

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N.1438 DEL 14/08/2026

PDEL n. 1499 del 06.08.2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

La Direttrice: Dott.ssa Chiara Seazzu

OGGETTO: Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott.ssa Valentina Dalu	
I.F.O.	Dott.ssa Assuntina Manca	
La Direttrice della Struttura proponente	Dott.ssa Chiara Seazzu	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI [☒]

NO [☐]

LA DIRETTRICE DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante "Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24";

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l'incarico di Direttrice della Struttura Complessa Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto "Presa d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 "Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale". Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 "Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari" con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottoressa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1364 del 29.07.2026 "Individuazione e nomina dei sostituti del Direttore Generale, della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, in caso di assenza o impedimento temporaneo";

PREMESSO, che con nota PG/2026/14409 del 30.07.2026, è stato richiesto ad Ares lo scorrimento della graduatoria del Pubblico Concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, approvata con determinazione dirigenziale ARES n. 2558 del 01.10.2025, al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità, in coerenza con il proprio PTFP;

DATO ATTO che Ares Sardegna, in riscontro alla suddetta richiesta, ha trasmesso il nominativo del candidato utilmente collocato in graduatoria, Sig. Giovanni Delogu, il quale, formalmente contattato, ha accettato l'incarico a tempo indeterminato proposto;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal CCNL, all'assunzione a tempo indeterminato del Sig. Delogu;

RILEVATO che l'assunzione di che trattasi è coerente con il PTFP 2025-2026-2027 di cui alla Delibera n. 214 del 30.07.2025 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2025 – 2026 - 2027 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e contestuale aggiornamento della Dotazione Organica. Parziale modifica della Deliberazione n. 247 del 14.03.2025" approvato con DGR n 53/18 del 16.10.2025;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina una spesa annua lorda presunta pari a € 35.219,55, di cui € 11.739,85 riferiti all'esercizio 2026;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI ASSUMERE in servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, mediante scorrimento dalla graduatoria del Pubblico Concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, approvata con Determinazione Dirigenziale ARES n. 2558 del 01.10.2025, il Sig. Giovanni Delogu, utilmente collocato nella predetta graduatoria e che ha formalmente manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

DI STIPULARE con la predetta risorsa, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L di riferimento;

DI DARE ATTO che l'assegnazione sarà disposta dal Direttore Amministrativo;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento determina, sul budget: BDG_S_06 "Conto di Costo del Personale Ruolo Amministrativo - comparto", una spesa lorda presumibile di € 35.219,55, di cui € 11.739,85 riferiti all'esercizio 2026, da suddividere come segue:

- € 8.684,61 sul conto di costo n. A509040501 "Competenze fisse del Personale Ruolo Amministrativo - comparto tempo indeterminato";
- € 2.317,05 sul conto di costo n. A509040506 "Oneri sociali del Personale Ruolo Amministrativo - comparto tempo indeterminato";
- € 738,19 sul conto di costo n. A509040507 quale imposta "Irap del Personale Ruolo Amministrativo- comparto tempo indeterminato";

LA DIRETTRICE DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Dott.ssa Chiara Seazzu

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTRICE SANITARIA Dott.ssa Lucia Anna Mameli _____		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Alberto Mura _____	
FAVOREVOLE [X]		FAVOREVOLE [X]	
CONTRARIO []		CONTRARIO []	

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Serafinangelo Ponti

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari a partire dal 14/08/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti