AOU Sassari

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 214 **DEL** 04/11/2026

PDET n. 260 del 03/11/2026

STRUTTURA: S.C. LAVORI, MANUTENZIONI, LOGISTICA E PATRIMONIO

Il Direttore: Ing. Carlo Sotgiu

OGGETTO: Dichiarazione fuori uso di beni assegnati a Strutture dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Estensore	Dott.ssa Francesca Zinchiri	FRANCESCA ZINCHIRI 03.11.2026 10:24:07 GMT+01:00
I.F.O	Dott. Gavino Fancellu	GAVINO FANCELLU 03.11.2026 10:25:49 GMT+01:00
Il Direttore della Struttura	Ing. Carlo Sotgiu	CARLO SOTGIU 03.11.2026 10:26:55 GMT+01:00

La presente determinazione prevede un impegno di spesa a carico dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

SI [ ] NO [X]

IL DIRETTORE DELLA S.C. LAVORI, MANUTENZIONI, LOGISTICA E PATRIMONIO

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTA la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e s.m.i.”;

VISTA la Legge Regionale 11 marzo 2025, n. 8, recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 11 settembre 2020, n. 24”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026 avente ad oggetto “Presa d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 68/8 del 31.12.2025 “Azienda ospedaliero-universitaria di Sassari (AOU SS). Nomina Direttore generale”. Insediamento del Direttore Generale dell’AOU di Sassari, Dott. Serafinangelo Ponti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 125 del 30.01.2026 “Nomina del Direttore Amministrativo e della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari” con la quale il Direttore Generale nomina il Dott. Alberto Mura e la Dottoressa Lucia Anna Mameli rispettivamente in qualità di Direttore Amministrativo e Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;

VISTA la Deliberazione n. 951 del 02/09/2023 con la quale al soggetto che adotta il provvedimento è stato attribuito l’incarico di Direttore della Struttura S.C. Lavori, Manutenzioni, Logistica e Patrimonio;

VISTA la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l’incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP”;

VISTA la Deliberazione n. 1088 del 22/06/2026: “Individuazione e nomina, per l’anno 2026, dei/delle sostituti/e dei/della Direttori/Direttrici di Dipartimento e dei/delle Direttori/Direttrici e Responsabili di Struttura Complessa e Semplice Dipartimentale – art. 25 commi 1 e 2 CCNL Area Sanità del 23.01.2024 ed art. 73 commi 1,2,3 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020”;

VISTA la Deliberazione n. 1552 del 16/09/2026 “Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale ai Direttori di struttura del Dipartimento Tecnico- Amministrativo e alle Strutture SSD Formazione, ricerca, programmi assistenziali e sperimentazioni cliniche, SSD Affari Generali, legali, comunicazione URO, SSD Preospedalizzazione, accoglienza e CUP.”;

VISTO il Regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 925 del 04.12.2018, con cui sono state approvate le linee guida per la messa in fuori uso e dismissione dei beni;

DATO ATTO che è stata costituita la Commissione di Fuori Uso, come previsto dall’art. 6, del “Regolamento fuori uso e dismissione beni”;

CONSIDERATO CHE sono stati predisposti sia il format per le richieste di fuori uso sia la relativa procedura, trasmessi alle strutture aziendali con nota PG.2025.17317;

ACQUISITE le proposte di fuori uso trasmesse alla Commissione dalle varie Strutture aziendali;

CONSIDERATO che gli elenchi provenienti dalle strutture comprendono beni appartenenti a diverse classi merceologiche, quali: beni mobili e arredi, beni sanitari, elettromedicali e beni informatici;

CONSIDERATO che detti elenchi e i relativi beni sono stati valutati dalla Commissione Fuori Uso, dai tecnici della SC Lavori, Manutenzioni, Logistica e Patrimonio, della SS Ingegneria Clinica, e della SS Tecnologie Informatiche e Reti ciascuno per il proprio campo di competenza;

ACQUISITI agli atti il verbale di constatazione e dichiarazione dello stato dei beni non più idonei all'uso del 01.10.2026 e i relativi allegati;

ATTESO che la Commissione, esaminati i beni di cui ai verbali citati ne ha decretato la non idoneità agli scopi cui essi devono essere destinati, dichiarando che gli stessi possono essere messi "Fuori Uso";

RILEVATA l'esigenza che i beni riconosciuti fuori uso da parte della Commissione siano scaricati dai registri inventariali ad opera della SC Lavori, manutenzioni, Logistica e Patrimonio;

PRESO ATTO della necessaria dismissione tramite opportuna rimozione, o rottamazione, o eventuale dismissione per cessione a terzi dei beni dichiarati fuori uso;

RILEVATA la necessità di trasmettere l'elenco dei beni da dismettere alla SC Gestione Amministrativa di Presidio perché possa provvedere al loro smaltimento in collaborazione con la SC Lavori, Manutenzioni, Logistica e Patrimonio;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

DATO ATTO che il soggetto adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto,

DI AUTORIZZARE, sulla scorta del verbale di constatazione e dichiarazione dello stato dei beni non più idonei all'uso del 01.10.2026 e dei relativi allegati, la messa fuori uso e dismissione dei beni indicati nel suddetto verbale;

DI AUTORIZZARE gli uffici competenti, alla cancellazione dei beni fuori uso dai registri inventariali;

DI TRASMETTERE il presente atto alla SC Lavori, Manutenzioni, Logistica e Patrimonio;

DI TRASMETTERE il presente atto alla SC Gestione Economico Finanziaria, per gli adempimenti di competenza;

DI DARE ATTO che per il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

IL DIRETTORE DELLA S.C. LAVORI, MANUTENZIONI, LOGISTICA E PATRIMONIO

Ing. Carlo Sotgiu

CARLO SOTGIU
03.11.2026 10:26:55
GMT+01:00

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Verbale Fuori Uso del 01.10.2026
Allegato A – Fuori uso Elettromedicali
Allegato B – Fuori uso altri beni Patrimoniali
Allegato C - Fuori uso Beni informatici

Si attesta che la presente Determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line della AOU di Sassari

a partire dal 04/11/2026 e resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore della S.S.D. Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP

Dott.ssa Marina Iole Crasti

MARINA
IOLE
CRASTI
04.11.2026
10:41:45
GMT+01:00