

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**N. 1580 DEL 24/09/2026**

PDEL n. 1670 del 21/09/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: Affari Generali, Legali, Comunicazione URP**

La Direttrice: Dott.ssa Marina Iole Crasti

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| Ruolo                                    | Soggetto                    | Firma Digitale                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estensore                                | Dott.ssa Graziella Sanna    |  GRAZIELLA SANNA<br>23.09.2026 08:55:06<br>GMT+02:00           |
| La Direttrice della Struttura proponente | Dott.ssa Marina Iole Crasti |  MARINA IOLE<br>CRISTI<br>23.09.2026<br>09:25:16<br>GMT+02:00 |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI ☐ NO ☒

**LA DIRETTRICE DELLA S.S.D. AFFARI GENERALI, LEGALI, COMUNICAZIONE URP**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

**VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

**VISTA** la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante "Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24";

**VISTA** la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP";

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto "Presenza d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 "Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale". Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 "Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari" con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottoressa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.1364 del 29.07.2026 "Individuazione e nomina dei sostituti del Direttore Generale, della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, in caso di assenza o impedimento temporaneo";

**PREMESSO** che il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato ed integrato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179 e, da ultimo, dal D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, prevede all'art. 17 che:

- le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo;

**CONSIDERATO** che l'art. 17, comma 1, CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, "la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

**CONSIDERATO** che l'art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD stabilisce che il RTD deve "essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico" o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente;

**TENUTO CONTO** che il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le attività connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano Triennale per l'informatica della pubblica amministrazione;

**TENUTO CONTO** che l'art. 17 CAD prevede che il RTD debba svolgere un complesso di compiti e funzioni di indirizzo, pianificazione e monitoraggio, ed in particolare:

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi* di telecomunicazione e fonia;
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi*, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica* relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- d) *accesso dei soggetti disabili* agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione*, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;*
- j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale;*

**VISTA** la circolare n.3/2018 Dipartimento funzione Pubblica, che prevede, nell'atto di individuazione del RTD, vengano indicati quali ulteriori compiti dello stesso:

- a) *il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- b) *il potere del RTD di costituire gruppo tematici per singole attività e/o adempimenti;*
- c) *il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;*
- d) *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione;*
- e) *la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione nelle forme e secondo le modalità definite dall'agenzia per l'Italia digitale;*
- f) *la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice amministrativo che ha nominato il RTD;*

**RITENUTO** di affidare alla SS Tecnologie Informatica e reti la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**VISTA** la nota con la quale la Direzione Strategica individua il Ing. Enrico Mascia, Responsabile della SS Tecnologie Informatica e reti, quale Responsabile per la Transizione al Digitale dell'AOU di Sassari, essendo lo stesso in possesso delle adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali;

**DATO ATTO** che dalla nomina della RTD non deriverà alcun onere per l'AOU di Sassari essendo l'incarico a titolo gratuito;

**RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. di Riordino della Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PROPONE**

Per le motivazioni indicate in premessa:

**DI ASSEGNARE** alla SS Tecnologie Informatica e reti la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**DI NOMINARE** l'Ing. Ernico Mascia Responsabile della SS Tecnologie Informatica e reti quale Responsabile per la Transizione al Digitale;

**DI ASSEGNARE** all' Ing. Ernico Mascia, lo svolgimento delle attività previste dall'art. 17 del D.Lgs. n. 217/2017, nonché le attività previste dalla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;

**DI INCARICARE** l'Ing. Enrico Mascia della registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) così come indicato nella Circolare n. 3/2018;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ing. Ernico Mascia Responsabile della SS Tecnologie Informatica e reti per gli adempimenti conseguenti dal presente provvedimento;

**LA DIRETTRICE DELLA S.S.D. AFFARI GENERALI, LEGALI, COMUNICAZIONE URP**

Dott.ssa Marina Iole Crasti

 MARINA IOLE  
CRASTI  
23.09.2026 09:25:16  
GMT+02:00**IL DIRETTORE GENERALE**

Per i motivi espressi in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

| ACQUISITO IL PARERE                                                                                                                                                          |       |                                                                                                                                          |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>DIRETTRICE SANITARIA</b><br>Dott.ssa Lucia Anna Mameli                                                                                                                    |       | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b><br>Dott. Alberto Mura                                                                                    |       |
|  MAMELUCIA ANNA<br>Regione Autonoma della<br>Sardegna<br>24.09.2026 08:41:24<br>GMT+01:00 |       |  ALBERTO MURA<br>24.09.2026<br>08:38:10<br>GMT+01:00 |       |
| FAVOREVOLE                                                                                                                                                                   | [ X ] | FAVOREVOLE                                                                                                                               | [ X ] |
| CONTRARIO                                                                                                                                                                    | [ ]   | CONTRARIO                                                                                                                                | [ ]   |

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DELIBERA**

**DI ASSEGNARE** alla SS Tecnologie Informatica e reti la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**DI NOMINARE** l'Ing. Ernico Mascia Responsabile della SS Tecnologie Informatica e reti quale Responsabile per la Transizione al Digitale;

**DI ASSEGNARE** all' Ing. Ernico Mascia, lo svolgimento delle attività previste dall'art. 17 del D.Lgs. n. 217/2017, nonché le attività previste dalla circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2018;

**DI INCARICARE** l'Ing. Enrico Mascia della registrazione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) così come indicato nella Circolare n. 3/2018;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ing. Ernico Mascia Responsabile della SS Tecnologie Informatica e reti per gli adempimenti conseguenti dal presente provvedimento;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle Strutture competenti per i conseguenti adempimenti;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Serafinangelo Ponti**



SERAFINANGELO  
PONTI  
24.09.2026 08:42:40  
GMT+01:00

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente Deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari a partire dal 24/09/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti