

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. 894 DEL 22/05/2026**

PDEL n. 861 del 05/05/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

La Direttrice: Dott.ssa Chiara Seazzu

OGGETTO: Determinazione monte ore permessi sindacali anno 2026 a favore delle OO.SS. rappresentative dell'Area della Dirigenza Sanitaria, dell'Area della Dirigenza PTA, dell'Area del Comparto Sanità e della RSU Aziendale

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott. Marco Mele	
I.F.O/ I.F.P	Dott. Marco Mele	
La Direttrice della Struttura proponente	Dott.ssa Chiara Seazzu	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI []NO []**LA DIRETTRICE DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI****VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;**VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";**VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l'incarico di Direttrice della Struttura Complessa Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto “Preso d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 “Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale”. Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 “Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottoressa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 4 dicembre 2017 e s.m. e i. di ripartizione dei distacchi e permessi tra le Associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle Aree di contrattazione nel triennio 2022-2024;

VISTA la Guida Operativa dell'ARAN del 20 Maggio 2025 - Aree dirigenziali – “*Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative nei luoghi di lavoro*”;

VISTA la Guida operativa dell'ARAN del 20 maggio 2025 - Comparti – “*Guida operativa - Comparti - Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro*”;

PRESO ATTO dei dati definitivi forniti dall'ARAN nelle aree Dirigenziali e del Comparto relativi alla Rappresentatività nel triennio 2025-2027;

RILEVATA la necessità di determinare per l'anno 2026 il monte ore dei permessi sindacali a favore delle OO.SS. rappresentative dell'area della Dirigenza Sanitaria, dell'Area della Dirigenza PTA, dell'area del Comparto Sanità e della RSU aziendale;

PRESO ATTO della comunicazione mail del 16.05.2025, con la quale la Direttrice della S.C. Risorse Umane e relazioni sindacali, individua quale sua sostituta la Dott.ssa Monica Spanedda, Dirigente Amministrativo in servizio presso la medesima Struttura Complessa;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI APPROVARE per l'anno 2026 il monte ore dei permessi sindacali retribuiti e la sua ripartizione tra le OO.SS. rappresentative dell'Area del Comparto Sanità e quelli a favore della RSU Aziendale secondo quanto indicato nell'allegato (1) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI APPROVARE per l'anno 2026 il monte ore dei permessi sindacali retribuiti e la sua ripartizione tra le OO.SS. rappresentative dell'Area della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza PTA secondo quanto indicato nell'allegato (2) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI COMUNICARE il contenuto del presente provvedimento alle OO.SS. rappresentative e alla RSU Aziendale;

DI INCARICARE i servizi competenti dell'esecuzione del presente atto deliberativo.

**LA DIRIGENTE
DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Dott.ssa Monica Spanedda**

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTRICE SANITARIA Dott.ssa Lucia Anna Mameli <hr/>		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Alberto Mura <hr/>	
FAVOREVOLE	[X]	FAVOREVOLE	[X]
CONTRARIO	[]	CONTRARIO	[]

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Serafinangelo Ponti

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato 1 – Permessi Area del Comparto e della RSU
Allegato 2 – Permessi Aree della Dirigenza

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari a partire dal 22/05/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti