

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 119 DEL 21/10/2026

PDET n. 7 del 21.09.2026

STRUTTURA: SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

La Direttrice: Dott.ssa Chiara Seazzu

OGGETTO: Liquidazione ferie non godute – Matricola n. 107824.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott. Marco Stefano Locci	 LOCCI MARCO STEFANO Regione Autonoma della Sardegna 21.09.2026 09:03:10 GMT+02:00
I.F.O/	Dott.ssa Stefania Pintus	 STEFANIA PINTUS 12.10.2026 10:06:40 GMT+02:00
La Direttrice della Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu	 CHIARA SEAZZU 19.10.2026 16:00:18 GMT+02:00
La presente determinazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari		
SI [X] NO []		

LA DIRETTRICE DELLA S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTA la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 *“Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e s.m.i.”*;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante *“Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto *“Presenza d'atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 “Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale”*. Insediamento del Direttore Generale dell'AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 *“Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”* con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dott.ssa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stato attribuito l'incarico di Direttrice della Struttura Complessa Risorse Umane e relazioni sindacali;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l'incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale *“Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP”*;

VISTA la Deliberazione n. 1088 del 22/06/2026: *“Individuazione e nomina, per l'anno 2026, dei/delle sostituti/e dei/della Direttori/Direttrici di Dipartimento e dei/delle Direttori/Direttrici e Responsabili di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale – art. 25 commi 1 e 2 CCNL Area Sanità del 23.01.2024 ed art. 73 commi 1,2,3 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020”*;

VISTA la Deliberazione n. 1552 del 16/09/2026 *“Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale ai Direttori di struttura del Dipartimento Tecnico- Amministrativo e alle Strutture SSD Formazione, ricerca, programmi assistenziali e sperimentazioni cliniche, SSD Affari Generali, legali, comunicazione URO, SSD Preospedalizzazione, accoglienza e CUP.”*;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 969 del 05.06.2026, con la quale è stata collocata in quiescenza, a decorrere dal 01.08.2026, la dipendente matricola n. 107824;

PREMESSO che dall'esame del fascicolo della dipendente, si è rilevato che la stessa è cessata dal servizio con un residuo di ferie non godute;

PRESO ATTO che l'art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012), stabilisce che:

- *“Le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche (...) sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti”*;

- “(...) Il periodo di ferie determinato per ciascuna categoria di personale dalla contrattazione collettiva di comparto può essere sostituito dalla corresponsione della relativa indennità finanziaria solo in caso di cessazione del rapporto di lavoro (...);
- “(...) se non fruite, le ferie andranno perse al termine del periodo di riferimento o del periodo di riporto eventualmente autorizzato e non potranno essere sostituite da indennità finanziaria”;

RILEVATO che la Corte di Giustizia dell’Unione Europea, con la Sentenza n. 218/2022 del 18.01.2024, ha sancito che le direttive del Parlamento europeo e del Consiglio e la Carta dei diritti fondamentali UE “devono essere interpretati nel senso che ostano a una normativa nazionale che, per ragioni attinenti al contenimento della spesa pubblica e alle esigenze organizzative del datore di lavoro pubblico, prevede il divieto di versare al lavoratore un’indennità finanziaria per i giorni di ferie annuali retribuite maturati sia nell’ultimo anno di impiego sia negli anni precedenti e non goduti alla data della cessazione del rapporto di lavoro, qualora egli ponga fine volontariamente a tale rapporto di lavoro e non abbia dimostrato di non aver goduto delle ferie nel corso di detto rapporto di lavoro per ragioni indipendenti dalla sua volontà”;

ACQUISITE agli atti le note mail del 02-07.09.2026 del settore rilevazione presenze, con le quali si quantificano le ferie soggette a liquidazione nella misura di n. 32, maturate nel corso delle annualità 2025 e 2026 ma non godute dalla dipendente in parola per cause indipendenti dalla sua volontà;

RITENUTO pertanto, alla luce della giurisprudenza più recente, di dover procedere alla liquidazione delle predette n. 32 giornate di ferie maturate e non godute dalla richiedente alla cessazione del rapporto di lavoro con questa Azienda, limitatamente al periodo in cui non ne ha potuto usufruire per cause indipendenti dalla sua volontà;

DATO ATTO che il presente provvedimento individua, sui Conti di Costo del Personale Ruolo Sanitario – tempo indeterminato del BDG_S_06 “Budget di spesa Risorse Umane”, una spesa totale lorda di € 5.975,98 secondo il trattamento economico stabilito dal CCNL Comparto Sanità triennio 2022-2024;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

DI LIQUIDARE alla dipendente matricola n. 107824, in servizio presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria sino al 31.07.2026, n. 32 giorni di ferie maturati e non goduti per le annualità 2025-2026;

DI DARE ATTO che la liquidazione delle ferie avverrà in deroga all’art. 5, comma 8, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012) e ai sensi della Sentenza n. 218/2022 del

18.01.2024 della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, limitatamente al periodo in cui la dipendente in parola non ne ha potuto usufruire per cause indipendenti dalla sua volontà;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento dispone una spesa totale lorda presumibile di € 5.975,98 a valere sul BDG_S_06 "Budget di spesa Risorse Umane", ripartiti secondo il seguente prospetto:

- € 2.823,12 sul conto n. A509010801 "*Competenze fisse del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato*" per le ferie maturate e non godute;
- € 1.075,04 sul conto n. A509010806 "*Oneri sociali del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato*" per gli oneri delle ferie maturate e non godute;
- € 383,95 sul conto n. A509010807 "*IRAP del personale ruolo sanitario - comparto tempo indeterminato*" per l'IRAP delle ferie maturate e non godute;
- € 1.693,87 sul conto n. A201010101 "*Fondo per oneri da liquidare per ferie maturate e non godute*" per le ferie maturate e non godute dell'anno 2025.

DI DEMANDARE ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento.

LA DIRETTRICE DELLA S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Dott.ssa Chiara Seazzu



CHIARA SEAZZU
19.10.2026 16:00:18
GMT+02:00

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della AOU di Sassari a partire dal 21/10/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti



MARINA
IOLE
CRASTI
21.10.2026
10:51:47
GMT+02:00