

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 105 DEL 20/02/2024

OGGETTO: Programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Triennio 2024-2026 (art. 37, D. Lgs. n. 36/2023).
Primo aggiornamento.

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Acquisti Beni, Servizi e Tecnologie

DIRETTORE STRUTTURA PROPONENTE:

Ing. Alberto Giordano

firma digitale

ESTENSORE: Dr.ssa Luisa Maddalena Giovanna Carlini

PROPOSTA N: 116 del 19/02/2024

PARERE DIRETTRICE AMMINISTRATIVA - Dott.ssa Maria Dolores Soddu:

FAVOREVOLE ☒ NON FAVOREVOLE ☐

PARERE DIRETTORE SANITARIO - Dott.ssa Lucia Anna Mameli:

FAVOREVOLE ☒ NON FAVOREVOLE ☐

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

SI ☐ NO ☒

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 20/02/2024 per la durata di quindici giorni.

La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:

Dottssa Marina Iole Crasti

firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 04.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 1216 del 29.12.2023 “Preso d’atto delle dimissioni del Direttore Sanitario Dott. Luigi Cugia e contestuale nomina della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Dott.ssa Lucia Anna Mameli”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 02.01.2024 “Nomina sostituto in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Rettifica Deliberazione n. 570 del 14.07.2022”
- VISTA** la Deliberazione n. 2 del 03.01.2024 “Nomina sostituto in caso di assenza o impedimento della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;
- VISTA** la Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 “Nomina sostituti in caso di assenza o impedimento del Direttore Sanitario e della Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;
- VISTA** la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l’incarico di Direttore della Struttura Complessa Acquisizione beni, servizi e tecnologie;
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Preso d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi*

dell'art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24”;

- n. 678 del 23.06.2023 “Presa d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;
- n. 695 del 28.06.2023 “Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale”;
- n. 737 del 4.07.2023 “Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale”;
- n. 842 del 31.07.2023 “Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo”;

- VISTI** il D. Lgs. n. 50 del 12.04.2016, i Decreti Semplificazioni (D.L. n. 76/2020) e Semplificazioni Bis (D.L. n. 77/2021) per le disposizioni ancora in vigore durante il periodo transitorio;
- VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
- VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.”
- RICHIAMATA** la Deliberazione n. 1163 del 13/12/2023 "Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica”;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza.
- RICHIAMATO** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPC), anni 2022-2024, adottato con Deliberazione n. 46 del 20.01.2022;
- PRESO ATTO** che l’art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36 del 31.03.2023, prevede che le stazioni appaltanti adottino il Programma triennale dei lavori pubblici e il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali e che i programmi siano approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- DATO ATTO** della numerosità delle attività correlate al ciclo di programmazione, consistenti, in particolare: nella raccolta dei fabbisogni aggregati, espressi dai Direttori di Dipartimento e dai Responsabili del fabbisogno; nella gestione e messa a sistema delle schede delle iniziative di acquisto, con aggiornamento annuale e infrannuale delle stesse; nelle statistiche, reportistica, rielaborazione e aggregazione dati; nell’interfaccia con il Soggetto Aggregatore regionale Centrale Regionale di Committenza (CRC) RAS, con ARES e con le altre stazioni appaltanti titolari di procedure in unione di acquisto; nella ricognizione e comunicazione delle iniziative di acquisto di importo stimato superiore a un milione di euro, ai sensi dell’art. 6, comma 12, dell’Allegato I.5 del D. Lgs. n. 36/2023, caricamento dei dati relativi al Programma triennale sulla Piattaforma ministeriale SCP del MIT.
- ATTESO** che la fase di programmazione, implicando l’analisi e la definizione dei fabbisogni a cura delle Strutture competenti per linea di attività e di prodotto, nonché la conseguente redazione e/o aggiornamento degli strumenti di programmazione, ex art. 37 del D. Lgs. 36/2023, assume

particolare rilevanza ai fini dell'adozione delle misure anticorruzione.

CONSIDERATO

che, ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/20, le stazioni appaltanti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, rientranti nelle attività di cui all'allegato I.10 dello stesso decreto; tali risorse sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.

RICHIAMATE

le Deliberazioni del Direttore Generale del 15/11/2023:

- n. 1098 recante "Programma triennale dei lavori pubblici. Programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Triennio 2024-2026 (art. 37, D. Lgs. n. 36/2023). Approvazione";
- n. 1100 recante "Bilancio Preventivo Economico anni 2024/2025/2026".

RILEVATO

che il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, elaborato sulla base dei dati richiesti dall'Allegato I.5, del D. Lgs. 36/2023, secondo gli schemi tipo in esso indicati, è costituito dalle seguenti schede:

- a) G, quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) H, elenco degli acquisti del programma con valore stimato pari o superiore a 140.000,00 €, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- c) I, elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'acquisizione.

DATO ATTO

che non sono riproposte nei programmi successivi le iniziative per le quali è stata già avviata la procedura di affidamento.

CONSIDERATO

che, in taluni casi, non essendosi ancora avviata o conclusa la progettazione della relativa gara, è stato determinato un valore stimato presunto dell'iniziativa di acquisto, suscettibile di rimodulazione nel corso del ciclo di programmazione.

CONSIDERATO

che gli interventi inseriti nel Programma triennale possono subire modifiche, ove necessario, in ragione delle ulteriori verifiche di appropriatezza e congruità nonché del processo di razionalizzazione dei fabbisogni, in coerenza con la programmazione sanitaria aziendale e con i trasferimenti di risorse regionali.

RILEVATO

che il Programma triennale è suscettibile di aggiornamenti infra-annuali, anche al fine di preservarne la coerenza con il bilancio e con gli altri strumenti di pianificazione e programmazione dell'Azienda, non solo in base agli sviluppi decisionali di livello aziendale, ma anche in relazione alla attività della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS), all'attività di ARES e delle altre stazioni appaltanti titolari di procedure in unione di acquisto, all'eventuale attivazione di convenzioni CONSIP, di Sistemi Dinamici di Acquisto ed Accordo quadro di livello nazionale e alla scelta di spostare le acquisizioni dal livello aziendale a quello regionale o sovra-aziendale.

RILEVATO

che, in attesa dell'aggiudicazione delle gare aggregate o di ambito aziendale, occorre comunque garantire continuità nell'attività istituzionale, successivamente alla scadenza dei precedenti contratti, al fine di assicurare l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza (LEA).

ATTESO

che, nelle more dell'approvazione della "Procedura Aziendale", il ciclo di programmazione per il triennio 2024-2026, è avviato attraverso una ricognizione dei fabbisogni aggregati, richiesti ai Direttori dei Dipartimenti e alle Strutture competenti per linea di attività e di prodotto e ai Responsabili del fabbisogno, su impulso del Direttore della S.C. Acquisizione beni, servizi e tecnologie.

ATTESO

che nel contesto sopradescritto, sono state, inserite nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, con riferimento alle categorie merceologiche del DPCM 2018, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF e Ministero della Salute prot. 20518/2016, "gare ponte" e "contratti ponte", nei casi in cui sia stata ravvisata la possibilità di gestire una gara semplificata ed accelerata rispetto alla gara aggregata, al fine di garantire continuità nell'erogazione dei LEA ed evitare proroghe di contratti scaduti.

DATO ATTO	che nel Programma triennale, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento o ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi;
DATO ATTO	che nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi si intende per acquisti della "prima annualità" il sottoinsieme dei costi dell'acquisto, riportati all'interno nella scheda H (elenco degli acquisti del programma), nella colonna dedicata al primo anno del triennio, nel quale si identifica l'elenco annuale.
RITENUTO	di procedere, per quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 7 dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023, all'approvazione del primo aggiornamento del Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi – periodo 2024-2026, e del relativo elenco annuale.
DATO ATTO	della generale coerenza del Programma Triennale e del relativo elenco annuale con il bilancio previsionale nonché della relativa copertura per gli acquisti previsti nella prima annualità.
DATO ATTO	che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa.

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s'intende qui interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di approvare, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023, il primo aggiornamento del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024-2026 costituito dalle seguenti schede, generate dalla piattaforma ministeriale SCP del MIT e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1):
 - G, quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - H, elenco degli acquisti del programma con valore stimato pari o superiore a 140.000,00 €, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - I, elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali si è rinunciato all'acquisizione.
- 3) Di dare atto che il Programma triennale di cui trattasi sarà pubblicato nelle forme di legge:
 - sul profilo del Committente;
 - sulla piattaforma Servizio Contratti Pubblici del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio;
 - nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale, per finalità di trasparenza e pubblicità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. Lgs. 36/2023.
- 4) Di dare atto che le funzioni di Referente per la redazione del Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi, ai sensi dell'art. 6, comma 13, Allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023, sono svolte dal Direttore della Struttura Complessa Acquisizioni Beni, Servizi e Tecnologie dell'AOU di Sassari, Ing. Alberto Giordano, che si avvale del supporto del personale individuato nella Struttura medesima.
- 5) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/20, le stazioni appaltanti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti, rientranti nelle attività di cui all'allegato I.10 dello stesso decreto; tali risorse sono a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento assume rilevanza per finalità anticorruzione, ai sensi della legge 190 del 2012 e del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPC), anni 2022-2024, adottato con DDG n. 46 del 20/01/2022.
- 7) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa.

8) Di incaricare i Servizi preposti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Lucia Anna Mameli

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

Allegato 1 – Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi. Triennio 2024-2026 – (art. 37, D. Lgs. n. 36/2023). Primo aggiornamento.

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE: