

## Curriculum Vitae Formato Europeo



### Informazioni personali

|                 |                            |
|-----------------|----------------------------|
| Nome/ Cognome   | <b>Maria Teresa Porcu</b>  |
| Telefono        | 079/2645627                |
| E-mail          | mariateresa.porcu@aouss.it |
| Cittadinanza    | Italiana                   |
| Data di nascita | 22 Dicembre 1971           |
| Sesso           | Femmina                    |

### Esperienza professionale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | 01/01/2024 ad oggi   |
| Posizione ricoperta                   | <b>INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA BILANCIO FISCALITA' E CICLO PASSIVO</b> – presso SC Gestione Economico Finanziaria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Viale San Pietro n. 10 – 07100 - Sassari                                  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità | <p>Coordinamento e gestione del personale afferente alla Struttura dedicato alle funzioni assegnate</p> <p>Rispetto degli adempimenti in relazione alla gestione:</p> <p>Contabilità ciclo passivo e fatturazione passiva e agli obiettivi assegnati</p> <p>Gestione scadenziari fornitori, ordinativi di pagamento e gestione distinte</p> <p>Gestione della cessione dei crediti</p> <p>Gestione amministrativo contabile delle Casse Economiche e delle Carte Prepagate</p> <p>Gestione amministrativo contabile dei Magazzini di beni sanitari e non</p> <p>Analisi flussi di cassa e rapporti con la Tesoreria e gestione amministrativo contabile delle Casse Economiche</p> <p>Gestione adempimenti fiscali/contributivi e dichiarativi connessi al versamento di imposte dirette e indirette</p> <p>Gestione debiti scaduti e dell'indice di tempestività dei pagamenti; gestione della piattaforma di certificazione del credito MEF,</p> <p>Gestione contabile del patrimonio netto</p> <p>Gestione contabile dei Fondi spese e rischi aziendali</p> <p>Redazione del bilancio d'esercizio</p> <p>Predisposizione flussi informativi di competenza</p> <p>Iniziative finalizzate allo sviluppo e/o ottimizzazione dei processi organizzativi della Struttura ed elaborazione di direttive amministrativo contabili.</p> <p>Supporto alla predisposizione e attuazione delle procedure aziendali trasversali alle strutture afferenti al Dipartimento Tecnico-amministrativo per la predisposizione dei regolamenti, nelle materie di competenza con particolare riferimento ai processi amministrativo – contabili</p> <p>Gestione, per quanto di competenza, in collaborazione con il RPCT e con le altre Strutture competenti, della pubblicazione di dati ed informazioni obbligatorie sul sito istituzionale di propria pertinenza (es. pubblicazione nella sezione "Trasparenza" del sito istituzionale AOU Sassari)</p> |
| Date                                 | 31/12/2012 – 31/12/2023   |
| Lavoro o posizione ricoperti         | Funzionario Amministrativo presso la SC Gestione Economico Finanziaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  |

### **Adempimenti fiscali:**

- **adempimenti sostituto d'imposta:** redazione e invio F24EP ritenute lavoro autonomo; redazione e invio **Modello 770**; redazione e invio **Certificazioni lavoro autonomo**; versamenti premi **INAIL**; versamenti relativi a interventi sostitutivi;
- **adempimenti IVA:** liquidazione e versamento Iva mensile, Iva da split payment, Iva intra/extra-comunitaria; redazione e invio Modelli Intrastat; redazione e invio Dichiarazione Iva annuale; redazione e invio Comunicazione liquidazioni periodiche Iva e comunicazione dati operazioni attive e passive con soggetti esteri;
- **adempimenti IMU:** calcolo e versamento IMU; redazione e invio Dichiarazione Imu ENC;
- versamento **TARI**;
- **adempimenti IRAP:** calcolo e versamento Irap personale interinale e personale in comando; redazione e invio Dichiarazione annuale Irap;
- **adempimenti IRES:** calcolo e versamento IRES; redazione e invio Dichiarazione annuale redditi ENC;
- **adempimenti Imposta di bollo assolta virtualmente:** redazione e invio dichiarazione annuale; versamenti periodici imposta di bollo;
- versamento Imposta di **Registro** su locazioni e Atti giudiziari;
- Dichiarazioni variazioni dati Azienda.

### **Contabilità:**

- Verifica periodica **quadratura mastri contabili**;
- quadratura conti **banca**;
- Incasso finanziamenti RAS diversi dal FSR.

Implementazione e gestione **Budget** finanziamenti per investimenti.

### **Bilancio:**

Partecipazione alla redazione **Bilancio annuale consuntivo**:

- Scritture rimanenze;
- quadratura mastri contabili di natura fiscale;
- quadratura debiti / costi, crediti / ricavi ai fini della circolarizzazione con le Aziende Sanitarie della Regione;
- quadratura crediti/ricavi ai fini delle circolarizzazione con RAS;
- accantonamenti ai fondi rischi per contenzioso e partecipazione alla compilazione dei relativi modelli da trasmettere in RAS;
- accantonamenti delle quote inutilizzate di contributi;
- quadratura Patrimonio contabile con libro cespiti;
- partecipazione redazione Nota Integrativa;
- redazione rendiconto finanziario.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | 01 Agosto 2011 – 30/12/2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'Ufficio Bilancio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Programmazione finanziaria;</b><br><b>Controllo budgetario;</b><br>Predisposizione di <b>Bilanci Preventivi e Consuntivi;</b><br>Predisposizione Rendiconto Finanziario;<br><b>Adempimenti fiscali:</b> versamento ritenute lavoro dipendente e autonomo;<br>versamenti periodici IRAP, IRES, IVA, Imposta di Bollo, predisposizione e invio delle relative dichiarazioni; predisposizione e invio dei modelli intrastat. |
| Date                                  | 10 Maggio 2006 – 01 Agosto 2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Dottore Commercialista e Revisore dei Conti  |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Consulenza societaria contabile e fiscale</b> , redazione bilanci, tenuta contabilità di imprese e professionisti in regime fiscale ordinario e semplificato, predisposizione ed invio dichiarazioni e comunicazioni fiscali, collaborazione in lavori peritali. Esperienza, questa, acquisita sia <b>in studio</b> che <b>presso le aziende clienti</b> .  |
| Date                                  | 04 Giugno 2008 – 30 Settembre 2008   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore Amministrativo (cat. C) presso l'Ufficio Bilancio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  |
| Date                                  | 01 Ottobre 2008 – 31 Luglio 2011   |
| Principali attività e responsabilità  | <b>Programmazione finanziaria;</b><br><b>Controllo budgetario;</b><br>Predisposizione di <b>Bilanci Preventivi e Consuntivi;</b><br>Predisposizione Rendiconto Finanziario.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia interinale e-work S.p.a.<br>Viale Tunisia, 50 - 20124 Milano (MI);<br>Agenzia interinale Adecco Italia Spa<br>Piazza Diaz, 2 - 20123 Milano (MI)   |
| Tipo di attività o settore            | Sanità e Assistenza Sociale  |
| Date                                  | Marzo 2007 a Luglio 2007   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consulenza contabile e fiscale   |
| Principali attività e responsabilità  | Consulenza contabile e fiscale alle aziende associate a "Confesercenti Sassari"  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Assistenza Tecnica Formazione e Servizi C.A.T. S.r.l.<br>Via Bogino n. 25<br>07100, Sassari (Italia)  |

|   |  |
|---|--|
| Tipo di attività o settore                              | Consulenza Aziendale   |
| Date  | 10 dicembre 2003 – 15 Aprile 2005  |
| Lavoro o posizione ricoperti                            | Impiegata impresa edile  |
| Principali attività e responsabilità                    | Tenuta prima nota contabile e compiti di segreteria  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                   | "Manufatti industriali S.r.l."<br>Viale Mameli<br>07100 Sassari  |
| Tipo di attività o settore                              | Impresa edile  |
| Date  | Marzo 2000 – Ottobre 2005  |
| Lavoro o posizione ricoperti                            | Tirocinante  |
| Principali attività e responsabilità                    | Tenuta contabilità semplificata e ordinaria di imprese e professionisti; predisposizione di dichiarazioni, comunicazioni e, in genere di tutti gli adempimenti fiscali; predisposizione di bilanci annuali e situazioni contabili periodiche; partecipazione a lavori peritali |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                   | "Studio Commerciale Associato A. Pintus M. Saba F. Garbato"<br>Viale Umberto n.72<br>07100 Sassari   |
| Tipo di attività o settore                              | Studio Commerciale   |
| Date  | 30 Maggio 2007→  |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Iscrizione al registro dei Revisori Contabili  |
| Date  | 10 Maggio 2006   |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Sassari   |
| Date  | Ottobre 2005→  |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | <b>Abilitazione all'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile</b>   |
| <b>Titoli di studio</b>                                 |  |
| Data  | 08 Marzo 2000  |
| Titolo della qualifica rilasciata                       | <b>Laurea di Dottore in Economia e Commercio</b>   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Discussione della tesi in statistica dal titolo "La Meta analysis" riportando la votazione di <b>110/110 e lode</b>  |

