

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 869 DEL 19/05/2026

PDEL N.: 934 del 15 maggio 2026

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Acquisizione Beni Servizi e Tecnologie

DIRETTORE: Ing. Alberto Giordano

OGGETTO: CO/2026/320 - DDG n. 567 del 31.03.2026, proroga tecnica del servizio di pulizia e sanificazione e servizi connessi. Autorizzazione alla modifica dei contratti durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'art. 106, comma 1) lett. a) del D. Lgs. 50/2016. Adeguamento corrispettivo prestazioni extra alle tabelle ministeriali. CUI S02268260904202600010. CIG BB08D33A45.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott. Salvatore Angotzi	
I.F.O.		
Direttore della Struttura proponente	Ing. Alberto Giordano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI [] NO []

IL DIRETTORE DELLA S.C.
ACQUISIZIONE BENI SERVIZI E TECNOLOGIE

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419".

RICHIAMATO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari.

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii..

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l'incarico di Direttore della Struttura Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP”.

RICHIAMATA la DDG n. 1204 del 27 dicembre 2023, “Conferimento incarichi di Funzione Organizzativa (IFO), Funzione Professionale (IFP) e Funzione Professionale Assistenti (IFPA) personale del Comparto Area dei Funzionari e degli Assistenti Ruolo PTA”.

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto “Preso d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 “Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale”. Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 “Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottorssa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 12.04.2016 e s.m.i., per le disposizioni ancora in vigore durante il periodo transitorio;

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i. art. 226 comma 2) il quale prevede che: “*A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2 [1° luglio 2023], le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso.*”

RICHIAMATA la DDG n. 405 del 30/10/2025 recante “ Programma triennale dei lavori pubblici. Programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Triennio 2026-2028 (art. 37, D. Lgs. n. 36/2023). Approvazione”

ACCERTATO che alla proroga tecnica del servizio pulizia e sanificazione veniva assegnato il CUI S02268260904202600010, e che questa verrà inserita nel primo aggiornamento del Programma Triennale 2026-28 in corso di definizione.

RICHIAMATA la Convenzione quadro per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e altri servizi occorrenti alle aziende sanitarie della regione autonoma della Sardegna, sottoscritta tra il Direttore generale della Centrale Regionale di Committenza e l'O.E., identificata “Convenzione Lotto 7 - Rep. n. 33 - Prot. n. 3941 del 20.05.2021”.

RICHIAMATA la DDG n. 519 del 25.03.2026, con la quale, ai sensi dell'art. 106, comma 11) del D. Lgs. 50/2016, si autorizzava l'opzione di proroga tecnica dei contratti stipulati con l'operatore economico COOPSERVICE S.Coop.p.A., per il servizio di pulizia e sanificazione (e servizi connessi), a cui si rimanda per il percorso logico e giuridico motivazione ivi contenuto.

PRESO ATTO dell'istanza presentata dall' COOPSERVICE S.Coop.p.A., con Sede Legale, in Reggio Emilia - Via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351, in data 03/03/2026 (in atti PG/2026/3903), con la quale ai sensi dell'art. 13 della convenzione quadro su richiamata, chiedeva l'aggiornamento dei corrispettivi contrattuali dovuti per gli interventi straordinari a richiesta rideterminati sulla base delle tabelle ministeriali per il periodo intercorrente tra il 01/07/2021 ed il 30/06/2025.

DATO ATTO che il RUP/Direttore della SC ABST, con nota PG/2026/6057 del 02/04/2026, indirizzata alla Direzione Generale della Centrale Regionale di Committenza, titolare della

convenzione quadro, chiedeva chiarimenti in merito alla fondatezza della richiesta di adeguamento, e la correttezza della sua quantificazione.

PRESO ATTO della nota del 08/04/2026 (in atti PG/2026/6409), con la quale la Direzione Generale Centrale Regionale di Committenza - servizio forniture e servizi, in riscontro alla nota PG/2026/6057, confermava la legittimità della richiesta e la sua corretta quantificazione, indicando nell'art. 13 della Convenzione e nel paragrafo 22 del Capitolato tecnico di gara, la disciplina relativa alla modalità di determinazione dei corrispettivi extra contemplati nell'appalto.

PRESO ATTO della nota del 21/04/2026 (in atti PG/2026/7134) con la quale l'operatore economico COOPSERVICE S.Coop.p.A., ad integrazione dell'istanza presentata in data 03/03/2026 (in atti PG/2026/3903) chiedeva l'aggiornamento dei corrispettivi contrattuali dovuti per gli interventi straordinari a richiesta anche per il periodo dal 01/07/2025 al 31/03/2026, con una previsione per il periodo ricompreso nella proroga tecnica (01/04/2026-30/09/2027).

RICHIAMATO L'art. 13 della Convenzione Lotto 7 - Rep. n. 33 - Prot. n. 3941 del 20.05.2021 e il paragrafo 22 del relativo Capitolato tecnico di gara, i quali disciplinano la modalità di determinazione dei corrispettivi per ciascun servizio extra contemplato nella Convenzione.

PRESO ATTO che gli importi richiesti, in base alle ore erogate, venivano ricalcolati adeguando i corrispettivi in base alle nuove tariffe orarie, pertanto, si riportano gli importi del conguaglio per il maggior costo sostenuto rispetto a quanto fatturato suddivisi, secondo la seguente ripartizione:

- Periodo 07/2021-06/2022 totale € 343,90 interamente sull'anno 2022;
- Periodo 07/2022-06/2023 totale € 2.762,40 di cui € 1.190,87 sull'anno 2022 e € 1.571,52 sull'anno 2023;
- Periodo 07/2023-06/2024 totale € 7.063,39 di cui € 2.623,15 sull'anno 2023 e € 4.440,25 sull'anno 2024;
- Periodo 07/2024-06/2025 totale € 18.454,15 di cui € 5.191,71 sull'anno 2024 e € 3.466,19 sull'anno 2025;
- Periodo 07/2025-03/2026 totale € 30.601,65 di cui € 20.718,40 sull'anno 2025 e € 9.883,25 sull'anno 2026;
- Periodo 04/2026-09/2027 totale € 89.376,86 di cui € 39.720,93 sull'anno 2026 e € 49.655,93 sull'anno 2027 (proiezione);

CONSIDERATO che in conformità all'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016: *“Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti: a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezziari di cui all'articolo 23, comma 7, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà. Per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;*

RILEVATO che è possibile ricorrere alla modifica di contratti durante il periodo di efficacia, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come prevista nei documenti di gara.

RICHIAMATO il Decreto Direttoriale n. 25 del 30 marzo 2026 (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) sono state approvate le nuove tabelle relative al costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi per le annualità 2025-2029.

PRESO ATTO della nota mail di riscontro del 28 aprile 2026, a firma del Dott. Giuseppe Carassino, Direttore della SC Gestione Amministrativa di Presidio, con la quale comunicava i seguenti Budget e i conti di costo, su cui imputare la spesa:

- Per gli anni 2022, 2023 e 2024, sul BDG_S_09 - conto A802020101 "Sopravvenienze passive per acquisti di beni e servizi"
- Per gli anni 2025, 2026 e 2027, sul BDG_S_09 - conto A506010102 "Pulizie".

ATTESO che, alla luce dell'istruttoria condotta, il RUP determinava di applicare l'art. 106, comma 1) lett. a) del D.Lgs. n 50/2016.

DATO ATTO che la spesa prevista per la modifica di contratti durante il periodo di efficacia, è pari a € 138.806,10, oltre IVA 22% nella misura di legge (€ 30.537,34), per un totale pari a € 169.343,44, verrà ripartita come di seguito specificato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	importo	IVA 22%	Importo Iva compresa	Esercizio
BDG_S_09	A802020101	"Sopravvenienze passive per acquisti di beni e servizi"	€ 1.534,77	€ 337,65	€ 1.872,42	2022
			€ 4.194,67	€ 922,83	€ 5.117,50	2023
			€ 9.631,96	€ 2.119,03	€ 11.750,99	2024
	A506010102	"Pulizia e sanificazione"	€ 24.184,59	€ 5.320,61	€ 29.505,20	2025
			€ 49.604,18	€ 10.912,92	€ 60.517,10	2026
			€ 49.655,93	€ 10.924,30	€ 60.580,23	2027
totale			€ 138.806,10	€ 30.537,34	€ 169.343,44	

DATO ATTO che ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, e di comunicazione all'ANAC, non veniva acquisito un nuovo CIG, e pertanto tecnica verrà identificata con il numero CIG BB08D33A45.

CONSIDERATO che la modifica avrà validità fino al 30/09/2027, in quanto collegata alla proroga tecnica del contratto disposta con DDG n. 567 del 31.03.2026.

DATO ATTO che si provvederà alla sottoscrizione di un atto aggiuntivo, in modalità elettronica, con la forma della scrittura privata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, integrativo del contratto, stipulati con l'O.E. COOPSERVICE S.Coop.p.A., con Sede Legale, in Reggio Emilia - Via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351.

RITENUTO di dover confermare, quale Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie.

