

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**
**N. 784 DEL 11/05/2026**




PDEL n. 865 del 05.05.2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

La Direttrice: Dott.ssa Chiara Seazzu

**OGGETTO:** Presa d'atto della cessazione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, dipendente a tempo indeterminato, matricola 201160

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott.ssa Giovanna Sau	 GIOVANNA SAU 05.05.2026 13:08:03 GMT+02:00
I.F.O.	Dott.ssa Assuntina Manca	 MANCA ASSUNTINA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA 05.05.2026 13:23:38 GMT+02:00
La Direttrice della Struttura proponente	Dott.ssa Chiara Seazzu	 CHIARA SEAZZU 05.05.2026 15:58:57 GMT+02:00

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI [ ]

NO [ X ]

**LA DIRETTRICE DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**
**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

**VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

**VISTA** la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l'incarico di Direttrice della Struttura Complessa Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

**VISTA** la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP”;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto “Presenza d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 “Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale”. Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 “Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottoressa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

**PREMESSO** che con Nota PG/2026/6267 del 08.04.2026 il Dirigente Medico matricola n. 201160, assunto a tempo pieno e indeterminato, ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01.07.2026 (UGL 30.06.2026) per prendere servizio presso altra azienda;

**VISTO** che il dipendente ha rispettato i termini di preavviso previsti dall'art. 20, comma 3, CCNL 2022/2024;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere alla presa d'atto delle suddette dimissioni;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## **PROPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa:

**DI PRENDERE ATTO** della risoluzione del rapporto di lavoro, per dimissioni volontarie, a decorrere dal 01.07.2026 (UGL 30.06.2026) del dipendente matricola 201160;

**DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente Provvedimento non discendono oneri per questa Azienda;

**LA DIRETTRICE DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

Dott.ssa Chiara Seazzu



CHIARA SEAZZU  
05.05.2026  
15:58:57  
GMT+02:00

## IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTRICE SANITARIA Dott.ssa Lucia Anna Mameli <hr/>		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Alberto Mura <hr/>	
FAVOREVOLE	[ X ]	FAVOREVOLE	[ X ]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## DELIBERA

**DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Serafinangelo Ponti**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE****ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari a partire dal 11/05/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti