

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
00.00.00	Segreteria di direzione	1	Gestione della posta in ingresso ed in uscita per la Direzione Strategica Aziendale			X
00.00.00	Segreteria di direzione	2	Gestione delle agende dei direttori (DG, DS, DA)			X
00.00.00	Segreteria di direzione	3	Gestione iter di perfezionamento e di efficacia degli atti e provvedimenti amministrativi del Direttore Generale, Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo			X
00.00.00	Segreteria di direzione	4	Attività di segretariato per Collegio di Direzione, Collegio Sindacale			X
00.00.00	Segreteria di direzione	5	Attività di segretariato per OIV e Organo di indirizzo e Consiglio dei Sanitari			X
00.00.00	Segreteria di direzione	6	Attività di consulenza direzionale			X
00.00.00	Segreteria di direzione	7	Supporto alla Direzione aziendale nelle relazioni istituzionali con gli enti pubblici e privati, nonché con gli organi e gli organismi interni ed esterni			X
00.00.00	Segreteria di direzione	8	Gestione dell'archivio direzionale			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	9	Elaborazione del Bilancio di Previsione e relativi allegati con il supporto delle altre articolazioni organizzative interessate	X		
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	10	Elaborazione del Piano delle performances in raccordo con la Struttura Performance Sanitaria e Flussi Informativi e con il supporto delle altre articolazioni organizzative interessate	X		
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	11	Gestione Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) in collaborazione con con il Servizio Bilancio e Contabilità	X		
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	12	Supporto ad ATS per elaborazione del Piano Sanitario Annuale e Triennale in raccordo con la Struttura Performance Sanitaria e Flussi Informativi e con il supporto delle altre articolazioni organizzative interessate			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	13	Struttura Tecnica Permanente: attività di supporto agli organismi di valutazione con contributo di tutte le altre articolazioni organizzative aziendali			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	14	Attività di controllo strategico e attività di monitoraggio ed analisi dei risultati clinico assistenziali in raccordo con la Struttura Performance Sanitaria e Flussi Informativi			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	15	Attività di controllo strategico, attività di monitoraggio ed analisi dei risultati infrannuali della performance organizzativa			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	16	Adempimenti connessi alla misurazione, valutazione della Performance in raccordo Struttura Performance Sanitaria e Flussi Informativi e con Struttura Risorse Umane			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	17	Gestione della contabilità analitica			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	18	Supporto alla Direzione generale nella elaborazione degli obiettivi aziendali e piani di attività annuali e triennali in collaborazione con il Servizio Risorse Umane			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	19	Gestione e aggiornamento del piano dei centri di costo aziendale			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	20	Predisposizione modello ministeriale LA			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	21	Analisi e monitoraggio della spesa e dei risultati economici per centri di responsabilità			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	22	Elaborazione dei dati dell'attività e rendicontazione delle prestazioni sanitarie in raccordo con la Struttura Performance Sanitaria e Flussi Informativi e con il supporto delle altre articolazioni organizzative interessate			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	23	Collaborazione con il Servizio Bilancio e Contabilità nella predisposizione modelli e relative variazioni, CE e SP.			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	24	Analisi comparativa dei dati e relativi scostamenti, con impostazione di azioni correttive fenomeni economici aziendali			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	25	Gestione amministrativa dei Progetti Finanziati (residuali rispetto ai finanziamenti caratteristici)			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	26	Gestione Sistema Autorizzativo, definizione sistema di budgeting e monitoraggio infrannuale situazione finanziaria			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	27	Predisposizione Relazione sulla Gestione del bilancio d'esercizio			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	28	Coordinamento Tavolo Gestori e Report RECODIR			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	29	Collaborazione con SC Risorse Umane per la predisposizione del monitoraggio periodico dell'organico in termini numerici che economici, sia a preventivo che a consuntivo in collaborazione con SC Risorse Umane			X
00.01.01	Programmazione e Controllo di Gestione	30	Collaborazione con SC Risorse Umane per la predisposizione Piano Assunzioni Annuale e Triennale			X
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	31	Costituzione commissione tecnico-scientifica e paritetica aziendale	X		
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	32	Progettazione, Adozione e realizzazione del Piano di Formazione per l'attuazione degli interventi formativi (gestione e organizzazione dei corsi previsti dal PAF),	X		
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	33	Definizione attribuzione fondi annuali destinati all'attività di formazione	X		
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	34	Assegnazione alle strutture del budget di formazione	X		
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	35	Approvazione convenzioni per la realizzazione di progetti formativi	X		
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	36	Approvazione piano aziendale abbonamenti e riviste	X		
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	37	Autorizzazione corsi e progetti formativi aziendali non previsti dal PAF anche finanziati da sponsor	X		
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	38	Approvazione convenzioni sponsor, sperimentazioni e ricerca clinica finanziata	X		
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	39	Presenza verbali commissione tecnico-scientifica per la valutazione delle iniziative di formazione e di aggiornamento e relativi adempimenti		X	
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	40	Disponibilità a contrarre Gestione progetti ed eventi formativi		X	

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	41	Liquidazione competenze attività di formazione		X	
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	42	Affidamento incarichi docenza		X	
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	43	Abbonamenti a riviste in base al piano aziendale fino max 20.000 annue		X	
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	44	Gestione delle procedure di accreditamento regionale e nazionale dei corsi inseriti nel PAF, comunicazioni interne ed esterne relative alle linee di attività in gestione, redazione provvedimenti		X	
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	45	Gestione delle procedure di accreditamento regionale e nazionale dei corsi non inseriti nel PAF, comunicazioni interne ed esterne relative alle linee di attività in gestione, redazione provvedimenti		X	
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	46	Gestione contratti di sponsorizzazione progetti formativi		X	
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	47	Analisi dei fabbisogni formativi in relazione all'organizzazione aziendale			X
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	48	Gestione ed aggiornamento del database relativo ai soggetti che a vario titolo frequentano le strutture aziendali a motivi di studio, ricerca ed aggiornamento professionale senza avere rapporto di dipendenza			X
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	49	Trasmissione delle informazioni dei soggetti che a vario titolo frequentano le strutture aziendali a motivi di studio, ricerca ed aggiornamento professionale senza avere rapporto di dipendenza necessarie alla SC Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro e SSD Sorveglianza Sanitaria			X
00.01.02	Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica	50	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
00.01.03	Avvocatura	51	Rappresentanza in giudizio dell'Azienda e/o assistenza legale diretta o indiretta nelle varie fasi del contenzioso con riserva di conferire incarichi ad avvocati da libero foro. Conferimento procure speciali inerenti tutte le giurisdizioni	X		
00.01.03	Avvocatura	52	Autorizzazione transazione	X		
00.01.03	Avvocatura	53	Presenza d'atto sentenze (disposizione adempimenti per esecuzione)		X	
00.01.03	Avvocatura	54	Patrocinio legale dipendenti		X	
00.01.03	Avvocatura	55	Consulenza legale interna all'Azienda			X
00.01.03	Avvocatura	56	Redazione pareri giuridico legali su tematiche controverse			X
00.01.03	Avvocatura	57	Liquidazione fatture afferenti alla SSD			X
00.01.03	Avvocatura	58	Recupero crediti - fase stragiudiziale			X
00.01.03	Avvocatura	59	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
00.01.03	Avvocatura	60	Gestione del processo approvvigionamento dei servizi di rappresentanza legale ex art. 17 comma 1 lettera D del D. Lgs. n. 50/2016.	X	X	X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	61	Attività di pertinenza del medico competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	62	Attività di sorveglianza sanitaria (visite mediche, esecuzione prelievi ematici, esecuzione esami strumentali previsti dal protocollo sanitario aziendale). Espressione dei giudizi di idoneità (ex art. 41). Attività di sopralluogo ordinario e straordinario negli ambienti di lavoro: redazione dei reports specifici			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	63	Valutazione idoneità all'ingresso locali con attrezzature di R.M.N.			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	64	Collaborazione alla valutazione e gestione dello stress lavoro-correlato			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	65	Gestione della cartella sanitaria informatizzata. Invio dei giudizi di idoneità (ex art. 41) a DDL e Lavoratore. Invio referti medici al lavoratore			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	66	Redazione reports dei dati biostatistici aziendali (art. 35)			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	67	Rapporti con gli Organi di Vigilanza			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	68	Collaborazione alla predisposizione del D.V.R. per quanto di pertinenza			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	69	Collaborazione alla attività di determinazione del rischio biologico e di movimentazione manuale carichi attraverso strumenti informatici dedicati			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	70	Gestione di sorveglianza e profilassi dei contatti a rischio biologico nei termini previsti dai protocolli aziendali. Valutazione del rischio. Effettuazione degli esami strumentali. Consulenza sugli interventi di profilassi			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	71	Partecipazione attività del C.I.O. aziendale			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	72	Partecipazione alla scelta dei DPI e delle Attrezzature di assistenza del paziente (letti, sedie a ruote, barelle, etc.) e cura la gestione secondo le procedure previste			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	73	Collaborazione per quanto di competenza, alla redazione e alla attuazione del Programma Formativo Aziendale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	74	Proposta di obiettivi formativi da inserire nel Piano Formativo Aziendale			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	75	Attività di docenza nell'ambito di eventi formativi aziendali			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	76	Attività regolata da convenzioni aziendali con Enti esterni: consulenza, visite mediche, esecuzione esami strumentali			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	77	Supporto infermieristico a SSD Medicina Legale per attività tossicologia clinica			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	78	Gestione procedimenti di accesso agli atti di pertinenza della struttura			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	79	Gestione archivi delle pratiche di pertinenza della struttura			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	80	Organizzazione della attività di sorveglianza sanitaria in ambito di radioprotezione e supporto infermieristico			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	81	Informatizzazione e predisposizione all'invio schede sanitarie e dosimetriche a Enti di competenza			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	82	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
00.01.04	Sorveglianza Sanitaria	83	Gestione Registro esposti rischio chimico/cancerogeni col supporto della SSD Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	84	Predisposizione del Piano di Comunicazione ed adempimenti conseguenti	X		

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	85	Attività istituzionale connessa all'Ufficio Relazioni con il Pubblico: Sviluppo della comunicazione interna, garantisce esercizio diritti di informazione, accesso agli atti e partecipazione, agevola utilizzo dei servizi offerti ai cittadini, promuove l'ascolto dei cittadini e i processi di verifica della qualità dei servizi, garantisce la comunicazione interna e promuove la comunicazione interistituzionale attraverso gli Urp degli altri enti.		X	
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	86	Collaborazione alla Gestione del servizio di informazioni ed accoglienza ospedaliera (con Direzione Medica di Presidio e i Servizi Amministrativi di Presidio)			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	87	Mantenimento ed aggiornamento strutturale del sito aziendale e implementazione della rete intranet in collaborazione con il Servizio Sistemi Informativi e con le strutture aziendali			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	88	Realizzazione della Carta dei servizi e relativo vademecum			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	89	Monitoraggio qualità servizi e soddisfazione degli utenti, attraverso indagini di customer satisfaction, gestione reclami			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	90	Rapporto con gli organi di informazione - Ufficio Stampa			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	91	Realizzazione della rassegna stampa			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	92	Realizzazione e redazione di comunicati stampa			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	93	Realizzazione di conferenze stampa e incontri con gli organi di informazione			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	94	Interviste degli organi di vertice e dei responsabili delle strutture con gli organi di informazione			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	95	Redazione e cura di un House organ e Newsletter			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	96	Gestione informazioni, comunicati e notizie presenti nel sito internet			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	97	Direzione di una redazione internet che si occupa di gestire il flusso di informazioni (notizie, comunicati e rassegna stampa, aggiornamento costante etc)			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	98	Coordinamento ed organizzazione eventi aziendali, redazione materiali informativi			X
00.01.05	Comunicazione e Relazioni Esterne	99	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
00.01.06	Performance Sanitari e Flussi Informativi	100	Gestione flussi informativi Ministeriali e RAS in collaborazione con le strutture sanitarie coinvolte			X
00.01.06	Performance Sanitari e Flussi Informativi	101	Raccordo con la Struttura Programmazione e Controllo di Gestione, che supporta ATS per elaborazione del Piano Sanitario Annuale e Triennale con il supporto delle altre articolazioni organizzative interessate			X
00.01.06	Performance Sanitari e Flussi Informativi	102	Raccordo con la Struttura Programmazione e Controllo di Gestione per l'elaborazione del Piano delle performances e con il supporto delle altre articolazioni organizzative interessate			X
00.01.06	Performance Sanitari e Flussi Informativi	103	Raccordo con la Struttura Programmazione e Controllo di Gestione per l'attività di controllo strategico e per l'attività di monitoraggio ed analisi dei risultati clinico assistenziali			X
00.01.06	Performance Sanitari e Flussi Informativi	104	Raccordo con la Struttura Programmazione e Controllo di Gestione e con Struttura Risorse Umane per gli adempimenti connessi alla misurazione, valutazione della Performance			X
00.01.06	Performance Sanitari e Flussi Informativi	105	Raccordo con la Struttura Programmazione e Controllo di Gestione per l'elaborazione dei dati dell'attività e la rendicontazione delle prestazioni sanitarie, con il supporto delle altre articolazioni organizzative interessate			X
00.01.06	Performance Sanitari e Flussi Informativi	106	Attività di monitoraggio e controllo delle attività di ricovero con particolare riferimento alla DGR 67/16 del 29/12/2015			X
00.01.06	Performance Sanitari e Flussi Informativi	107	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	108	Proporre di delibera di adozione di DVR	X		
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	109	Acquisizione dati da archivio infortuni ed elaborazioni statistiche			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	110	Aggiornamento anagrafica aziendale nei Documenti Valutazione Rischi (DVR) di Struttura			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	111	Aggiornamento Schede di Sicurezza dei prodotti chimici verifica attuazione relative misure di sicurezza e aggiornamento intranet			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	112	Individuazione delle caratteristiche tecniche per l'acquisizione di DPI e DPC idonei per le diverse tipologie di rischio			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	113	Aggiornamento e valutazione circa l'evoluzione tecnica del mercato dei DPI e dei DPC			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	114	Collaborazione con la SC Acquisizione Beni e Servizi nell'acquisizione di DPI e DPC			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	115	Applicazione D.Lgs. 151 del 26/03/01 a Tutela della Maternità			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	116	Collaborazione con il Responsabile Tecnico Sicurezza Antincendio (RTSA) per la pianificazione e gestione delle emergenze incendio (Piani di Evacuazione, Piano di Emergenza Interno etc.)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	117	Collaborazione con la SC Edile, Impianti e Patrimonio (sopralluoghi congiunti) per la gestione di emergenze e criticità strutturali ed impiantistiche			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	118	Collaborazione con il coordinatore in fase di esecuzione di lavori (CSE) nei cantieri edili in appalto all'interno dell'AOU			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	119	Collaborazione in materia di sicurezza e igiene con la SC Edile, Impianti e Patrimonio			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	120	Collaborazione, per gli aspetti di competenza, nella stesura di Regolamenti e procedure di altre strutture aziendali			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	121	Gestione del protocollo e archivio cartaceo dell'ufficio			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	122	Gestione registro esposti rischio biologico			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	123	Gestione e distribuzione delle ricariche dei becchi di Bunsen			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	124	Indagini e sopralluoghi a seguito di infortunio e adozione delle misure corrispondenti			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	125	Individuazione bisogni formativi e progettazione e organizzazione corsi di formazione in applicazione art. 37 del DLgs 81/08 in collaborazione con SC Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	126	Docenza nei corsi di Formazione per i Dipendenti in applicazione art. 37 del DLgs 81/08, secondo l'accordo Stato Regioni del 2013			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	127	Frequenza ai corsi di aggiornamento per il mantenimento dei requisiti di legge previsti per il ruolo di RSPP e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	128	Organizzazione e partecipazione ad eventuali sessioni di addestramento all'impiego DPI e DPC			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	129	Predisposizione della valutazione ricognitiva dei rischi standard (VRRS) per la Stazione Appaltante /RUP da inserire nelle gare di appalto			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	130	Predisposizione della valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI) per la Stazione Appaltante /RUP da inserire negli atti della Gara esperita			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	131	Partecipazione alle riunioni di Cooperazione e Coordinamento con le nuove imprese appaltatrici per approfondire eventuali altri rischi interferenziali non previsti nel DUVRI e stesura del relativo verbale			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	132	Rapporti con RSPP delle Ditte Appaltatrici dei Servizi accessori (consulenze ed eventuali sopralluoghi verifica)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	133	Segreteria e Helpdesk in tema di prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	134	Sopralluoghi e consulenza a seguito di segnalazioni dalle Strutture aziendali relativamente a problematiche legate a rischi di diversa natura			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	135	Stesura proposte di delibera per adozione regolamenti e procedure di sicurezza del SPPR			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	136	Supporto alla SSD Sorveglianza Sanitaria per la gestione Registro esposti rischio chimico/cancerogeni			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	137	Supporto alla gestione delle emergenze chimiche e ambientali			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	138	Supporto alla gestione delle emergenze infettivologiche			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	139	Supporto alla stesura delle procedure di sicurezza			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	140	Supporto alle Strutture aziendali, per gli aspetti di competenza, nella predisposizione di capitolati d'acquisto			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	141	Supporto alle Strutture aziendali per la predisposizione della cartellonistica di sicurezza			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	142	Valutazione dei rischi da Aggressione			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	143	Valutazione dei Rischi stress lavoro-correlato (organizzazione del lavoro, turnazioni e fattori psicologici) in collaborazione con il servizio di Psicologia			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	144	Valutazione conformità parametri microclimatici negli ambienti di lavoro (in collaborazione con la S.C. Igiene)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	145	Valutazione dei requisiti di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (ergonomia degli arredi e delle postazioni di lavoro, illuminazione, aerazione etc.)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	146	Valutazione dei Rischi da incendio e/o di esplosione			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	147	Valutazione dei Rischi da esposizione ad agenti fisici (rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, laser etc) in collaborazione con la Fisica Sanitaria			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	148	Valutazione dei rischi da impiego di gas criogenici (asfissia, ustioni)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	149	Valutazione dei Rischi da movimentazione dei carichi			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	150	Valutazione dei Rischi da movimentazione dei pazienti (in collaborazione con il Medico Competente)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	151	Valutazione dei Rischi da utilizzo di attrezzature dotate di videoterminale			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	152	Valutazione dei Rischi dei luoghi di deposito di materiali Infiammabili esterni ed interni alla struttura			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	153	Valutazione dei Rischi inerenti la Centrale Termica e di distribuzione del calore (ustione da contatto o da vapori)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	154	Valutazione dei Rischi da azioni criminose (rapine/furti alle casse ticket, da intrusioni etc).			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	155	Valutazione dei Rischi legati alla presenza di opere provvisoriale			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	156	Valutazione dei Rischi meccanici (traumi/lesioni da scivolamento, urto, cadute nella pulizia di vie di circolazione, pavimenti e passaggi, scale, scale a forbice)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	157	Valutazione del Rischio Biologico			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	158	Valutazione del Rischio Chimico			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	159	Valutazione Rischi di apparecchi in pressione e reti di distribuzione gas (ossigeno, protossido di azoto)			X

CODICI STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Progr.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	160	Valutazione Rischi apparecchi di sollevamento			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	161	Valutazione Rischi da circolazione di mezzi di trasporto			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	162	Valutazione Rischi da elettrocuzione (Realizzazione, Collaudo, certificazione, Conduzione e manutenzione degli Impianti)			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	163	Valutazione rischi da esposizione a cancerogeni e mutageni			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	164	Valutazione rischi da esposizione a gas anestetici			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	165	Valutazione Rischi dei luoghi confinati			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	166	Valutazione Rischi generici per la sicurezza			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	167	Valutazione Rischi trasmissibili legati all'uso di attrezzature di lavoro			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	168	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	169	Raccolta dati ed adempimenti connessi relativi alla frequentazione a vario titolo di personale (dipendente e non) nelle strutture aziendali in collaborazione con SC Affari generali, convenzioni e rapporti con l'Università, SC Formazione, Ricerca e Sperimentazione clinica e SC Risorse umane			X
00.01.07	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	170	Partecipazione attività CIO aziendale			X
00.01.08	Medicina Legale	171	Fornisce il supporto alle varie strutture aziendali per problematiche di pertinenza medico legale			X
00.01.08	Medicina Legale	172	Fornisce indicazioni di carattere giuridico e deontologico per un corretto approccio del personale sanitario con il paziente ed i suoi familiari in tema di informazione e consenso			X
00.01.08	Medicina Legale	173	Partecipa alle attività del CVS attraverso il suo Direttore o delegato secondo le modalità previste dal relativo regolamento.			X
00.01.08	Medicina Legale	174	Fornisce pareri tecnici alla Direzione Aziendale su richiesta di quest'ultima ed in caso di richiesta di risarcimento danni per ipotesi di colpa professionale o di inadempienza aziendale			X
00.01.08	Medicina Legale	175	Fornisce pareri tecnici e partecipa con il proprio personale in qualità di consulente di parte a cause civili in casi di contenzioso			X
00.01.08	Medicina Legale	176	Fornisce analisi immunoenzimatica di matrice urinaria alle U.O. aziendali in casi di sospetto utilizzo delle principali classi di sostanze stupefacenti			X
00.01.08	Medicina Legale	177	Fornisce attività tossicologico forense di supporto al medico competente di enti terzi convenzionati con l'AOU per le finalità di cui alla legge 81/08			X
00.01.08	Medicina Legale	178	Su richiesta delle U.O. aziendali attua iniziative di formazione ed aggiornamento inerenti tematiche di pertinenza medico legale e giuridica			X
00.01.08	Medicina Legale	179	Esegue riscontri diagnostici su soggetti giunti cadavere in sede di PS			X
00.01.08	Medicina Legale	180	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	181	Coordinamento delle relazioni con l'Università degli Studi di Sassari per l'integrazione delle funzioni di assistenza, didattica e ricerca	X	X	X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	182	Organizzazione e gestione corsi relativamente alla Formazione Generale e Specifica (Movimentazione pazienti, Rischio chimico e biologico, Rischi fisici) formazione specifica amministrativi, formazione neoassunti e personale proveniente da altre Aziende e ogni altra attività formativa che rientra tra gli adempimenti in materia di sicurezza.	X	X	X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	183	Organizzazione e gestione, di concerto con il Servizio RSPP, dei corsi di Formazione addetti antincendio e gestione delle emergenze, Formazione addetti al primo soccorso, Formazione del responsabile tecnico della sicurezza antincendio, Formazione dei nuovi Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RSL) e aggiornamento annuali di quelli confermati e già formati	X	X	X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	184	Gestione completa dei tirocini obbligatori (convenzione, autorizzazione, etc.)	X	X	X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	185	Comitato Valutazione Sinistri (CVS): istituzione CVS	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	186	Progetti di Ricerca strategici aziendali, autorizzazioni per i Medici in Formazione specialistica	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	187	Convenzioni con le Scuole di Specializzazione al fine di regolamentare periodi fuori rete formativa	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	188	Approvazione Regolamenti Aziendali e Protocolli operativi aziendali	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	189	Approvazione e manutenzione atto aziendale e relativa documentazione	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	190	Gestione delle convenzioni tra Aziende Sanitarie e dei contratti di consulenza relativi a tutto il personale in collaborazione con il Servizio Risorse Umane.	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	191	Convenzioni varie con Enti terzi, Protocolli di intesa (escluso sponsor, sperimentazioni e studi clinici)	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	192	Predisposizione di deleghe funzioni prevenzionistiche	X		

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	N. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	193	Sùpula contratti comodati d'uso ad esclusione di quelli relativi alle sperimentazioni e studi clinici	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	194	Predisposizione assetto organizzativo e piano di implementazione in coerenza con la programmazione ed in relazione alle risorse disponibili in collaborazione con le UU.OO. Staff/Area Amministrativa e Tecnica/Linea Intermedia	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	195	Predisposizione della modulistica aziendale	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	196	Predisposizione del regolamento generale sulla privacy.	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	197	Gestione rapporti con interlocutori istituzionali		X	X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	198	Autorizzazione concessione logo aziendale		X	
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	199	Redazione provvedimenti di accettazione erogazioni liberali, donazioni e sponsorizzazioni (sia denaro che beni)		X	
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	200	Predisposizione Determinazioni dirigenziali per lo smaltimento dei documenti quando il Servizio/Unità Operativa non sia abilitato ad predisporre la Determinazione, gestione rapporti con la Soprintendenza Archivistica della Sardegna in merito alle richieste di scarto della documentazione		X	
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	201	Comitato Valutazione Sinistri (CVS): coordinamento CVS, attività amministrativa (riunioni, verbalizzazione, segreteria), gestionale (quantificazione e apposizione riserve, rapporti con la controparte) e provvedimentale, gestione delle informative alla Corte dei Conti			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	202	Verifica formale delibere (con Check list) e determine trasmesse dai Servizi Aziendali			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	203	Repertoriamento delle Delibere e delle Determine di tutti i Servizi e contestuale pubblicazione sull'albo pretorio aziendale on line			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	204	Trasmissione degli atti agli organismi competenti come indicato nel provvedimento			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	205	Supporto organizzativo alle strutture per corretta gestione dell'accesso agli atti e dell'accesso civico			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	206	Gestione del protocollo aziendale in entrata (Gestione PEC Protocollo, assegnazione posta, trasmissione posta esclusivamente via mail)			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	207	Liquidazione fatture di competenza AA.GG.			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	208	Predisposizione elenco in uscita, prelievo e distribuzione corrispondenza verso la Direzione Generale, le UU.OO, gli Istituti Bancari e Uffici Postali.			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	209	Gestione sinistri: Denunce, rapporti con l'assicurazione, acquisizione documentazione clinico-sanitaria, rapporti con la controparte			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	210	Gestione flussi informativi relativi ai sinistri verso la RAS e verso il Ministero (Piattaforme SIMES e SIRMES)			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	211	Gestione pratiche non afferenti in modo specifico ad altri Servizi dell'Azienda.			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	212	Gestione rapporti e supporto amministrativo al Comitato Unico di Garanzia			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	213	Redazione delle informative privacy e dei moduli di raccolta dei relativi consensi;			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	214	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	215	Predisposizione atti relativi alle deleghe disposte dalla Direzione Aziendale (sicurezza, etc.)	X		
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	216	Realizzazione Progetto Gestione Crediti Incagliati	X	X	
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	217	Predisposizione archivio del personale formato			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	218	Redazione dei codici di condotta nell'ambito degli adempimenti GDPR			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	219	DPIA - valutazione di impatto sui diritti e libertà degli interessati dei trattamenti analogici effettuati in azienda			X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	220	Predisposizione di tutte le misure tecniche ed organizzative in materia di sicurezza delle informazioni su supporto cartaceo su delega del Titolare nell'ambito degli adempimenti GDPR			X

GODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	221	Gestione dei contratti di locazione esclusa liquidazione (a cura della Direzione Amministrazione di Presidio)	X		X
12.01.01	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	222	Trasmissione delle informazioni dei soggetti che a vario titolo frequentano le strutture aziendali a seguito di convenzioni e tirocini senza avere rapporto di dipendenza necessarie alla SC Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro e SSD Sorveglianza Sanitaria			X
12.01.02	Risorse Umane	223	Raccordo con la Struttura Programmazione e Controllo di Gestione e con la Struttura Performance Sanitaria e Flussi Informativi per gli adempimenti connessi alla misurazione, valutazione della Performance	X		X
12.01.02	Risorse Umane	224	Gestione processi per acquisizione e inserimento in Azienda delle risorse umane nelle diverse forme contrattuali previste dalle norme (personale dipendente, convenzionato, collaboratori non dipendenti, professionisti, medici in formazione, enti formazione aboliti, ecc.)	X		
12.01.02	Risorse Umane	225	Mobilità in ingresso e comandi facoltativi	X		
12.01.02	Risorse Umane	226	Gestione processi per acquisizione, rapporto assistenziale e cessazione del personale Universitario, tramite applicazione degli istituti contrattuali previsti dalla normativa, con la gestione dei rapporti giuridici e economici conseguenti.	X		
12.01.02	Risorse Umane	227	Avvio e gestione delle procedure per conferimento di incarichi (di struttura, professionali, coordinamento e posizioni organizzative ecc) per il personale dipendente e universitario convenzionato.	X		
12.01.02	Risorse Umane	228	Determinazione fondi contrattuali aziendali (personale ospedaliero ed universitario) e indirizzi per la gestione, il cui monitoraggio è effettuato da SC Bilancio e Contabilità	X		
12.01.02	Risorse Umane	229	Gestione operativa dei fondi contrattuali aziendali (personale ospedaliero ed universitario) e indirizzi per la gestione, il cui monitoraggio è effettuato da SC Bilancio e Contabilità	X		
12.01.02	Risorse Umane	230	Nomina commissioni esaminatrici, delegazioni trattanti, altri organismi relativi alla gestione delle R. U.	X		
12.01.02	Risorse Umane	231	Stipula convenzioni personale religioso ed altri rapporti di lavoro in generale	X		
12.01.02	Risorse Umane	232	Gestione concorsi pubblici per assunzione personale a tempo indeterminato e determinato e gestione selezioni interne ed esterne in ambito regionale ed interregionale	X		
12.01.02	Risorse Umane	233	Licenziamento del personale per ragioni disciplinari	X		
12.01.02	Risorse Umane	234	Approvazione e liquidazione incentivi ex art. 93 comma 7 bis del Dlgs 163/2006, sulla base del regolamento aziendale	X		
12.01.02	Risorse Umane	235	Gestione sistema premiante aziendale e liquidazione retribuzione di risultato e produttività in collaborazione con il Controllo di Gestione	X		
12.01.02	Risorse Umane	236	Riammissione in servizio	X		
12.01.02	Risorse Umane	237	Attività connesse alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro "preccari";	X		
12.01.02	Risorse Umane	238	Trasformazione dei rapporti di lavoro (part time).	X		
12.01.02	Risorse Umane	239	Autorizzazione alle forme di lavoro flessibile e relativa gestione	X		
12.01.02	Risorse Umane	240	Verifica e valutazione del personale Dirigente ed attribuzione degli incarichi professionali e di struttura	X		
12.01.02	Risorse Umane	241	Gestione del processo dello sviluppo orizzontale e verticale	X		
12.01.02	Risorse Umane	242	Gestione operativa organismi disciplinari		X	X
12.01.02	Risorse Umane	243	Liquidazione compensi commissioni giudicatrici concorsi, sperimentazioni e altre liquidazioni di prestazioni di pertinenza della struttura		X	
12.01.02	Risorse Umane	244	Gestione cessazione rapporti di lavoro		X	
12.01.02	Risorse Umane	245	Nomina Collegi Tecnici per la valutazione del personale prevista dalla normativa contrattuale		X	
12.01.02	Risorse Umane	246	Mobilità in uscita e comandi obbligatori		X	
12.01.02	Risorse Umane	247	Diritto allo studio: concessione di permessi retribuiti per il diritto allo studio		X	
12.01.02	Risorse Umane	248	Applicazioni sanzioni disciplinari diverse da licenziamento comminate ai lavoratori		X	
12.01.02	Risorse Umane	249	Liquidazione proventi attività libero-professionale in collaborazione con SSD CUP/ALPI		X	
12.01.02	Risorse Umane	250	Gestione attività amministrative procedure assegnazioni incarichi del comparto		X	
12.01.02	Risorse Umane	251	Concessione aspettativa senza assegni, permessi L. 104, congedi parentali ed altri di cui alle relative norme vigenti		X	
12.01.02	Risorse Umane	252	Riconoscimento / diniego infermità per causa di servizio e liquidazione equo indennizzo		X	
12.01.02	Risorse Umane	253	Liquidazione INAIL premi posizioni assicurative (in collab. SPPA - Fisica San per apparecchiature radiologiche e sostanze radioattive)		X	
12.01.02	Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università	254	Gestione ed aggiornamento del database relativo ai soggetti che a vario titolo frequentano le strutture aziendali a seguito di convenzioni e tirocini senza avere rapporto di dipendenza			X
12.01.02	Risorse Umane	255	Provvedimenti di mobilità interna			X
12.01.02	Risorse Umane	256	Gestione stato giuridico e relativo aggiornamento			X
12.01.02	Risorse Umane	257	Pagamento di tutte le retribuzioni fisse ed accessorie del personale dipendente, convenzionato, in collaborazione, ecc. e gestione economica relativa ai rapporti di lavoro, ivi compresi gli incentivi art. 93 comma 7 bis del Dlgs 163/2006 e le trasferte/missioni			X
12.01.02	Risorse Umane	258	Stipula contratti di lavoro Dirigenti e Comparto a tempo determinato			X
12.01.02	Risorse Umane	259	Gestione archivio fascicoli personali dei dipendenti. Certificazione e documentazione connessa allo stato lavorativo.			X
12.01.02	Risorse Umane	260	Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali e Anagrafe delle prestazioni personale dipendente.			X
12.01.02	Risorse Umane	261	Redazione gestione Conto Annuale e relativi rapporti MEF in collaborazione con la SC Bilancio e Contabilità			X
12.01.02	Risorse Umane	262	Attività reportistica interna e nei confronti degli Enti Regionali e Ministeriali in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione.			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.01.02	Risorse Umane	263	Gestione e sviluppo dello sportello del benessere del dipendente e del mobbing in collaborazione con SPP.			X
12.01.02	Risorse Umane	264	Gestione sistema infortunistico e malattie professionali.			X
12.01.02	Risorse Umane	265	Gestione istituti contrattuali connessi alla malattia, congedi, aspettativa, maternità.			X
12.01.02	Risorse Umane	266	Gestione delle convenzioni tra Aziende Sanitarie e dei contratti di consulenza relativi a tutto il personale in collaborazione con il Servizio Affari Generali.			X
12.01.02	Risorse Umane	267	Verifiche incompatibilità personale dipendente			X
12.01.02	Risorse Umane	268	Gestione ed applicazione istituti normativi e contrattuali del Personale docente e non docente universitario che presta attività assistenziale.			X
12.01.02	Risorse Umane	269	Gestione archivio fascicoli personale universitario convenzionato e Certificazione e documentazione connessa all'attività assistenziale.			X
12.01.02	Risorse Umane	270	Gestione delle politiche del personale derivanti dall'applicazione degli strumenti di valorizzazione del merito e della premialità selettiva			X
12.01.02	Risorse Umane	271	Supporto alla Direzione generale nella elaborazione degli obiettivi aziendali e piani di attività annuali e triennali in collaborazione con il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione			X
12.01.02	Risorse Umane	272	Gestione sistema pensionistico Personale dipendente			X
12.01.02	Risorse Umane	273	Gestione del trattamento economico del personale dipendente e non.			X
12.01.02	Risorse Umane	274	Attività connesse agli aspetti previdenziali (riscatti e ricongiunzioni; conteggi e verifiche; richieste pensionistiche, cessioni dello stipendio e piccoli prestiti)			X
12.01.02	Risorse Umane	275	Gestione trattamento pensionistico e TFR			X
12.01.02	Risorse Umane	276	Collaborazione con SSD CUP/ALPI per elaborazioni procedure in materia di "Libera Professione" con funzioni di indirizzo alle strutture coinvolte nel processo			X
12.01.02	Risorse Umane	277	Gestione sistema di rilevazione presenze personale dipendente/personale docente in convenzione			X
12.01.02	Risorse Umane	278	Gestione calcolo e consegna buoni pasto			X
12.01.02	Risorse Umane	279	Gestione indennità correlate alle presenze in Servizio			X
12.01.02	Risorse Umane	280	Attività di front office per gestione cartellino interattivo			X
12.01.02	Risorse Umane	281	Estrapolazione dati per verifiche di varia natura e conseguenti adempimenti			X
12.01.02	Risorse Umane	282	Predisposizione del monitoraggio periodico dell'organico in termini numerici che economici, sia a preventivo che a consuntivo in collaborazione con SC Programmazione e Controllo di gestione			X
12.01.02	Risorse Umane	283	Gestione ed aggiornamento del database relativo al personale dipendente presente			X
12.01.02	Risorse Umane	284	Trasmissione delle informazioni del personale dipendente necessarie alla SC Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro e SSD Sorveglianza Sanitaria			X
12.01.02	Risorse Umane	285	Predisposizione Piano Assunzioni Annuale e Triennale in collaborazione con SC Programmazione e Controllo di Gestione			X
12.01.02	Risorse Umane	286	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.01.02	Risorse Umane	287	Trasmissione delle informazioni relative ai seguenti soggetti: personale dipendente, collaboratori non dipendenti, professionisti, medici in formazione, enti formazione aboliti, etc. alla SC Prevenzione e Sicurezza luoghi di lavoro e SSD Sorveglianza Sanitaria			X
12.01.02	Risorse Umane	288	Gestione ed aggiornamento del database relativo ai seguenti soggetti: personale dipendente, collaboratori non dipendenti, professionisti, medici in formazione, enti formazione aboliti, etc.			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	289	Gestione Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) in collaborazione con SC Programmazione e Controllo di Gestione	X		
12.01.03	Bilancio e Contabilità	290	Redazione del bilancio d'esercizio con verifiche formalizzate e predisposizione delle relative proposte di delibera	X		
12.01.03	Bilancio e Contabilità	291	Autorizzazione per l'anticipazione di cassa con il Tesoriere	X		
12.01.03	Bilancio e Contabilità	292	Gestione reintegri delle Casse Economiche relative a monitoraggio e controllo		X	
12.01.03	Bilancio e Contabilità	293	Collaborazione con SC Risorse Umane per la predisposizione Piano Assunzioni Annuale e Triennale		X	
12.01.03	Bilancio e Contabilità	294	Emissione fatture attive			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	295	Rilevazione contabile contributi e ricavi non caratteristici			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	296	Emissione ordinativi di incasso e gestione distinte			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	297	Rilevazione contabile attiva libera professione.			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	298	Calcolo degli ammortamenti e relative sterilizzazioni dei beni immobili e mobili in collaborazione con SC Edile Impianti e Patrimonio in base al regolamento			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	299	Gestione scadenziari fornitori			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	300	Emissione ordinativi di pagamento e gestione distinte			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	301	Analisi flussi di cassa e rapporti con la Tesoreria			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	302	Collaborazione con il SC Programmazione e Controllo di Gestione nella Predisposizione bilancio di previsione, funzionale al piano di attività aziendale e relative variazioni, CE e SP			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	303	Rilevazione contabile inizio/fine anno dei Magazzini in collaborazione con i Servizi coinvolti nella gestione operativa			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	304	Verifica utilizzo finanziamenti finalizzati RAS-Stato-Università			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	305	Monitoraggio periodico situazione economico finanziaria con Report informativi (su richiesta)			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	306	Monitoraggio fondi contrattuali la cui determinazione e gestione è affidata alla SC Risorse Umane			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	307	Gestione delle fonti di finanziamento dedicate ai beni mobili e immobili in collaborazione con SC Edile Impianti e Patrimonio			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	308	Verifica della sostenibilità finanziaria Delibere del Direttore Generale e relativa formalizzazione			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	309	Registrazione contabile del costo del personale ed emissione ordinativi di pagamento			X
12.01.03	Bilancio e Contabilità	310	Gestione adempimenti fiscali/contributivi e dichiarativi connessi al versamento di imposte dirette e indirette			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.01.03	Bilancio e Contabilità	311	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	312	Atto di approvazione del Piano Annuale degli Acquisti (in base alla programmazione biennale aziendale, in collaborazione con strutture di staff ed altre strutture aziendali coinvolte), con definizione della/e struttura/ e alla/e quale/i è affidata la gestione operativa del contratto: verifica esecuzione, liquidazione fatture, contestazioni su prestazioni contrattuali, ecc.), in coerenza con le esigenze del budget autorizzativo di spesa e con la programmazione biennale di forniture e servizi, in linea con la vigente normativa.	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	313	Approvazione, in collaborazione e d'intesa con tutte le UU.OO. interessate del Programma biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Tale Programma Biennale attua anche il Piano Investimenti per il potenziamento, ammodernamento tecnologico e razionalizzazione della rete infrastrutturale di servizi sanitari, con aggregazione delle acquisizioni per categorie omogenee.	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	314	Provvedimento di autorizzazione a contrarre per acquisizione di beni e servizi sotto o sopra soglia con contestuale affidamento, in casi di urgenza /estrema urgenza	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	315	Provvedimento di autorizzazione a contrarre per acquisizione di beni e servizi sopra soglia e approvazione atti di gara	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	316	Nomina Commissione Giudicatrice della gara d'appalto, sopra e sotto soglia	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	317	Approvazione proposta di aggiudicazione della commissione giudicatrice nei contratti sopra soglia	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	318	Stipulazione del contratto sopra soglia comunitaria	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	319	Nomina Commissione Giudicatrice, se del caso, nel caso di ricorso agli strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	320	Adesione convenzioni Consip, sopra la soglia comunitaria in coerenza con la pianificazione e i programmi regionali e aziendali in materia	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	321	Stipula convenzione CONSIP con valore al di sopra della soglia comunitaria	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	322	Autorizzazione a contrarre per incrementi contrattuali (Quinto d'obbligo, beni / servizi suppletivi o complementari; servizi analoghi; proroghe tecniche; altri incrementi in linea con la vigente normativa)	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	323	Stipula contratto d'appalto / lettera contratto/ atti di sottomissione per incrementi contrattuali di importo superiore alla soglia comunitaria (Quinto d'obbligo, beni / servizi suppletivi o complementari; servizi analoghi; proroghe tecniche; altri incrementi in linea con la vigente normativa)	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	324	Adesione alle Convenzioni del soggetto aggregatore per la fornitura e acquisto di beni e/o servizi di cui al DPCM del 24.12.2015	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	325	Ricognizione dei fabbisogni propedeutica all'adesione alle Convenzioni del soggetto aggregatore per la fornitura e acquisto di beni e/o servizi di cui al DPCM del 24.12.2015	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	326	Sottoscrizione del contratto di adesione alle Convenzioni del soggetto aggregatore per la fornitura e acquisto di beni e/o servizi di cui al DPCM del 24.12.2015	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	327	Adesione alle gare in unione di acquisto per la fornitura e acquisto di beni e/o servizi	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	328	Ricognizione dei fabbisogni propedeutica all'adesione alle gare in unione di acquisto per la fornitura e acquisto di beni e/o servizi	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	329	Sottoscrizione del contratto in esito a gare aggregate e/o in unione di acquisto	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	330	Adozione Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	331	Adozione Regolamento per l'affidamento dei servizi legali giudiziari e stragiudiziali e degli incarichi di ricerca, studio e consulenza	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	332	Adozione Regolamento per la costituzione dei Gruppi di Progettazione per la redazione dei Capitolati speciali prestazionali	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	333	Adozione Regolamento per la costituzione delle Commissioni Giudicatrici	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	334	Adozione del Regolamento per la disciplina delle situazioni di potenziale conflitto di interesse	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	335	Approvazione del Capitolato Generale	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	336	Adozione del Regolamento per la disciplina delle forniture infungibili e/o esclusive nell'ambito del settore dei farmaci e dei dispositivi medici	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	337	Adozione del regolamento per la disciplina della fase di stipula dei contratti d'appalto e istituzione dell'ufficio dell'Ufficiale Rogante	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	338	Adozione del Regolamento per la disciplina dei flussi degli adempimenti nella filiera del ciclo del contratto pubblico, in conformità all'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e alle altre disposizioni vigenti	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	339	Adozione del Regolamento per la disciplina delle modalità di ricorso alla Consultazione Preliminare di mercato	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	340	Gestione del Regolamento per la disciplina delle modalità di ricorso alla Consultazione Preliminare di mercato sopra soglia comunitaria	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	341	Approvazione disciplinari - tipo e modulistica integrativa del DGUE, per gli appalti di forniture e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	342	Approvazione schemi - tipo dei contratti d'appalto per gli appalti di forniture e servizi, sopra e sotto soglia comunitaria	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	343	Richiesta autorizzazioni utilizzo economie e somme non spese Piano degli Investimenti (beni)	X		

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	344	Regolamento per la gestione archivi digitali delle pratiche di pertinenza della struttura con l'implementazione degli applicativi a cura dei Servizi Informativi, o esternalizzazione, se del caso.	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	345	Gestione del processo approvvigionamento nell'ambito dei: Contratti esclusi, Servizi legali giudiziari, Acquisto o locazione di beni immobili o diritti su tali beni ed ogni altro contratto di cui all'art. 17, D.Lgs. n. 50/2016 escluso i servizi rappresentanza legale ex art. 17 comma 1 lettera D del D. Lgs. n. 50/2016.	X		
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	346	Provvedimento di nomina del RUP e del DEC		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	347	Provvedimento di autorizzazione a contrarre per acquisizione di beni e servizi sotto soglia e approvazione atti di gara		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	348	Approvazione proposta di aggiudicazione del seggio di gara, nei contratti sotto soglia		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	349	Ammissioni ed esclusioni della gara d'appalto, sopra e sotto soglia		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	350	Relazione unica sulla procedura di aggiudicazione sopra soglia		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	351	Adempimenti generali di reportistica per le finalità di anticorruzione e trasparenza		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	352	Adempimenti caricamento in AREAS - modulo contratti		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	353	Avvio procedura di acquisto con ricorso agli strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione (MEPA / CAT) in conformità al Piano Annuale e al Programma Biennale		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	354	Approvazione proposta di aggiudicazione, nel caso di ricorso agli strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	355	Approvazione Ammissioni ed esclusioni, nel caso di ricorso agli strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	356	Stipulazione del contratto o della lettera contratto, nel caso di ricorso agli strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	357	Adesione convenzioni Consip, entro la soglia comunitaria in coerenza con la pianificazione e i programmi regionali e aziendali in materia		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	358	Stipula convenzione CONSIP con valore ricompreso entro la soglia comunitaria		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	359	Stipula contratto d'appalto / lettera contratto/ atti di sottomissione per incrementi contrattuali di importo inferiore alla soglia comunitaria (Quinto d'obbligo, beni / servizi suppletivi o complementari; servizi analoghi; proroghe tecniche; altri incrementi in linea con la vigente normativa)		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	360	Adozione Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di operatori economici qualificati per l'acquisizione di forniture e servizi sotto soglia comunitaria, per gli approvvigionamenti in deroga rispetto all'utilizzo degli strumenti elettronici di acquisto e di negoziazione		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	361	Gestione e aggiornamento dell'Elenco OO.EE. Qualificati		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	362	Adozione avviso Pubblico per l'istituzione di un Elenco di Avvocati per l'affidamento dei servizi legali giudiziari e stragiudiziali, nonché di un Elenco di consulenti per l'affidamento degli incarichi di ricerca, studio e consulenza		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	363	Gestione e aggiornamento dell'Elenco OO.EE. Qualificati nel settore servizi legali e consulenze varie		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	364	Gestione del Regolamento per la costituzione dei Gruppi di Progettazione per la redazione dei Capitolati speciali prestazionali		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	365	Gestione del Regolamento per la disciplina delle forniture infungibili e/o esclusive nell'ambito del settore dei farmaci e dei dispositivi medici		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	366	Gestione del Regolamento per la disciplina dei flussi degli adempimenti nella filiera del ciclo del contratto pubblico, in conformità all'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016 e alle altre disposizioni vigenti		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	367	Gestione del Regolamento per la disciplina delle modalità di ricorso alla Consultazione Preliminare di mercato sotto soglia comunitaria		X	
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	368	Verifica e/o compilazione e successivo aggiornamento delle informazioni necessarie per il permanere dell'iscrizione nell'AUSA - Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	369	Gestione procedimenti di accesso agli atti di pertinenza della struttura			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	370	Stipula del contratto sotto soglia comunitaria			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	371	Collaborazione con il SSD Ingegneria Clinica per la programmazione di interventi accessori alle nuove acquisizioni di tecnologie sanitarie			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	372	Predisposizione di schemi di Capitolato Speciale Prestazionale che saranno sviluppati in seno ai Gruppi di Progettazione			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	373	Partecipazione ai Gruppi di Progettazione, di volta, in volta istituiti, se del caso, con i Clinici, la Farmacia e le altre SC interessate			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	374	Definizione della strategia di gara, in sinergia con le strutture interessate			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	375	Predisposizione degli atti di gara e relativa pubblicità (Pubblicazioni bandi e avvisi di gara, esiti aggiudicazioni, consultazioni preliminari, altro)			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	376	Gestione attività del seggio di gara			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	377	Eventuale partecipazione alle commissioni giudicatrici			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	378	Gestione del processo di approvvigionamento per beni e servizi economici con predisposizione del capitolato da parte della SC Direzione Amministrativa di Presidio			X

GODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	379	Gestione del processo di approvvigionamento dei contratti di service con la collaborazione della SSD Ingegneria Clinica			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	380	Gestione del processo di approvvigionamento dei beni sanitari escluso le tecnologie sanitarie			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	381	Gestione del processo approvvigionamento nell'ambito dei Dispositivi Medici impiantabili.			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	382	Gestione del processo approvvigionamento nell'ambito dei Dispositivi Diagnostici in Vitro (Dir. 98/79/CEE; D.lgs. 8.9.2000, n. 332)			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	383	Gestione del processo di approvvigionamento di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) e Dispositivi di Protezione Collettiva (DPC) sulla base delle indicazioni del SC Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	384	Gestione del processo approvvigionamento nell'ambito degli altri Dispositivi Medici			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	385	Gestione del processo approvvigionamento nell'ambito delle Procedure diagnostiche, strumentali e terapeutiche			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	386	Gestione del processo approvvigionamento nell'ambito dei Farmaci, Dietetici, Disinfettanti, Soluzioni, Gas medicali, Preparazioni galeniche, Nutrizione artificiale.			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	387	Gestione del processo approvvigionamento nell'ambito dei Servizi generali (Appalti di Servizi)			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	388	Gestione del processo di approvvigionamento con procedure semplificate, con soglie differenziate in relazione alle macro categorie - Appalti di Servizi dell'Allegato IX: Servizi legali stragiudiziali, Servizio di Ristorazione, Servizio ambulanze, Servizio di somministrazione lavoro interinale, etc.			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	389	Attività funzionali all'avvio dei processi di acquisizione, attraverso la ricognizione dei fabbisogni, la programmazione biennale delle forniture e dei servizi, inclusa la programmazione dei beni sanitari e non sanitari del Piano Investimenti, la predisposizione del Piano annuale degli acquisti, d'intesa e in collaborazione con tutte le Strutture interessate e con la Direzione aziendale.			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	390	Programmazione Beni e Servizi, Programmazione Gare in Unione di Acquisto			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	391	Monitoraggio gare aggregate, gare centralizzate, convenzioni CONSIP			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	392	Interazioni con Centrali di Committenza e Servizi Approvvigionamento degli altri Enti coinvolti in gare aggregate e centralizzate			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	393	Gestione generazione CIG			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	394	Adempimenti art. 29, D. Lgs. 50/2016 (Principi in materia di trasparenza) prima dell'indizione della gara e quelli successivi all'aggiudicazione;			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	395	Adempimenti art. 1, comma 32, legge 190/2012 (CIG/ANAC)			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	396	Gestione sub-procedimento di verifica dei requisiti generali e speciali			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	397	Predisposizione contratti di appalto, concessione, P.P.P. e contratti esclusi			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	398	Ufficio Rogante - Rogatoria contratti di appalto, concessione, P.P.P. sottoscritti in forma pubblico - amministrativa e rapporti con l'Agenzia delle Entrate per i relativi adempimenti;			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	399	Repertorio e comunicazioni esterne			X
12.01.04	Acquisizione Beni e Servizi	400	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	401	Approvazione contratti / accordi integrativa CC.CC.NN.LL.	X		
12.01.05	Relazioni Sindacali	402	Gestione del rapporto con i sindacati per la definizione dei procedimenti relativi alla contrattazione integrativa aziendale.			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	403	Attività inerenti i procedimenti negoziali previsti per la definizione della disciplina del rapporto di lavoro del personale;			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	404	Attività per la rilevazione dei dati sulla consistenza associativa delle organizzazioni sindacali in azienda con inserimento dei dati nella procedura informatica;			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	405	Comunicazione alla Funzione Pubblica dei permessi in materia di prerogative sindacali, nonché in relazione all'esercizio del diritto di sciopero;			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	406	Gestione operativa Relazioni Sindacali (Convocazione, stesura verbali, pubblicazione e conservazione accordi e verbali)			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	407	Gestione operativa diritti sindacali delle OO.SS. e dei lavoratori			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	408	Gestione rapporti con Collegio Sindacale e ARAN			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	409	Gestione attività correlate agli scioperi			X
12.01.05	Relazioni Sindacali	410	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	411	Gestione amministrativa dei servizi ospedalieri che l'Azienda ha scelto di esternalizzare (es. lavano, mensa, pulizia e sanificazione, pasti, trasporto salme, trasporto degenti, smaltimento rifiuti speciali, etc.) in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	412	Gestione amministrativa delle convenzioni e prestazioni sanitarie verso altre Strutture Sanitarie in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	413	Coordina le funzioni amministrative nelle U.O. del Presidio con l'obiettivo di uniformare le relative procedure.			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.01.06	Amministrazione di Presidio	414	Predisposizione dei capitolati per le gare inerenti i beni e servizi economici per la SC Acquisizione Beni e Servizi			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	415	Organizza e coordina, in collaborazione col Servizio Direzione delle Professioni Infermieristiche, il processo di approvvigionamento di beni e servizi economici dei reparti, servizi ed uffici amministrativi.			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	416	Gestione logistica dell'archivio Documentazione Amministrativa			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	417	Gestione della cassa economica aziendale come previsto da apposito regolamento			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	418	Gestione amministrativa e controllo operativo delle attività dei servizi generali afferenti al Presidio Ospedaliero: portierato, vigilanza e parcheggi in collaborazione con la Direzione Medica di Presidio			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	419	Direzione e coordinamento gestionale del personale amministrativo afferente ai vari dipartimenti assistenziali aziendali			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	420	Liquidazione fatture di tutti i restanti servizi non sanitari compresi i canoni per le attrezzature sanitarie ed elettromedicali per i quali l'elaborazione dell'ordine e movimento sul sistema AMC SISAR è demandata alla SSD Ingegneria Clinica.			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	421	Cura l'orientamento del cittadino nelle strutture del Presidio Ospedaliero, attraverso un costante aggiornamento della segnaletica direzionale interna ed esterna in collaborazione con il SC Edile Impianti e Patrimonio e con la Direzione Medica di Presidio			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	422	Gestione attività casse ticket anche per la riscossione dei proventi (agente contabile), in forma integrata con le altre attività del CUP/ALPI			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	423	In collaborazione con la Direzione Medica di Presidio concorre al mantenimento del sistema di informazione sui processi interni inerenti la qualità e la quantità delle prestazioni erogate, sulle tariffe e sulle diverse modalità di accesso ai servizi amministrativi e ai servizi di diagnosi e cura rivolto sia alle strutture aziendali che all'utenza (attività di front-office in ambito ospedaliero).			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	424	Gestione automezzi aziendali			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	425	Consulenza alla Direzione Medica di Presidio per la predisposizione dei capitolati di gara per la parte economica			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	426	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.01.06	Amministrazione di Presidio	427	Liquidazione fatture contratti di locazione			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	428	Adempimenti derivanti dalla definizione e gestione dei processi di dematerializzazione e applicazione del CAD: svolgimento di attività di Assessment e analisi organizzativa e definizione dei processi in ambito ICT.	X	X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	429	Predisposizione di regolamenti in tema di sicurezza informatica, protezione dati, accesso alle risorse ICT Aziendali e loro utilizzo (in collaborazione col servizio AAG).	X		X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	430	Funzioni autonome del DPO - Pianificazione annuale ed esecuzione degli Audit per la verifica di conformità, in ambito GDPR/Privacy, delle procedure interne e/o delle misure di sicurezza adottate nei processi di trattamento dati. Controlli per la verifica del rispetto delle procedure in tema di protezione dati e loro conformità al GDPR/privacy.	X		X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	431	Acquisizioni - Procedure di acquisizione di beni e servizi nell'area di specifica competenza, in base al piano aziendale, alla programmazione ed al budget autorizzativo: atti di affidamento per la fornitura di beni e servizi mediante adesioni a convenzioni Consip, Accordi Quadro, Sistemi dinamici di Acquisizione, sopra soglia comunitaria.	X		
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	432	Adempimenti e provvedimenti derivanti dalla definizione e gestione del Portfolio Aziendale Progetti ICT e Area Innovazione Digitale; dal coordinamento di attività di analisi e specifica dei requisiti, elaborazione progetti e gestione del change management; dal supporto alle strutture Aziendali per la definizione ed esecuzione di progetti digitalizzazione		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	433	Adempimenti e provvedimenti derivanti dalla gestione sistemi informativi e informatici; dalle attività di supporto a tutte le strutture per l'informatica secondo i programmi regionali e aziendali in materia, gestione e sviluppo delle reti di comunicazione, delle infrastrutture tecnologiche e delle procedure informatiche		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	434	Adempimenti e provvedimenti derivanti dalla gestione contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria reti, hardware e software e servizi ICT		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	435	Adempimenti e provvedimenti derivanti dalla gestione telefonia, centrali telefoniche e utenze telefoniche		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	436	Adempimenti e provvedimenti derivanti dalla gestione integrazioni dei dispositivi elettromedicali con il Sistema Informativo Aziendale (in collaborazione con l'Ingegneria Clinica).		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	437	Adempimenti e provvedimenti derivanti dalla definizione e gestione delle politiche di sicurezza informatica: profilazione autorizzazione utenti; sicurezza negli accessi ai sistemi; sicurezza e della protezione di dati (Backup e Recovery); sicurezza antivirus; Sicurezza Perimetrale		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	438	Acquisizioni - Procedure di acquisizione di beni e servizi nell'area di specifica competenza, in base al piano aziendale, alla programmazione ed al budget autorizzativo: atti di affidamento per acquisizione di beni e servizi extra MEPA/CONSIP, di valore inferiore ai € 40.000,00, tramite procedure di affidamento previste dal codice dei contratti o, in alternativa, tramite richieste al Servizio Provveditorato, previa predisposizione di capitolato tecnico o relazione.		X	X

GODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	439	Progetti ICT - Supporto alla Direzione Strategica nell'attività di analisi, valutazione, elaborazione di progetti di cambiamento		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	440	Adempimenti GDPR - Predisposizione di tutte le misure tecniche ed organizzative in materia di sicurezza informatica su delega del Titolare		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	441	Altre compiti assegnati al DPO - Definizione e aggiornamento di Linee Guida, raccomandazioni, attività formative e informative in ambito GDPR/Privacy, allo scopo di rendere appropriati e con un elevato standard di qualità i comportamenti e le modalità operative nei processi di trattamento dati; azioni proattive volte all'osservanza e alla minimizzazione del rischio di violazioni.		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	442	Altre compiti assegnati al DPO - Sviluppo Competenze Digitali. Organizzazione di cicli formativi sulle procedure informatiche e sui servizi ICT, connesse ai progetti di sviluppo, miglioramento e messa a norma del Sistema Informativo Aziendale o ai processi di cambiamento.		X	X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	443	Acquisizioni - Procedure di acquisizione di beni e servizi nell'area di specifica competenza, in base al piano aziendale, alla programmazione ed al budget autorizzativo: atti di affidamento per la fornitura di beni e servizi mediante adesioni a convenzioni Consip, Accordi Quadro, Sistemi dinamici di Acquisizione, ricorso a procedure di acquisto sul MePa/Consip, sotto soglia comunitaria.		X	
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	444	Altre funzioni residuali inerenti le gestioni di competenza della struttura non elencate sopra, da motivare nei relativi atti dirigenziali e per le quali deve essere data preventiva autorizzazione da parte del Direttore Generale		X	
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	445	Redazione del piano triennale degli investimenti (Hardware e Software) da allegare al bilancio di previsione			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	446	Amministrazione - Rilevazione dei fabbisogni generali e settoriali beni e servizi ICT e individuazione obiettivi annuali			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	447	Amministrazione - Programmazione annuale degli interventi e dei progetti del Servizio			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	448	Amministrazione - Programmazione amministrativa dei fabbisogni economici per la gestione degli interventi manutentivi e per quelli di nuova realizzazione			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	449	Amministrazione - Gestione RUP e DEC degli appalti per beni e servizi ICT			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	450	Amministrazione - Gestione delle pratiche amministrative per la predisposizione di atti (delibere, determine)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	451	Amministrazione - Gestione amministrativa degli atti (delibere e determine) sul sistema SISAR			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	452	Amministrazione - Gestione Procedure ANAC (SIMOG e SMARTCIG)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	453	Amministrazione - Gestione Procedure Regolarità Contributiva; Verifiche AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione alle gare pubbliche			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	454	Amministrazione - Gestione procedure CONSIP/MEPA			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	455	Amministrazione - Gestione Ordini e procedure di liquidazione inerenti ai contratti per beni e servizi ICT afferenti al servizio			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	456	Amministrazione - Gestione rapporti con i fornitori di competenza			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	457	Amministrazione - Gestione e aggiornamento database di tutti i beni ICT presenti a vario titolo presente in azienda			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	458	Amministrazione - Gestione Procedure di fuori uso beni ICT e dismissione dal patrimonio, in collaborazione col servizio Patrimonio			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	459	Amministrazione - Altri adempimenti Amministrativi e Contabili del Servizio.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	460	Amministrazione - Gestione archivi delle pratiche di pertinenza della struttura			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	461	Amministrazione - Gestione procedimenti di accesso agli atti di pertinenza della struttura			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	462	Amministrazione - Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	463	Acquisizioni - Collaborazione con il SSD Ingegneria Clinica per la programmazione di interventi accessori alle nuove acquisizioni di tecnologie sanitarie			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	464	Acquisizioni - Collaborazione con tutte le strutture Aziendali in fase di definizione di capitolati tecnici, per eventuali componenti di fornitura costituite da beni e servizi ICT, nel caso di acquisizioni tramite Servizio ABS			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Progr.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	465	SIO - Amministrazione dei Sistemi Informativi Ospedalieri			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	466	SIO - Supporto applicativo e tecnico ai Clienti interni per le procedure di Area Ospedaliera (personale medico/sanitario che svolge attività nei reparti di degenza).			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	467	SIO - Attività di formazione ai clienti interni in relazione ai sistemi applicativi ospedalieri.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	468	SIO - Monitoraggio sistemi e prevenzione situazioni di blocco dei servizi Area Ospedaliera.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	469	SIO - Digitalizzazione di Procedure Operative dell'Area ospedaliera			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	470	SIO - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione per i Sistemi Informativi Ospedalieri e gestione dei rapporti coi rispettivi fornitori			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	471	AMB - Gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi Ambulatoriali			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	472	AMB - Supporto applicativo e tecnico ai clienti interni per le procedure di Area Ambulatoriale (personale medico/sanitario che svolge attività ambulatoriale), per attività istituzionale e ALPI;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	473	AMB - Attività di formazione ai clienti interni in relazione ai sistemi applicativi area ambulatoriale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	474	AMB - Monitoraggio Sistemi e prevenzione situazioni di blocco dei servizi Area Ambulatoriale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	475	AMB - Digitalizzazione di Procedure Operative dell'Area Ambulatoriale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	476	AMB - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione per i Sistemi Informativi Ambulatoriali e gestione dei rapporti coi rispettivi fornitori			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	477	RIS - Gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi di Diagnostica per Immagini			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	478	RIS - Supporto applicativo e tecnico ai Clienti interni per le procedure di Area Diagnostica Immagini (personale medico/sanitario delle Radiologie, Medicina Nucleare, ecc ...);			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	479	LIS - Gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi di Diagnostica di Laboratorio			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	480	LIS - Supporto applicativo e tecnico ai Clienti interni per le procedure di Area Diagnostica di Laboratorio (personale medico/sanitario operante presso le varie strutture di laboratorio);			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	481	LIS - Attività di formazione ai clienti interni in relazione ai Sistemi di Diagnostica di Laboratorio;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	482	LIS - Monitoraggio Sistemi e prevenzione situazioni di blocco dei servizi Area Diagnostica Laboratorio			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	483	LIS - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione per i Sistemi di Diagnostica di Laboratorio e gestione dei rapporti coi rispettivi fornitori			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	484	PDTA - Digitalizzazione di Procedure Operative dell'Area Servizi Diagnostica Immagini, Laboratorio e Processi Ospedalieri			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	485	PDTA - Digitalizzazione di Procedure Operative nell'ambito dei processi di produzione e dei Percorsi PDTA			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	486	AMC - Gestione e sviluppo dei Sistemi Informativi Amministrativo-Contabili			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	487	AMC - Supporto applicativo e tecnico ai Clienti interni per le procedure di Area Amministrativo-Contabile (personale amministrativo / sanitario operante presso le varie strutture)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	488	AMC - Attività di formazione ai clienti interni in relazione alle procedure di area Amministrativo-Contabile			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	489	AMC - Monitoraggio Sistemi e prevenzione situazioni di blocco dei servizi Area Amministrativa e Contabile			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	490	AMC - Digitalizzazione di Procedure Operative dell'Area Servizi Amministrativi e Contabili			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	491	AMC - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione per i Sistemi Amministrativo-Contabili e gestione dei rapporti coi rispettivi fornitori			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	492	Flussi - Supporto alla gestione degli adempimenti sul debito informativo verso enti terzi (Regione, MEF, Ministero Salute, ecc.)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	493	Flussi - Elaborazione dati e reportistica verso i reparti/strutture sui processi produttivi			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Progr.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	494	Flussi - Azioni volte al miglioramento della qualità del dato e all'appropriatezza delle codifiche			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	495	Flussi - Gestione e normalizzazione nomenclatori e terminologie aziendali			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	496	Flussi - Gestione operazioni per la produzione, gestione e conservazione dei flussi informativi			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	497	Ufficio di Statistica - Rilevazioni Piano Statistico Nazionale.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	498	PDL - Gestione Industriale Parco Elaboratori e Software di Base (configurazioni, assegnazioni, localizzazioni, funzione, ecc.);			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	499	PDL - Profilazione utenti e ruoli sul Dominio aziendale (accesso alle risorse informatiche e servizi);			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	500	PDL - Gestione degli strumenti di tracciabilità e monitoraggio necessari per lo svolgimento delle attività di assistenza e supporto tecnico ai Clienti interni per i Parco Dotazioni e sistemi hardware e software			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	501	PDL - Supporto alle strutture Aziendali per la definizione dei fabbisogni dotazioni hardware e software , in funzione della programmazione e delle gestione progetti digitalizzazione.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	502	PDL - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione per i sistemi hardware e software di base			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	503	Print - Gestione Industriale Parco Stampanti, Fotocopiatori e Multifunzione (configurazioni, assegnazioni, localizzazioni, funzione, ecc.)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	504	Print - Gestione degli strumenti di tracciabilità e monitoraggio necessari per lo svolgimento delle attività di assistenza e supporto tecnico ai Clienti interni per il Parco Stampanti, Fotocopiatori e Multifunzione			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	505	Print - Direzione esecuzione dei contratti di service per il Parco Stampanti, Fotocopiatori e Multifunzione con monitoraggio costante e verifica degli SLA			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	506	Datcenter - Gestione dei Sistemi di Continuità Elettrica (PowerCenter)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	507	Datcenter - Gestione dei Sistemi di Condizionamento di Precisione			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	508	Datcenter - Gestione Impianti di Sicurezza Fisica e antintrusione			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	509	Datcenter - Gestione dei Sistemi di Virtualizzazione			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	510	Datcenter - Gestione dei Sistemi di Storage			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	511	Datcenter - Gestione dei Sistemi Server			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	512	Datcenter - Gestione delle Basi di Dati RDBMS			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	513	Datcenter - Gestione dei Sistemi di Backup dei Dati			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	514	Datcenter - Gestione di attività connesse con amministrazione, controllo, aggiornamento, parametrizzazione dei sistemi applicativi			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	515	Datcenter - Monitoraggio continuo del Datacenter, dei suoi Sistemi e della Sicurezza e prevenzione situazioni di Blocco dei Servizi;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	516	Datcenter - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione per impianti e sistemi del Datacenter			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	517	Reti - Gestione delle Infrastrutture di Rete (parte impiantistica e componenti attive, rame e Wireless)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	518	Reti - Gestione del Networking per l'organizzazione dei servizi di rete e della sicurezza logica			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	519	Reti - Gestione del Firewalling per l'organizzazione della sicurezza perimetrale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	520	Reti - Gestione dei Servizi di Accesso in VPN - gestione e monitoraggio accessi fornitori esterni Tecnologie Sanitarie			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	521	Reti - Gestione dei Servizi di Accesso alla Rete Internet			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	522	Reti - Gestione dei Servizi di Accesso alla Rete Regionale RTR			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	523	Reti - Gestione di attività connesse con amministrazione, controllo, aggiornamento, parametrizzazione dei sistemi di rete			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	524	Reti - Monitoraggio continuo delle Infrastrutture dei Rete e della Sicurezza; prevenzione situazioni di Blocco dei Servizi			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	525	Reti - Progettazione e realizzazione nuovi impianti ICT			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	526	Reti - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione e sviluppo delle Reti Aziendali;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	527	Sicurezza - Analisi dei Rischi connessi ai trattamenti elettronici			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	528	Sicurezza - Progettazione delle misure di carattere tecnico ed organizzativo atte a garantire integrità, disponibilità e riservatezza dei dati elettronici			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	529	Sicurezza - Adozione di misure, sia di prevenzione che di protezione, tese ad assicurare: l'accesso protetto e controllato ai dati, nonché la loro consistenza.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	530	Sicurezza - Adozione di misure di protezione degli elaboratori rispetto al trattamento illecito dei dati e all'accesso non consentiti			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	531	Sicurezza - Adozione di misure di protezione delle Reti e adozione di interventi proattivi volti ad assicurare elevati livelli di sicurezza			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	532	Sicurezza - Garantire il rispetto delle Misure minime di Sicurezza Informatica			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	533	Telefonia - Gestione delle Centrali Telefoniche Aziendali			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	534	Telefonia - Gestione tecnica delle Reti e dei Servizi di Telefonia Fissa			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	535	Telefonia - Gestione Gestione tecnica della Rete e dei Servizi di Telefonia Mobile			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	536	Telefonia - Monitoraggio Sistemi e prevenzione situazioni di Blocco dei Servizi Area Telefonia			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	537	Telefonia - Direzione esecuzione dei contratti per i Servizi di Telefonia e Centrali Telefoniche Rete Mobile Aziendale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	538	Integrazioni - Definizione dell'Architettura del Sistema Informativo Aziendale, degli Standard e dei Profili di Integrazione tra sistemi dipartimentali Eterogenei; assicurare il costante allineamento della Documentazione Tecnica;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	539	Integrazioni - Gestione e Sviluppo del Sistema di Integrazione Aziendale (ESB / Middleware di integrazione); vigilare sul rispetto degli standard e dei profili di integrazione da parte dei fornitori di sistemi dipartimentali, assicurando l'affidabilità e la sicurezza delle transazioni;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	540	Integrazioni - Monitoraggio del Sistema di Integrazione e dei Flussi di Integrazione tra Sistemi Eterogenei, prevenzione delle situazioni di Blocco dei Servizi;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	541	Integrazioni - Definire l'integrazione in rete informatica delle Grandi Apparecchiature Sanitarie, con la possibilità di integrare nel sistema informativo i dati che provengono dalle tecnologie sanitarie;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	542	Integrazioni - Definire le modalità di interfacciamento delle tecnologie biomediche e dei software medicali con i sistemi informativi aziendali (integrazioni), assicurandone la sicurezza;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	543	Integrazioni - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione, gestione dei rapporti coi fornitori per il Sistema di Integrazione Aziendale e per tutti i Flussi di integrazione realizzati per i sistemi dipartimentali			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	544	Servizi Rete - Gestione del Servizio di Posta Elettronica Aziendale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	545	Servizi Rete - Gestione del Servizio Cloud Privato Aziendale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	546	Servizi Rete - Gestione del Dominio e dei Servizi di Posta Elettronica Certificata			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	547	Servizi Rete - Gestione delle Identità Digitali			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	548	Servizi Rete - Gestione del Portale IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) ai sensi dell'art.57 del CAD (Codice Amministrazione Digitale)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	549	Servizi Rete - Sviluppo e gestione tecnica della Intranet Aziendale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	550	Servizi Rete - Gestione e Monitoraggio degli accessi alla Rete Internet			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Progi.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	551	Servizi Rete - Sviluppo e Gestione di Servizi di Smart Hospital per la comunicazione e l'accesso ai servizi			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	552	Servizi Rete - Collaborazione con il Servizio Comunicazione e Relazioni Esterne per il mantenimento ed aggiornamento strutturale del sito aziendale e implementazione della rete intranet in collaborazione con le strutture aziendali			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	553	ServiceDesk - Gestione del Sistema dei servizi di supporto			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	554	ServiceDesk - Organizzazione e Gestione delle Attività di assistenza rivolta ai clienti interni in relazione ai processi di servizio erogati dalla struttura (attivazione, accesso, funzionamento, ecc...)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	555	ServiceDesk - Monitoraggio della Continuità Operativa dei Sistemi e dei Servizi			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	556	ServiceDesk - Erogazione di Servizi di HelpDek Telefonico di Primo Livello;			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	557	ServiceDesk - Registrazione e monitoraggio dei Servizi di Assistenza Tecnica di Secondo livello o in sito			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	558	ServiceDesk - Registrazione e monitoraggio dei Servizi di Supporto Applicativo nel Dominio specifico			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	559	ServiceDesk - Analisi dei processi di servizio, Reporting e Supporto alla definizione dei fabbisogni, in funzione della programmazione.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	560	Progetti ICT - Sviluppo delle Aree Sistemi Informativi e Infrastrutture con la definizione ed esecuzione di nuovi progetti			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	561	Progetti ICT - Attività di analisi e specifica dei requisiti, elaborazione e gestione progetti, automazione dei processi operativi, ambito processi di produzione e Percorsi PDTA, progetti di Telemedicina.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	562	Progetti ICT - Definizione e Gestione Portfolio Aziendale Progetti ICT			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	563	Progetti ICT - Coordinamento di Attività di analisi e specifica dei requisiti, elaborazione Progetti Digitalizzazione Aziendali e Gestione del Change Management			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	564	Progetti ICT - Supporto alle strutture Aziendali per la definizione dei fabbisogni applicativi e informativi, in funzione della programmazione e delle gestione progetti di digitalizzazione.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	565	Progetti ICT - Supporto alle strutture Aziendali per la definizione ed esecuzione di progetti			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	566	Progetti ICT - Organizzazione di cicli formativi sulle procedure informatiche e sui servizi ICT, connesse ai progetti di sviluppo o ai processi di cambiamento.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	567	Progetti ICT - Partecipazione a Programmi comunitari a gestione diretta (Commissione Europea)			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	568	Progetti ICT - Partecipazione a progetti di cooperazione transnazionale			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	569	Progetti ICT - Realizzazione di partenariati transnazionali e ricerca partner per progetti			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	570	Progetti ICT - Rendicontazione Progetti comunitari			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	571	Adempimenti GDPR - Definizione delle procedure sull'uso dei sistemi informativi aziendali e sul rispetto delle norme di sicurezza informatica, sotto la responsabilità del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	572	Adempimenti GDPR - Definizione delle procedure informatiche e accesso alla risorse ICT, sotto la responsabilità del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	573	Adempimenti GDPR - Definizione delle procedure per la gestione dei data breach			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	574	Adempimenti GDPR - Predisposizione e tenuta del registro delle violazioni			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	575	Adempimenti GDPR - Supporto al Titolare e ai Responsabili di Trattamento dati per le attività di valutazione di impatto sui diritti e libertà degli interessati dei trattamenti informatici effettuati in azienda "DPIA".			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	576	Adempimenti GDPR - Valutazione di impatto sui diritti e libertà degli interessati "DPIA" per i trattamenti dati di pertinenza della struttura.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	577	Funzioni autonome del DPO - Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	578	Funzioni autonome del DPO - Fungere da interfaccia fra i diversi soggetti coinvolti negli adempimenti GDPR (interessati, strutture aziendali, autorità di controllo)			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	579	Funzioni autonome del DPO - Verificare l'applicazione del GDPR, facilitarne l'osservanza e minimizzare il rischio di violazioni			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	580	Funzioni autonome del DPO - Prestare supporto alle strutture ed ai dipendenti per gli adempimenti derivanti dal GDPR e dalla normativa nazionale.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	581	Funzioni autonome del DPO - Raccogliere organicamente tutti i documenti ed le informazioni necessarie per lo svolgimento dei compiti del DPO, nonché ai fini dell'esercizio dei poteri di indagine, correttivi, autorizzativi e consultivi attribuiti agli organi di controllo dal GDPR; coopera con le autorità di controllo e funge da loro punto di contatto per facilitare l'accesso alla predetta documentazione.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	582	Funzioni autonome del DPO - Sorvegliare l'osservanza del GDPR di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	583	Funzioni autonome del DPO - Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	584	Funzioni autonome del DPO - Mantiene il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	585	Pianificazione Annuale e Triennale Sistemi informativi e informatici	X		
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	586	Definizione delle procedure e linee guida sull'uso dei sistemi informativi aziendali e sul rispetto delle norme di sicurezza informatica.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	587	Acquisizioni - Procedure di acquisizione di beni e servizi nell'area di specifica competenza, in base al piano aziendale, alla programmazione ed al budget autorizzativo: atti di affidamento per acquisizione di beni e servizi extra MEPA/CONSIP, di valore superiore o pari ai € 40.000,00, tramite richieste al Servizio Provveditorato, previa predisposizione di capitolato tecnico o relazione.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	588	Funzioni autonome del DPO - Prestare consulenza al Titolare del Trattamento Dati in ambito GDPR/Privacy.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	589	Funzioni autonome del DPO - Prestare consulenza ai responsabili di trattamento dati per azioni correttive, azioni di miglioramento, azioni di mitigazione del rischio, azioni preventive, volte ad assicurare la conformità in ambito GDPR/Privacy, delle procedure interne e/o delle misure di sicurezza adottate nei processi di trattamento dati.			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	590	RIS - Attività di formazione ai clienti interni in relazione ai sistemi applicativi area Diagnostica per Immagini			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	591	RIS - Monitoraggio Sistemi e prevenzione situazioni di blocco dei servizi Area Diagnostica per Immagini			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	592	RIS - Digitalizzazione di Procedure Operative dell'Area Diagnostica per Immagini			X
12.02.01	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)	593	RIS - Direzione esecuzione dei contratti di assistenza e manutenzione per i Sistemi Informativi Diagnostica per Immagini e gestione dei rapporti coi rispettivi fornitori			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	594	Esecuzione e approvazione di Progettazione, direzione dei lavori, collaudo eseguite con personale interno all'azienda di importo sopra i € 40.000,00	X		
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	595	Gestione procedure per l'affidamento di lavori pubblici, ove necessario d'intesa con il Servizio Provveditorato, in base alla programmazione aziendale (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	596	Avvio procedure per l'acquisto di beni e affidamento di servizi, estensione e prosecuzione nelle materie di pertinenza, ove necessario d'intesa con il Servizio Provveditorato, (sopra € 40.000,00) in coerenza con la pianificazione e i programmi regionali e aziendali	X		
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	597	Affidamento incarichi a professionisti esterni (Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc.), per consulenze architettoniche, geologiche e geognostiche, ed Incarichi ai sensi della normativa vigente in materia: nomina Responsabile Procedimento - Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc., ove necessario in collaborazione con il Servizio Provveditorato ed Economato. (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	598	Approvazione progetti, perizie di variante e collaudi (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	599	Nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia L. n. 10 del 9.01.91	X		
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	600	Autorizzazioni utilizzo economie e somme non spese Piano degli Investimenti (L.L. PP.)	X		
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	601	Esecuzione e approvazione di Progettazione, direzione dei lavori, collaudo eseguite con personale interno all'azienda di importo fino ad € 40.000,00		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	602	Gestione procedure per l'affidamento di lavori pubblici, ove necessario d'intesa con il Servizio Provveditorato, in base alla programmazione aziendale (fino € 40.000,00)		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	603	Avvio procedure per l'acquisto di beni e affidamento di servizi, estensione e prosecuzione nelle materie di pertinenza, ove necessario d'intesa con il Servizio Provveditorato, (fino € 40.000,00) in coerenza con la pianificazione e i programmi regionali e aziendali		X	

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	604	Gestione gare e contratti per lavori pubblici, servizi e forniture nelle materie di pertinenza, ove necessario in collaborazione con il Servizio Provveditorato ed Economato		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	605	Affidamento incarichi a professionisti esterni (Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc.), per consulenze architettoniche, geologiche e geognostiche, ed Incarichi ai sensi della normativa vigente in materia: nomina Responsabile Procedimento - Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc., ove necessario in collaborazione con il Servizio Provveditorato ed Economato, (fino a € 40.000,00)		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	606	Approvazione progetti, perizie di variante e collaudi (fino a € 40.000,00)		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	607	Autorizzazione ai sub-appalti secondo norme di legge nei limiti del quadro economico		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	608	Realizzazione di lavori in economia di importo inferiore a € 40.000,00, decisione su acquisti in economia ed adesioni Consip, con una spesa prevista < ai Euro 40.000, per la fornitura di beni e servizi nell'area di specifica competenza (servizi tecnici, manutenzioni, lavori edili, beni strumentali e materiali di consumo strettamente relativi ai servizi tecnici) sulla base della programmazione aziendale		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	609	Gestione dei contratti di pertinenza (manutenzioni; lavori; forniture combustibili, energia elettrica, acqua, impianti; ecc.) (quale struttura "committente" alla quale è affidata la gestione operativa del contratto: verifica esecuzione, liquidazione fatture, contestazioni su prestazioni contrattuali, ecc.)		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	610	Gestione attività energy management		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	611	Gestione utenze elettriche, idriche, gas e T.A.R.S.U. ed eventuali altre (dal punto di vista tecnico-amministrativo) per tutti gli immobili aziendali, a qualunque titolo detenuti nel limite del budget assegnato; gestione tecnico-amministrativa dei rapporti con enti e organismi preposti a controlli e verifiche tecniche di legge, con enti e/o proprietari riguardo alle questioni tecniche di pertinenza in collaborazione con il Servizio Provveditorato Economato		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	612	Rendiconto Piani Investimenti annuali (L.L. PP.) (in collaborazione con U.O. Serv. Bilancio e Contabilità e Programmazione e Controllo di Gestione)		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	613	Approvazione e Gestione piano manutenzione apparecchiature sanitarie e manutenzione arredi sanitari		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	614	Eventuali Funzioni delegate da parte del Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	615	Gestione procedimenti di accesso agli atti di pertinenza della struttura		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	616	Gestione archivi delle pratiche di pertinenza della struttura		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	617	Altre funzioni residuali inerenti le gestioni di competenza della struttura non elencate sopra, da motivare nei relativi atti dirigenziali e per le quali deve essere data preventiva autorizzazione da parte del Direttore Generale		X	
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	618	Redazione della programmazione annuale e triennale dei lavori			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	619	Redazione del piano triennale e della relazione degli investimenti (Lavori e mobili) da allegare al bilancio di previsione			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	620	Funzioni di RUP per gli interventi Edili e Impiantistici, per i servizi e le forniture di competenza			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	621	Funzioni di supporto al RUP negli interventi edilizi e impiantistici e per i servizi e le forniture di competenza più importanti			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	622	Predisposizione di stime e progetti di fattibilità tecnico economica di interventi di carattere edile ed impiantistico di ristrutturazione e adeguamento			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	623	Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione edile ed impiantistica			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	624	Funzioni di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	625	Verifica e validazione dei progetti redatti dai progettisti interni ed esterni nei casi e nei limiti previsti dal codice			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	626	Predisposizione dei documenti di gara per l'individuazione dell'appaltatore			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	627	Partecipazione a commissioni di Gara per l'affidamento di lavori e servizi di competenza			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	628	Predisposizione della documentazione autorizzativa verso gli enti di controllo (Comune, Vigili del Fuoco, ecc.) per interventi edili ed impiantistici			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	629	Direzione dei Lavori interventi di manutenzione straordinaria, nuove opere e ristrutturazione edilizia ed impiantistica			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	630	Funzioni di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	631	Redazione di eventuali perizie di variante durante l'esecuzione dei lavori progettati e diretti internamente			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	632	Funzioni di ispettore di cantiere e di direzione operativa delle parti edili ed impiantistiche e per la sicurezza dei lavori più importanti			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	633	Misura e contabilità dei lavori diretti internamente e degli interventi di manutenzione diretti internamente			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	634	Collaudo dei Lavori interventi edili, impiantistici e di manutenzione straordinaria e ristrutturazione			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	635	Gestione della logistica aziendale (cartellonistica, traslochi, ecc.)			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	636	Gestione delle richieste di manutenzione edili ed impiantistiche provenienti dai reparti e programmazione degli interventi			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	637	Organizzazione, gestione e controllo delle attività degli operai interni nell'esecuzione dei piccoli interventi di manutenzione edile ed impiantistica			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	638	Direzione per l'esecuzione di contratti di servizi esternalizzati di competenza e funzioni di supporto al DEC in quelli più importanti			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	639	Supporto al servizio produzione qualità per le parti di competenza nelle pratiche di Accreditamento			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	640	Supporto al Provveditorato nella stesura di capitolati per le parti di competenza in procedure complesse di forniture e servizi con lavori edili ed impiantistici			X

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	641	Supporto al SPP per la valutazione e programmazione di interventi attinenti alla sicurezza edile ed impiantistica degli edifici			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	642	Gestione delle parti tecniche delle comunicazioni alla Regione e ai Ministeri inerenti gli interventi in essere			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	643	Partecipazione a riunioni di programmazione e coordinamento con altri uffici aziendali e con la direzione strategica e con gli assessorati di competenza inerenti l'attività di competenza			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	644	Studio e valutazione ed eventuale progettazione e direzione degli interventi edili ai fini della sicurezza antincendio			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	645	Gestione delle pratiche autorizzative con gli enti preposti (INAIL, INPS, Uffici ASL, uffici di gestione ambientale di Comune e Provincia) per le parti inerenti l'edilizia e l'impiantistica			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	646	Funzioni di Energy Manager e relativo supporto per la gestione delle pratiche di competenza per programmazioni, rendicontazioni e comunicazioni agli enti competenti.			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	647	Governare e controllare le imprese esterne incaricate durante le fasi di rilievo dei beni, di valorizzazione degli stessi e durante il caricamento dei dati nell'apposito software (da acquisire)			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	648	Programmazione e Rendicontazione dei finanziamenti di lavori e forniture inerenti finanziamenti erogati dalla Ras			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	649	Provvedere al pagamento di canoni, tasse, tributi inerenti il patrimonio			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	650	Gestione RUP e DEC degli appalti per i beni mobili e immobili			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	651	Gestione delle pratiche amministrative per la predisposizione di atti (delibere, determine)			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	652	Programmazione amministrativa dei fabbisogni economici per la gestione degli interventi edilizi sia manutentivi che di nuova realizzazione			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	653	Gestione amministrativa degli atti (delibere e determine) sul sistema SISAR			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	654	Gestione di aspetti, normativi e burocratici legati alle procedure di gara e di esecuzione degli appalti			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	655	Gestione delle comunicazioni con i fornitori, appaltatori e con gli altri servizi aziendali			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	656	Gestione della Pec e Mail dell'ufficio e protocollazione atti e documenti di competenza			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	657	Collabora con SC Direzione Amministrativa di Presidio per un costante aggiornamento della segnaletica direzionale interna ed esterna in collaborazione con il SC Edile Impianti e Patrimonio			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	658	Gestione fatture di competenza sul sistema AMC			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	659	Esecuzione di indagini di mercato per le attività di competenza			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	660	Stesura delle parti amministrative di capitolati e redazione di disciplinari di gara			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	661	Esecuzione delle verifiche di legge (idoneità morale e tecnica) sugli appaltatori propedeutiche all'aggiudicazione di gare			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	662	Collaborazione con la SC Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro (sopralluoghi congiunti) per la gestione di emergenze e criticità strutturali ed impiantistiche			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	663	Collaborazione la SC Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro in materia di sicurezza e igiene			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	664	Verifiche di regolarità contributiva ed eventuale attivazione di interventi sostitutivi			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	665	Acquisizione e aggiornamento periodico sul SIMOG dei CIG di ogni procedimento			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	666	Acquisizione e aggiornamento periodico dei CUP relativi ad interventi con investimenti			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	667	Esecuzione di procedure di acquisizione di beni lavori e servizi sottosoglia sul MEPA			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	668	Pubblicazione degli atti delle gare più importanti di servizi e lavori su GUCE, GURI, quotidiani, ecc.			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	669	Partecipazione alle commissioni di gara come segretari verbalizzanti			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	670	Partecipazione a seggi di gara			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	671	Rendicontazione periodica sui siti del MEF delle opere e degli investimenti			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	672	Gestione contabile della Cassa Economale di competenza			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	673	Predisposizioni di avvisi da pubblicare sul sito aziendale per manifestazioni di interesse e procedure di gara di competenza			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	674	Gestione degli ordini a seguito di deliberazioni e determinazioni			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	675	Acquisizione delle fatture periodiche dei servizi e dei lavori, esecuzione delle verifiche, predisposizione delle liquidazioni			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	676	Versamenti di contributi e diritti verso gli enti di controllo per le pratiche di lavori, gruppi elettrogeni, passi carrai, ecc.			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	677	Adepiimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	678	Mantenere aggiornate le piante degli edifici, introducendo tutte le varianti			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	679	Provvedere all'aggiornamento continuo (compreso il pregresso) delle pratiche catastali per i beni immobili			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	680	Provvedere alle comunicazioni periodiche alla Regione Sardegna e al MEF dello stato e destinazione del patrimonio immobiliare;			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	681	Valutare le richieste di dismissione di beni obsoleti e provvedere ai necessari atti per l'eliminazione e lo smaltimento dei beni fuori uso			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	682	Redigere statistiche e report per la direzione strategica e per il provveditorato ai fini delle valutazioni per l'acquisizione di nuovi beni			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	683	Gestire i rapporti con il Demanio, con l'Università degli Studi di Sassari e con il Comune di Sassari per gli immobili ceduti in comodato d'uso			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	684	Studiare la logistica dei beni mobili (soprattutto arredi) al fine ottimizzarne l'impiego			X

GODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Progr.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	685	Partecipare alle operazioni di collaudo di nuovi beni			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	686	Predisposizione delle parti tecniche di competenza dei capitolati per l'acquisizione di beni servizi e forniture varie			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	687	Collaborazione con la SSD Ingegneria Clinica per la gestione patrimoniale delle apparecchiature biomediche			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	688	Partecipazione alla commissione per la gestione dei fuori uso			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	689	Gestione delle fonti di finanziamento dedicate ai beni mobili e immobili in collaborazione con SC Bilancio e Contabilità in base al regolamento			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	690	Calcolo degli ammortamenti e relative sterilizzazioni dei beni immobili e mobili in collaborazione con SC Bilancio e Contabilità in base al regolamento			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	691	Ricognizione fisica dei beni, redazione e tenuta dell'inventario generale			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	692	Registrazione di presa in carico, trasferimento, dismissione e cancellazione dei beni nell'inventario e ogni altra variazione attinente al cespite (ubicazione, valore, consegnatari, etc.)			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	693	Controllo periodico della gestione dei beni nelle strutture aziendali			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	694	Promozione di ogni adempimento dettato dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	695	Registrazione sul modulo logistica SISAR dei beni cespitabili all'atto del ricevimenti dei beni da inventariare.			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	696	Predisposizione del provvedimento attestante la correttezza delle risultanze dell'inventario dei beni			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	697	Riconciliazione tra le risultanze del libro cespiti e la contabilità generale in collaborazione con la SC Bilancio e Contabilità			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	698	Coordinamento dei conti giudiziali resi dai consegnatari dei beni inventariati			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	699	Gestione parte amministrativa legata alla realizzazione di stime economiche, rendicontazioni, ecc. del patrimonio			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	700	Supporto amministrativo ai tecnici per la gestione del patrimonio immobiliare e mobiliare			X
12.02.02	Edile Impianti Patrimonio	701	Collaborazione con il SSD Ingegneria Clinica per la programmazione di interventi accessori alle nuove acquisizioni di tecnologie sanitarie			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	702	Gestione procedure per l'affidamento contratti di forniture di tecnologie sanitarie e servizi manutentivi connessi, ove necessario in collaborazione con il servizio Edile Tecnico e Patrimonio e il Servizio Provveditorato ed Economato, in base alla programmazione aziendale (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.03	Ingegneria Clinica	703	Avvio procedure per l'acquisto di beni e affidamento di servizi, estensione e prosecuzione nelle materie di pertinenza, ove necessario in collaborazione con il Servizio Provveditorato, (sopra € 40.000,00) in coerenza con la pianificazione e i programmi regionali e aziendali	X		
12.02.03	Ingegneria Clinica	704	Affidamento incarichi a professionisti esterni (Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc.), per consulenze tecniche ingegneristiche, connesse all'installazione, gestione e manutenzione delle tecnologie ed attrezzature sanitarie ed incarichi ai sensi della normativa vigente in materia: nomina Responsabile Procedimento - Progettista - Direttore lavori - Direttore esecuzione del contratto, Collaudatore - ecc., (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.03	Ingegneria Clinica	705	Approvazione progetti, perizie di variante e collaudi di opere e forniture di beni e servizi nelle materie di pertinenza (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.03	Ingegneria Clinica	706	Realizzazione di lavori in economia di importo superiore a € 40.000,00, decisione su acquisti in economia ed adesioni Consip, con una spesa prevista > ai Euro 40.000, per la fornitura di beni e servizi nell'area di specifica competenza (servizi tecnici, manutenzioni, lavori edili, beni strumentali e materiali di consumo strettamente relativi all'ingegneria Clinica) sulla base della programmazione aziendale	X		
12.02.03	Ingegneria Clinica	707	Autorizzazioni utilizzo economie e somme non spese Piano degli Investimenti (L.L. PP.)	X		
12.02.03	Ingegneria Clinica	708	Gestione procedure per l'affidamento contratti di forniture di tecnologie sanitarie e servizi manutentivi connessi, ove necessario in collaborazione con il servizio Edile Tecnico e Patrimonio e il Servizio Provveditorato ed Economato, in base alla programmazione aziendale (fino € 40.000,00)		X	
12.02.03	Ingegneria Clinica	709	Avvio procedure per l'acquisto di beni e affidamento di servizi, estensione e prosecuzione nelle materie di pertinenza, ove necessario in collaborazione con il Servizio Provveditorato, (fino € 40.000,00) in coerenza con la pianificazione e i programmi regionali e aziendali		X	
12.02.03	Ingegneria Clinica	710	Affidamento incarichi a professionisti esterni (Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc.), per consulenze tecniche ingegneristiche, connesse all'installazione, gestione e manutenzione delle tecnologie ed attrezzature sanitarie ed incarichi ai sensi della normativa vigente in materia: nomina Responsabile Procedimento - Progettista - Direttore lavori - Direttore esecuzione del contratto, Collaudatore - ecc., (fino a € 40.000,00)		X	
12.02.03	Ingegneria Clinica	711	Approvazione progetti, perizie di variante e collaudi di opere e forniture di beni e servizi nelle materie di pertinenza (fino a € 40.000,00)		X	
12.02.03	Ingegneria Clinica	712	Autorizzazione ai sub-appalti secondo norme di legge nei limiti del quadro economico		X	
12.02.03	Ingegneria Clinica	713	Realizzazione di lavori in economia di importo fino a € 40.000,00, decisione su acquisti in economia ed adesioni Consip, con una spesa prevista <= ai Euro 40.000, per la fornitura di beni e servizi nell'area di specifica competenza (servizi tecnici, manutenzioni, lavori edili, beni strumentali e materiali di consumo strettamente relativi all'ingegneria Clinica) sulla base della programmazione aziendale		X	
12.02.03	Ingegneria Clinica	714	Altre funzioni residuali inerenti le gestioni di competenza della struttura non elencate sopra, da motivare nei relativi atti dirigenziali e per le quali deve essere data preventiva autorizzazione da parte del Direttore Generale		X	

CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.03	Ingegneria Clinica	715	Definizione e programmazione del fabbisogno annuale e pluriennale di tecnologie sanitarie			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	716	Individuazione nell'ambito del HTA delle tecnologie da acquisire e da dismettere			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	717	Predisposizione di capitolati di gara e disciplinari per l'acquisizione di Tecnologie e per appalti di servizi di manutenzione e gestione delle stese			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	718	Redazione del piano triennale degli investimenti (Tecnologia Sanitaria) da allegare al bilancio di previsione			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	719	Gestione di incontri con altri servizi (in particolare con il Servizio Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione ICT, Edile, Impianti e Patrimonio, Acquisizione Beni e Servizi) per la programmazione di interventi accessori alle nuove acquisizioni di tecnologie sanitarie			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	720	Affidamenti di incarichi esterni per progettazioni e studi inerenti le attività di competenza			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	721	Programmazione e definizione delle gare e dei capitolati tecnici per il noleggio di apparecchiature			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	722	Acquisizione dei contratti e funzioni di RUP e DEC per quanto di competenza			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	723	Esecuzione dei collaudi delle apparecchiature nuove e in demo			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	724	Gestione degli interventi manutentivi straordinari ed in emergenza			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	725	Organizzazione delle apparecchiature biomedicali (logistica)			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	726	Definizione di atti (delibere e determine) relative alle pratiche di competenza anche per interventi straordinari ed in emergenza			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	727	Gestione della manutenzione dei principali presidi (ferri chirurgici, arredi sanitari speciali, ecc.) dei consumabili legati alle tecnologie sanitarie			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	728	Gestione manutenzione ordinaria e straordinaria degli ausili			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	729	Piccole riparazioni degli ausili e arredi sanitari			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	730	Supporto al RSPP e alla Fisica Sanitaria nella gestione della sicurezza di apparecchiature biomedicali, attrezzature e impianti connessi			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	731	Gestione e controllo dei contratti di noleggio tecnologie sanitarie			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	732	Gestione e liquidazione fatture inerenti le attività dell'ingegneria clinica			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	733	Collaborazione con la SC Edile, Impianti e Patrimonio per la gestione patrimoniale delle apparecchiature biomediche			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	734	Supporto amministrativo nella definizione dei capitolati e disciplinari di gara di competenza			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	735	Gestione gare sotto soglia (MEPA) di competenza			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	736	Collaborazione con la Sc Amministrazione di Presidio per la liquidazione delle fatture dei canoni per le attrezzature sanitarie ed elettromedicali con particolare riferimento all'elaborazione dell'ordine e del movimento nel sistema AMC SISAR			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	737	Stesura contratti di appalto per tecnologie sanitarie			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	738	Verifiche amministrative appaltatori e fornitori di competenza			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	739	Gestione pratica CIG e CUP di competenza			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	740	Programmazione e Rendicantonazione dei finanziamenti di forniture inerenti finanziamento erogati dalla Ras			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	741	Gestione amministrativa e liquidazione delle fatture dei contratti di noleggio della tecnologia sanitaria			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	742	Collaborazione con la SC Acquisizione Beni e Servizi nella gestione gare di service			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	743	Gestione ed aggiornamento del database di tutte le tecnologie sanitarie presenti a vario titolo in azienda			X
12.02.03	Ingegneria Clinica	744	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	745	Approvazione, in collaborazione e d'intesa con le UU.OO. Programmazione e Controllo di Gestione, Edile, Impianti e Patrimonio, Provveditorato Economato e Patrimonio, Sistemi Informativi, Bilancio e Produzione, Qualità e Rischio secondo la programmazione aziendale, di: Piano annuale e pluriennale lavori di ristrutturazione e di riqualificazione ed ammodernamento, Programma triennale dei lavori pubblici e Piano degli investimenti infrastrutturali e tecnologici (con pianificazione e programmazione acquisti di tecnologia sanitaria) finanziati su fondi FSC	X		
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	746	Gestione procedure per l'affidamento di lavori pubblici, ove necessario d'intesa con il Servizio Provveditorato e con il Servizio Edile Impianti e Patrimonio, in base alla programmazione aziendale (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	747	Avvio procedure per l'acquisto di beni e affidamento di servizi, estensione e prosecuzione nelle materie di pertinenza, ove necessario d'intesa e in collaborazione con il Servizio Provveditorato, (superiore € 40.000,00) in coerenza con la pianificazione e i programmi regionali e aziendali	X		
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	748	Affidamento incarichi a professionisti esterni (Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc.), per consulenze architettoniche, geologiche e geognostiche, ed Incarichi ai sensi della normativa vigente in materia: nomina Responsabile Procedimento - Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc., (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	749	Approvazione progetti, perizie di variante e collaudi (sopra € 40.000,00)	X		
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	750	Realizzazione di lavori in economia di importo superiore a € 40.000,00, decisione su acquisti in economia ed adesioni Consip, con una spesa prevista >= ai Euro 40.000, per la fornitura di beni e servizi nell'area di specifica competenza (servizi tecnici, manutenzioni, lavori edili, beni strumentali e materiali di consumo strettamente relativi ai servizi tecnici) sulla base della programmazione aziendale	X		
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	751	Autorizzazioni utilizzo economie e somme non spese Piano degli Investimenti inerenti i fondi FSC nuovo ospedale (L.L. PP.)	X		

GODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE STRUTTURA	Nr. Prog.	DESCRIZIONE FUNZIONE	PROPOSTA DI DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE	DETERMINA DIRIGENZIALE	ALTRO ATTO
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	752	Avvio procedure per l'affidamento di lavori pubblici, ove necessario d'intesa con il Servizio Provveditorato e con il Servizio Edile Impianti e Patrimonio, in base alla programmazione aziendale (fino € 40.000,00)		X	
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	753	Gestione procedure per l'acquisto di beni e affidamento di servizi, estensione e prosecuzione nelle materie di pertinenza, ove necessario d'intesa con il Servizio Provveditorato e con il Servizio Edile Impianti e Patrimonio, (fino € 40.000,00) in coerenza con la pianificazione e i programmi regionali e aziendali		X	
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	754	Affidamento incarichi a professionisti esterni (Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - Direttore per l'esecuzione del contratto, ecc.), per consulenze ingegneristiche, geotecniche, geognostiche, ambientali, ed Incarichi ai sensi della normativa vigente in materia: nomina Responsabile Procedimento - Progettista - Direttore lavori - Collaudatore - ecc., (fino a € 40.000,00)		X	
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	755	Approvazione progetti, perizie di variante e collaudi (fino a € 40.000,00)		X	
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	756	Autorizzazione ai sub-appalti secondo norme di legge nei limiti del quadro economico		X	
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	757	Realizzazione di lavori in economia di importo fino a € 40.000,00, decisione su acquisti in economia ed adesioni Consip, con una spesa prevista <= ai Euro 40.000, per la fornitura di beni e servizi nell'area di specifica competenza (servizi tecnici, manutenzioni, lavori edili, beni strumentali e materiali di consumo strettamente relativi ai servizi tecnici) sulla base della programmazione aziendale		X	
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	758	Altre funzioni residuali inerenti le gestioni di competenza della struttura non elencate sopra, da motivare nei relativi atti dirigenziali e per le quali deve essere data preventiva autorizzazione da parte del Direttore Generale		X	
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	759	Definizione del fabbisogno e programmazione annuale e triennale degli interventi sul nuovo ospedale			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	760	Definizione dei capitolati e disciplinari per le gare di progettazione, verifica, Direzione Lavori, ecc. e per le gare di esecuzione			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	761	Definizione di capitolati e disciplinari di gara per le opere accessorie e propedeutiche legate ai lavori principali			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	762	Gestione dei rapporti con gli enti di controllo, programmazione e gestione conferenze di servizi			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	763	Gestione verifiche progetto e rapporti con i verificatori			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	764	Funzioni di RUP e supporto al RUP per lavori Nuovo Ospedale			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	765	Controlli legati all'esecuzione delle opere sul Nuovo Ospedale			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	766	Partecipazione alle gare relative ai Fondi FSC come commissari o segretario di commissioni			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	767	Supporto tecnico alla direzione strategica nella definizione dei fabbisogni e negli incontri con i professionisti sanitari			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	768	Gestione dei finanziamenti FSC (controllo e aggiornamento cronoprogrammi, rendicontazione)			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	769	Supporto tecnico alla direzione nella eventuale definizione di perizie e varianti in corso d'opera			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	770	Gestione dei rapporti con ANAC nella definizione delle perizie			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	771	Partecipazione a riunioni di controllo e rendicontazione con l'assessorato			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	772	Gestione dei fondi FSC (controllo documentale e rendicontazione) anche per la parte impiegata per le tecnologie sanitarie e i presidi			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	773	Supporto amministrativo nella definizione dei capitolati e documenti di gara			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	774	Gestione dei finanziamenti FSC (pratiche di rendicontazione economica)			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	775	Supporto amministrativo nelle gare di appalto			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	776	Verifiche amministrative dei concorrenti Nuovo Ospedale			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	777	Verifica e gestione di fatture e pagamenti di competenza			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	778	Supporto amministrativo nella definizione di determinazioni e delibere, ordini			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	779	Programmazione e Rendicontazione dei finanziamenti di lavori e forniture inerenti finanziamenti erogati dalla Ras			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	780	Gestione del supporto legale nelle fasi di gara ed esecuzione			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	781	Gestione CUP CIG MEF Nuovo Ospedale			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	782	Supporto legale nella gestione dei contratti, dei contenziosi, ecc. nuovo ospedale			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	783	Controllo documentale e amministrativo relativo ai fondi FSC impiegati per le tecnologie sanitarie e per gli ausili, arredi, ecc.			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	784	Redazione del piano e della relazione triennale degli investimenti (Nuovo Ospedale) da allegare al bilancio di previsione			X
12.02.04	Nuovo Ospedale Fondi FSC	785	Adempimenti del Tavolo dei Gestori e Monitoraggio Gestione/Budget di competenza			X
xx.xx.xx	TUTTE LE STRUTTURE	786	Altre funzioni residuali inerenti le gestioni di competenza della struttura non elencate sopra, da motivare nei relativi atti dirigenziali e per le quali deve essere data preventiva autorizzazione da parte del Direttore Generale	X	X	X

Legenda

Funzione in comune con altra struttura della tecnostuttura (Staff/Dip.Amm.&Tecnico)