RITENUTO di dover confermare, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto Ministeriale n. 49/2018, i seguenti DEC, i quali sentito il RUP, potranno designare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo, per svolgere i compiti e coadiuvare il DEC:

- Servizio di Pulizia e Sanificazione/disinfestazione e derattizzazione, Dott. Gavino Santoni;
- Servizio di movimentazione /trasporto di beni sanitari e non, Geom. Nicola Piredda;
- Servizio di pulizia e manutenzione aree verdi, Ing. Roberto Sechi,

RITENUTO di dover procedere, per quanto sopra esposto, ai sensi dell'art. 106, comma 1) lett., a) del D. Lgs. 50/2016, ad autorizzare la modifica del contratto CO/2026/320 - DDG n. 567 del 31.03.2026, stipulato con l'operatore economico l'O.E. COOPSERVICE S.Coop.p.A., con Sede Legale, in Reggio Emilia - Via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351, come previsto nei documenti di gara (adeguamento contrattuale tabelle ministeriali).

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI AUTORIZZARE ai sensi dell'art. 106, comma 1) lett., a) del D. Lgs. 50/2016, la modifica del contratto CO/2026/320 - DDG n. 567 del 31.03.2026, stipulato con l'operatore economico l'O.E. COOPSERVICE S.Coop.p.A., con Sede Legale, in Reggio Emilia - Via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351, come previsto nei documenti di gara (adeguamento contrattuale tabelle ministeriali).

DI DARE ATTO che la modifica avrà validità fino al 30/09/2027, in quanto collegata alla proroga tecnica del contratto disposta con DDG n. 567 del 31.03.2026.

DI DARE ATTO che la spesa prevista per la modifica di contratti durante il periodo di efficacia, è pari a € 138.806,10, oltre IVA 22% nella misura di legge (€ 30.537,34), per un totale pari a € 169.343,44, verrà ripartita come di seguito specificato:

Budget	Codice Conto	Denominazione Conto	importo	IVA 22%	Importo Iva compresa	Esercizio
BDG_S_09	A802020101	"Sopravvenienze passive per acquisti di beni e servizi"	€ 1.534,77	€ 337,65	€ 1.872,42	2022
			€ 4.194,67	€ 922,83	€ 5.117,50	2023
			€ 9.631,96	€ 2.119,03	€ 11.750,99	2024
	A506010102	"Pulizia e sanificazione"	€ 24.184,59	€ 5.320,61	€ 29.505,20	2025
			€ 49.604,18	€ 10.912,92	€ 60.517,10	2026
			€ 49.655,93	€ 10.924,30	€ 60.580,23	2027
totale			€ 138.806,10	€ 30.537,34	€ 169.343,44	

DI DARE ATTO che ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, e di comunicazione all'ANAC, non veniva acquisito un nuovo CIG, e pertanto tecnica verrà identificata con il numero CIG BB08D33A45.

DI DARE ATTO che la modifica della durata dei contratti (proroga tecnica) su identificati avrà validità dal 01/04/2026 e fino al 30/09/2027, fatto salvo lo scioglimento dall'obbligazione contrattuale, nell'eventualità in cui si verifichi l'attivazione della nuova Convenzione CRC/RAS per servizio di pulizia e sanificazione a basso impatto ambientale, ai sensi del DM 9 novembre 2016, e altri servizi rivolto alle Aziende Sanitarie e Ospedaliere della Regione Autonoma della Sardegna – II edizione, prima del 30/09/2027, con la conseguente possibilità di emettere un ordinativo di fornitura, pertanto, in tal caso, la presente proroga tecnica si riterrà automaticamente revocata con l'avvio del nuovo servizio.

DI DARE ATTO che si provvederà alla sottoscrizione di un atto aggiuntivo al contratto CO.2026.320 del 14.04.2026 (DDG n. 567 del 31.03.2026), in modalità elettronica, con la forma della scrittura privata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, integrativo dei contratti su indicati, stipulati con l'O.E. COOPSERVICE S.Coop.p.A., con Sede Legale, in Reggio Emilia - Via Rochdale, 5, P. IVA 00310180351.

DI CONFERMARE quale Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ing. Alberto Giordano, in qualità di Direttore della Struttura Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie.

DI CONFERMARE quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto Ministeriale n. 49/2018, i seguenti DEC, i quali sentito il RUP, potranno designare uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo, per svolgere i compiti e coadiuvare il DEC:

- Servizio di Pulizia e Sanificazione/disinfestazione e derattizzazione, Dott. Gavino Santoni;
- Servizio di movimentazione /trasporto di beni sanitari e non, Geom. Nicola Piredda;
- Servizio di pulizia e manutenzione aree verdi, Ing. Roberto Sechi,

DI INCARICARE le Strutture competenti di tutti gli adempimenti necessari all'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE DELLA
S.C. ACQUISIZIONE BENI SERVIZI E TECNOLOGIE**
Ing. Alberto Giordano

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTRICE SANITARIA Dott.ssa Lucia Anna Mameli <hr/>		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Alberto Mura <hr/>	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Serafinangelo Ponti

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari a partire dal 19/05/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti