

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca Rassu
Telefono	+39 079/2645650
E-mail	francesca.rassu@aouss.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Gennaio 2024 – ad oggi

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Viale San Pietro n. 10 – 07100 Sassari (SS) – SC Gestione economica e finanziaria

Funzionario amministrativo – contratto pieno e indeterminato

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CICLO ATTIVO

- Coordinamento e gestione del personale afferente alla Struttura dedicato alle funzioni assegnate
- Rispetto degli adempimenti in relazione alla gestione:
 - Contabilità ciclo attivo e Fatturazione Attiva e agli obiettivi assegnati
 - Ordinativi di incasso e gestione distinte
 - Gestione attiva libera professione.
 - Circularizzazione crediti verso clienti e verso RAS
 - Predisposizione flussi informativi di competenza
- Iniziative finalizzate allo sviluppo e/o ottimizzazione dei processi organizzativi della Struttura ed elaborazione di direttive amministrativo contabili.
- Supporto alla predisposizione e attuazione delle procedure aziendali trasversali alle strutture afferenti al Dipartimento Tecnico-amministrativo per la predisposizione dei regolamenti, nelle materie di competenza con particolare riferimento ai processi amministrativo – contabili
- Gestione, per quanto di competenza, in collaborazione con il RPCT e con le altre Strutture competenti, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale di propria pertinenza (es. Pubblicazione nella sezione “Trasparenza” del sito istituzionale AOU Sassari)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31 Dicembre 2012 – al 31 Dicembre 2023

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Viale San Pietro n. 10 – 07100 Sassari (SS) – SC Gestione economica e finanziaria

Ente Pubblico

Contratto a tempo pieno e indeterminato

Funzionario Amministrativo

- **Attività settore ciclo passivo:**

- Attività di rilevazione contabile del costo del personale interno ed esterno; gestione amministrativo contabile della contabilità, degli adempimenti contributivi, previdenziali e fiscali legati alle prestazioni di lavoro del personale dipendente e assimilato ed emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Monitoraggio dell'integrazione stipendi HR – AMC;
- Imputazione a budget sulle prime nota contabili di stipendi, con distinzione per tipo dipendente ruolo, di costi di varia natura tra cui prestazioni aggiuntive, compensi per sperimentazioni, riconciliazioni, spese legali, ecc.
- Rilevazione contabile degli acconti rilasciati al personale, inerenti la formazione esternalizzata con oneri, e loro chiusura contabile sugli stipendi;
- Attività di inserimento e modifica delle anagrafiche sulla piattaforma AREAS-AMC, legate sia al personale dipendente ed esterno che ai fornitori ed ai clienti;

- Attività connesse alla chiusura del Bilancio Aziendale:

- analisi dei mastri contabili inerenti il personale interno ed esterno;
 - analisi del mastro contabile relativo ai debiti verso fornitori;
 - circularizzazione a campione dei debiti verso soggetti privati;
- Attività a carattere istruttorio – raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni – ed attività di tipo amministrativo contabile;

- **Attività settore ciclo attivo:**

- Gestione delle Sperimentazioni Cliniche per quanto attiene: emissione delle fatture, emissione delle reversali d'incasso e regolarizzazione dei provvisori in entrata; apertura e amministrazione dei connessi budget di spesa; aggiornamento dei dati in procedura e nei prospetti di riepilogo extracontabili.

In sede di chiusura di bilancio:

- rendicontazione di: ricavi relativi alle fatture emesse; costi riferiti ai compensi sostenuti nell'esercizio di riferimento; costi attinenti ai contratti di collaborazione finanziati dai proventi delle sperimentazioni; costi di vario genere sostenuti dalle Strutture di riferimento e inerenti il finanziamento di pubblicazioni, spese per la formazione del personale, l'acquisto di beni e/o strumentazione utile per la Struttura;
- imputazione al 31/12 dei costi per compensi relativi alle quote di proventi incassati ma non ripartiti nell'anno in corso;
- predisposizione delle scritture relative alla rilevazione contabile dei ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura, o in precedenti esercizi, e che saranno rinviati all'esercizio successivo, con ripartizione per Struttura di riferimento;
- Analisi dei relativi mastri contabili.

- Dall'anno 2020. Rilevazione contabile al 31/12 dei crediti per oneri relativi alle deleghe di pagamento per contratti di finanziamento sottoscritti mediante convenzione tra la AOU di Sassari e società di cessione del V.

