

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fonnesu Carla Serafina
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	carla.fonnesu@aouss.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/11/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/20119 a tutt'oggi AOU Sassari-Clinica ORL/Viale S. Pietro 43, Sassari Dirigente Medico a tempo Indeterminato Attività di reparto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/06/2011 al 31/12/2018 AOU Sassari-Clinica ORL/Viale S. Pietro 43, Sassari Dirigente Medico a tempo Determinato Attività ambulatoriale e reparto
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Gennaio 2011 fino a marzo 2011 ASL n 1 di Sassari

• Tipo di impiego	incarico trimestrale Guardia Medica c/o il punto Guardia di Porto Torres
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Settembre 2009 fino a dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	ASL n 1 e ASL n 3 di Nuoro Poliambulatorio Ozieri e Poliambulatorio di Nuoro
• Tipo di impiego	Sostituto Specialista ambulatoriale
• Principali mansioni e responsabilità	Specialista ambulatoriale
• Date (da – a)	24/09/2008 a 09/09/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	ASL n 3 di Nuoro Poliambulatorio di Nuoro
• Tipo di impiego	incarico di supplenza Specialista ambulatoriale a 38 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	luglio 1997 fino a settembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	ASL 2 di Olbia, ASL 1 di Sassari Guardia Turistica Porto S.Paolo, Stintino, Fertilia
• Tipo di impiego	Titolare Guardia Turistica
• Principali mansioni e responsabilità	Guardia Turistica
• Date (da – a)	aprile 2004 fino a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	ASL n 2 di Olbia, ASL n 1 Sassari Poliambulatorio S. Teresa di Gallura, Poliambulatorio di Ozieri
• Tipo di impiego	sostituzioni specialistica ambulatoriale
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	da dicembre 2001 fino a giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	ASL n 1 di Sassari Guardia medica di Benetutti, Alà dei Sardi, Berchidda, Illorai, Sedini, Porto Torres
• Tipo di impiego	Guardia Medica
• Principali mansioni e responsabilità	Incarichi trimestrali c/o vari punti guardia dell'Azienda n 1 di Sassari e c/o la Medicina dei Servizi di Porto Torres

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ISTRUZIONE E FORMAZIONE 1998-/2011 Università degli Studi di Sassari Specializzazione in Otorinolaringoiatria con votazione 50/50 e lode 1997 Università degli Studi di Sassari Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione 105/110 1974-1979 Liceo Scientifico Enrico Fermi di Alghero- sez. staccata di Pozzomaggiore Diploma di Maturità Scientifica con votazione 55/60
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

francese
eccellente
eccellente

- Capacità di espressione orale □

eccellente

ALTRE LINGUA

inglese
.Capacità di lettura

scolastico

- Capacità di scrittura

scolastico

- Capacità di espressione orale

scolastico

□

Buona capacità di relazionarsi con gli altri acquisita in campo professionale che extra professionale

Buona capacità organizzativa acquisita nel campo del volontariato e nell'insegnamento.

Buona conoscenza ed utilizzazione del computer e dei principali programmi di scrittura, archiviazione, grafica ecc... e della strumentazione attinente all'audiovestibologia ed alla diagnostica endoscopica di competenza orl.

Disegno artistico acquisito nel corso della maturità scientifica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI □ *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Ad es. *coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Sassari 27/10/2023

in fede

Carla Serafina Fonnesu