|  |  |
|--|--|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Sassari<br>07100, Sassari (Italia)   |
| Data   | 20 Luglio 1990   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione: Informatica</b> con la votazione di 57/60           |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto tecnico Industriale statale G.M. Angioy di Sassari<br>Via Enrico De Nicola n. 1<br>07100 Sassari (Italia) |

### Formazione (altro)

|      |   |
|------|---|
| Data | 23 Settembre 2022<br>Corso di Formazione ITA: <b>“Stock di debito PA, nuova area RGS e PCC, indicatori di pagamento e misure di garanzia (alla luce della Circ. RGS n. 17/22)”</b> – Diretta streaming;                               |
| Data | 13 Maggio 2022<br>Corso di Formazione ITA: <b>“Iva estero: le novità 2022”</b> – Diretta streaming;   |
| Data | 15 Luglio 2021<br>Corso di Formazione Specifica <b>“Rischio medio per lavoratori Macrosettore ATEC: 7 – Sanità (Personale amministrativo)”</b><br>Videoconferenza;  |
| Data | 8 Luglio 2021<br>Corso di Formazione Generale <b>“Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2001”</b> presso l'azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;                   |
| Data | 28 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“Corso base privacy nella P.A.”</b>   |
| Data | 28 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.A. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020 n. 34.”</b> |
| Data | 26 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“La rilevazione presenze dei dipendenti pubblici”</b>   |
| Data | 26 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato.”</b>  |
| Data | 26 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e Performance.”</b>  |
| Data | 26 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative.”</b>  |

|      |  |
|------|--|
| Data | 25 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione.”</b>   |
| Data | 25 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella P.A.”</b>  |
| Data | 24 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione.”</b>   |
| Data | 24 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 101/2018 nella P.A.”</b>  |
| Data | 24 Maggio 2021<br>Corso e-learning <b>“Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati.”</b>   |
| Data | 25 Settembre 2018<br>Corso Maggioli Formazione <b>“La dichiarazione dei sostituti d'imposta e il modello Irap per gli Enti Pubblici”</b> presso Caesar's Hotel Cagliari;   |
| Data | 24 Marzo 2016<br>Corso di formazione <b>“Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione dell'informativa di Bilancio delle Aziende Sanitarie Pubbliche”</b> organizzato da ASL Carbonia   |
| Data | 02 Febbraio 2016<br>Corso Maggioli Formazione <b>“La certificazione Unica 2016 e le altre novità fiscali per i sostituti d'imposta”</b> presso Meeting Business Center – Aeroporto Olbia;  |
| Data | 12 – 13 Novembre 2015<br>Corso di Formazione <b>“Adempimenti e problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie”</b> organizzato dalla AOU di Cagliari;   |
| Data | 04 Febbraio 2015<br>Corso Maggioli Formazione <b>“Certificazione Unica 2015 e novità fiscali”</b> presso Meeting Business Center – Aeroporto Olbia;  |
| Data | 12 Dicembre 2014<br>Corso Maggioli Formazione <b>“Le novità per i sostituti d'imposta introdotte dal decreto sulla semplificazione fiscale e la dichiarazione”</b> presso Caesar's Hotel Cagliari;                                     |
| Data | 14 Febbraio 2013<br>Corso di formazione indetto da Servizio Formazione AOU Sassari <b>“D.Lgs 81/08: la norma di legge e l'applicazione pratica, piani di emergenza – Formazione del neoassunto”</b> presso AOU Sassari – durata 4 ore; |
| Data | 10 – 11 Novembre 2011<br>Corso di aggiornamento indetto dalla Scuola di pubblica Amministrazione <b>“Il sistema fiscale in sanità e le novità 2011/2012”</b> presso il Grand Hotel Adriatico di Firenze;                               |

- Data 20 - 21 Aprile 2011  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**corso base per Revisori negli Enti Locali**" presso la Camera di Commercio di Sassari;
- Data 18 Febbraio 2011  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**Normativa antiriciclaggio**" **2° Convegno sull'evoluzione del quadro regolamentare e i connessi aspetti procedurali e operativi** presso la Camera di Commercio di Sassari;
- Data 09 Dicembre 2010  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**La Previdenza attesa dei liberi professionisti**" presso l'Aula Magna dell'Università degli Studi di Sassari
- Data 15 Novembre 2010  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**Accertamento, riscossione e indagini finanziarie**" presso il Villino Ricci - Sassari
- Data 08 Novembre 2010  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**La dematerializzazione e la conservazione sostitutiva dei documenti: il ruolo del commercialista e l'offerta i servizi innovativi per i clienti dello studio – Soluzioni operative per la gestione**" presso la Camera di Commercio di Sassari
- Data 29 Ottobre 2010  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**Crisi d'impresa e procedure negoziali**" presso Promocamera di Sassari
- Data 19 Ottobre 2010  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**Manovra estiva, comunicazione operazioni Black-List e Intra-Servizi**" presso Hotel Catalunya di Alghero;
- Data 22 – 23 Dicembre 2009  
Corso di formazione "**Impiegato ufficio amministrativo**" organizzato da Adecco Italia S.p.a.;
- Data 10 Luglio 2009  
Corso di approfondimento sul "**Pubblico impiego: Legge Delega n. 15/2009 e novità per il 2009**" presso i locali della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Sassari
- Data 18 Maggio 2009  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**Le novità del Modello Unico 2009**" presso Villino Ricci - Sassari
- Data 14 Aprile 2009  
Formazione Professionale Continua: Convegno "**Analisi di bilancio e Basilea 2**" presso la Camera di Commercio di Sassari

- Data 04 Marzo 2009  
Corso di formazione **“la cash flow analysis attraverso il rendiconto finanziario”** presso il Dipartimento di Economia Aziendale dell'**Università di Pisa**
- Data 23 Febbraio 2009  
Giornata di studio **“il CUD per i dipendenti, amministratori e collaboratori”** organizzata da Maggioli formazione
- Data 28 Gennaio 2009  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Telefisco 2009”** presso Promocamera - Sassari
- Data 16 Gennaio 2009  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Tariffa professionale: spunti pratici in attesa della nuova tariffa” - “famiglia ed impresa, dalla difesa del patrimonio alla successione in azienda”** presso la camera di Commercio di Sassari
- Data 19 Dicembre 2008  
Formazione Professionale Continua: **“Conferenza annuale DCEC”** presso Camera di Commercio di Sassari
- Data 10 Novembre 2008  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Strumenti deflativi del contenzioso”** presso Villino Ricci - Sassari
- Data 22 Ottobre 2008  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Studi di Settore”** presso Camera di commercio di Sassari
- Data Giugno 2008  
Corso Engineering Sanità Enti Locali Spa **“Contabilità Generale e fornitori”**  
Corso Engineering Sanità Enti Locali Spa **“Budget”**
- Data 26 Maggio 2008  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Unico 2008”** presso Promocamera - Sassari
- Data 05 Maggio 2008  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Lavoro autonomo, di impresa – Dichiarazione dei redditi”** presso Promocamera – Sassari
- Data 31 Gennaio 2008  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Le novità fiscali”** presso la Camera di Commercio di Sassari

