

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 1246 DEL 13/07/2026

PDEL n. 1328 del 10/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE: Affari Generali, Legali, Comunicazione URP

La Direttrice: Dott.ssa Marina Iole Crasti

OGGETTO: Adozione del “Regolamento per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell’attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d’ufficio, per l’utilità e l’opportunità degli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott.ssa Daniela Unali	
La Direttrice della Struttura proponente	Dott.ssa Marina Iole Crasti	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI ☐ NO ☒

LA DIRETTRICE DELLA S.S.D. AFFARI GENERALI, LEGALI, COMUNICAZIONE URP

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;

VISTO il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell’assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto "Presenza d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 "Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale". Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 07.01.2026 "Presenza d'atto dell'art. 7, comma 2, dei contratti di lavoro debitamente sottoscritti dal Direttore Amministrativo e dalla Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Permanenza dell'esercizio delle funzioni del Dott. Alberto Mura quale Direttore Amministrativo e della Dott.ssa Lucia Anna Mameli quale Direttrice Sanitaria";

VISTA la Delibera n. 84 del 16/02/2009 avente ad oggetto: "Adozione Regolamento aziendale per i tirocini";

VISTA la normativa vigente in materia di tirocini formativi e di orientamento;

CONSIDERATO CHE al fine di assicurare l'ottemperanza alla normativa vigente in materia di tirocini formativi e di orientamento e uniformare le modalità di accesso e gestione dei tirocinanti presso le strutture aziendali, in data 29.06.2026 si è tenuta apposita riunione presso la Direzione Strategica di questa AOU;

DATO ATTO CHE con nota del 29/06/2026 la SSD Affari generali, legali, comunicazione URP ha trasmesso alle strutture aziendali coinvolte la bozza del nuovo regolamento predisposto sulla base delle risultanze della riunione di cui sopra, per l'acquisizione dei rispettivi pareri in merito;

ACQUISITO in data 29.06.2026 il parere favorevole della Direzione Strategica aziendale in merito all'adozione del regolamento di cui all'oggetto;

ACQUISITI altresì i pareri favorevoli con relative osservazioni e contributi delle strutture aziendali in argomento, come di seguito specificato:

- SSD Sorveglianza Sanitaria: riscontro del 30.06.2026;
- SSD Formazione, Ricerca, Programmi Assistenziali e Sperimentazioni cliniche: riscontro del 29.06.2026
- SSD Prevenzione e protezione (RSPP): riscontro del 09.07.2026;

PRESO ATTO che l'SSD Prevenzione e protezione (RSPP) aziendale, al fine di ottemperare alle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, provvederà a predisporre apposito capitolato e gestirà l'affidamento per l'erogazione e gestione dei corsi di formazione a favore dei tirocinanti, come comunicato con nota del 09.07.2026,

DATO ATTO CHE in data 09.07.2026 la SSD Affari generali, legali, comunicazione URP ha trasmesso alle strutture aziendali coinvolte la versione definitiva del regolamento per eventuali ulteriori osservazioni in merito e che entro il termine assegnato è pervenuto il solo riscontro, acquisito agli atti, della SSD Formazione, Ricerca, Programmi Assistenziali e Sperimentazioni cliniche;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI APPROVARE E ADOTTARE il Regolamento per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, unitamente ai format di convenzione, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

LA DIRETTRICE DELLA S.S.D. AFFARI GENERALI, LEGALI, COMUNICAZIONE URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTRICE SANITARIA Dott.ssa Lucia Anna Mameli _____		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Alberto Mura _____	
FAVOREVOLE [X]		FAVOREVOLE [X]	
CONTRARIO []		CONTRARIO []	

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE E ADOTTARE il Regolamento per lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, unitamente ai format di convenzione, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Serafinangelo Ponti

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

- Regolamento
- format convenzione tirocinio omnibus
- format convenzione tirocinio psicoterapia
- format convenzione tirocinio psicologia
- format convenzione tirocinio OSS/OSSS

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari a partire dal 13/07/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti