

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
AOU DI SASSARI**

**Al Direttore Generale
dell'AOU di Sassari**

Oggetto: Documento di validazione della *Relazione sulla performance 2018*.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AOU di Sassari, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la *Relazione sulla performance 2018*, inviata all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 15/01/2020 dalla Struttura Tecnica Permanente.

L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi:

- dalla documentazione relativa al processo di valutazione della performance;
- dalla verifica del rispetto dei criteri di cui al punto 4 denominato "*La validazione della Relazione*" delle Linee guida n. 3 del 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance.

Evidenziato pertanto che:

- la Relazione sulla performance 2018 è redatta in forma sintetica e chiara, comprensibile ai cittadini e agli altri utenti finali e rendiconta i risultati organizzativi ed individuali;
- le motivate conclusioni raggiunte nel processo di validazione sono contenute nel verbale del 02.03.2020 dell'OIV;
- occorre assicurare la visibilità ed accessibilità della Relazione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione dell'area web Amministrazione Trasparente.

Tutto ciò premesso,

l'OIV valida la Relazione sulla performance 2018.

Firmato digitalmente da
LORENZO GIUSEPPE PIETRO MORETTI
CN = MORETTI LORENZO GIUSEPPE PIETRO
C = IT

Presidente _____

**Maria Sofia
Pippia**

Firmato digitalmente da Maria Sofia Pippia
ND: cn=Maria Sofia Pippia, o=Casa,
ou=Casa, email=sofia.pippia@tiscali.it, c=IT
Data: 2020.03.07 17:20:51 +01'00'

Componente _____

**OPPO
MASSIMILIANO**

Firmato digitalmente da
OPPO MASSIMILIANO
Data: 2020.03.04 16:47:29
+01'00'

Componente _____

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

AOU Sassari

Verbale n° 3 del 02/03/2020

VALIDAZIONE RELAZIONE PERFORMANCE 2018

Il giorno 2 del mese di marzo dell'anno 2020, alle ore 15:30, presso l'AOU di Sassari, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione per esaminare i punti dell'o.d.g. sotto riportato.

Sono presenti:

- Dott. Lorenzo Moretti- Presidente OIV;
- Dott. Maria Sofia Pippia – componente OIV;
- Dott.ssa Massimiliano Oppo – componente OIV;
- Dott.ssa Marianna Pes - componente Struttura Tecnica Permanente;
- Dott.ssa Luisa Baule - componente Struttura Tecnica Permanente;
- Dott.ssa Marzia Rum - componente Struttura Tecnica Permanente.

O.d.g.:

- 1) Esame finale bozza Relazione sulla performance anno 2018;**
- 2) Esame a campione delle schede di valutazione della dirigenza;**
- 3) varie ed eventuali.**

Alle ore 15.00 iniziano i lavori alla presenza di tutti i componenti suindicati i quali esaminano la Bozza di Relazione sulla performance 2018.

Occorre innanzitutto premettere che i tempi tecnici previsti per la Relazione (30 giugno 2019) sono stati ampiamente superati, a causa del momento contingente gestionale dell'Azienda (dimissioni D.G. in data 21/03/2019, del D.A. in data 11/07/2019).

L'AOU di Sassari è gestita al momento dal Direttore Sanitario F.F. di Direttore Generale, dal Direttore di Presidio Ospedaliero f.f. di Direttore Sanitario e dal Direttore del Servizio Risorse Umane f.f. di Direttore Amministrativo.

L'azienda ha infine dovuto attendere l'approvazione del Bilancio da parte del Collegio sindacale, come di seguito riportato.

L'OIV prende atto del lavoro effettuato dalla Struttura Tecnica Permanente e dei relativi esiti, evidenziando i seguenti aspetti:

- Il progetto di Bilancio 2018 dell'azienda è stato approvato dall'AOU con delibera n. 979 del 9.12.2019 e l'adozione del bilancio d'esercizio 2018, corredato dalla relazione del Collegio Sindacale, è recentemente avvenuta con delibera n. 85 del 13.02.2020.
- L'AOU di Sassari ha chiuso il bilancio con un utile pari ad € 3.558.401;
- i contenuti della Relazione appaiono coerenti con quelli del Piano della Performance 2018;
- la Performance complessiva dell'Azienda, in attesa delle specifiche valutazioni della Regione sugli obiettivi strategici assegnati, al momento non prevedibile nelle tempistiche istituzionali, può essere ottenuta in termini di media semplice dei risultati delle singole strutture, evidenziando in questo modo una percentuale pari al 99,95%;
- la Relazione riporta i risultati relativi a tutti gli obiettivi di performance organizzativa;
- il documento in argomento riporta i dati aggregati relativi alle performance individuali del comparto. Le valutazioni della Dirigenza sono state concluse per tutti i livelli apicali e non. Resta esclusivamente da completare il calcolo della deviazione standard relativo alla differenziazione delle valutazioni delle risorse umane assegnate alle strutture per i dirigenti apicali. Gli esiti delle valutazioni complessive della Dirigenza e del Comparto saranno ad ogni buon conto pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale - Performance - dati relativi ai premi - art. 20 comma 2 D. Lgs 33/2013 (norma relativa alla pubblicazione dei dati riguardanti la distribuzione del trattamento accessorio e dei dati relativi alla differenziazione dell'utilizzo della premialità);
- l'Organismo ha comunque ritenuto di eseguire, in data odierna e preliminarmente alla validazione della Relazione, un controllo a campione sulle schede di valutazione individuali dei dirigenti, da cui è emersa una discreta differenziazione delle valutazioni sui parametri comportamentali;
- la Relazione riporta il raggiungimento degli obiettivi legati al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- gran parte dei dati riportati nella Relazione sono di origine esterna all'Azienda e di natura istituzionale (Regione Sardegna e audit clinici organizzativi di AGENAS - Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali), mentre gli altri emergono dai sistemi informativi del Controllo di Gestione. Da ciò emerge pertanto un sistema di monitoraggio che garantisce sufficiente oggettività ed affidabilità ai risultati riportati in Relazione ed alle conseguenti valutazioni;

- il documento in argomento evidenzia gli scostamenti rispetto ai target e le relative motivazioni;
- la Relazione è conforme alla normativa (è redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e. s.m.i.) ed alle prescrizioni della Linea Guida del DFP N. 3, del mese di novembre 2018;
- la Relazione, pur riportando indicatori e parametri tecnici non facilmente comprensibili e semplificabili per il cittadino comune, appare chiara e sintetica e consente di entrare nel merito della gestione sanitaria aziendale, anche grazie all'utilizzo di semplici tabelle e grafici esemplificativi;
- nel documento non sono presenti espliciti elementi legati alla valutazione della qualità dei servizi da parte dei cittadini/utenti;
- nella Relazione emerge l'informazione sintetica relativa al bilancio di genere.

RACCOMANDAZIONI FINALI E SPUNTI DI MIGLIORAMENTO

- a) **QUALITÀ E PARTECIPAZIONE** - La qualità della performance Aziendale, da un punto di vista tecnico-professionale, può essere dedotta dall'insieme degli indicatori e dai dati di natura sanitaria riportati e rappresentati con dovizia di dettagli nella Relazione sulla performance. Sarà tuttavia importante, per il futuro, accompagnare i dati di sistema con quelli legati alle percezioni dei cittadini/utenti sulla fruizione dei servizi. La recente Linea Guida n. 4 di novembre 2019, emessa dal Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la valutazione della performance, cui si rimanda per elementi di dettaglio, riguarda infatti la c.d. "**valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche**". Tale documento intende rafforzare il ruolo di cittadini e utenti nel ciclo di gestione della performance, rendendoli attori fondamentali della valutazione della stessa. Si chiede pertanto all'Azienda di valutare l'introduzione di elementi riconducibili alle valutazioni qualitative dei cittadini (ad es. utilizzo di questionari ovvero di rielaborazioni dei dati degli URP o di ulteriori sistemi di raccolta di feedback dell'utenza) al fine di valorizzarli come principale stakeholder aziendale.
- b) **SEMPLIFICAZIONE** - Si raccomanda alla Struttura tecnica permanente, al fine di facilitare la lettura da parte dei cittadini interessati alla Relazione medesima di individuare, per il futuro, alcuni elementi di ulteriore semplificazione delle informazioni in essa contenute. Tali elementi dovranno contribuire a dare, sia nella veste grafica

che nei contenuti, un'immediata percezione della direzione strategica dell'Azienda nel suo contesto (erogazione servizi sanitari, in un sistema complesso di relazioni con altre Aziende Sanitarie regionali) o delle eventuali criticità ancora da risolvere e affrontare con maggior efficacia.

- c) **REVISIONE SMVP** - Si segnala che nella ordinaria e periodica fase di manutenzione e revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aziendale, sarebbe opportuno prevedere un parametro di valutazione della differenziazione delle valutazioni del personale da parte della dirigenza apicale, anche per le unità con meno di 5 dipendenti. Ciò al fine di non determinare una situazione di fatto vantaggiosa per le stesse U.O., con attribuzione del 100% del punteggio previsto per tale area di valutazione. Dovrà essere infine sottoposto ad attenta valutazione, l'impatto e la congruità dei parametri riportati (nell'apposita tabella del SMVP), utilizzati per il calcolo dello scarto quadratico medio.

L'OIV pertanto predispone e allega alla presente verbalizzazione il **Documento di Validazione** della Relazione sulla performance 2018, per farne parte integrante e sostanziale.

Non essendovi altro argomento all'o.d.g., la seduta si conclude alle ore 18:00.

Del che si è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

Firmato:

Firmato digitalmente da
LORENZO GIUSEPPE PIETRO MORETTI
CN = MORETTI LORENZO GIUSEPPE PIETRO
C = IT

Dott. Lorenzo Moretti- Presidente _____

Maria Sofia
Pippia

Firmato digitalmente da Maria Sofia Pippia
ND: cn=Maria Sofia Pippia, o=Casa, ou=Casa,
email=sofia.pippia@tiscali.it, c=IT
Data: 2020.03.07 17:22:10 +01'00'

Dott.ssa Maria Sofia Pippia – componente _____

OPPO
MASSIMILIANO

Firmato digitalmente da
OPPO MASSIMILIANO
Data: 2020.03.06
17:47:53 +01'00'

Dott. Massimiliano Oppo – componente _____

Sassari, 02/03/2020