- Data 18 Dicembre 2007  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Il contenzioso tributario dal primo grado alla Cassazione”** presso l'aula Eleonora D'Arborea – Università degli Studi di Sassari
- Data 10 Dicembre 2007  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“La professione fra regole e mercato”** presso Promocara - Sassari
- Data 22 Novembre 2007  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Gestire la chiusura d'esercizio 2007 – novità fiscali e societarie”** presso Promocamera - Sassari
- Data 05 Novembre 2007  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Trasformazione e liquidazione delle società”** presso Promocamera - Sassari
- Data 11 Ottobre 2007  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Controlli societari nelle Piccole medie Imprese”** presso Promocamera - Sassari
- Data 09 Ottobre 2007  
Formazione Professionale Continua: Convegno **“Dottore commercialista e normativa antiriciclaggio”** presso Promocamera – Sassari
- Data 09 Giugno 2006  
**Corso di lingua Inglese livello “ADINT” di ore 85** – The English Centre

|      |  |
|------|--|
| Data | 2022   |
|      | <ul style="list-style-type: none"><li>- LA RESPONSABILITA' DEL REVISORE</li><li>- ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO - ARTICOLO 10 QUATER DEL D.LGS. 39/2010</li><li>- METODOLOGIA PER LA REVISIONE CONTABILE</li><li>- REVOCA DEL REVISORE, DIMISSIONI O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI REVISIONE</li><li>- CARATTERISTICHE E DEONTOLOGIA DEL REVISORE IN ITALIA - NORME ETICHE E QUADRO NORMATIVO</li><li>- INDIPENDENZA E OBIETTIVITA' DEL REVISORE: ASPETTI GENERALI E QUADRO NORMATIVO ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL D.LGS. 135/2016</li><li>- TECNICHE DI VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI</li><li>- ADEMPIMENTI RICHIESTI AL REVISORE DAL QUADRO NORMATIVO E REGOLAMENTARE - ASPETTI LEGATI ALLA DISCIPLINA LEGALE DELLA REVISIONE LEGALE</li><li>- IL PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 240 - LE RESPONSABILITA' DEL REVISORE</li><li>- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 260</li><li>- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA REVISIONE LEGALE: TIROCINIO ED ESAME RELATIVO</li><li>- LA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO - ASPETTI LEGALI ALLA REVISIONE LEGALE: D.LGS. 231/2007: ANTIRICICLAGGIO E ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA</li><li>- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 570</li><li>- METODOLOGIA PER LA REVISIONE CONTABILE (Parte II)</li><li>- VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO DA PARTE DEL REVISORE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PERIODO EMERGENZIALE COVID-19</li><li>- LA PROCEDURA SANZIONATORIA</li><li>- FONDI RISCHI E ONERI E TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</li><li>- LA REVISIONE LEGALE ALLA LUCE DELLE MODIFICHE INTRODOTTE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 135/2016</li><li>- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 620</li><li>- DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI</li><li>- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 560 - EVENTI SUCCESSIVI</li><li>- L'INCARICO DI REVISIONE LEGALE: ITER DI SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICO</li><li>- IL PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 505 - CONFERME ESTERNE</li></ul> |

- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 530 - IL CAMPIONAMENTO DI REVISIONE
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 540
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 580
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE ISA (ITALIA) 530 - CAMPIONAMENTO DI REVISIONE
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 600
- PRINCIPIO DI REVISIONE INTERNAZIONALE (ISA ITALIA) 610
- IL REGISTRO DEI REVISORI CONTABILI: CANCELLAZIONE E SOSPENSIONE, SEZIONE A E B, FORMAZIONE CONTINUA
- PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI (ISA)
- I CONTROLLI DI QUALITA'

Data

2020

- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 510
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 501
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 330
- Principio di revisione internazionale (isa Italia) 300 - la pianificazione della revisione contabile del bilancio
- Principio di revisione internazionale (ISA Italia) 250B
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 230 - La documentazione della revisione contabile
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 220
- Ruoli e responsabilità collegio sindacale
- Ruoli e responsabilità controllo interno
- Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 500
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 450 - Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 320 – significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 265 - Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione
- Principio di revisione internazionale (SA Italia) 260
- Principio di revisione internazionale (isa italia) 250
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 210
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 200
- Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1
- Introduzione ai principi di revisione internazionali (ISA ITALIA)

Data

2019

- Principio di revisione internazionale ISA (Italia) 530 – Campionamento di revisione
- I compiti e le attività di verifica richiesti al revisore legale in presenza di operazioni straordinarie di azienda
- Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA) 580
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 220
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 510
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 570
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 540
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 620
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 610
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 600
- Organizzazione del lavoro – articolo 10 quater del D.lgs. 39/2010
- Abilitazione all'esercizio della revisione legale: tirocinio ed esame relativo
- Principio di revisione internazionale (isa italia) 250
- Principio di revisione internazionale (SA Italia) 250B
- Principio di revisione internazionale (SA Italia) 260
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 210
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 200 - Obiettivi generali
- Introduzione ai principi di revisione internazionali (ISA ITALIA)

Data

2018

- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 501
- La relazione non finanziaria di cui al D.LGS. 254/2016
- Le relazioni dei revisori negli enti di interesse pubblico - EIP
- Le sanzioni applicate dal Ministero dell'economia e delle finanze e dalla Consob
- Il principio di revisione internazionale (ISA Italia) 240 – Le responsabilità del revisore
- Ruoli e responsabilità controllo interno
- Ruoli e responsabilità collegio sindacale
- La formazione del giudizio di revisione
- La pianificazione e sviluppo del lavoro di revisione
- Lo stato dell'arte dei principi e norme di etica e di indipendenza
- Il conferimento dell'incarico e casi di interruzione anticipata
- Evoluzione dei principi ISA Internazionali
- Caratteristiche e definizioni del sistema di controllo interno
- Metodologia per la revisione contabile
- Il principio di revisione internazionale (ISA Italia) 505 – Conferme esterne
- Concetti e tecniche di controllo per i revisori legali
- OIC 4 - Fusioni e scissioni
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 500
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 560 - Eventi successivi
- Principio di revisione internazionale (Isa Italia) 330

Data

2017

- Determinazione del valore delle imprese – Vari metodi
- La riserva di elasticità di cassa
- Bilanci di liquidazione
- Patrimonio e finanziamenti destinati a specifici affari
- L'analisi per indici e il loro utilizzo
- OIC 31- Fondi rischi e oneri e trattamento di fine rapporto
- Funzioni e caratteristiche generali delle società
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 320 – significatività nella pianificazione e nello svolgimento della revisione contabile
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 230 - La documentazione della revisione contabile
- I controlli di qualità
- OIC 2 - Patrimoni e finanziamenti destinati ad uno specifico affare
- Principio internazionale sul controllo della qualità ISQC (Italia) 1
- Disciplina normativa della revisione legale dei conti
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 450 - Valutazione degli errori identificati nel corso della revisione contabile
- Principio di revisione internazionale (isa Italia) 300 - la pianificazione della revisione contabile del bilancio
- Il registro dei revisori contabili: cancellazione e sospensione, sezione a e b, formazione continua
- La rilevazione dei fondi rischi e dei fondi spese future
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 265 - Comunicazione delle carenze nel controllo interno ai responsabili delle attività di governance ed alla direzione
- La revisione legale alla luce delle modifiche introdotte dal decreto legislativo n. 135/2016
- Principio di Revisione Internazionale (Isa Italia) 530 - Il campionamento di revisione

## Lingue

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

### Italiano

#### Inglese

##### Comprensione

Ascolto

Lettura

##### Parlato

Interazione  
orale

Produzione  
orale

##### Scritto

## Inglese

B1 Utente  
autonomo

B1 Utente  
autonomo

B1 Utente  
autonomo

B1 Utente  
autonomo

B1 Utente  
autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## Capacità e competenze organizzative

Flessibilità e **spirito di adattamento** sviluppate grazie alle esperienze fatte in diverse realtà lavorative (imprese private e pubbliche, lavoro

autonomo e dipendente);

buone **capacità di organizzare il lavoro** e possesso di autonomia gestionale sviluppata grazie all'esperienza nello Studio Professionale;

capacità di **comunicare e lavorare in gruppo**, sviluppata durante l'esperienza di lavoro presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

predisposizione a **lavorare per obiettivi**.

**Capacità e competenze tecniche**

Sistemi operativi: Windows

Applicativi: Microsoft Office: Excel, Word, Power point, nozioni Access; Open Office

Programmi di contabilità: Sispac, Cosmo, Team System, Areas -AMC;

Buona conoscenza di Internet, posta elettronica e software connessi

**Patente**

B

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 05/07/2024