

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Luca Melis**
Indirizzo
Cellulare
E-mail luca.melis@aouss.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso

Esperienza professionale

Date	dal 01/09/2010 al 31/07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo
Datore di lavoro	Adecco S.p.A. in servizio presso la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari
	<ul style="list-style-type: none">- Gestione degli aspetti amministrativi in materia di Radioprotezione;- Supporto alle attività di assistenza alle Strutture Aziendali;- Attività di front office (utenza interna ed esterna)
Date	dal 01/08/2011 al 31/03/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Datore di lavoro	Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari – Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
	<ul style="list-style-type: none">- Gestione degli aspetti amministrativi in materia di Radioprotezione;- Supporto alle attività di assistenza alle Strutture Aziendali;- Attività di front office (utenza interna ed esterna)
Date	dal 31/12/2014 al 30/11/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo Professionale
Datore di lavoro	Azienda Sanitaria Locale n° 1 Sassari / ATS Sardegna - Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro
	<ul style="list-style-type: none">- Gestione degli aspetti amministrativi in materia di attività ispettiva e di vigilanza;- Attività di rendicontazione Progetti finanziati da RAS (es. progetto ex esposti amianto, Piano di Riassetto);- Attività di front office (utenza esterna);- Gestione Segreteria

Date dal 01/12/2017 ad oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale
 Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – S.C. Risorse Umane e relazioni sindacali

- Attività relativa alla Valutazione della Dirigenza (Collegi tecnici);
- Gestione pratiche ed applicazione degli Istituti contrattuali e delle norme di legge in materia di Aspettative, Comandi (in uscita o proroga comando in ingresso), Mobilità in uscita, Mobilità compensative, Assegnazioni temporanee;
- Attività inerenti il Conto Annuale ed il monitoraggio trimestrale;
- Attività di collaborazione con il settore Economico per il monitoraggio della spesa per il Personale (per gli aspetti relativi al settore giuridico);
- Attività di reportistica di supporto ad altre Strutture Aziendali;
- Referente aziendale aggiornamento elenco Direttori Struttura Complessa;
- Attività attribuzione incarichi di sostituzione;

Date Dal 01/04/2018 al 20/06/2019 e dal 01/01/2020 al 31/07/2020
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale
 Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Dipartimento Amministrativo e tecnico

- Attività di supporto e di segreteria per il Dipartimento Amministrativo e tecnico.

Date Dal 01/01/2024 ad oggi
 Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Amministrativo Professionale – Incarico di funzione professionale “Supporto processi al Dipartimento Tecnico Amministrativo ed agli organi collegiali”
 Datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Dipartimento Tecnico Amministrativo

Istruzione e formazione

Data 09/07/2009
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Genova - Facoltà di Scienze Politiche
 Madrelingua Italiano

Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Francese
Spagnolo / Castigliano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Completa padronanza della piattaforma Windows, del pacchetto Microsoft Office, di Internet e della posta elettronica

Formazione (Corsi, convegni)

Corso di formazione per addetto al primo soccorso aziendale gruppo b e c
11-12/10/2023

Corso: Incarichi extraistituzionali dei Pubblici dipendenti: autorizzazioni e responsabilità erariale
08-09/11/2022

Corso: Mobilità, comando e distacco del Personale P.A. dopo la riforma del D.L. 36/2022 –
19-20/10/2022

Corso di formazione specifica - rischio medio per lavoratori Macrosettore ATECO 7 - Sanità
(Personale amministrativo)
20/09/2021

Corso: Il nuovo CCNL area sanità (Dirigenti) 2016-2018
16-17/12/2020

Il conto annuale 2018 - Fonte ufficiale di informazioni sul costo del lavoro. Le rilevazioni alla luce dei recenti rinnovi contrattuali
07/05/2019

Corso: Incontri informativi in materia di orario di lavoro in sanità
13/11/2018

Formazione specifica in materia di sicurezza sul lavoro
22/05/2018

Il conto annuale 2017 - La rilevazione del conto annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza
16/05/2018

Corso: Formazione, selezione e responsabilità della dirigenza sanitaria: problemi e prospettive
11/05/2018

Ulteriori informazioni incarichi aziendali

Referente aziendale per aggiornamento dell'elenco dei Direttori di Struttura Complessa – prot. 2023/15274

Nomina quale referente per la "gestione e controllo delle richieste di smaltimento rifiuti e della tenuta e compilazione dei registri di carico e scarico" - Direzione Medica di Presidio dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari - Prot. NP 2011/0000274

Incarico quale sostituto del Referente Aziendale per la Radioprotezione - Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari - Prot. NP 2011/0000277

Nomina quale componente del "Gruppo di lavoro per controlli appalti in carico alla Direzione Medica di Presidio dell'AOU" – Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari – Prot. 2011/0011817

Attestato di "Idoneità Tecnica" per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio" – Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco - Sassari

Il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto descritto nel presente Curriculum vitae corrisponde al vero e di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Luca Melis

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.e ii., nonché ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679

Luca Melis