

Formato europeo per il curriculum
vitae



Informazioni Personali

Nome	GIUSEPPE
Cognome	CARASSINO
Indirizzo	VIA xxxxxxxxxxxx CITTÀ' xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Email	giuseppe.carassino@aouss.it
Nazionalità	ITALIANA
Data e Luogo di nascita	XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX

Incarico Attuale	Responsabile S.S.D. "DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO"
Incarico Attuale	DIRETTORE f.f. presso la S.C. "AFFARI GENERALI CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'"
Incarico Attuale	Referente per le attività e i procedimenti della S.S.D. "AVVOCATURA"

Esperienze Lavorative

DATE dal 04/10/2021 a tutt'oggi	Referente per le attività e i procedimenti della S.S.D. "AVVOCATURA"
--	---

Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Riferimento incarico	Nota C.S. prot. n. PG./2021/16263 del 04/10/2021

Principali mansioni e Responsabilità	Referente Attività ei procedimenti legali Giudiziali e Stragiudiziali Aziendali
Numero Risorse Umane gestite	n. 4

DATE dal 16/09/2020 al 13/12/2022	Dirigente Amministrativo in sostituzione presso S.C. "AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'"
--	---

DATE dal 14/12/2022 a tutt'oggi	DIRETTORE F.F.e presso S.C. "AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'"
--	--

Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Riferimento incarico	Deliberazione del Direttore Generale n. 1196 del 14/12/2022

Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo
Principali mansioni e Responsabilità	Supporto alla Direzione Strategica e Gestione delle Attività Amministrative Giuridico/Legali Aziendali e Rapporti Convenzionali e non con Enti ed Organi Interni ed Esterni

Numero Risorse Umane gestite	n. 12
------------------------------	-------



DATE dal 14/11/2019 a tutt'oggi

RESPONSABILE SSD "DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO "

Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Riferimento incarico	DELIBERAZIONE DG ff N. 908 del 14/11/2019
Tipo di impiego	RESPONSABILE U.O.S.S.D di ruolo a T.I.
Principali mansioni e Responsabilità	Gestione di tutte le Attività Amministrative ed Economiche del Presidio Ospedaliero Unico Aziendali. DEC di tutti i Servizi Sanitari e non Esternalizzati
Budget Economico Gestito	Circa €. 19.000.000,00 (Diciannovemilioni Euro)
Numero Risorse Umane gestite	n. 20

DATE dal 01/04/2017 Al 30/05/2019

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO in Comando da ATS Sardegna

DATE dal 01/06/2019 Al 08/02/2018

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO di ruolo T.I. AOU SASSARI

DATE dal 09/02/2018 Al 13/11/2019

RESPONSABILE f.f. SSD "DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI PRESIDIO"

Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Riferimento incarico	DELIBERAZIONE DG N. 84 del 09/02/2018
Tipo di impiego	RESPONSABILE f.f. S.S.D di ruolo a T.I. "Comando A.T.S. Sardegna" ex art. 18 del CCNL del 08/06/2000
Principali mansioni e Responsabilità	Gestione di tutte le Attività Amministrative ed Economiche del Presidio Ospedaliero Unico Aziendali. DEC di tutti i Servizi Sanitari e non Esternalizzati
Budget Economico Gestito	Circa €. 19.000.000,00 (Diciannovemilioni Euro)
Numero Risorse Umane gestite	n. 20

DATE dal 01/04/2015 Al 31/03/2017

DIRETTORE f.f. della S.C. "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI"

Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 SASSARI
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo di ruolo T.I. "Comando della ASL n. 2 di Olbia"
Principali mansioni e Responsabilità	Gestione di tutte le Attività Amministrative ed Economiche della ASL n. 1 Sassari per i Presidi Ospedalieri di Sassari, Alghero ed Ozieri
Budget Economico Gestito	Circa €. 26.000.000,00 (Ventiseimilioni Euro)
Numero Risorse Umane gestite	n. 36



DATE dal 10/03/2014 Al 31/03/2015	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO S.C. "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA GESTIONE"
Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 OLBIA
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo di ruolo T.I. della ASL n. 2 di Olbia
Principali mansioni e Responsabilità	Referente Amministrativo Aziendale per il modulo Contabilità Analitica, per il processo autorizzativo, di budgeting e per la gestione contabile e di rendicontazione delle progettualità Aziendali
DATE dal 01/08/2010 Al 27/06/2011	DIRETTORE S.C. "GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE"
Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 SASSARI
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Riferimento incarico	DELIBERAZIONE C.S. N. 941 del 03/08/2010
Tipo di impiego	DIRETTORE SC ex art. 15 septies D.Lgs. 502/1992
Principali mansioni e Responsabilità	Diretta Gestione ed Armonizzazione di tutti i processi Economici, Contabili e Finanziari con elaborazione e redazione della modulistica Aziendale di riferimento a cadenza Annuale (Bilancio d'Esercizio), Semestrale e Trimestrale
Budget Economico Gestito	Circa €. 525.000.000,00 (Cinquecentoventicinquemilioni Euro)
Numero Risorse Umane gestite	n. 37
DATE dal 27/07/2006 Al 10/03/2014	Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa con indice di complessità "ALTO" presso la S.C. "GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE"
Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 SASSARI
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Tipo di impiego	Funzionario Collaboratore Amministrativo Esperto T.I.
Principali mansioni e Responsabilità	COORDINAMENTO del Settore "Documenti contabili e Reporting". Gestione ed armonizzazione di tutti i processi Economici, Contabili e Finanziari con elaborazione e redazione della modulistica Aziendale di riferimento a cadenza Annuale (Bilancio d'Esercizio), Semestrale e Trimestrale
DATE dal 14/09/1992 Al 26/07/2006	Impiegato di concetto presso la S.C. "GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE"
Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 SASSARI
Tipo di Azienda o Settore	SANITARIO
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo T.I.
Principali mansioni e Responsabilità	Assistente ai processi Contabili e Finanziari



Istruzione e Formazione

DATE dal Ottobre 2014 Al Giugno 2015	Regione Autonoma della Sardegna - Progetto "Alessandro Fleming" POR FES
Sede	ASL di Olbia
Nome o Tipo di istituto di istruzione o formazione	RAS Assessorato alla Salute e Assessorato alla Formazione
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Programma di formazione Manageriale e di miglioramento quantitativo dei servizi e delle Prestazioni nel Sistema Socio-Sanitario e Sanitario Regionale
Qualifica o idoneità conseguita	Idoneità col massimo punteggio
Livello nella classificazione nazionale	Master di II° livello con esame e valutazione finale con profitto

DATE dal Dicembre 2010 Al Febbraio 2012	Progetto "Ma.Di.SS."
Sede	Università degli Studi di Sassari - Facoltà di Economia
Nome o Tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in Direzione delle Strutture Sanitarie
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Socio-Sanitarie, Giuridiche Economiche e Finanziarie
Qualifica o idoneità conseguita	Idoneità col massimo punteggio
Livello nella classificazione nazionale	Master di II° livello con esame e valutazione finale con profitto

DATE dal Giugno 1994 Al Febbraio 1995	SDA Bocconi
Sede	Milano
Nome o Tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Direzione Aziendale
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di General Management per la funzione Amministrativa
Qualifica o idoneità conseguita	Idoneità col massimo punteggio
Livello nella classificazione nazionale	Master di I° livello con esame e valutazione finale con profitto

nov-94	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Economico Amministrativo
Sede	Sassari
Nome o Tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto ed Economia
Livello nella classificazione nazionale	Laurea Vecchio Ordinamento



Aggiornamento e Corsi

Sassari Maggio 2019

AOU Sassari "Le procedure telematiche di gara per forniture, servizi e lavori pubblici"

Sassari Maggio 2018

AOU Sassari "Nuovo Codice degli appalti e delle Concessioni"

Sassari Aprile 2011

ASL n. 1 SS. "Budget e Sistema Premiante"

Milano Giugno, Luglio 2010

SDA BOCCONI " Logiche e Strumenti di controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie"

Roma, Giugno 2010

CEIDA "Strumenti operativi di programmazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni"

Roma, Maggio 2007

DAMS "La contabilità economico patrimoniale ed il sistema di Bilancio nelle AA.SS."

Venezia, Giugno 2004

DAMS "Riclassificazione del Bilancio e principali indicatori per l'analisi patrimoniale, finanziaria ed economica"

Firenze, Ottobre 2001

DAMS "I° e II° moduli - La contabilità economica. I principi contabili e la normativa civilistica. Analisi di Bilancio e gli indicatori economico finanziari"

Roma, Marzo 2001

DAMS "Il Bilancio consuntivo nelle Aziende sanitarie e Ospedaliere"

Roma, Febbraio 2001

IL SOLE 24 ORE "Il Bilancio d'Esercizio nelle Aziende Sanitarie"

Oristano, Novembre 1999

RAS "Nuova architettura del Ministero della sanità e acquisizione dati del Conto Annuale."

Aggiornamento e Corsi Obbligatori su Sicurezza, Anticorruzione e Trasparenza

Olbia, Ottobre 2014

MAGGIOLI, formazione e consulenza "Il sistema penale di contrasto alla corruzione nella sanità" Corso di base sull'anticorruzione

Sassari, Febbraio 2017

ATS SARDEGNA "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubbliche Amministrazioni" Corso avanzato sull'anticorruzione

Sassari, Dicembre 2019

AOU SASSARI, Camera di Commercio "Il registro di carico e scarico. Formulario di identificazione dei rifiuti trasportati. La gestione dei rifiuti sanitari alla luce delle recenti riforme del T.U. sull'Ambiente"

Sassari, Settembre 2020

AOU SASSARI - Corso di Formazione in e-learning per Dirigenti secondo l'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e l'Accordo Stato Regioni 221/CSR del 21/12/2011



**Capacità e Competenze
Relazionali, Organizzative,
Tecniche e Professionali**

BUONE CONOSCENZE NELL'USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE SIA AZIENDALI SIA IN AMBITO MICROSOFT.

APPOFONDITA E COMPROVATA ESPERIENZA IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-GESTIONALI, DELLA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO PATRIMONIALI E DEI SISTEMI CONTABILI,

COMPROVATA ESPERIENZA NELL'ANALISI, SVILUPPO, GESTIONE E SOLUZIONI NELLE PRINCIPALI DINAMICHE PROCEDIMENTALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' TIPICHE DEI PRESIDI OSPEDALIERI

ESPERIENZA NEL RUOLO DI DEC (DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO) PER I SERVIZI ESTERNALIZZATI CONTRATTUALIZZATI IN AMBITO SANITARIO E NON SANITARI

ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI PROTOCOLLI OPERATIVI, CONVENZIONI, CONSULENZE E CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI

ASL OLBIA - COMPONENTE GRUPPO AZIENDALE HTA (HEALTH TECHNOLOGY ASSESSMENT)

AOU SASSARI - COMPONENTE UPD (UFFICIO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI) PER IL COMPARTO E PER LA DIRIGENZA SPTA

Lingue parlate e scritte

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

Dichiarazione

Rilasciato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

SASSARI LI 13/02/2023

Firma
Dott. Giuseppe Carassino