

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 26 **DEL** 30/09/2026

PDET N. 40 del 24/09/2026

STRUTTURA: Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie

DIRETTORE: Ing. Alberto Giordano

OGGETTO: Servizio di consulenza specialistica a supporto del progetto sperimentale "LIVREA - Soft Skills, Valorizzazione del capitale umano e Umanizzazione delle cure" della piattaforma GURU UP per la Gestione Unificata delle Risorse Umane e del Ciclo della Performance. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. – CIG BD06CB067F.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott.ssa Sergia Piana	PIANA ANGELA SERGIA  Firmato digitalmente da PIANA ANGELA SERGIA Data: 2026.09.28 10:07:08 +02'00'
I.F.O.		
Direttore della Struttura	Ing. Alberto Giordano	ALBERTO GIORDANO  Firmato digitalmente da ALBERTO GIORDANO Data: 2026.09.28 10:08:19 +02'00'

La presente determinazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero
Universitaria di Sassari

SI ☒] NO ☐]

**IL DIRETTORE DELLA S.C.
ACQUISIZIONE BENI, SERVIZI E TECNOLOGIE**

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419".

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari.

VISTA la Legge Regionale n. 24/2020 "Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore" e ss.mm.ii..

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP”.

RICHIAMATA la DDG n. 1204 del 27 dicembre 2024, “Conferimento incarichi di Funzione Organizzativa (IFO), Funzione Professionale (IFP) e Funzione Professionale Assistenti (IFPA) personale del Comparto Area dei Funzionari e degli Assistenti Ruolo PTA”.

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto “Presa d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 “Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale”. Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti.

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 “Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottoressa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1088 del 22/06/2026: “Individuazione e nomina, per l'anno 2026, dei/delle sostituti/e dei/della Direttori/Direttrici di Dipartimento e dei/delle Direttori/Direttrici e Responsabili di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale – art. 25 commi 1 e 2 CCNL Area Sanità del 23.01.2024 ed art. 73 commi 1,2,3 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020”.

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n.1364 del 29.07.2026 “Individuazione e nomina dei sostituti del Direttore Generale, della Direttrice Sanitaria e del Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, in caso di assenza o impedimento temporaneo”.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 1552 del 16/09/2026 “Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale ai Direttori di struttura del Dipartimento Tecnico- Amministrativo e alle Strutture SSD Formazione, ricerca, programmi assistenziali e sperimentazioni cliniche, SSD Affari Generali, legali, comunicazione URP, SSD Preospedalizzazione, accoglienza e CUP.”.

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii. (di seguito Codice dei contratti pubblici/Codice).

ATTESO che la Stazione Appaltante, con il presente provvedimento, intende garantire l'efficienza, la trasparenza e la digitalizzazione dei processi di gestione del personale e della performance aziendale attraverso l'acquisizione del servizio di consulenza previsti dal progetto sperimentale.

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 626 del 10/04/2026 recante: *Fornitura della piattaforma GURU UP per la Gestione Unificata delle Risorse Umane e del Ciclo della Performance, per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii. CIG BAFF936A94* con la quale veniva affidato all'operatore SMARTPEG S.r.l. P.IVA 03460790540 la fornitura della piattaforma per la Gestione Unificata delle Risorse Umane e del Ciclo della Performance, comprendente l'infrastruttura LIVREA, per la gestione unificata delle risorse umane e del ciclo della performance per le esigenze dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

RICHIAMATA la nota mail del 23/07/2026 con la quale la S.C. Programmazione, Controllo di gestione dei Flussi informativi chiedeva, a completamento della piattaforma GURU UP per la Gestione Unificata delle Risorse Umane e del Ciclo della Performance, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale sopra richiamata, e già in dotazione, l'acquisizione del servizio di consulenza specialistica a supporto del progetto sperimentale "LIVREA", individuando quale fornitore l'attuale operatore economico SMARTPEG S.r.l. – Sede Legale: Via Campo di Marte, 8/M – 06124 Perugia (PG) P.IVA 03460790540.

RICHIAMATA altresì, la nota del Direttore della medesima S.C. Programmazione, Controllo di gestione e Flussi informativi, nella quale vengono esplicitate le motivazioni poste alla base dell'acquisto del servizio da parte del suddetto operatore il quale, avendo già sviluppato la struttura portante della piattaforma GURU UP, è in grado di assicurare il perfetto allineamento dell'attività di consulenza specialistica con le specifiche esigenze del progetto sperimentale 'LIVREA' e delle relative attività di supporto, come di seguito riportato:

- *La piattaforma software risulta già acquisita e costituisce l'infrastruttura tecnologica del progetto. Tuttavia, il raggiungimento degli obiettivi previsti richiede l'attivazione delle attività consulenziali specialistiche espressamente individuate nella roadmap progettuale, indispensabili per l'implementazione metodologica del percorso e per il corretto utilizzo degli strumenti di assessment e sviluppo organizzativo.*
- *Il progetto LIVREA rappresenta una sperimentazione innovativa finalizzata alla valorizzazione del capitale umano, allo sviluppo delle competenze trasversali, al miglioramento del benessere organizzativo e dell'efficacia dei team di lavoro, attraverso un percorso strutturato di assessment, feedback, accompagnamento organizzativo e monitoraggio continuo. La documentazione progettuale evidenzia infatti che il modello integra tecnologia, processi e valorizzazione dei talenti, con l'obiettivo di valorizzare i talenti e supportare decisioni organizzative basate sui dati.*
- *Il percorso progettuale si inserisce inoltre nel processo di evoluzione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aziendale, recentemente aggiornato in coerenza con gli indirizzi della riforma della Pubblica Amministrazione promossa dal Ministro Zangrillo, che valorizza il capitale umano, lo sviluppo delle competenze e l'introduzione di strumenti innovativi di valutazione, tra cui il feedback a 360 gradi, quale leva di crescita organizzativa e di miglioramento continuo. Le attività consulenziali oggetto della presente integrazione risultano pertanto indispensabili per la corretta implementazione della sperimentazione prevista dallo SMVP e per l'effettiva applicazione delle nuove metodologie di valutazione adottate dall'Azienda.*
In particolare, la consulenza comprende le attività previste dalla roadmap progettuale, articolata nell'arco di dodici mesi, consistenti in:
 - *predisposizione e avvio operativo del progetto (setup e kick-off);*
 - *supporto metodologico nella configurazione degli assessment;*
 - *gestione degli assessment iniziali e dei successivi monitoraggi periodici;*
 - *attività di restituzione dei risultati individuali e di gruppo;*
 - *incontri di accompagnamento e supporto ai referenti aziendali;*
 - *re-assessment finale, analisi degli scostamenti e valutazione degli impatti del progetto.*
- *Le attività sopra descritte non costituiscono prestazioni autonome rispetto alla fornitura della piattaforma, bensì rappresentano il naturale completamento funzionale della stessa, essendo finalizzate a garantirne la piena operatività e la concreta realizzazione del progetto sperimentale. L'integrazione contrattuale consentirà pertanto di dare piena attuazione al percorso già avviato presso la Stroke Unit e l'Oncologia Medica, assicurando il perseguimento degli obiettivi aziendali di innovazione organizzativa, sviluppo delle competenze, valorizzazione del merito e umanizzazione delle cure.*

PRESO ATTO che l'importo dell'affidamento è stimato inferiore ad € 140.000,00 e, pertanto, non rientra nel Programma Triennale.

ACCERTATO preliminarmente, come le prestazioni in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Codice, per la natura specialistica dell'acquisto.

VERIFICATO che l'acquisto in oggetto non risulta inclusa nelle categorie merceologiche, individuate dal D.P.C.M. 11/07/2018, per le quali è obbligatorio fare ricorso ai soggetti aggregatori, ma che, allo stato, non sussistono, comunque, convenzioni attive.

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto, ex art. 50, comma 1 lett. b), del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, da espletarsi mediante utilizzo della Piattaforma Telematica MEPA.

DATO ATTO che veniva attivata, sulla Piattaforma certificata Mepa la trattativa diretta contraddistinta dal numero 6490535, con l'operatore economico SMARTPEG S.r.l. – P.IVA 03460790540, in quanto specializzato nell'acquisto in argomento.

DATO ATTO che entro la scadenza fissata, l'operatore invitato presentava un'offerta per l'importo pari ad € 31.000,00 Iva esclusa e dichiarava il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti dalla Stazione Appaltante.

ATTESO che dall'istruttoria espletata emergono tutti gli elementi richiesti dall'art. 17, comma 2, del Codice, e che, conseguentemente, il presente atto, è da considerarsi direttamente costitutivo dell'affidamento, in conformità con l'obiettivo perseguito e con il principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice.

ATTESO altresì, che sono state espletate le attività di cui dell'art. 17, comma 5, del Codice e che la presente proposta è legittima e conforme all'interesse pubblico.

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento del servizio di consulenza specialistica a supporto del progetto sperimentale "LIVREA – Soft Skills, Valorizzazione del capitale umano e Umanizzazione delle cure" relativo alla piattaforma GURU UP *per la Gestione Unificata delle Risorse Umane e del Ciclo della Performance* dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, a favore dell'operatore economico SMARTPEG S.r.l. – P.IVA 03460790540.

DATO ATTO che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento e della quale si assume l'impegno, risulta pari ad € 31.000,00 oltre l'Iva del 22% pari ad € 6.820,00 per un totale complessivo di € 37.820,00 oltre gli incentivi per funzioni tecniche, sarà imputata come di seguito riepilogato:

Budget	Codice di Conto	Denominazione Conto	Importo Iva inclusa	Esercizio finanziario
BDG_S_BIL_2024_37	A506030105	Costi per altre consulenze non sanitarie	€ 37.820,00	2026
Budget	Codice di Conto	Denominazione Conto	Importo	Esercizio finanziario
BDG_S_BIL_2024_37	A520050901	Accantonamenti incentivi funzioni tecniche	€ 620,00	2026

CONSIDERATO che l'importo complessivo lordo degli incentivi alle funzioni tecniche, calcolato sul 2% dell'importo di affidamento, è pari ad € 620,00 e verrà ripartito tra i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 dell'art. 45 del Codice, nonché tra i loro collaboratori, con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante secondo il proprio ordinamento.

DATO ATTO che per l'acquisto in oggetto è stato generato il CIG BD06CB067F.

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. Alberto Giordano, Direttore della SC Acquisizione, Beni, Servizi e Tecnologie della S.S. Tecnologie Informatiche e Reti.

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 co. 4 del D.lgs 36/2023, è il Dott. Carlo Cossu, Collaboratore Amministrativo della S.C. Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie.

RITENUTO di nominare Direttore dell'esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Luisa Baule come indicato nella nota mail del 18/09/2026, agli atti della Struttura. Ai sensi dell'art. 32, comma 2 dell'Allegato II.14 al Codice, l'organizzazione interna alla stazione appaltante impone, infatti, il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

DETERMINA

DI AUTORIZZARE l'affidamento del servizio di consulenza specialistica a supporto del progetto sperimentale "LIVREA – Soft Skills, Valorizzazione del capitale umano e Umanizzazione delle cure" relativo alla piattaforma GURU UP per la *Gestione Unificata delle Risorse Umane e del Ciclo della Performance* dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, a favore della Società SMARTPEG S.r.l. – Sede Legale: Via Campo di Marte, 8/M – 06124 Perugia (PG) P.IVA 03460790540, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per l'importo di € 31.000,00 Iva esclusa come da offerta di cui alla RdO Mepa n. 6490535.

DATO ATTO che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento e della quale si assume l'impegno, risulta pari ad € 31.000,00 oltre l'Iva del 22% pari ad € 6.820,00 per un importo complessivo di € 37.820,00 oltre gli incentivi per funzioni tecniche, sarà imputata come di seguito riepilogato:

Budget	Codice di Conto	Denominazione Conto	Importo Iva inclusa	Esercizio finanziario
BDG_S_BIL_2024_37	A506030105	Costi per altre consulenze non sanitarie	€ 37.820,00	2026
Budget	Codice di Conto	Denominazione Conto	Importo	Esercizio finanziario
BDG_S_BIL_2024_37	A520050901	Accantonamenti incentivi funzioni tecniche	€ 620,00	2026

DI DARE ATTO che l'importo complessivo lordo degli incentivi alle funzioni tecniche, calcolato sul 2% dell'importo di affidamento, è pari ad € 620,00 e verrà ripartito tra i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 dell'art. 45 del Codice, nonché tra i loro collaboratori, con le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante secondo il proprio ordinamento.

DI DARE ATTO che si è proceduto a generare il CIG BD06CB067F.

DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Ing. l'Ing. Alberto Giordano, Direttore della SC Acquisizione, Beni, Servizi e Tecnologie della S.S. Tecnologie Informatiche e Reti.

DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, ai sensi dell'art. 15 co. 4 del Codice, è il Dott. Carlo Cossu, Collaboratore Amministrativo con IFO della S.C. Acquisizione Beni, Servizi e Tecnologie.

DI DARE ATTO che è stato nominato Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Luisa Baule, la quale come indicato nella nota mail del 18/09/2026, agli atti della Struttura. Ai sensi dell'art. 32, comma 3 dell'Allegato II.14 al Codice, l'organizzazione interna alla stazione appaltante impone, infatti, il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento

DI INCARICARE le Strutture competenti di tutti gli adempimenti necessari all'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE DELLA S.C. ACQUISIZIONE BENI,
SERVIZI E TECNOLOGIE**
Ing. Alberto Giordano

**ALBERTO
GIORDANO**

Firmato digitalmente da
ALBERTO GIORDANO
Data: 2026.09.28 10:08:40 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'AOU di Sassari a partire dal 30/09/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti



Alberto Giordano
30.09.2026
09:37:56
GMT+01:00