

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. 1451 DEL 27/08/2026**

PDEL n. 1534 del 14.08.2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

La Direttrice: Dott.ssa Chiara Seazzu

OGGETTO: Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott.ssa Valentina Dalu	
I.F.O.	Dott.ssa Assuntina Manca	
La Direttrice della Struttura proponente	Dott.ssa Chiara Seazzu	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI [☒]NO [☐]**LA DIRETTRICE DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l'incarico di Direttrice della Struttura Complessa Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto “Preso d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 “Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale”. Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 “Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottoressa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n.1364 del 29.07.2026 “Individuazione e nomina dei sostituti del Direttore Generale, della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, in caso di assenza o impedimento temporaneo”;

PREMESSO che questa Azienda, con Determina Dipartimentale n. 1079 del 25.09.2025, ha concesso il nulla osta al comando dell'Assistente Amministrativa (S.M.), dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari alla ASL Sassari, con decorrenza dal 01.10.2025, per la durata di sei mesi, successivamente prorogati di ulteriori dodici mesi;

DATO ATTO che, con Delibera n. 284 del 18.02.2026, è stata disposta l'assunzione di un'unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, destinata a garantire la sostituzione della dipendente collocata in comando e che, successivamente, con Delibera n. 1438 del 14.08.2026, è stata deliberata l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato del medesimo dipendente;

RILEVATO che la prosecuzione del comando della dipendente sopra indicata determina la necessità di procedere all'assunzione di una unità di personale a tempo determinato, in sostituzione della stessa, per garantire la continuità delle attività e il regolare funzionamento dei servizi;

PREMESSO, altresì, che con nota PG/2026/14789 del 06.08.2026, è stato richiesto ad Ares lo scorrimento della graduatoria del Pubblico Concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, approvata con determinazione dirigenziale ARES n. 2558 del 01.10.2025, al fine di procedere all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità, in sostituzione del personale in comando sopra indicato fino al 31.03.2027, è coerente con il proprio PTFP;

DATO ATTO che Ares Sardegna, in riscontro alla suddetta richiesta, ha trasmesso il nominativo della candidata utilmente collocata in graduatoria, Dott.ssa Umberta Pusceddu, la quale, formalmente contattata, ha accettato l'incarico a tempo determinato proposto;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal CCNL, all'assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Pusceddu;

RILEVATO che l'assunzione di che trattasi non comporta incrementi di costi, in quanto effettuata in sostituzione di personale in comando presso altro Ente Pubblico e, pertanto, coerente con il PTFP 2025-2026-2027, di cui alla Deliberazione n. 214 del 30.07.2025 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2025-2026-2027 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e contestuale aggiornamento della Dotazione Organica. Parziale modifica della Deliberazione n. 247 del 14.03.2025 approvato con DGR n 53/18 del 16.10.2025;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina una spesa lorda presunta pari a € 20.929,65, di cui € 11.959,80 riferiti all'esercizio 2026 ed € 8.969,85 € riferiti all'esercizio 2027;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa:

DI ASSUMERE in servizio, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, mediante utilizzo dalla graduatoria del Pubblico Concorso unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 100 posti di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, approvata con Determinazione Dirigenziale ARES n. 2558 del 01.10.2025, la Dott.ssa Umberta Pusceddu, fino presumibilmente al 31.03.2027, in sostituzione di dipendente in posizione di comando presso altro Ente Pubblico (S.M.), avendo la medesima accettato l'incarico a tempo determinato presso questa Azienda, fatta salva ogni eventuale determinazione in ordine alla durata del periodo di comando, comprese eventuali anticipazioni della cessazione o proroghe dello stesso;

DI STIPULARE con la predetta risorsa, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, il relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L di riferimento;

DI DARE ATTO che l'assegnazione sarà disposta dal Direttore Amministrativo;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento determina, sul budget: BDG_S_06 "Conto di Costo del Personale Ruolo Amministrativo - comparto", una spesa lorda presumibile di € 20.929,65, di cui € 11.959,80 riferiti all'esercizio 2026 ed € 8.969,85 € riferiti all'esercizio 2027;

Esercizio finanziario 2026:

- € 8.679,10 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del Personale Ruolo Amministrativo - comparto tempo determinato";
- € 2.542,98 sul conto di costo n. A509040406 "Oneri sociali del Personale Ruolo Amministrativo - comparto tempo determinato";

- € 737,72 € sul conto di costo n. A509040407 quale imposta "Irap del Personale Ruolo Amministrativo- comparto tempo determinato";

Esercizio finanziario 2027:

- € 6.509,33 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del Personale Ruolo Amministrativo - comparto tempo determinato";
- € 1.907,23 sul conto di costo n. A509040406 "Oneri sociali del Personale Ruolo Amministrativo - comparto tempo determinato";
- € 553,29 1.567,66 sul conto di costo n. A509040407 quale imposta "Irap del Personale Ruolo Amministrativo- comparto tempo determinato";

LA DIRETTRICE DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI
Dott.ssa Chiara Seazzu

IL DIRETTORE GENERALE

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

ACQUISITO IL PARERE			
DIRETTRICE SANITARIA Dott.ssa Lucia Anna Mameli _____		DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Alberto Mura _____	
FAVOREVOLE [X]		FAVOREVOLE [X]	
CONTRARIO []		CONTRARIO []	

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Serafinangelo Ponti

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari a partire dal 27/08/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti