

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ALESSANDRO  
Indirizzo MASALA  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/10/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 1 Gennaio 2024**

Incarico di funzione organizzativa (I.F.O.) "Traumatologia dello sport e tecniche chirurgiche ortopediche innovative". AOU di Sassari, Ospedale Marino di Alghero.

**Dal 2019 Maggio 2022**

Componente della RSU presso AOU di Sassari

**23/03/2020-05/05/2020-20/11/2020**

CPSI – Rianimazione covid AOU Sassari

**DAL 9 OTTOBRE 2009 – AL 31 DICEMBRE 2023**

Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari

Azienda Ospedaliera Universitaria

Infermiere – Tempo indeterminato

Strumentista di Sala Operatoria – Specialità Ortopedia, Maxillo Facciale.

**DAL 1 LUGLIO 2008 AL 8 OTTOBRE 2009**

Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni Battista di Torino "Le Molinette"

Azienda multi specialistica integrata con l'Università degli studi di Torino

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Tempo indeterminato

Infermiere di area medica

**2013/2014**

Docenza corsi Osss

Lariso Cooperativa Sociale Onlus, Sassari

**DAL 23 FEBBRAIO 2008 AL 23 GIUGNO 2008**

ASL di Sassari

Azienda Sanitaria Locale

Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere – Tempo determinato

Infermiere di area medica

**DAL 16/ 07/2001 AL 16/07/2004**

Ministero della Difesa

152° Reggimento Fanteria "Sassari", via Carlo Felice, 7 – 07100, Sassari

Caporale Maggiore, VFB

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Dal giugno 2020 al giugno 2021**

Università Telematica Pegaso

*Master di Primo Livello in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie"*

**30 APRILE 2012**

Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Sassari – Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

• Tesi

"Il controllo delle infezioni correlate all'ambiente all'interno della sala operatoria della Clinica Ortopedica Aou SS".

110/110 e lode

• Votazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Capacità di analizzare i bisogni, pianificare, progettare e gestire interventi, valutare e fare ricerca.

Posizioni che si possono ricoprire: Direzione del Servizio Aziendale di Assistenza Infermieristica, Coordinamento di un Dipartimento o Unità complessa, o di una équipe, Case Management, Coordinamento dell'aggiornamento del personale e della formazione permanente, Ruolo di formatore, di Docente e di Tutor.

• Qualifica conseguita

Dottore Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche.

• Date (da – a)

**30 NOVEMBRE 2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Sassari – Corso di laurea in Infermieristiche.

• Tesi

"L'assistenza infermieristica al paziente sottoposto a trapianto di cellule staminali emopoietiche periferiche".

• Votazione

110/110 e lode.

• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

• Date (da – a)

• Congressi

• Corso

Capacità di identificare i bisogni di salute della persona e della Collettività e formulare i relativi obiettivi; pianificare, gestire e valutare l'intervento assistenziale infermieristico; garantire la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico- terapeutiche.

Dottore in Infermieristica.

**2000**

**Maturità Scientifica – Liceo Scientifico Statale “G.Marconi” – Sassari**

**Anno 2023                      56 crediti acquisiti**

**4 Maggio 2023 - Sassari**

**Corso formazione preposti**

**Triennio 2020/2022        284.5 CFU acquisiti su 53.33 CFU richiesti**

**Triennio 2017/2019        120 CFU acquisiti su 120 CFU richiesti**

**Triennio 2014/2016        150 CFU acquisiti su 150 CFU richiesti**

**Dal 18 al 20 Aprile 2016**

**AOTRAUMA – Pacengo di Lazise (VR)**

**Corso AOTrauma – Basic Principles of Fracture Management for ORP**

**17 SETTEMBRE 2011**

**SIBOT – Alghero;**

**Relatore: Fissatori esterni – strumentazione e indicazione.**

**Anno 2011**

**Tutor studenti in Infermieristica del 1 anno;**

**Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli studi di Sassari.**

**A.A 2014/2015**

**Correlatore nella tesi di Laurea Infermieristica di Noemi Lucia Fois dal titolo “La gestione infermieristica degli strumentari in Chirurgia Ortopedica ad alta complessità”.**

**25-26 SETTEMBRE 2009**

**“L’Infermiere nella gestione del processo di donazione e prelievo di cornee: dall’identificazione del potenziale donatore al prelievo”**

**Organizzato dall’ AOU San Giovanni Battista di Torino.**

- Date (da – a) **4 FEBBRAIO 2009**  
• Corso **IRC – Esecutore di BLSD.**
- Date (da – a) **Anno 2008**  
• Corso **FAD “Sicure” – Sicurezza dei pazienti e la gestione del rischio clinico.  
Ministero della Sanità.**
- Date (da – a) **9 OTTOBRE 2008**  
• Corso **Movimentazione Manuale dei carichi – Organizzato da AOU San Giovanni  
Battista di Torino.**
- Date (da – a) **10 MAGGIO 2008**  
• Corsi **“I FARMACI NELL’ASSISTENZA INFERMIERISTICA” valutazione dell’uso e  
corretta gestione nella prevenzione degli eventi avversi.  
Organizzato Dal Collegio Ipasvi di Sassari.**

#### APACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADREL  
LINGUA **ITALIANA**

**ITALIANA**

ALTRE  
LINGUA

**INGLESE**

**INGLESE**

**Livello Buono**

**Livello Buono**

**Livello Buono**

• **livello: buono**

Capacità  
di lettura

• **livello: buono**

Capacità  
di  
scrittura

• **livello: buono**

Capacità  
di  
espressi  
one  
orale

**Ottime capacità relazionali** cresciute con l’esperienza lavorativa in ambito professionale specifico all’infermieristica e durante l’attività di tutor sia per la formazione universitaria che per la formazione pratica degli studenti di infermieristica.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE

**Buone competenze organizzative** sviluppate grazie all'esperienza lavorativa nelle diverse Unità Operative.

Utilizzo del PC con **buon** utilizzo del pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica.

**B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Masala Alessandro, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Inoltre, autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003.

Sassari, 5/07/2024

In fede

---