- Da gennaio 2017 e fino ad aprile 2023. Gestione contabile attività di libera professione allargata:

a) gestione contabile delle fatture emesse sul sistema CupWeb, analisi dei movimenti POS da numera e verifica della corrispondenza tra incassi, fatture emesse e relative registrazioni dei diversi Medici assegnati;

b) gestione dei provvisori bancari e relativi incassi;

c) rendicontazione ed elaborazione dei riepiloghi mensili, su fatturato/incassato, da trasmettere al Servizio CUP-ALPI per la liquidazione dei compensi dovuti.

- Da gennaio 2017 e fino ad oggi. Gestione contabile dei flussi CupWeb delle Casse ticket della "Stecca Bianca":

a) verifica/confronto di corrispondenza dei flussi con i riepiloghi trasmessi dal Servizio Direzione Amm.va di Presidio;

b) quadratura dei mastri contabili;

c) rilevazione dell'incasso dei corrispettivi e chiusura dei relativi documenti contabili;

d) emissione della reversale di incasso e regolarizzazione dei provvisori in entrata;

e) collaborazione alla predisposizione del Conto Giudiziale dell'Ufficio Casse Ticket Stecca Bianca.

- Regolarizzazione provvisori in entrata di natura diversa (FSR, INAIL, personale, ecc.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Agosto 2011 – 30 Dicembre 2012

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Via Coppino n. 26 – 07100 Sassari (SS) – Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Ente Pubblico

Contratto a tempo pieno e determinato

Collaboratore Amministrativo categoria D

- Gestione dei documenti contabili relativi ai costi del personale interinale;
- Gestione delle Sperimentazioni Cliniche per quanto attiene l'apertura e amministrazione dei connessi budget di spesa, la registrazione contabile delle ripartizioni e delle eventuali spese e l'aggiornamento dei dati in procedura;
- Rilevazione contabile del costo del personale interno ed esterno;
- Gestione dei rapporti con i fornitori;
- Attività a carattere istruttorio – raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni – ed attività di tipo amministrativo contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

01 Settembre 2010 – 30 Luglio 2011

Azienda Sanitaria Locale N. 1 – Via Montegrappa n. 82 – 07100 Sassari (SS) – Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie

Ente Pubblico

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Contratto a tempo determinato
 Collaboratore Amministrativo categoria D
- Inserimento e verifica dei documenti contabili riferiti al ciclo passivo;
 - Gestione dell'anagrafica, con inserimento e/o variazione di qualsiasi tipo, su tutti i soggetti del ciclo passivo;
 - Gestione dei rapporti con i fornitori;
 - Attività a carattere istruttorio – raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni – ed attività di tipo amministrativo contabile.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09 Luglio 2010 – 31 Agosto 2010**
Azienda Sanitaria Locale N. 1 – Via Montegrappa n. 82 – 07100 Sassari (SS) – Servizio Gestione Risorse Economico-Finanziarie
 Ente Pubblico
 Contratto a tempo determinato
 Assistente Amministrativo categoria C
- Inserimento e verifica dei documenti contabili riferiti al ciclo passivo;
 - Gestione dell'anagrafica, con inserimento e/o variazione di qualsiasi tipo, su tutti i soggetti del ciclo passivo;
 - Gestione dei rapporti con i fornitori;
 - Attività amministrativa prevalentemente di tipo operativo, sia relazionale interno che rivolta verso l'esterno.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 25 Febbraio 2002 – 30 Luglio 2011**
Restless Architect of Human Possibilities s.a.s. (R.A.H.P. sas) – Via Pietro Nenni n. 6 – 07100 Sassari
 Società privata, formazione professionale
 Attività libero professionale
- Organizzazione corsi di formazione ECM (Educazione Continua in Medicina) per il personale medico-sanitario (Medici, Chimici, Biologi, Tecnici di Laboratorio, Infermieri, ecc.);
 - Gestione amministrativa della pratica ECM di accreditamento degli eventi presso il Ministero della Salute comprendente la preparazione/allestimento della documentazione, la progettazione didattica, l'elaborazione degli stampati, il coordinamento del gruppo di lavoro e la gestione della contabilità;
 - Gestione dei rapporti con il personale docente, coordinatori e tutor d'aula;
 - Gestione e coordinamento del personale docente, coordinatori e tutor d'aula;
 - Elaborazione contratti per il personale docente, coordinatori e tutor d'aula, nonché verifica della corrispondenza delle attività prestate con i relativi contratti;
 - Verifica e validazione cedolini compensi e report orari (*time sheet*);
 - Cura della realizzazione e della pubblicazione di riviste scientifiche distribuite su tutto il territorio nazionale tra cui il “*Journal of Clinical Ligand Assay*”, edizione italiana di una prestigiosa rivista pubblicata negli Stati Uniti;
 - Traduzione di riviste medico-scientifiche e di articoli medici (vedi ulteriori informazioni).

- Date (da – a)
- 3 Novembre 2008 – 31 Ottobre 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio EDUGOV (in ATI con la Facoltà di Architettura dell'Università degli studi di Sassari) – Via Gorizia n. 39 – 07100 Sassari (SS)

Società privata

Collaborazione professionale

Direzione del corso 080042, edizione 5 Oristano Progetto INDEX (INteraction Design eXperience), corso di specializzazione in interaction design per la produzione e la gestione di contenuti culturali digitali – POR Sardegna 2000/2006 Asse VI Misura 6.4.

- Gestione dell'assetto organizzativo e coordinamento delle risorse umane assegnate alla sede al fine di garantire gli obiettivi progettuali e didattici nei limiti dei tempi e delle risorse stabilite dall'intervento in raccordo con il responsabile organizzativo del progetto;
- Gestione delle relazioni locali della classe diretta;
- Convoca e presiede gli incontri di coordinamento della propria sede (docenti, segreteria organizzativa, coordinatori e tutor didattici);
- Supervisione in raccordo con il responsabile organizzativo delle dinamiche organizzative, logistiche e finanziarie del progetto in premessa;
- Gestione dei calendari delle attività formative teoriche e pratiche;
- Individuazione di risorse strumenti e metodologie più efficaci per la gestione del piano formativo;
- Controllo dello svolgimento didattico nel rispetto dei programmi approvati.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

25 Ottobre 2008 – 25 Novembre 2008

Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Architettura, Piazza Duomo, 6 – 07041 Alghero (SS)

Università

Prestazione professionale

Progetto I.T.A.C.A. (POR Sardegna Misura 3.9.)
Riorganizzazione materiali didattici.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10 Marzo 2008 – 8 Aprile 2008

Architettura e Pianificazione s.r.l. (Società Spin Off dell'Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Architettura) – Piazza Duomo n. 6 – 07041 Alghero (SS)

Società privata (*Spin-off dell'Università degli Studi di Sassari*)

Prestazione d'opera occasionale

- Attività esterne di promozione dello spin-off (predisposizione e cura, in lingua italiana ed in lingua inglese, del sito web della società e delle relative brochure di presentazione);
- Gestione del personale (professionisti, co.co.co., occasionali) relativi alle commesse acquisite;
- Gestione ed elaborazione pagamenti relativi al personale, nonché verifica della corrispondenza delle attività prestate con i relativi contratti;
- Gestione amministrativa delle commesse acquisite dalla società;
- Analisi e controllo delle correlate dinamiche finanziarie;
- Gestione dei rapporti con i clienti e i fornitori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28 Dicembre 2007 – 30 Giugno 2008

Università degli Studi di Sassari - Dipartimento di Architettura, Piazza Duomo, 6 – 07041 Alghero (SS)

Università

Prestazione d'opera occasionale

Progetto I.T.A.C.A. (POR Sardegna Misura 3.9.)

Supporto logistico/organizzativo per la gestione dei corsisti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

31 Marzo 2006 – 31 Dicembre 2007

Università degli Studi di Sassari – Ufficio Ricerca e Relazioni Internazionali – Via e Largo Macao 32 – 07100 Sassari (SS)

Università

Collaborazione coordinata e continuativa

Progetto I.T.A.C.A. (POR Sardegna Misura 3.9.) - Presentato dall'Università degli Studi di Sassari, costituitasi in Associazione Temporanea di Scopo con l'Università degli Studi di Cagliari - è finalizzato alla formazione specialistica sulla tutela del paesaggio, rivolto a 650 tra dipendenti, amministratori e sindaci delle amministrazioni locali e regionali delle 8 province della Sardegna.

In questo progetto mi sono occupata di:

- Attività di Tutor d'aula e di tutor per la FAD (formazione a distanza);
- gestione dei rapporti con il personale docente e codocente coinvolto nel Progetto;
- risoluzione di qualsiasi problema correlato allo svolgimento dell'attività didattica;
- supporto all'organizzazione delle lezioni in aula e delle lezioni in situazione (visite guidate).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2008 – 2009

Cen.fo.t.art. - Cagliari

Ente di formazione

Collaborazione professionale

Progetto “Formare nel volontariato” (POR Sardegna - Asse III Mis. 3.17): è un bando pubblico per l'affidamento di un corso diretto ad operatori volontari del Soccorso in emergenza sanitaria 118. La proposta formativa è orientata al ruolo, alle funzioni e ai compiti del Volontario Soccorritore che opera con capacità professionali, in equipaggio su ambulanza, senza la presenza di un infermiere professionale e/o un medico.

In questo progetto mi sono occupata di:

- progettazione dei contenuti per la partecipazione al bando relativo al corso, con particolare riferimento agli aspetti finanziari (quadro economico del progetto) e agli aspetti relativi ai contenuti didattici;
- gestione dei rapporti con il responsabile della C.O. del 118 della provincia di Sassari e con gli istruttori dei corsi;
- coordinamento nella selezione dei volontari da formare e nella

predisposizione del calendario corsuale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

14 dicembre 2005

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia Aziendale

Tesi di Laurea in Marketing dal titolo: “Nuove famiglie e pratiche domestiche di preparazione e consumo alimentare: una ricerca qualitativa nell’area di Sassari” – (Relatore Prof.ssa Simona Romani).

Laurea in Economia e Commercio (pre-riforma D.M. 509/99)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

15 Luglio 1999

Liceo Scientifico “G. Marconi” – Via Solari, Sassari

Diploma di Liceo Scientifico

FORMAZIONE POST LAUREAM (MASTER)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.A. 2010-2012

Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia e Facoltà di Medicina e Chirurgia

Master Universitario di II livello in Direzione di Strutture Sanitarie Ma.Di.S.S. con la presentazione della tesi finale dal titolo: “La formazione del budget nelle aziende sanitarie”. Conseguito in data 30/03/2012

Certificati n. 60 Crediti Formativi

FORMAZIONE POST LAUREAM (CORSI DI FORMAZIONE)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2023

10 luglio 2023 – Promo P.A. Fondazione – “L’attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione (Corso generale) - 2023” – Durata 4 ore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2021

22 luglio 2021 – AOU Sassari – “Corso di Formazione Specifica – Rischio medio per lavoratori Macrosettore ATECO: 7 – Sanità (Personale amministrativo)” – Durata 8 ore

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **13 luglio 2021 – PA360 srl – “La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici” – Durata 1 ora e 30 minuti**

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **12 luglio 2021 – AOU Sassari – “Formazione generale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.LGS 81/208 e dell’accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2001” – Durata 4 ore**

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **09 luglio 2021 – PA360 srl – “Le nuove regole sull’orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34” – Durata 2 ore**

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **07 luglio 2021 – PA360 srl – “Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato” – Durata 3 ore**

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **29 giugno 2021 – PA360 srl – “Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance” – Durata 3 ore**

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **25 giugno 2021 – PA360 srl – “Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati” – Durata 3 ore**

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **23 giugno 2021 – PA360 srl – “L’applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative” – Durata 3 ore**

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **18 giugno 2021 – PA360 srl – “Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.LGS 101/2018 nella P.A.” – Durata 3 ore**

- Date (da – a) **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **14 giugno 2021 – PA360 srl – “Corso Base Privacy nella P.A.” – Durata 4 ore**

- Date (da – a) **2021**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 10 giugno 2021 – PA360 srl – “La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione” – Durata 3 ore**
- 2021**
09 giugno 2021 – PA360 srl – “L’imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione” – Durata 3 ore
- 2021**
31 maggio 2021 – PA360 srl – “Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione” – Durata 3 ore
- 2019**
03 aprile 2019 – AOU Sassari – “Trasparenza e Anticorruzione” – Durata 4 ore
- 2019**
28 marzo 2019 – Pubbliformez – OggiPA.it – “Giornata laboratorio sulle novità del CCNL 2016-18 in tema di fondi per la contrattazione integrativa del Comparto Sanità” – Durata 7 ore e 30 minuti
- 2016**
19 aprile 2016 – AOU Sassari – “Formazione specifica obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. LGS 81/08 e s.m.i. e accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 per il personale neoassunto” – Durata 4 ore
- 2014**
11 dicembre 2014 – CENFOS – “Valutazione della performance e procedimento disciplinare: diritti e doveri dei pubblici dipendenti alla luce delle riforme del lavoro e della sanità” – Durata 8 ore
- 2013**
29-30 luglio 2013 – PROMO P.A. FONDAZIONE – “Anticorruzione e Trasparenza (L.190/2012; D.LGS 33/2013)” – Durata 8 ore
- 2013**
14 febbraio 2013 - AOU Sassari – Servizio Formazione – “D.Lgs. 81/08: la norma di legge e l’applicazione pratica, piani di emergenza – Formazione del neoassunto” – Durata 4 ore

- Date (da – a) **2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **03 marzo 2011 – ASL 1 Sassari – Servizio Formazione (Sassari), “Progetto SISaR Areas AMC – CON 01” – Durata 8 ore**
- 07 marzo 2011 – ASL 1 Sassari – Servizio Formazione (Sassari), “Progetto SISaR Areas AMC – CON 02” – Durata 4 ore**
- 01 luglio 2011 - Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia DPCE – “La salute degli Stati composti. Tutela del diritto e livelli di governo” – Durata 8 ore**

- Date (da – a) **2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **11-12 marzo 2009 - IL Sole 24 ORE Formazione (Milano), “Incentivi nazionali e comunitari: tutte le novità” – Durata 14 ore**
- 22 aprile 2009 - IL Sole 24 ORE Formazione (Milano), “II Programma Quadro per la Competitività e l’Innovazione” – Durata 7 ore**
- 23 aprile 2009 - IL Sole 24 ORE Formazione (Milano), “VII Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico: contenuti, priorità dei bandi e modalità di partecipazione” – Durata 7 ore**
- 20-21 maggio 2009 - IL Sole 24 ORE Formazione (Milano), “Rendicontazione, gestione amministrativa e controlli finanziari dei fondi europei” – Durata 14 ore**
- 17 novembre 2009 - Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’amministrazione pubblica (I.Re.F.) (Milano), “Il nuovo sistema di formazione continua in medicina rivolto alle aziende sanitarie pubbliche e private ed alle società accreditate al sistema ECM-CPD” – Durata 4 ore**

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 2009 – Giugno 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **The English Center, Sassari**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua inglese livello avanzato (comprensione, parlato, scritto, lettura, grammatica)**
- Qualifica conseguita **Certificate of Advanced English (CAE)**
- Date (da – a) **Maggio 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Instituto Cervantes, Madrid**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Lingua spagnola (comprensione, parlato, scritto, lettura, grammatica)

Diploma de Espanol como Lengua Extranjera (DELE)

Giugno 2004

University of Cambridge

Lingua inglese (comprensione, parlato, scritto, lettura, grammatica)

First Certificate in English (FCE)

Dicembre 2003

R.a.h.p. sas

Sviluppo continuo professionale sulla qualità: approfondimento delle norme UNI EN ISO 9000:2000 e della norma UNI EN ISO 9001:2000 applicati al settore sanitario.

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Ottima capacità organizzativa e di gestione del tempo, acquisita nei numerosi anni di servizio presso la SC Gestione economica e finanziaria della AOU di Sassari, che mi permette di predisporre autonomamente i lavori che mi sono assegnati nel rispetto delle scadenze date.

In questo contesto ho anche avuto modo di approfondire e migliorare la mia capacità di lavorare in gruppo durante l'affiancamento a colleghi diversi finalizzato alla trasmissione di competenze di mia conoscenza.

Buone capacità di pianificazione e gestione di progetti maturata durante gli anni lavoro presso l'Università degli Studi di Sassari (Ufficio Ricerca e

Relazioni Internazionali), la società Architettura e Pianificazione srl (spin-off dell'Università degli Studi di Sassari – facoltà di Architettura) ed il Consorzio EDUGOV (in ATI con la Facoltà di Architettura dell'Università degli studi di Sassari). Queste esperienze lavorative, contraddistinte per responsabilità organizzativa nei confronti di figure di diversa natura professionale, mi hanno permesso di sviluppare capacità relazionali, di interfacciamento con l'utenza e con l'equipe di lavoro.

Carattere socievole e predisposto all'interscambio, anche in ambienti culturalmente eterogenei.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche:

Ottima conoscenza dei seguenti programmi di uso corrente:

- Excel per la gestione di dati su fogli di calcolo e la creazione di tabelle;
- Word per la creazione di documenti;
- Power Point per la creazione di presentazioni di progetti;
- Adobe Indesign CS3 per la creazione e l'elaborazione di documenti, brochure illustrative, cartelle, l'impaginazione di testi e immagini;
- Outlook express per la gestione di account di posta elettronica;
- Lotus Notes, client di posta elettronica, con funzioni instant messaging (con IBM Lotus Sametime), browser internet, calendario/gestore di prenotazioni risorse e una piattaforma applicativa per applicazioni collaborative;
- Project utile per monitorare le attività, la programmazione e i dati finanziari dei progetti e comunicare i dati in modo efficace;
- Adobe Photoshop CS4: software professionale di edizione di immagini e fotoritocco che serve per creare, ritoccare e migliorare le immagini;

Ottima conoscenza dei seguenti programmi di contabilità:

- SISaR Areas AMC
- Contabilità operativa
- Ascot Web

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (B)

PUBBLICAZIONI

Università degli Studi di Sassari ex Facoltà di Economia – ex Facoltà di Medicina e Chirurgia Ma.Di.S.S. Master Universitario di II livello in Direzione di Strutture Sanitarie “**MASTER GAME l’applicazione della balanced scorecard in ambito sanitario**”.

Edizioni Sole – a cura di Lucia Giovanelli

Cap. V – L’APPLICAZIONE DELLA BALANCED SCORECARD AD UN DIPARTIMENTO MATERNO - INFANTILE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione alla traduzione dei seguenti articoli:

- “*L’interferenza da provetta: la vita in laboratorio dopo l’11 febbraio 2004*” di J. D. Ferry, V. Peterson e D. Thusman; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 1, Primavera 2005;
- “*La specificità di quattro metodi per la determinazione della diossina*” di J. M. Wilson, J. D. Ferry, S. L. Collins e K. Leonard; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 1, Primavera 2005;
- “*Il deficit di C8: caso clinico e generalità sul sistema del complemento*” di L. Sung e E. Sykes; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 1, Primavera 2005.
- “*Le fibre alimentari e la gestione del peso corporeo: una breve rassegna*” di J. D. Artiss e K-L. C. Jen; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 1, Primavera 2005;
- “*Rilevazione di autoanticorpi per la topoisomerasi I con estratti nucleari di cellule HL-60*” di X. Zhang, L. Collins e F. L. Kiechle; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 1, Primavera 2005;
- “*La processazione dell’RNA in condizioni fisiologiche e le patologie ad essa correlate*” di R. Sridhar; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 2, Estate 2005;
- “*Gli errori di splicing del pre-mRNA come causa di malattie nell’uomo*” di B. Heinrich, Z. Zhang, T. Novoyatleva e S. Stamm; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 2, Estate 2005;
- “*I segnali di splicing: la regolazione da insulina dello splicing alternativo tramite la via della fosfatidilinositolo-3-chinasi*” di N. A. Patel e D. R. Cooper; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 2, Estate 2005;
- “*L’interferenza dell’RNA e l’inattivazione mirata dell’espressione genica*” di B. L. Goodwin e D. C. Eichler; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 2, Estate 2005;
- “*Un breve aggiornamento riassuntivo sull’epatite C dedicato agli operatori sanitari*” di J. W. Bernstein; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 2, Estate 2005;
- “*Accuratezza diagnostica dei test di attività e dei test antigenici per la valutazione del deficit di proteina S*” di R. A. Marlar, R. M. Potts e C. H. Welsh; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 3, Autunno 2005;
- “*Il ruolo della farmacogenetica nella terapia con warfarin*” di N. Clark; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 3, Autunno 2005;
- “*La gestione clinica e laboratoristica dell’eccesso di anticoagulazione da warfarin*” di D. M. Witt; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 3, Autunno 2005.
- “*Il futuro della patologia molecolare: argomenti selezionati*” di F. L. Kiechle, X. Zhang e C. A. Holland; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 3, Autunno 2005;

- *“Lo sviluppo dei test per il conteggio degli eritrociti e la corrispondente ascesa del laboratorio clinico”* di J. Kiechle; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 4, Inverno 2005;
- *“La progettazione del laboratorio”* di F. L. Kiechle, C. A. Holland e R. Karcher; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 4, Inverno 2005;
- *“Le analisi cliniche non eseguite nel laboratorio ospedaliero centralizzato”* di F. L. Kiechle e L. Collins; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 4, Inverno 2005;
- *“L’impatto della terapia insulinica intensiva sul laboratorio clinico”* di D. Zito, G. Kongable e M. Anderson; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 4, Inverno 2005;
- *“Le lipoproteine ad alta densità: generalità e novità in campo diagnostico e terapeutico”* di M. Ueda, A. Sethi, L. Freeman, B. Vaisman, M. Amar, R. Shamburek e A. Remley; Journal of Clinical Ligand Assay (Ed. Italiana), volume 28, numero 4, Inverno 2005.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Sassari, luglio 2024

Francesca Rassu