dichiarazione
di riconoscimento della prestazione sanitaria (se il motivo del rimborso è la
mancata erogazione della prestazione). Gli operatori del Servizio
Gestione Risorse procederanno al rimborso del ticket nei confronti del paziente esente, rimborsando il

Firma della responsabile del Servizio Gestione Risorse

rosabellu@ausassari.it;

– E-mail: rosa.bellu@ausassari.it;

– E-mail: rosa.bellu@ausassari.it; Altri
640– PEC: fatturazione@pec.aou.ss.it; Altri

rio allegare copia di un documento d'identità in corso di l bollettino di versamento, sul quale deve essere attestato egime di esenzione della stessa.