

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ORSINI ALESSANDRA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 04.05.1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/02/2013 - 17/10/2023**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
AOU – Sassari  
Dipendente con contratto a tempo indeterminato  
Impiegato presso la AOU di Sassari  
Collaboratore Amministrativo
  
- Date (da – a) **01/08/2011 - 31/01/2013**
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
AOU - Sassari  
Dipendente con contratto a tempo determinato  
Impiegato presso la AOU di Sassari  
Funzionario
  
- Date (da – a)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
16.02.2011 – 31/07/2011  
Agenzia interinale Adecco di Sassari  
AOU - Sassari  
Dipendente con contratto a tempo determinato  
Impiegato ufficio “Affari Giuridici e Istituzionali – Formazione”
  
- Date (da – a) **15.06.2010 – 31.12.2010**



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**13.10.2002- 30.06.2005**

Corso Centro Studi Internazionali  
Inglese. Dal livello Elementary al livello Advanced

**04.12. 2006- 15.01.2007]**

Corso di formazione IRSA Milano, Corso di Porta Nuova 1

Figura dell'Assicuratore, Il contratto di Assicurazione, la previdenza complementare, il tfr

Attestato di partecipazione e superamento esame covip-ismv  
Votazione massima 30/30

**19.01.2012**

Corso di Formazione VVFF  
Addetto Antincendio

**14.02.2013**

Corso di Formazione AOU Sassari  
Corso di perfezionamento D.Lgs 81/08 "La norma di legge e l'applicazione pratica, piani di emergenza, formazione del neo assunto

**29/07/2013**

Corso di Formazione AOU Sassari  
Anticorruzione e Trasparenza l.190/2012 DLgs33/2013

**14.10 2014**

Corso di Formazione ITA  
Come redigere un atto amministrativo a prova di contenzioso

**12.11.2014**

Corso di Formazione CGIL  
Comunicazione e relazione in ambito sanitario

**04.12.2014**

Corso di Formazione ITA  
Tecniche di redazione di norme interne

**04/05/2014 - 08/05/2014**

Convegno cvbf  
Deep 2 Safety efficacy study

**12.10.2016**

Corso di Formazione CGIL  
La responsabilità professionale degli operatori nei servizi pubblici

**11.05.2018**

Corso di Formazione CGIL  
Formazione selezione e responsabilità della Dirigenza Sanitaria problemi e prospettive

**13.05.2018**

Corso di Formazione AOU Sassari  
Formazione Generale Obbligatoria in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del Dgls 81/08 ed accordo Stato e regioni

**21.06.2018**

Corso di formazione CGIL  
Lavorare in sanità con il nuovo contratto di lavoro e nuove leggi: i diritti, le

professionalità, le nuove relazioni sociali ed il ruolo delle RSU.

**13-06-2018**

Corso di Formazione AOU Sassari  
formazione generale obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro  
ai sensi del dgl 81/08 e accordo Stato Regioni per il personale neoassunto

**24-02-2021**

Corso di Formazione PA 360 Ferie, permessi, congedi e malattia dopo la  
L24/04/2020n27 ed il DL 19/05/2020 n.34

**13.07.2021**

Corso di Formazione AOU Sassari  
Rischio Medio per i lavoratori macrosettore ADECO 7- Sanità

**24-08-2021**

Corso di Formazione PA 360  
Benessere lavorativo e organizzativo

**24-08-2021**

Corso di Formazione PA  
Gestione Gruppi e conflitti

**26 -08-2021** Digitalizzazione dei processi e documenti informatici nella PA

Corso di Formazione PA 360  
Digitalizzazione dei processi e documenti informatici nella PA

**25-08-2021**

Corso di Formazione PA 360  
Persuasione e motivazione

**25-08-2021**

Corso di Formazione PA 360  
La modulistica degli atti di gara sugli acquisti di beni e servizi sotto soglia  
comunitaria

**26-08-2021**

Corso di Formazione PA 360  
permessi ed assenze dal servizio dopo il CCNL 2018

**26-08-2021**

Il diritto di accesso nella PA: documentale civico e generalizzato  
Corso di Formazione PA 360

**27-08-2021**

Corso di Formazione PA 360  
Corso: firma digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica  
certificata

**27-08-2021**

Corso di Formazione: PA 360  
Privacy e tutela dei dati relativi alla salute

**02-09-2021**

Corso di Formazione PA 360  
Gestione documentazione informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei  
documenti elettronici

**28-10-2021**

Corso di Formazione PA 360

Corso base privacy della PA

**28-10-2021**

Corsi di Formazione:PA 360

Il RUP. Differenze esistenti tra la disciplina dettata dalla L.241/90 e la disciplina del D.lgs. 50/2016

**28-10-2021**

La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici

Corsi di Formazione PA 360

**22-06-2022**

Officina della formazione S.r.l Responsabilità per danno erariale e reati contro la Responsabilità per danno erariale e reati contro la PA

**30-06-2022**

Corsi di Formazione Officina della formazione

Trasparenza nel procedimento amministrativo e corretta redazione degli atti dopo il DL semplificazioni ed il PNRR

**02-10-2023**

Corso di Formazione MC Relazioni Pubbliche

Addetto primo soccorso

**10-10-2023**

Corso di Formazione AOU Sassari

Corso Preposti

**• DATE (DA – A)**

**1987/1991**

**• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE**

Università degli Studi di Sassari,  
Corso di Laurea quadriennale in Giurisprudenza,

**16.3.1992**

**• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO**

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110/110 e lode.

**29.06.1987**

Diploma di maturità classica presso il liceo ginnasio D.A .Azuni.

**• QUALIFICA CONSEGUITA**

**• LIVELLO NELLA**

**CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE)**

Avvocato  
Consulente

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>inglese – francese- spagnolo</b>  livello: eccellente  livello: eccellente  livello: eccellente</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Grande capacità di relazione, facilità nei rapporti interpersonali, comunicativa, ottimismo diplomazia, problem solving, rispetto dei ruoli, capacità di lavorare in team e per obiettivi nascono da anni di volontariato presso le associazioni cattoliche, assistenza universitaria e tutorato, oltre che dalla professione di avvocato e di consulente.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di coordinamento e gestione di personale, oltre che di collaborazione con lo stesso, lavoro per obiettivi. Problem solving e forte spirito di iniziativa. Capacità di motivazione e formazione</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE  TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità e competenze informatiche, utilizzo di Windows xp, pacchetto office, buona conoscenza di internet e posta elettronica .</p>
<p><b>TEMPO LIBERO</b></p>	<p>AMANTE DI VIAGGI, LETTURA, CINEMA E TEATRO, VOLONTARIATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO LINGUE STRANIERE, SPORT]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>A e B, automunita.</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Disponibilità per esperienze di lavoro sulla penisola ed all'estero</p>

*Oggetto: Assenso al Regolamento Europeo sulla privacy n° 679/2016:  
In relazione all'oggetto specificato con la presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel mio "curriculum vitae"*

*Il curriculum vitae viene reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 2000 n. 445 secondo forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.*

*La sottoscritta dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.*

*Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Sassari 17/10/2023

Alessandra Orsini

---