

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. 1348 DEL 27/07/2026**

PDEL n.1431 del 24/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione ed URP

La Direttrice: Dott.ssa Marina Iole Crasti

OGGETTO: Rimborso spese legali procedimento penale R.G.N.R. 1593/2025- R.G, 1428/2021 promosso nei confronti del dipendente E.M. definito con Sentenza n. 1325/2025

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott. Stefano Dettori	
I.F.O.	Dott.ssa Maria Deiana	
La Direttrice della Struttura proponente	Dott.ssa Marina Iole Crasti	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI [☒]NO [☐]**LA DIRETTRICE DELLA S.S.D. AFFARI GENERALI, LEGALI, COMUNICAZIONE URP**

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm. ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto “Presa d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 “Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore Generale”. Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 “Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottorssa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

TENUTO CONTO del Procedimento penale R.G.N.R. n. 1593/2018- R.G. n. 1428/2021 notificato a E. M., in servizio presso questa Azienda all'epoca dei fatti;

VISTA la nota in atti PG 6121/2018 con la quale E.M. chiede che gli venga concesso il patrocinio legale, indicando quale legale di fiducia l'Avv. Sebastiano Chironi, del foro di Sassari con studio legale in via Stintino n. 2;

CONSIDERATO che l'evento dannoso, in relazione al quale è stata promossa l'azione penale, si è verificato durante lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento del servizio di E.M.;

ATTESO che, come da Regolamento per la disciplina dell'assistenza legale ai dipendenti approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 56 del 01.02.2012, il dipendente coinvolto in un procedimento giudiziario per fatti ed atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei doveri d'ufficio può fruire dell'assistenza di un legale di sua esclusiva fiducia e, in caso di conclusione favorevole del procedimento, sarà ammesso al rimborso delle spese sostenute, in conformità al D.M. n. 55 del 10 marzo 2014 del Ministero della Giustizia;

VISTA la Sentenza n. 1325/2025, emessa in data 26.06.2026, con la quale il Giudice dichiara l'archiviazione del procedimento e l'assoluzione di E.M perché il fatto non sussiste;

VISTE le istanze in atti prot. PG 18817/2025 del 12/11/2025 e PG 10623/2026 del 01/06/2026 con la quale E.M. chiede di poter procedere al rimborso delle spese relative ai compensi corrisposti al proprio difensore di fiducia per il procedimento penale che l'ha visto coinvolto;

PRESO ATTO che, dall'istruttoria in atti, si accerta che sia la nota pro forma (trasmessa in data 15.05.2026) sia la fattura rilasciata dal proprio legale di fiducia nr. FPR 31/26 del 01/06/2026, per un importo complessivo pari ad euro 20.001,36, sono state determinate come previsto dall'art. 4 del regolamento aziendale e dall'art. 12 del D.M. 55/2014 del Ministero della Giustizia;

RITENUTO pertanto necessario procedere al rimborso delle spese sostenute in favore di E.M. della somma pari a euro 20.001,36 per le competenze professionali spettanti al suo legale di fiducia per la propria difesa in giudizio, relative al procedimento di cui sopra;

VISTA la comunicazione del 21.07.2026 con la quale la SC Programmazione, Controllo di gestione e Flussi Informativi comunica di aver proceduto alla creazione della Sub autorizzazione su BDG_S_30 anno 2026;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI DARE ATTO che l'importo a titolo di rimborso delle spese legali pari ad euro 20.001,36 graverà sul conto n. A802020402 BDG_S_30 anno 2026 "Sopravvenienze passive per costi del personale-dirigenza medica e veterinaria- varie" BDG_S_30 – 2026.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

LA DIRETTRICE DELLA S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione ed URP
Dott.ssa Marina Iole Crasti

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTRICE SANITARIA Dott.ssa Lucia Anna Mameli 		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Alberto Mura 	
FAVOREVOLE [X]		FAVOREVOLE [X]	
CONTRARIO []		CONTRARIO []	

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO delle stanze in atti prot. PG 18817/2025 del 12/11/2025 e PG 10623/2026 del 01/06/2026, con la quale E.M. chiede di poter procedere al rimborso delle spese relative ai compensi corrisposti al proprio difensore di fiducia per il procedimento penale che l'ha visto coinvolto;

DI DARE ATTO che l'importo a titolo di rimborso delle spese legali pari ad euro 20.001,36 graverà sul conto n. A802020402 BDG_S_30 anno 2026 "Sopravvenienze passive per costi del personale-dirigenza medica e veterinaria- varie" BDG_S_30 – 2026.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Serafinangelo Ponti

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
--

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
--

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari
A partire dal ^{27/7/26} e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

La Direttrice della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti